

บันทึกกิจกรรมโฮมรูม

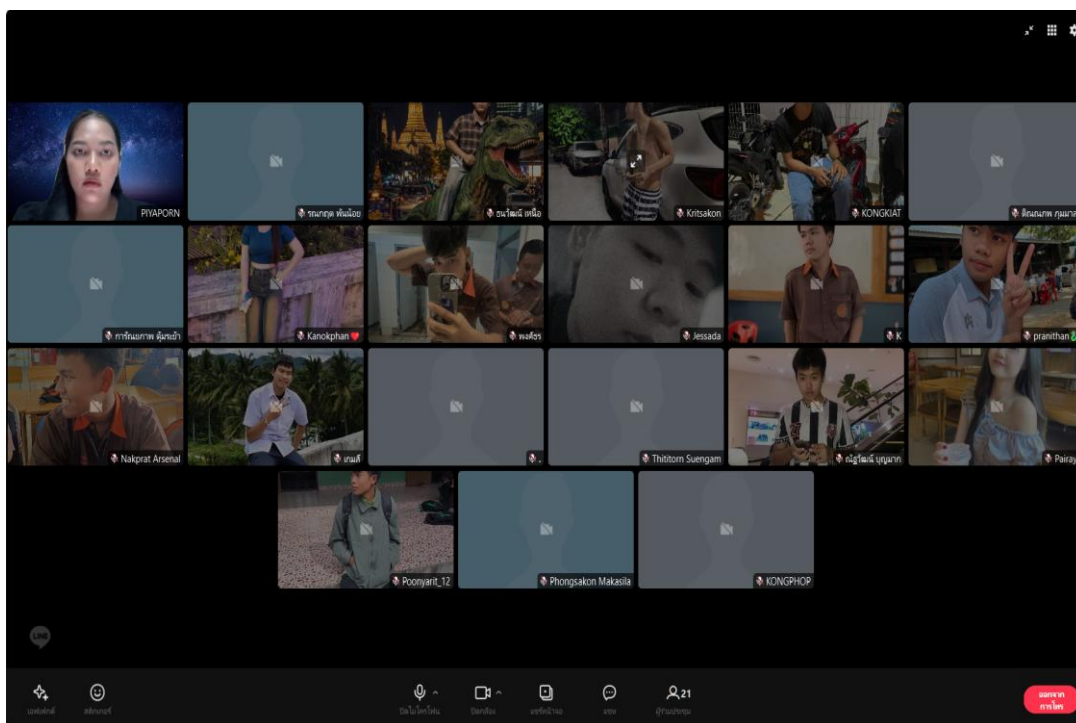
ช่างไฟฟ้า ช่างไฟฟ้า/2 2567 (ขฟ.3/2)

ครูที่ปรึกษา นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์

19 พฤษภาคม 2569

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่าง ๆ : เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่าง ๆ : เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ : พบนักเรียนในที่
ปรึกษา ระดับ ปวช.3/1-2 สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง มีจำนวนนักศึกษาในที่ปรึกษา 35 คน เข้าพบที่ปรึกษา
แบบ online จำนวน 35 คน

- 1.ชี้แจงเรื่องเอกสารเงินเรียนฟรี
- 2.กิจกรรมโครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน
- 3.การเข้าเช็คอินในระบบ Smart Attendance การเข้างานก่อน 08.00-08.30 และออกงาน 16.30 น. เป็นต้น
ไป
- 4.การปฏิบัติตัวภายในสถานประกอบการ การปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น
5. การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานหรือสถานประกอบการ



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/40250_26060423232207.png

26 พฤษภาคม 2569

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่าง ๆ : เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่าง ๆ : เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่าง ๆ : พบนักเรียนในที่ปรึกษา ระดับ ปวช.3/1-2 สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง มีจำนวนนักศึกษาในที่ปรึกษา 35 คน เข้าพบที่ปรึกษาแบบ online จำนวน 35 คน

