



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ที่ ๖๓๕/๒๕๖๙

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นายวัฒนา ศิลศิริ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ประจำสาขาวิชาสามัญสัมพันธ์ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือน ธันวาคม ของฝ่ายงานวิชาการ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือน ธันวาคม จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ลงชื่อ _____ ผู้รายงาน

(นายวัฒนา ศิลศิริ)

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ความเห็นรองฝ่าย **วิชาการ**

-เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ _____

(นายประพจน์ พงศชนะ)

รองฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ

-ทราบ

ลงชื่อ _____ ๓๐.๑.๖๙

(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายวัฒนา ศิลศิริ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	โครงการกิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมทักษะทางภาษา (วันคริสต์มาส)
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โดมมกคงวิถี วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	๑. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ประกอบฉากสำหรับจัดเวทีให้สวยงามพร้อมสำหรับการดำเนินโครงการกิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมทักษะทางภาษา ๒. ร่วมกิจกรรมโครงการกิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมทักษะทางภาษา (วันคริสต์มาส)
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะทางภาษา (วันคริสต์มาส) บรรลุตามวัตถุประสงค์ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษา ได้ร่วมกิจกรรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะทางภาษา และได้แสดงความรู้ ความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ สานสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

“เรียนดี มีคุณธรรม”