



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่ ๖๑๐/๒๕๖๙..... วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙.....

เรื่อง รายงานการประชุมชุมชนการเรียนรู้ (PLC).....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ประกาศจัดตั้งกลุ่มชุมชนการเรียนรู้ (PLC) กลุ่มที่ ๑๐ สาขาวิชาสามัญ-สัมพันธ์ ได้ดำเนินการขับเคลื่อนชุมชนการเรียนรู้ และกลุ่มได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนชุมชนการเรียนรู้ (PLC) เดือนมกราคม ๒๕๖๙ ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ณ ห้องพักครูสาขาวิชาสามัญ สัมพันธ์ ห้อง ๑๓๕ นั้น

ในการนี้ สาขาวิชาสามัญ สัมพันธ์ ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกลุ่มชุมชนการเรียนรู้ (PLC) กลุ่มที่ ๑๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ผอ. วท. บางสะพาน
๑. ส่งใส่แฟ้มเอกสารและลิขิต
๒. ส่งเอกสารงานสอน สอนนา สักลัสตร
๓. ส่งใส่ลิขิต

๒๖/๑/๒๕๖๙
๒ ก.พ. ๖๙

ลงชื่อ..... Aug.

(นางสาวอังศุพิชญ์ ภักดี)

ครูประจำสาขาวิชาสามัญ-สัมพันธ์

ลงชื่อ..... Sings

(นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ)

หัวหน้าสาขาวิชาสามัญ-สัมพันธ์

๑. กอช / กอช

๒ ก.พ. ๖๙

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

แผนปฏิบัติการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

(Professional Learning Community Action Plan: PLC-AP)

ชื่อกลุ่มที่ ๑๐ สาขาวิชาสามัญ สัมพันธ์ สังกัด วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

- | | | |
|--|----------------------------|-------------|
| ๑. ว่าที่ร้อยตรีชญาณนท์ สายนาคร รองผู้อำนวยการ | ๖. นางสาวพรนิภา ศรีสวัสดิ์ | สมาชิกกลุ่ม |
| ๒. นางสาวสิริลักษณ์ บุญเลิศ ผู้เชี่ยวชาญประจำกลุ่ม | ๗. นายวัฒนา ศीलศิริ | สมาชิกกลุ่ม |
| ๓. นางวิลาสินี เรืองศรีมัน สมาชิกกลุ่ม | ๘. นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์ | สมาชิกกลุ่ม |
| ๔. นางสาวอังศุพิชญ์ ภักดี สมาชิกกลุ่ม | ๙. นางสาวจารุวรรณ แพรพันธ์ | สมาชิกกลุ่ม |
| ๕. นางสาวทวิติยา อินทนู สมาชิกกลุ่ม | ๑๐. นางสาวกรรณิการ์ สงศรี | สมาชิกกลุ่ม |

การพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานโดยใช้กิจกรรมการแสดงบทบาทสมมติ (Role Play)

แผนปฏิบัติการ ครั้งที่ (วงรอบ) ๓ (๑/ม.ค./๒๕๖๙ - ๓๑/ม.ค./๒๕๖๙)