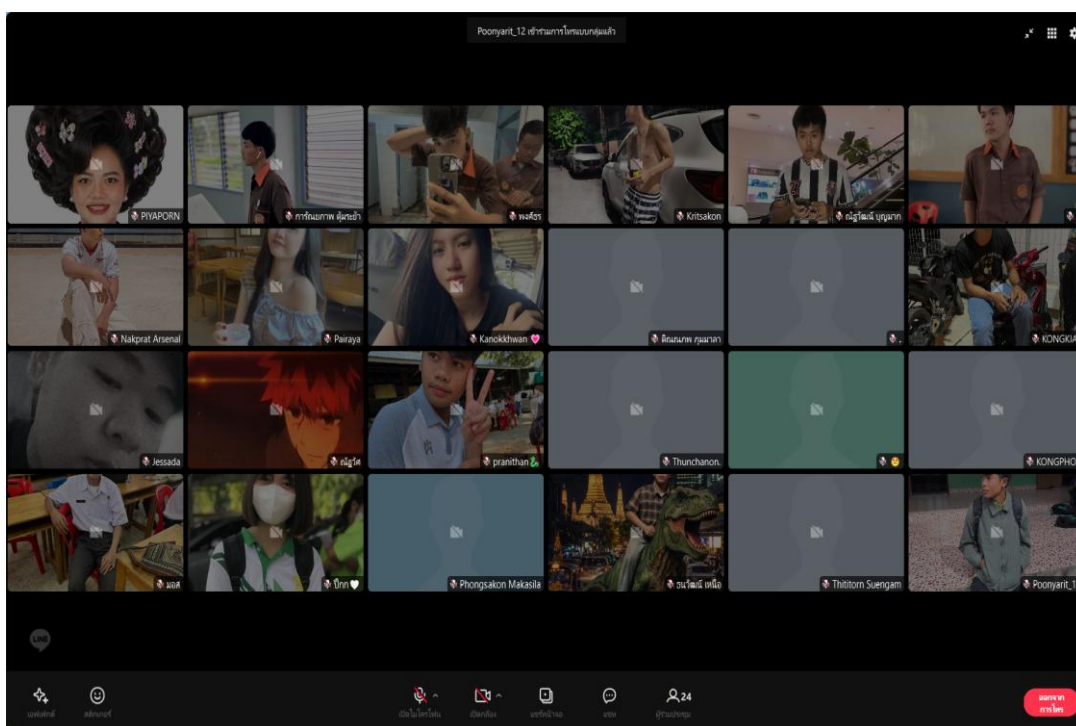
1.การเข้าเช็คชื่อในระบบ Smart Attendance การเข้างานก่อน 08.00-08.30 และออกงาน 16.30 น. เป็นต้นไป

2.การปฏิบัติตัวภายในสถานประกอบการ การปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น

3. การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานหรือสถานประกอบการ

4.การส่งเอกสารสัญญาการฝึกงานกับสถานประกอบ ผู้ปกครอง และ วิทยาลัย

5. ติดตามการเขียนหนังสือหรือเล่มฝึกงานให้นักเรียนเขียนเป็นปัจจุบัน และให้พี่เลี้ยงในสถานประกอบการเซ็นชื่อให้เรียบร้อย



