



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ที่ ๑๙๒๐/๒๕๖๙

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙


เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นายวัฒนา ศิลศิริ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ประจำสาขาวิชาสามัญสัมพันธ์ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานในเดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ของฝ่ายพัฒนา กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙ จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนดตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ลงชื่อ  ผู้รายงาน

(นายวัฒนา ศิลศิริ)

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ความเห็นรองฝ่าย



ว่าที่ร้อยตรี



(ชชานนท์ สายนาค)

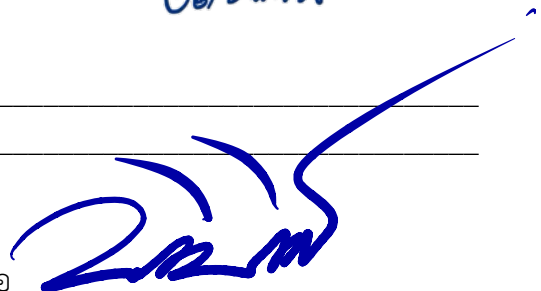
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจกรรมนักเรียน นักศึกษา



ความเห็นผู้อำนวยการ



ลงชื่อ



(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา**

หัวข้อ	รายละเอียด
<b>ชื่อผู้ปฏิบัติงาน</b>	นายวัฒนา ศิลศิริ
<b>คำสั่ง/บันทึกข้อความ</b>	ที่ ๔๐๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘
<b>วัน/เดือน/ปี /เวลา</b>	วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙
<b>หัวข้อ</b> (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	ดูแลควบคุม นักเรียน นักศึกษาที่ตกแก๊งกิจกรรม
<b>ตัวชี้วัด</b> (ผลผลิต ผลลัพธ์ และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p><b>๑. ต่อสถานศึกษา</b></p> <p>๑.๑ ภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา</p> <p>๑.๒ ลดจุดเสี่ยงและการพกพานำสิ่งผิดระเบียบเข้าสถานศึกษา</p> <p><b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b></p> <p>๒.๑ เพื่อประโยชน์ในการจบการศึกษา</p> <p>๒.๒ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย</p> <p><b>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b></p> <p>๓.๑ ฝึกให้เป็นคนมีระเบียบวินัย</p>
<b>ภาพประกอบการ</b>	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายวัฒนา ศิลศิริ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ที่ ๔๐๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี /เวลา	วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	ดูแลควบคุม นักเรียน นักศึกษาที่ตกแก๊งกิจกรรม
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<b>๑. ต่อสถานศึกษา</b> ๑.๑ ภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา ๑.๒ ลดจุดเสี่ยงและการพกพานำสิ่งผิดระเบียบเข้าสถานศึกษา <b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b> ๒.๑ เพื่อประโยชน์ในการจบการศึกษา ๒.๒ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย <b>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b> ๓.๑ ฝึกให้เป็นคนมีระเบียบวินัย
ภาพประกอบการ	 