ลำดับ	กิจกรรม	บทบาท	วัน เดือน ปี
๑	ประชุมร่วมกันพิจารณาเลือกปัญหาเป้าหมาย และร่วมกันหาแนวทางในการแก้ปัญหา	สมาชิกในกลุ่ม	๗/ม.ค./๒๕๖๙ (ประมาณ ๖๐ นาที)
๒	จัดทำแผนปฏิบัติการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	Model teacher ร่วมกับสมาชิกในกลุ่ม	๗/ม.ค./๒๕๖๙ (ประมาณ ๖๐ นาที)
๓	ออกแบบกิจกรรมการแก้ปัญหา (แผนการสอน/ใบงาน/กิจกรรม)	Model teacher และ สมาชิกในกลุ่ม	๑๔/ม.ค./๒๕๖๙ (ประมาณ ๑๒๐ นาที)
๔	แลกเปลี่ยนเสนอแนะ สะท้อน แผนจัดกิจกรรมหรือแผนการสอน	สมาชิกในทีม และ สมาชิกในกลุ่ม	๒๑/ม.ค./๒๕๖๙ (ประมาณ ๖๐ นาที)
๕	สรุป สังเคราะห์ผลการวิพากษ์ สะท้อนคิดและปรับปรุง แผนการสอน/แบบฝึก/กิจกรรม ฉบับใหม่	Model teacher	๒๑/ม.ค./๒๕๖๙ (ประมาณ ๖๐ นาที)
๖	ลงมือปฏิบัติการสอน/ฝึก/จัดกิจกรรม	Model teacher	๒๓/ม.ค./๒๕๖๙ (ประมาณ ๑๒๐ นาที)
๗	สังเกตการสอนในชั้นเรียน	สมาชิกในทีม	๒๓/ม.ค./๒๕๖๙ (ประมาณ ๑๒๐ นาที)
๘	ประชุมสะท้อนผลต่อการสังเกตชั้นเรียน	สมาชิกในทีม	๒๔/ม.ค./๒๕๖๙ (ประมาณ ๑๒๐ นาที)
๙	สรุป สังเคราะห์การเรียนรู้จากสมาชิกในทีม จุดอ่อน จุดเด่นของการดำเนินการ	Model teacher	๒๔/ม.ค./๒๕๖๙ (ประมาณ ๖๐ นาที)
๑๐	สรุป รูปแบบที่ปรับปรุงจากบทเรียนที่ได้ทดลองใช้แล้ว แล้วลองปฏิบัติการสอนในรอบใหม่	Model teacher	๒๔/ม.ค./๒๕๖๙ (ประมาณ ๖๐ นาที)

หมายเหตุ ดำเนินการปรับปรุงซ้ำ ปฏิบัติจนสำเร็จตามวัตถุประสงค์ จึงนำออกเผยแพร่ โดยขั้นตอนตามกระบวนการ และระยะเวลาดังกล่าว สามารถยืดหยุ่นได้ตามบริบท แต่ควรคำนึงถึงการร่วมมือ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสังเกต และการสะท้อน

ลงชื่อ..... *Ang.*

(นางสาวอังศุพิชญ์ ภักดี)

ตำแหน่ง ครู

ผู้บันทึกกลุ่ม PLC

แผนการสอน

สัปดาห์ที่.....๑๔....

ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน รหัสวิชา ๒๐๐๐๐-๑๒๐๘

หน่วย Job interview

สาขาวิชา สามัญ-สัมพันธ์

วันที่สอน ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘

จำนวน ๒ ชั่วโมง

รายการสอน สนทนาเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน ภาคทฤษฎี - นาทีก

ฝึกปฏิบัติ ๑๒๐ นาที

ภาคเรียนที่ ๒

ปีการศึกษา ๒๕๖๘

จำนวนผู้เรียน ชั้น ปวช.๓

กลุ่ม ๑-๒ สาขาช่างกลโรงงาน จำนวน....๒๓..คน

๑. วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

๑. แนะนำตนเองเป็นภาษาอังกฤษในการสัมภาษณ์งานได้อย่างเหมาะสม
๒. ตอบคำถามสัมภาษณ์งานเป็นภาษาอังกฤษได้สอดคล้องกับตำแหน่งงาน
๓. แสดงบทบาทสมมติ (Role Play) การสัมภาษณ์งานเป็นภาษาอังกฤษได้อย่างมั่นใจ

๒. ความรู้และทักษะเดิม

๑. คำศัพท์พื้นฐานเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัว เช่น name, age, education, experience, skills
๒. โครงสร้างประโยคพื้นฐาน Present Simple, Past Simple
๓. การตั้งคำถาม-ตอบคำถามง่ายๆ

เนื้อหาใหม่

๑. ความหมายและความสำคัญของการสัมภาษณ์งาน (Job Interview)
๒. ประเภทของการสัมภาษณ์งาน
๓. คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการสัมภาษณ์งาน
 - ๓.๑ Strengths / Weaknesses
 - ๓.๒ Qualification / Experience
 - ๓.๓ Salary / Position
๔. คำถามสัมภาษณ์งานที่พบบ่อย
๕. แนวทางการตอบคำถามอย่างเหมาะสม
๖. มารยาทและบุคลิกภาพในการสัมภาษณ์งาน
๗. กิจกรรมฝึกทักษะ
 - ๗.๑ การฝึกตอบคำถาม
 - ๗.๒ การแสดงบทบาทสมมติ (Role Play Job Interview)