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/40250_26060423232604.png

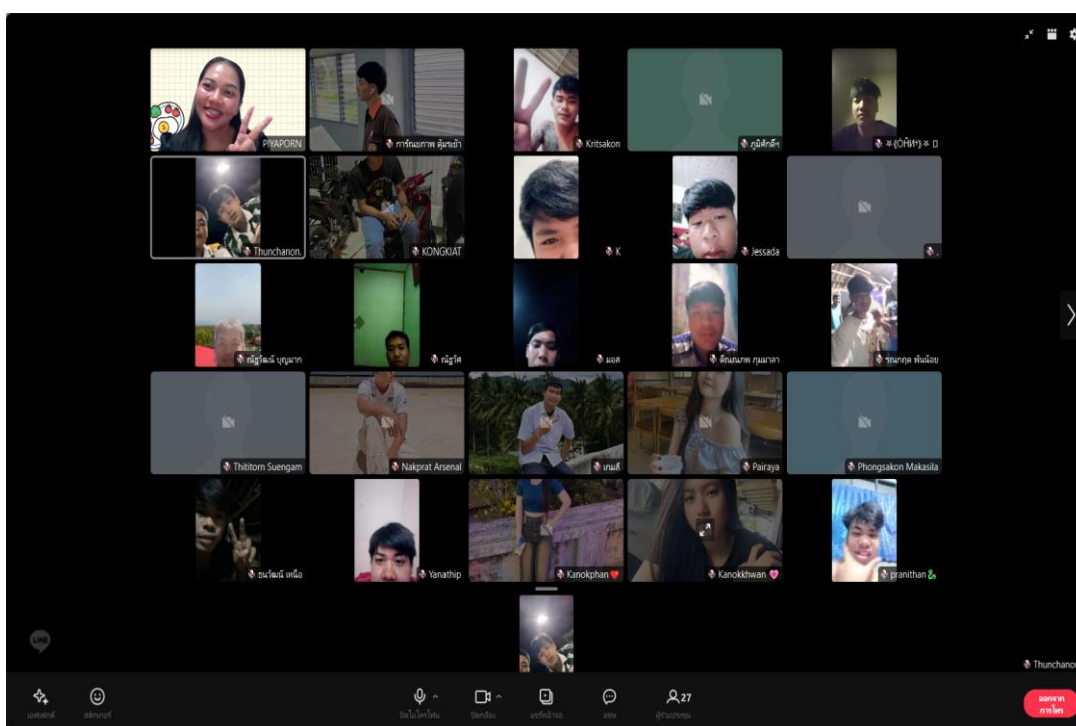
2 มิถุนายน 2569

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่าง ๆ : เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่าง ๆ : เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่าง ๆ : พบนักเรียนในที่ปรึกษา ระดับ ปวช.3/1-2 สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง มีจำนวนนักศึกษาในที่ปรึกษา 35 คน เข้าพบที่ปรึกษาแบบ online จำนวน 35 คน

1.การประชุมผู้ปกครองในระดับ ปวช.3 ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ ZOOM โดยสอนวิธีการเข้าใช้งานและ

กำหนดการประชุม

- 2.การนิเทศฝึกงานของครูภายในสาขาวิชา กระเตรียมตัวและการแต่งกาย รวมถึงผมและรองเท้าให้ถูกต้องตามกฎระเบียบวิทยาลัย
- 3.การเข้าเช็คอินในระบบ Smart Attendance การเข้างานก่อน 08.00-08.30 และออกงาน 16.30 น. เป็นต้นไป
- 4.การปฏิบัติตัวภายในสถานประกอบการ การปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น
- 5.การสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานหรือสถานประกอบการ
- 6.การส่งเอกสารสัญญาการฝึกงานกับสถานประกอบ ผู้ปกครอง และ วิทยาลัย
7. ติดตามการเขียนหนังสือหรือเล่มฝึกงานให้นักเรียนเขียนเป็นฉบับปัจจุบัน และให้พี่เลี้ยงในสถานประกอบการเซ็นชื่อให้เรียบร้อย



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/40250_26060423233115.png

9 มิถุนายน 2569

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : พบนักเรียนในปีการศึกษา ระดับ ปวช.3/1-2 สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง มีจำนวนนักศึกษาในที่ปรึกษา 35 คน เข้าพบที่ปรึกษาแบบ online จำนวน 35 คน

1. การรับเงินอุดหนุนเรียนฟรี ของนักเรียน ปวช 3 จำนวน 1,210 บาท และทางวิทยาลัยคืนเงินค่าประชุม ผู้ปกครอง จำนวน 100 บาท รวมเงินที่ผู้ปกครองจะได้รับ 1,310 บาท โดยรับเงินในรูปแบบการโอนเงินผ่านบัญชี

