



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่ ๔๘๒๐/๒๕๖๙.....

วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙.....

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงานฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนสิงหาคม-กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน ๔ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้รายงาน

(นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์)

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ความเห็นรองฝ่าย.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายกิตติศักดิ์ ทรหด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความเห็นผู้อำนวยการ

.....

ลงชื่อ.....

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร ประจำเดือน สิงหาคม-กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรและการเรียนการสอน ใน KMe ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๙
ตัวชี้วัด (ผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา สถานศึกษามีระบบสารสนเทศที่ถูกต้อง แม่นยำ และพร้อมใช้งานสำหรับผู้บริหาร ในการนำไปวางแผนบริหารจัดการ และการจัดตารางเรียนตารางสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษาสามารถเข้าถึงข้อมูลการเรียนการสอน ตารางเรียน รายชื่อผู้สอน และใช้งานระบบการเรียนรู้/การประเมินผลผ่าน KMe ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ร่วมกันจัดกิจกรรม วางแผน และดำเนินงาน ตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

2025

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานส่งเสริมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ ประจำเดือน สิงหาคม-กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๑-๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เข้าร่วมอบรมการพัฒนาทักษะการเป็นที่ปรึกษาสำหรับผู้ประกอบการ (Service Provider)
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา สถานศึกษามีบุคลากรที่มีสมรรถนะเป็นผู้ให้บริการและที่ปรึกษา (Service Provider) รองรับการแข่งขันเคลื่อนศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาและการบริการวิชาชีพสู่ชุมชน
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียนได้รับการบ่มเพาะทักษะการคิดเชิงธุรกิจ (Business Mindset) ทักษะการวิเคราะห์ตลาด และการวางแผนพัฒนาผลิตภัณฑ์/บริการอย่างเป็นระบบ
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ พัฒนาความเชี่ยวชาญเฉพาะทางเพื่อความก้าวหน้าในวิชาชีพ ยกกระดับขีดความสามารถในการทำหน้าที่โค้ช/ที่ปรึกษาธุรกิจ และสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้เชี่ยวชาญภายนอกองค์กร
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานส่งเสริมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ ประจำเดือน สิงหาคม-กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๒๒-๒๔ กันยายน ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เข้าร่วมโครงการพัฒนาผู้ประกอบการระยะเริ่มต้นรอบพัฒนา ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมทาวน์ อิน ทาวน์ กรุงเทพมหานคร
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ยกระดับมาตรฐานการส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการของสถานศึกษา เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในการผลิตนักศึกษาที่มีทักษะการค้าขายเชิงพาณิชย์ และตอบโจทย์นโยบายการสร้างรายได้ระหว่างเรียน
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา เรียนมีทักษะการเจรจาต่อรอง ทักษะการเป็นนักขายมืออาชีพ เข้าใจพฤติกรรมผู้บริโภค สามารถคำนวณต้นทุน-กำไร และมีรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์จริง
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ยกระดับผลงานทางวิชาชีพและวิทยฐานะ พัฒนาทักษะการบริหารจัดการโครงการธุรกิจ และสร้างต้นแบบการโค้ชผู้เรียนเพื่อขยายผลและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC) ร่วมกับครูผู้สอนท่านอื่นต่อไป
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

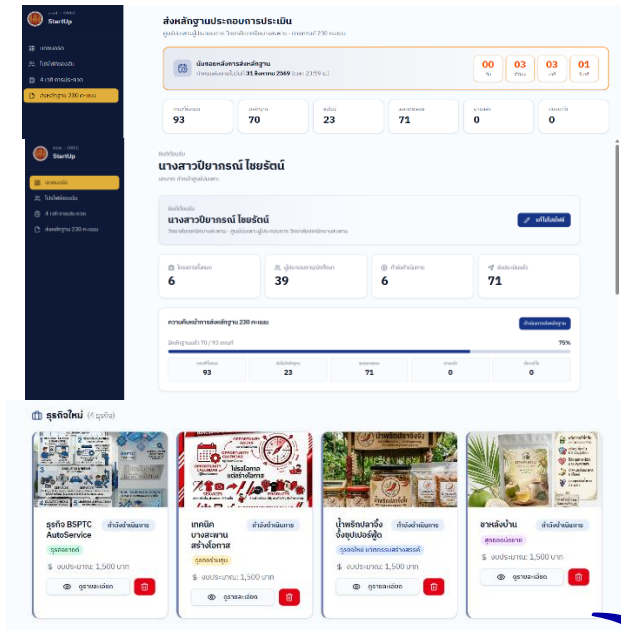


รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานงานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา ประจำเดือน สิงหาคม-กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ต้อนรับคณะกรรมการขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในการกำกับติดตามและให้ คำปรึกษาหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา สถานศึกษามีระบบและแนวทางการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา ที่สอดคล้องกับมาตรฐานของสำนักงาน ป.ป.ช. และมีข้อเสนอแนะเชิงลึกเพื่อนำไป พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับ ประโยชน์ส่วนรวม มีค่านิยมความซื่อสัตย์ และมีจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อ การทุจริตทุกรูปแบบ
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ครูผู้สอนได้รับคำปรึกษาและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์จากผู้เชี่ยวชาญของ สำนักงาน ป.ป.ช. สามารถนำมาปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานส่งเสริมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ ประจำเดือน สิงหาคม-กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๒๐-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ และ วันที่ ๑-๑๐
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	จัดทำและนำเสนอข้อมูลประเภทที่ ๑-๕ การประเมินมาตรฐานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ในระบบ OVEC StartUp และการประกวดธุรกิจ ทั้ง ๔ ประเภท
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา สถานศึกษามีข้อมูลผลการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะฯ ที่เป็นระบบ สามารถใช้ประกอบการประเมินมาตรฐานและพัฒนากิจการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษาได้รับการส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านการเป็นผู้ประกอบการจากกระบวนการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะฯ
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ได้เพิ่มพูนประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการและการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะฯ สามารถนำไปปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 The image shows a screenshot of the OVEC StartUp system interface. It features a dashboard with various statistics and a list of business projects. The dashboard includes a header with the OVEC StartUp logo and navigation menu. The main content area displays a summary of business projects, including a table with columns for project name, status, and other details. Below the table, there are several cards representing different business projects, each with a title, description, and a status indicator. The interface is clean and professional, with a blue and white color scheme.

2m