๓. สื่อการสอน

- [/] หนังสือเรียนรายวิชา ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน
- [] แผ่นใสประกอบหัวข้อการสอน
- [] ใบงานกิจกรรม
- [] วิดีทัศน์
- [/] อุปกรณ์กิจกรรมประกอบกิจกรรม Role Play
- [/] สื่อ Power point

๔. การบ้าน / การมอบหมายงาน

- [] การบ้าน
- [] การมอบหมายงาน
- [/] กิจกรรม Active Learning

กระบวนการสอน

ขั้นที่ ๑ การนำเข้าสู่บทเรียน

วิธีการ

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (๑๐ นาที)

- ครูอธิบายสถานการณ์จำลอง “วันนี้เราจะสวมบทบาทเป็น ผู้สมัครงาน และผู้สัมภาษณ์งาน ในตำแหน่งต่าง ๆ เช่น พนักงานบริษัท พนักงานโรงแรม เจ้าหน้าที่ธุรการฯ
- ครูอภิปรายชวนคิด “เคยสัมภาษณ์งานไหม” “คิดว่าผู้สัมภาษณ์อยากรู้อะไรจากเรา”
- ครูแสดงตัวอย่างบทสนทนา Job Interview ๑ ฉาก เช่น การทักทาย การแนะนำตัว คำถามพื้นฐาน

ขั้นที่ ๒ ขั้นสอน/ฝึกปฏิบัติ

วิธีการ

ขั้นกิจกรรมการเรียนรู้ (๔๐ นาที)

กิจกรรมที่ ๑: เตรียมความพร้อมก่อนสัมภาษณ์ (๑๐ นาที)

- แบ่งนักเรียนเป็นกลุ่ม ๓-๔ คน
- ครูแจกบทบาท และสถานการณ์จำลอง เช่น ผู้สมัครงาน/ผู้สัมภาษณ์/ผู้สังเกตการณ์ ตำแหน่งงาน เช่น Receptionist, Sales Staff, Office Staff
- นักเรียนวางแผนบทสนทนา เตรียมคำถามสัมภาษณ์ เตรียมคำตอบเกี่ยวกับทักษะ ประสบการณ์ จุดแข็ง

กิจกรรมที่ ๒: แสดงบทบาทสมมติและบันทึกการเรียนรู้ (๒๐ นาที)

- นักเรียนแต่ละกลุ่มสวมบทบาทและแสดงสถานการณ์
- ครูสังเกตและบันทึกการใช้ภาษาและพฤติกรรม

ขั้นที่ ๓ วิเคราะห์และอภิปราย (๑๐ นาที)

- ครูให้กลุ่มอื่นให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับการสื่อสาร
- นักเรียนสะท้อนตัวเองว่าทำได้ดี/ต้องปรับปรุงอะไร

ขั้นที่ ๔ การประเมินผล ขั้นสรุปและสะท้อนคิด (๑๐ นาที)

- ให้แต่ละกลุ่มรายงานสิ่งที่เรียนรู้จากการสวมบทบาท
- ครูตั้งคำถามสะท้อน เช่น บทบาทใดยากที่สุด? ครูใช้ภาษาอังกฤษได้ชัดเจนหรือไม่?
- เชื่อมโยงทักษะสื่อสารกับชีวิตจริง เช่น การสนทนากับเพื่อนร่วมงาน/ลูกค้า

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางวิลาสินี เรืองศรีมัน)

๐๕ / ม.ค. / ๖๕

ลงชื่อ.....หัวหน้าสาขาวิชา

(นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ)

๐๕ / ม.ค. / ๖๕

แบบสังเกตการสอน

ชื่อแผนการสอน/แบบฝึกปฏิบัติ Job interview

ชื่อ Model Teacher นางวิลาสินี เรืองศรีมัน สถานที่สอน วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

วันที่สังเกตการสอน ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. จำนวน ๒ ชั่วโมง

รายการสังเกตการสอน/การฝึก/จัดกิจกรรม	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑. การจัดการเรียนด้วยความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตรเพื่อให้บรรลุเป้าหมายเดียวกัน	✓	
๒. มีนำคุณลักษณะอันพึงประสงค์มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน	✓	
๓. การนำเข้าสู่บทเรียนเพื่อทบทวนความรู้เบื้องต้น	✓	
๔. การนำสื่อ เทคโนโลยี และนวัตกรรมไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนตามบริบทของสถานศึกษา	✓	
๕. สอนตรงตามวัตถุประสงค์การจัดการเรียนรู้	✓	
๖. อธิบายเนื้อหาการจัดการเรียนรู้ได้เข้าใจง่าย	✓	
๗. ปรับวิธีการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดการเรียนรู้กับผู้เรียน	✓	
๘. ควบคุมชั้นเรียนและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้เกิดการเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่อง	✓	
๙. สรุป-อภิปรายผลการสอนและปรับปรุงแก้ไข	✓	
๑๐. ประเมินผลการจัดการเรียนรู้	✓	

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

ลงชื่อ.....

(นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ)

ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๒

ผู้สังเกตการสอน

๒๓ / ๒.๕. / ๖๙

แบบสังเกตการสอน

ชื่อแผนการสอน/แบบฝึกปฏิบัติ Job interview

ชื่อ Model Teacher นางวิลาสินี เรืองศรีมัน สถานที่สอน วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

วันที่สังเกตการสอน ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. จำนวน ๒ ชั่วโมง

รายการสังเกตการสอน/การฝึก/จัดกิจกรรม	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑. การจัดการเรียนด้วยความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตรเพื่อให้บรรลุเป้าหมายเดียวกัน	✓	
๒. มีนำคุณลักษณะอันพึงประสงค์มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน	✓	
๓. การนำเข้าสู่บทเรียนเพื่อทบทวนความรู้เบื้องต้น	✓	
๔. การนำเสนอ เทคโนโลยี และนวัตกรรมไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนตามบริบทของสถานศึกษา	✓	
๕. สอนตรงตามวัตถุประสงค์การจัดการเรียนรู้	✓	
๖. อธิบายเนื้อหาการจัดการเรียนรู้ได้เข้าใจง่าย	✓	
๗. ปรับวิธีการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดการเรียนรู้กับผู้เรียน	✓	
๘. ควบคุมชั้นเรียนและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้เกิดการเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่อง	✓	
๙. สรุป-อภิปรายผลการสอนและปรับปรุงแก้ไข	✓	
๑๐. ประเมินผลการจัดการเรียนรู้	✓	

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวอังศุพิชญ์ ภัคดี)

ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๑

ผู้สังเกตการสอน

๒๓ / ม.ค. / ๖๙

แบบสังเกตการสอน

ชื่อแผนการสอน/แบบฝึกปฏิบัติ Job interview

ชื่อ Model Teacher นางวิลาสินี เรืองศรีมัน สถานที่สอน วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

วันที่สังเกตการสอน ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. จำนวน ๒ ชั่วโมง

รายการสังเกตการสอน/การฝึก/จัดกิจกรรม	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑. การจัดการเรียนด้วยความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตรเพื่อให้บรรลุเป้าหมายเดียวกัน	✓	
๒. มีนำคุณลักษณะอันพึงประสงค์มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน	✓	
๓. การนำเข้าสู่บทเรียนเพื่อทบทวนความรู้เบื้องต้น	✓	
๔. การนำเสนอ เทคโนโลยี และนวัตกรรมไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนตามบริบทของสถานศึกษา	✓	
๕. สอนตรงตามวัตถุประสงค์การจัดการเรียนรู้	✓	
๖. อธิบายเนื้อหาการจัดการเรียนรู้ได้เข้าใจง่าย	✓	
๗. ปรับวิธีการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดการเรียนรู้กับผู้เรียน	✓	
๘. ควบคุมชั้นเรียนและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้เกิดการเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่อง	✓	
๙. สรุป-อภิปรายผลการสอนและปรับปรุงแก้ไข	✓	
๑๐. ประเมินผลการจัดการเรียนรู้	✓	

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวทวีติยา อินทนู)

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ผู้สังเกตการสอน

๒๓ / ม.ค. / ๖๙

แบบสังเกตการสอน

ชื่อแผนการสอน/แบบฝึกปฏิบัติ Job interview

ชื่อ Model Teacher นางวิลาสินี เรืองศรีมัน สถานที่สอน วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

วันที่สังเกตการสอน ๒๓ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. จำนวน ๒ ชั่วโมง