ผู้ปกครอง

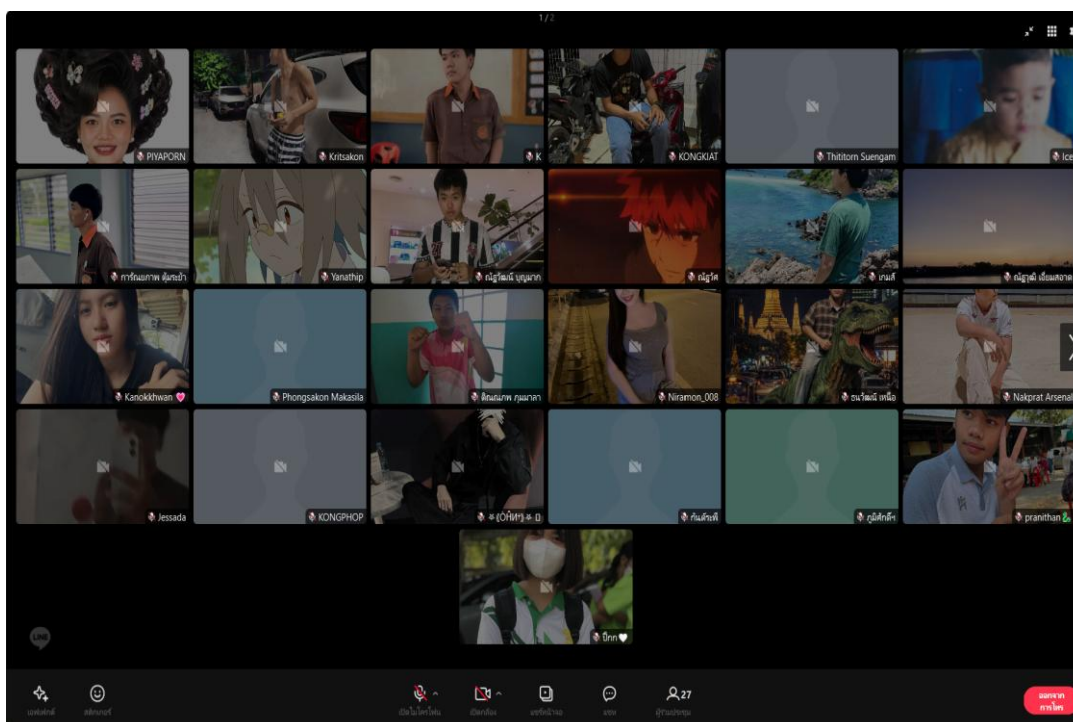
2.การเข้าเช็คอินในระบบ Smart Attendance การเข้างานก่อน 08.00-08.30 และออกงาน 16.30 น. เป็นต้นไป

3.การปฏิบัติตัวภายในสถานประกอบการ การปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น

4. การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานหรือสถานประกอบการ

5.การส่งเอกสารสัญญาการฝึกงานกับสถานประกอบ ผู้ปกครอง และ วิทยาลัย

6. ติดตามการเขียนหนังสือหรือเล่มฝึกงานให้นักเรียนเขียนเป็นปัจจุบัน และให้พี่เลี้ยงในสถานประกอบการเซ็นชื่อให้เรียบร้อย



