



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๑๘๐๔/๒๕๖๙..... วันที่...๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙.....


เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นายวัฒนา ศิลศิริ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ประจำสาขาวิชาสามัญสัมพันธ์ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ของฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นายวัฒนา ศิลศิริ)
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ความเห็นรองฝ่าย.....

.....

.....

ลงชื่อ 
(นายกิตติศักดิ์ ทรหด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นผู้อำนวยการ


.....

.....

ลงชื่อ 
(นายนิมิตร ศรียาชัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายวัฒนา ศิลศิริ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ปรับปรุง KM
วัน/เดือน/ปี	วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙
เวลา	๑๐.๓๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ปรับปรุงข้อมูลในระบบ KMe มีการเพิ่มข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดการเช็คชื่อนักเรียน นักศึกษาของแต่ละสัปดาห์ การลงเกรดให้กับนักเรียน นักศึกษา เพื่อตอบโจทย์ในการประเมิน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	ต่อสถานศึกษา สร้างภาพลักษณ์ที่ดีด้านการปฏิบัติงานของบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคสะพาน ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ได้บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานในระบบ KMe ให้เป็นปัจจุบัน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	