รายการสังเกตการสอน/การฝึก/จัดกิจกรรม	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑. การจัดการเรียนด้วยความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตรเพื่อให้บรรลุเป้าหมายเดียวกัน		
๒. มีนำคุณลักษณะอันพึงประสงค์มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน		
๓. การนำเข้าสู่บทเรียนเพื่อทบทวนความรู้เบื้องต้น		
๔. การนำสื่อ เทคโนโลยี และนวัตกรรมไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนตามบริบทของสถานศึกษา		
๕. สอนตรงตามวัตถุประสงค์การจัดการเรียนรู้		
๖. อธิบายเนื้อหาการจัดการเรียนรู้ได้เข้าใจง่าย		
๗. ปรับวิธีการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดการเรียนรู้กับผู้เรียน		
๘. ควบคุมชั้นเรียนและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้เกิดการเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่อง		
๙. สรุป-อภิปรายผลการสอนและปรับปรุงแก้ไข		
๑๐. ประเมินผลการจัดการเรียนรู้		

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

ลงชื่อ.....

(นายวัฒนา ศीलศิริ)

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ผู้สังเกตการสอน

๒๓ / ม.ค. / ๖๔

แบบสังเกตการสอน

ชื่อแผนการสอน/แบบฝึกปฏิบัติ Job interview

ชื่อ Model Teacher นางวิลาสินี เรืองศรีมัน สถานที่สอน วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

วันที่สังเกตการสอน ๒๓ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. จำนวน ๒ ชั่วโมง

รายการสังเกตการสอน/การฝึก/จัดกิจกรรม	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑. การจัดการเรียนด้วยความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตรเพื่อให้บรรลุเป้าหมายเดียวกัน	✓	
๒. มีนำคุณลักษณะอันพึงประสงค์มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน	✓	
๓. การนำเข้าสู่บทเรียนเพื่อทบทวนความรู้เบื้องต้น	✓	
๔. การนำเสนอ เทคโนโลยี และนวัตกรรมไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนตามบริบทของสถานศึกษา	✓	
๕. สอนตรงตามวัตถุประสงค์การจัดการเรียนรู้	✓	
๖. อธิบายเนื้อหาการจัดการเรียนรู้ได้เข้าใจง่าย	✓	
๗. ปรับวิธีการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดการเรียนรู้กับผู้เรียน	✓	
๘. ควบคุมชั้นเรียนและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้เกิดการเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่อง	✓	
๙. สรุป-อภิปรายผลการสอนและปรับปรุงแก้ไข	✓	
๑๐. ประเมินผลการจัดการเรียนรู้	✓	

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวจรรุวรรณ แพรพันธ์)

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ผู้สังเกตการสอน

๒๓ / ๑.๑. / ๖๔

แบบสังเกตการสอน

ชื่อแผนการสอน/แบบฝึกปฏิบัติ Job interview

ชื่อ Model Teacher นางวิลาสินี เรืองศรีมัน สถานที่สอน วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

วันที่สังเกตการสอน ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. จำนวน ๒ ชั่วโมง

รายการสังเกตการสอน/การฝึก/จัดกิจกรรม	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑. การจัดการเรียนด้วยความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตรเพื่อให้บรรลุเป้าหมายเดียวกัน	✓	
๒. มีนำคุณลักษณะอันพึงประสงค์มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน	✓	
๓. การนำเข้าสู่บทเรียนเพื่อทบทวนความรู้เบื้องต้น	✓	
๔. การนำเสนอ เทคโนโลยี และนวัตกรรมไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนตามบริบทของสถานศึกษา	✓	
๕. สอนตรงตามวัตถุประสงค์การจัดการเรียนรู้	✓	
๖. อธิบายเนื้อหาการจัดการเรียนรู้ได้เข้าใจง่าย	✓	
๗. ปรับวิธีการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดการเรียนรู้กับผู้เรียน	✓	
๘. ควบคุมชั้นเรียนและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้เกิดการเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่อง	✓	
๙. สรุป-อภิปรายผลการสอนและปรับปรุงแก้ไข	✓	
๑๐. ประเมินผลการจัดการเรียนรู้	✓	

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์)

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ผู้สังเกตการสอน

๒๓ / ๑.ค. / ๖๙

แบบสังเกตการสอน

ชื่อแผนการสอน/แบบฝึกปฏิบัติ Job interview

ชื่อ Model Teacher นางวิลาสินี เรืองศรีมัน สถานที่สอน วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

วันที่สังเกตการสอน ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. จำนวน ๒ ชั่วโมง