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/40250_26061511110001.png

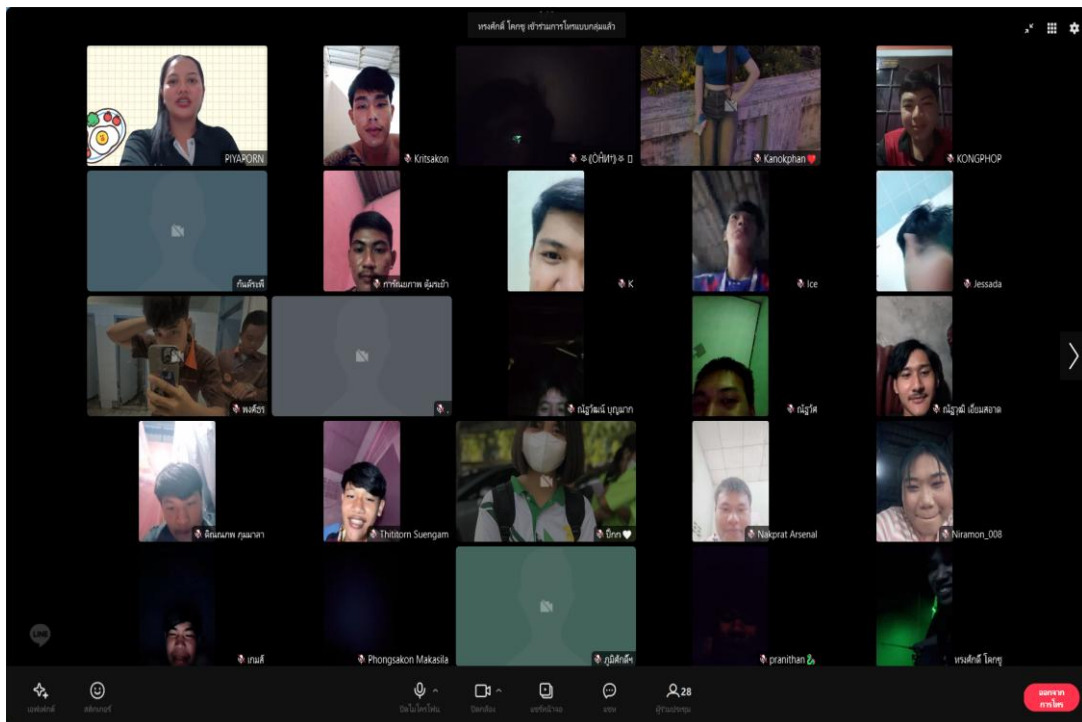
16 มิถุนายน 2569

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / : พบนักเรียนในที่ปรึกษา ระดับ ปวช.3/1-2 สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง มีจำนวนนักศึกษาในที่ปรึกษา 35 คน เข้าพบที่ปรึกษาแบบ online จำนวน 35 คน

1.การเข้าเช็คอินในระบบ Smart Attendance การเข้างานก่อน 08.00-08.30 และออกงาน 16.30 น. เป็นต้นไป

2.การปฏิบัติตัวภายในสถานประกอบการ การปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น

3. การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานหรือสถานประกอบการ

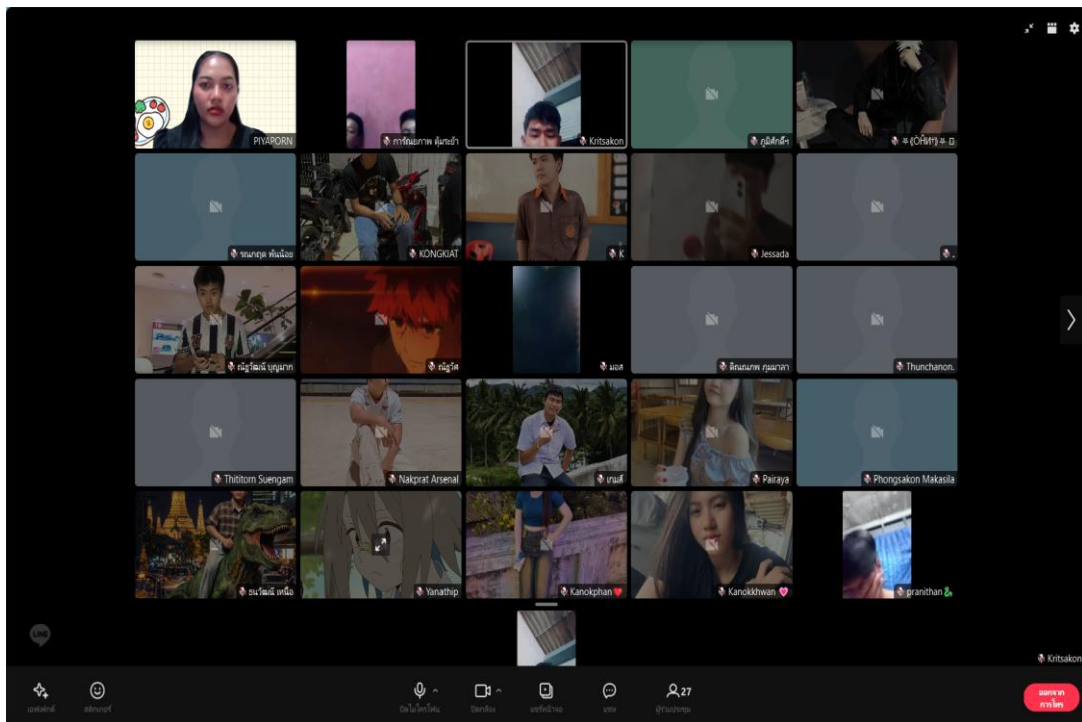


เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/40250_26070211113046.png

30 มิถุนายน 2569

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : พบนักเรียนในที่ปรึกษา ระดับ ปวช. 3/1-2 สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง มีจำนวนนักศึกษาในที่ปรึกษา 35 คน เข้าพบที่ปรึกษาแบบ online จำนวน 35 คน

