



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ที่ ๓๐๒๑/๒๕๖๙

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นายวัฒนา ศิลศิริ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ประจำแผนกวิชา สามัญสัมพันธ์ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนฝ่ายงานบริหารทรัพยากร นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือน เมษายน - พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานทราบ จำนวน ๓ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ _____ ผู้รายงาน

(นายวัฒนา ศิลศิริ)

ตำแหน่งครูพิเศษสอน แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ความเห็นรองฝ่าย

เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ _____

(นายธวัชชัย ดุ๊กสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นผู้อำนวยการ

- ทราบ

ลงชื่อ _____

(นายธวัชชัย ดุ๊กสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายบริหารทรัพยากร ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายวัฒนา ศิลศิริ
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	การประชุมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๔ เข้าร่วมการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ และรับมอบนโยบาย แนวทางการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายของสถานศึกษา เพื่อการผลิตกำลังคนอาชีวศึกษาที่มีคุณภาพอย่างเป็นระบบ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การจัดการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์
	๒. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๒.๑ รับทราบนโยบายและแนวทางการปฏิบัติราชการ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ๒.๒ เตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
	

“เรียนดี มีคุณธรรม”



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายบริหารทรัพยากร ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายวัฒนา ศิลศิริ
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	ต้อนรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโอกาสย้ายมาดำรงตำแหน่งครู ณ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ร่วมต้อนรับนางสาวดารุณี น้อยแก้ว ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ในโอกาสย้ายมาดำรงตำแหน่งครู ณ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา การบริหารจัดการหลักสูตรมีความคล่องตัว และวิทยาลัยมีบุคลากรขับเคลื่อนนโยบาย ยกระดับคุณภาพสถานศึกษาตามมาตรฐานประกันคุณภาพ</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียนได้รับการถ่ายทอดความรู้ ทักษะวิชาชีพ และมีผู้ดูแลให้คำปรึกษาอย่างทั่วถึงมากขึ้น</p> <p>๓. ต่อตนเองและผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ภาระงานสอนและงานสนับสนุนการสอนได้รับการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ๓.๒ สานสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา</p>
ภาพประกอบการ	 

“เรียนดี มีคุณธรรม”

Imms

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานบริหารทรัพยากร ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายวัฒนา ศิลศิริ
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	๑๑๔/๒๕๖๙ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการตรวจสอบคุณภาพนักเรียนนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี	๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙
เวลา	๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.
หัวข้อ	ดูแลความเรียบร้อยบริเวณหน้าห้องน้ำชาย
ตัวชี้วัด	<p>๑. ต่อสถานศึกษา เพื่อความสะดวกเรียบร้อยในการดำเนินงาน</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักเรียนในการตรวจสอบคุณภาพ</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

Sume

“เรียนดี มีคุณธรรม”