รายการสังเกตการสอน/การฝึก/จัดกิจกรรม	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑. การจัดการเรียนด้วยความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตรเพื่อให้บรรลุเป้าหมายเดียวกัน	✓	
๒. มีนำคุณลักษณะอันพึงประสงค์มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน	✓	
๓. การนำเข้าสู่บทเรียนเพื่อทบทวนความรู้เบื้องต้น	✓	
๔. การนำเสนอ เทคโนโลยี และนวัตกรรมไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนตามบริบทของสถานศึกษา	✓	
๕. สอนตรงตามวัตถุประสงค์การจัดการเรียนรู้	✓	
๖. อธิบายเนื้อหาการจัดการเรียนรู้ได้เข้าใจง่าย	✓	
๗. ปรับวิธีการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดการเรียนรู้กับผู้เรียน	✓	
๘. ควบคุมชั้นเรียนและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้เกิดการเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่อง	✓	
๙. สรุป-อภิปรายผลการสอนและปรับปรุงแก้ไข	✓	
๑๐. ประเมินผลการจัดการเรียนรู้	✓	

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวกรรณิกา ส่องศรี)

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ผู้สังเกตการสอน

๒๓ / ๖.๑. / ๖๙

แบบสังเกตการสอน

ชื่อแผนการสอน/แบบฝึกปฏิบัติ Job interview

ชื่อ Model Teacher นางวิลาสินี เรืองศรีมัน สถานที่สอน วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

วันที่สังเกตการสอน ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. จำนวน ๒ ชั่วโมง

รายการสังเกตการสอน/การฝึก/จัดกิจกรรม	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑. การจัดการเรียนด้วยความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตรเพื่อให้บรรลุเป้าหมายเดียวกัน	✓	
๒. มีนำคุณลักษณะอันพึงประสงค์มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน	✓	
๓. การนำเข้าสู่บทเรียนเพื่อทบทวนความรู้เบื้องต้น	✓	
๔. การนำเสนอ เทคโนโลยี และนวัตกรรมไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนตามบริบทของสถานศึกษา	✓	
๕. สอนตรงตามวัตถุประสงค์การจัดการเรียนรู้	✓	
๖. อธิบายเนื้อหาการจัดการเรียนรู้ได้เข้าใจง่าย	✓	
๗. ปรับวิธีการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดการเรียนรู้กับผู้เรียน	✓	
๘. ควบคุมชั้นเรียนและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้เกิดการเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่อง	✓	
๙. สรุป-อภิปรายผลการสอนและปรับปรุงแก้ไข	✓	
๑๐. ประเมินผลการจัดการเรียนรู้	✓	

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

ลงชื่อ.....



(นางสาวพรนิภา ศรีสวัสดิ์)

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ผู้สังเกตการสอน

๒๓ / ๑.๑. / ๖๙

บันทึกหลังการสอน

สัปดาห์ที่.....๑๔.....

ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน รหัสวิชา ๒๐๐๐๐-๑๒๐๘

หน่วย Job interview

สาขาวิชา สามัญ สัมพันธ์

วันที่สอน ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ จำนวน ๒ ชั่วโมง

รายการสอน สนทนาเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน ภาคทฤษฎี - นาทิ ฝึกปฏิบัติ ๑๒๐ นาที

ภาคเรียนที่ ๒

ปีการศึกษา ๒๕๖๘

จำนวนผู้เรียน ชั้น ปวช.๓

กลุ่ม ๑-๒ สาขาช่างกลโรงงาน จำนวน....๒๓..คน

๑. เนื้อหาที่สอน (สาระสำคัญ)

บทเรียนมุ่งพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน โดยเน้นการฝึกสนทนาในสถานการณ์ที่พบได้จริง ในสถานประกอบการ ผ่านกิจกรรม Role Play เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างประโยค ที่ใช้ในการสื่อสารในที่ทำงาน เช่น การทักทายและให้บริการลูกค้า การสื่อสารกับหัวหน้างาน การรายงาน ปัญหาในการทำงาน และการทำงานร่วมกับผู้อื่น นอกจากนี้ บทเรียนยังส่งเสริมทักษะที่จำเป็นต่อการทำงาน ได้แก่ ความมั่นใจในการสื่อสาร การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และการทำงานเป็นทีม เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้เรียนสามารถนำภาษาอังกฤษไปใช้ในบริบทอาชีพได้อย่างเหมาะสม