1. ติดตามการเขียนหนังสือหรือเล่มฝึกงานให้นักเรียนเขียนเป็นปัจจุบัน และให้พี่เลี้ยงในสถานประกอบการเซ็นชื่อให้เรียบร้อย
2. การนิเทศฝึกงานของครูภายในสาขาวิชา กระเตรียมตัวและการแต่งกาย รวมถึงผมและรองเท้าให้ถูกต้องตามกฎระเบียบวิทยาลัย
3. การเข้าเช็คคอรินในระบบ Smart Attendance การเข้างานก่อน 08.00-08.30 และออกงาน 16.30 น. เป็นต้นไป
4. การปฏิบัติตัวภายในสถานประกอบการ การปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น
5. การปฏิบัติตัวให้เหมาะสมกับการออกฝึกประสบการณ์และการพัฒนาตนเองให้มีทักษะวิชาชีพมากขึ้น

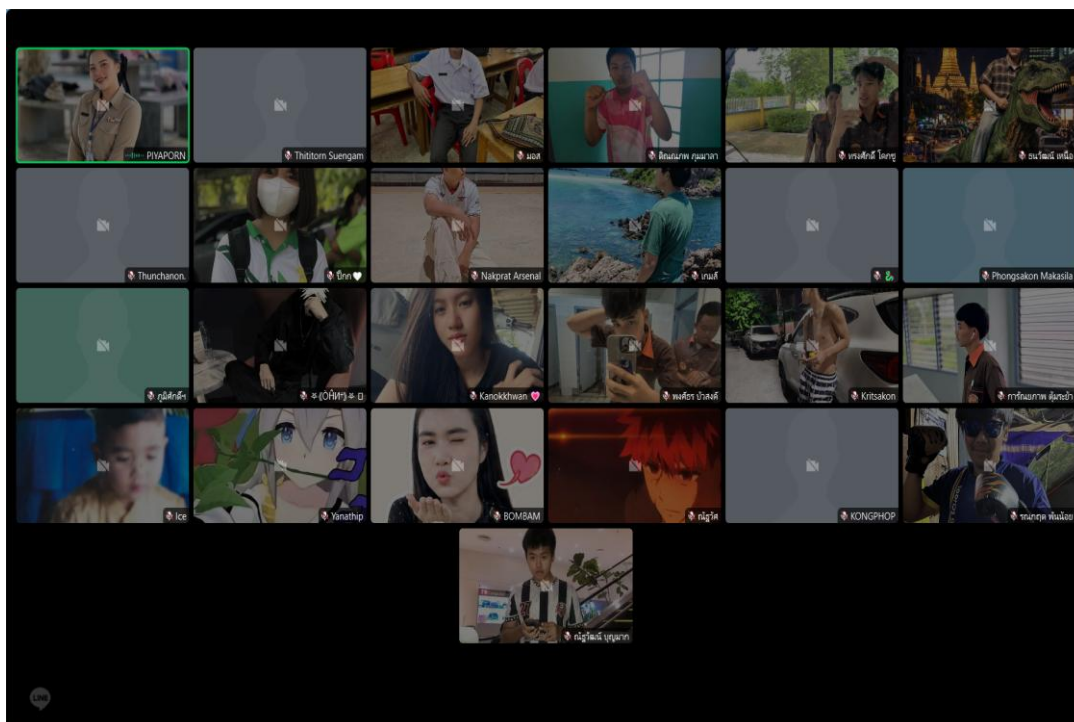


เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/40250_26070211113359.png

7 กรกฎาคม 2569

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : พบนักเรียนในที่ปรึกษา ระดับ ปวช.3/1-2 สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง มีจำนวนนักศึกษาในที่ปรึกษา 35 คน เข้าพบที่ปรึกษาแบบ online จำนวน 35 คน

- 1.การเข้าเช็คคิอในระบบ Smart Attendance การเข้างานก่อน 08.00-08.30 และออกงาน 16.30 น. เป็นต้นไป
- 2.การปฏิบัติตัวภายในสถานประกอบการ การปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น
3. การสร้างมนุษยสัมพันธ์ดีกับเพื่อนร่วมงานหรือสถานประกอบการ
- 4.การส่งเอกสารสัญญาการฝึกงานกับสถานประกอบ ผู้ปกครอง และ วิทยาลัย
5. ติดตามการเขียนหลังสือหรือเล่มฝึกงานให้นักเรียนเขียนเป็นฉบับปัจจุบัน และให้พี่เลี้ยงในสถานประกอบการเซ็นชื่อให้เรียบร้อย