๒. ผลการสอน

๒.๑ ผู้เรียนสามารถอธิบายและใช้คำศัพท์ รวมถึงประโยคพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์การทำงาน ได้ถูกต้องมากขึ้น

๒.๒ ผู้เรียนมีความมั่นใจในการพูดภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น สามารถโต้ตอบบทสนทนาได้อย่างต่อเนื่อง และเหมาะสมกับสถานการณ์

๒.๓ ผู้เรียนมีความมั่นใจในการพูดภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น สามารถโต้ตอบบทสนทนาได้อย่างต่อเนื่อง และเหมาะสมกับสถานการณ์

๒.๔ ผู้เรียนมีทักษะการคิดวิเคราะห์ สามารถสะท้อนความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะต่อผลงานของ เพื่อนได้อย่างสร้างสรรค์

๓. ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นในระหว่างการเรียนการสอน

๓.๑ ผู้เรียนบางส่วนยังขาดความมั่นใจในการแสดงบทบาทสมมติ และไม่กล้าใช้ภาษาอังกฤษต่อหน้า กลุ่มเพื่อน

๓.๒ ผู้เรียนบางกลุ่มยังไม่สามารถวางแผนบทสนทนาได้อย่างเป็นระบบ ต้องอาศัยคำแนะนำและการ ช่วยเหลือจากครูผู้สอน

๔. แนวทางการแก้ปัญหาของครูผู้สอน

๔.๑ จัดกิจกรรมเสริมเพื่อเพิ่มความมั่นใจ เช่น การฝึกพูดประโยคสั้น ๆ เป็นรายบุคคลหรือเป็นคู่ ก่อน เข้าสู่กิจกรรม Role Play แบบกลุ่ม

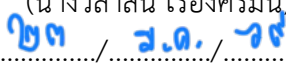
๔.๒ ส่งเสริมการประเมินตนเองและการประเมินโดยเพื่อน เพื่อให้ผู้เรียนตระหนักถึงจุดเด่นและจุดที่ ควรพัฒนาของตนเอง

๕. ข้อเสนอแนะ

๕.๑ ควรเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนได้ฝึกสนทนาในสถานการณ์ที่หลากหลายและใกล้เคียงกับสายอาชีพของผู้เรียนมากขึ้น

๕.๒ ควรจัดกิจกรรมฝึกซ้ำอย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยลดความกังวลและสร้างความคุ้นเคยในการใช้ภาษาอังกฤษ

๕.๓ อาจนำสื่อเสริม เช่น คลิปวิดีโอ บทสนทนาตัวอย่าง หรือสถานการณ์จำลองจากสถานประกอบการจริง มาใช้ประกอบการเรียนการสอน เพื่อเพิ่มแรงจูงใจและความเข้าใจของผู้เรียน

ลงชื่อ..........ผู้สอน
(นางวิลาสินี เรืองศรีมัน)
.....

ลงชื่อ..........หัวหน้าสาขาวิชา
(นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ)
.....

ประเด็นการสะท้อนผลการสอน /ฝึกปฏิบัติ /กิจกรรม

๑. ประเด็นด้านผู้เรียน

- ผู้เรียนมีความสนใจและกระตือรือร้นเพื่อให้ตนเองมีความรู้ ความเข้าใจมากขึ้นจากเนื้อหาและกิจกรรมการเรียนรู้
- ผู้เรียนไม่เข้าใจเนื้อหาตรงจุดไหนสามารถสอบถามครูผู้สอนได้ตลอดเวลา
- ผู้เรียนได้เรียนรู้ในสิ่งที่ตนเองสนใจจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง มีการเชื่อมโยงวิธีการเรียนรู้ในวิชาอื่น ๆ

๒. ประเด็นด้านกิจกรรม

- มีการจัดลำดับขั้นตอนของกิจกรรมได้อย่างเหมาะสมกับเนื้อหา
- ในการจัดกิจกรรม มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และประเมินผลได้ตรงตามวัตถุประสงค์
- มีความเป็นกัลยาณมิตรทั้งครูและผู้เรียน
- กิจกรรมที่จัดขึ้นเป็นกิจกรรมที่สามารถพัฒนาความสามารถของผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม
- การกำหนดเวลาสอนมีความเหมาะสมกับเนื้อหา

๓. ประเด็นด้านครู

- มีการใช้กิจกรรมการเรียนรู้ สื่อต่าง ๆ เครื่องมือในการเรียนการสอนอธิบายรายละเอียดของเนื้อหาและเอกสารประกอบการสอนได้อย่างเหมาะสม
- มีการจัดลำดับขั้นตอนการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

๔. ประเด็นสื่อการสอน

- มีการใช้สื่อสอดคล้องกับเนื้อหาและอธิบายรายละเอียดของเนื้อหาและเอกสารประกอบการสอนได้อย่างเหมาะสม
- มีเวลาในการใช้สื่อได้อย่างเหมาะสมกับเนื้อหา

๕. ประเด็นด้านบรรยากาศ

- สภาพแวดล้อมของห้องเรียน ผู้เรียนมีความสนใจ
- บรรยากาศของบทเรียนมีการส่งเสริมให้ผู้เรียนสร้างความคิด คำถาม เชื่อมโยงความรู้ และสร้างความรู้ให้เกิดขึ้นเอง ด้วยการลงมือปฏิบัติจริงผ่านสื่อและโมดูลการเรียนรู้หรือกิจกรรมการเรียนรู้ที่ครูเป็นผู้แนะนำ

๖. จุดแข็งจุดอ่อนของการสอน

- ผู้เรียนบางคนอาจจะยังไม่ทันผู้เรียนคนอื่นๆในห้องไปบ้าง จะต้องคอยกระตุ้นให้ทำกิจกรรมร่วมกับเพื่อนๆ
- ในการจัดการเรียนรู้ผู้เรียนขาดความรู้และ ความสนใจใฝ่เรียนรู้ ต้องเน้นให้กับผู้เรียน

ลงชื่อ..........ครูประจำสาขาวิชาสามัญ-สัมพันธ์
(นางสาวอังศุพิชญ์ ภักดี)

ลงชื่อ..........หัวหน้าสาขาวิชาสามัญ-สัมพันธ์
(นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ)

แบบสรุปผลการดำเนินงาน รูปแบบ/วิธีการ/กิจกรรม

ชื่อ Model Teacher นางวิลาสินี เรืองศรีมัน สาขาวิชาสามัญ-สัมพันธ์

วันที่สอน ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙

วิชาภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน

รายการสอน Job interview

จำนวน ๒ ชั่วโมง

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

จำนวนผู้เรียน ชั้น ปวช.๓ กลุ่ม ๑-๒ สาขาช่างกลโรงงาน จำนวน ๒๓ เข้าเรียน ๒๓ คน ขาดเรียน - คน

ผลการดำเนินงาน

การแก้ปัญหา การพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานโดยใช้กิจกรรมการแสดงบทบาทสมมติ (Role Play) ในรายวิชาภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน ครูได้รวมกลุ่ม plc สาขาวิชาสามัญ สัมพันธ์ จำนวน ๙ คน เพื่อร่วมกันคิด หาแนวทางการแก้ไขปัญหา ของผู้เรียน โดยจัดทำแผนปฏิบัติการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพสาขาวิชาสามัญ สัมพันธ์ วงรอบที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙ ตามกระบวนการขั้นตอนของ plc และนำไปใช้กับผู้เรียนระดับ ปวช.๓ กลุ่ม ๑-๒ สาขาวิชาช่างกลโรงงาน จำนวน ๒๓ คน เป็นไปตามการบวนการ plc สามารถเรียนรู้ครอบคลุมในเนื้อหาตามวัตถุประสงค์ภายในคาบเรียนได้ และผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียนสูงขึ้นมากกว่าก่อนเรียน

รูปแบบ/วิธีการ

ครูผู้สอนใช้รูปแบบการจัดการเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมการเรียนรู้ Active Learning โดยใช้รูปแบบกิจกรรมการแสดงบทบาทสมมติ (Role Play) เพื่อแก้ปัญหการพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน เหมาะสมกับการเรียนรู้ของผู้เรียน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้จะช่วยให้ผู้เรียนสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง มีการเชื่อมโยงวิธีการเรียนรู้ในเนื้อหาวิชาที่เรียน จะส่งเสริมให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ..... 

(นางสาวอังศุพัชญ์ ภัคดี)

ครู ค.ศ.๑

ลงชื่อ..... 

(นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ)

หัวหน้าสาขาวิชาสามัญ-สัมพันธ์

รูปภาพการสังเกตการสอน
ในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙
ณ ห้องเรียน ๑๓๔ แผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์