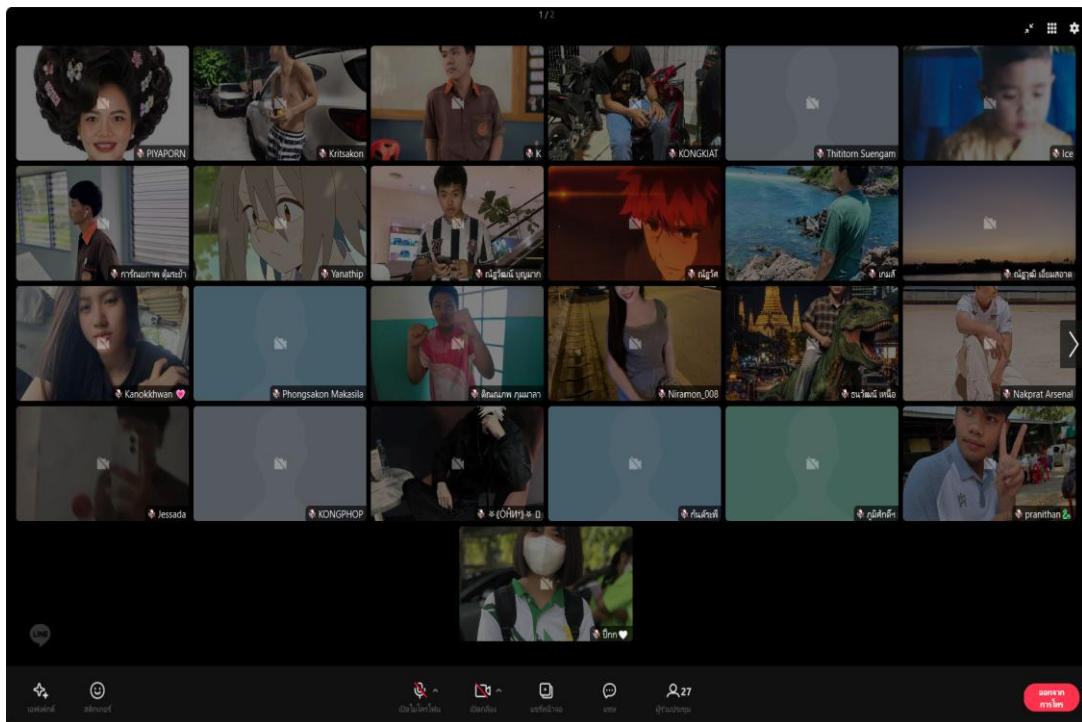


เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/40250_26080513133320.png

14 กรกฎาคม 2569

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ :
พบนักเรียนในที่ปรึกษา ระดับ ปวช.3/1-2 สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง มีจำนวนนักศึกษาในที่ปรึกษา 35 คน
เข้าพบที่ปรึกษาแบบ online จำนวน 35 คน

1. ติดตามการเขียนหลังสือหรือเล่มฝึกงานให้นักเรียนเขียนเป็นปัจจุบัน และให้พี่เลี้ยงในสถานประกอบการเซ็นชื่อให้เรียบร้อย
2. การนิเทศฝึกงานของครูภายในสาขาวิชา กระเตรียมตัวและการแต่งกาย รวมถึงผมและรองเท้าให้ถูกต้องตามกฎระเบียบวิทยาลัย
3. การเข้าเช็คอินในระบบ Smart Attendance การเข้างานก่อน 08.00-08.30 และออกงาน 16.30 น. เป็นต้นไป
4. การปฏิบัติตัวภายในสถานประกอบการ การปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น
5. การปฏิบัติตัวให้เหมาะสมกับการออกฝึกประสบการณ์และการพัฒนาตนเองให้มีทักษะวิชาชีพมากขึ้น

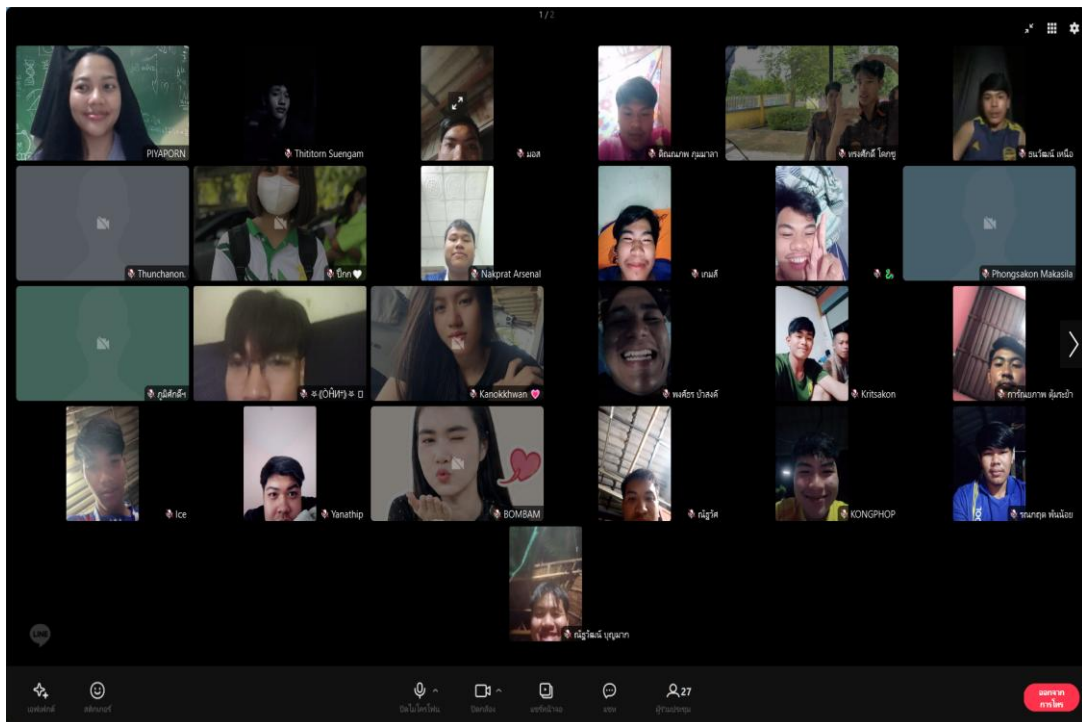


เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/40250_26080513133446.png

21 กรกฎาคม 2569

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ :
พบนักเรียนในที่ปรึกษา ระดับ ปวช.3/1-2 สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง มีจำนวนนักศึกษาในที่ปรึกษา 35 คน
เข้าพบที่ปรึกษาแบบ online จำนวน 35 คน

1. แนวทางการศึกษาต่อในระดับ ปวส./ปริญญาตรี หรือทุนการศึกษา
2. การติดตามหรือสำรวจ นักเรียนที่ติด ขร หรือ มส และนักเรียนที่ไม่ผ่านกิจกรรมเพื่อดำเนินการแก้ไขในภาคเรียนที่ 2/2569
3. การเข้าเช็คอินในระบบ Smart Attendance การเข้างานก่อน 08.00-08.30 และออกงาน 16.30 น. เป็นต้นไป
4. การปฏิบัติตัวภายในสถานประกอบการ การปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น
5. การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานหรือสถานประกอบการ
6. การส่งเอกสารสัญญาการฝึกงานกับสถานประกอบ ผู้ปกครอง และ วิทยาลัย
7. ติดตามการเขียนหนังสือหรือเล่มฝึกงานให้นักเรียนเขียนเป็นฉบับปัจจุบัน และให้พี่เลี้ยงในสถานประกอบการเซ็นชื่อให้เรียบร้อย



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/40250_26080513133813.png

27 กรกฎาคม 2569

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ /
 แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ :
 เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ /
 แจ้งให้ทราบ / : พบนักเรียนในที่ปรึกษา ระดับ ปวช.3/1-2 สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง มีจำนวนนักศึกษาในที่
 ปรึกษา 35 คน เข้าพบที่ปรึกษาแบบ online จำนวน 35 คน

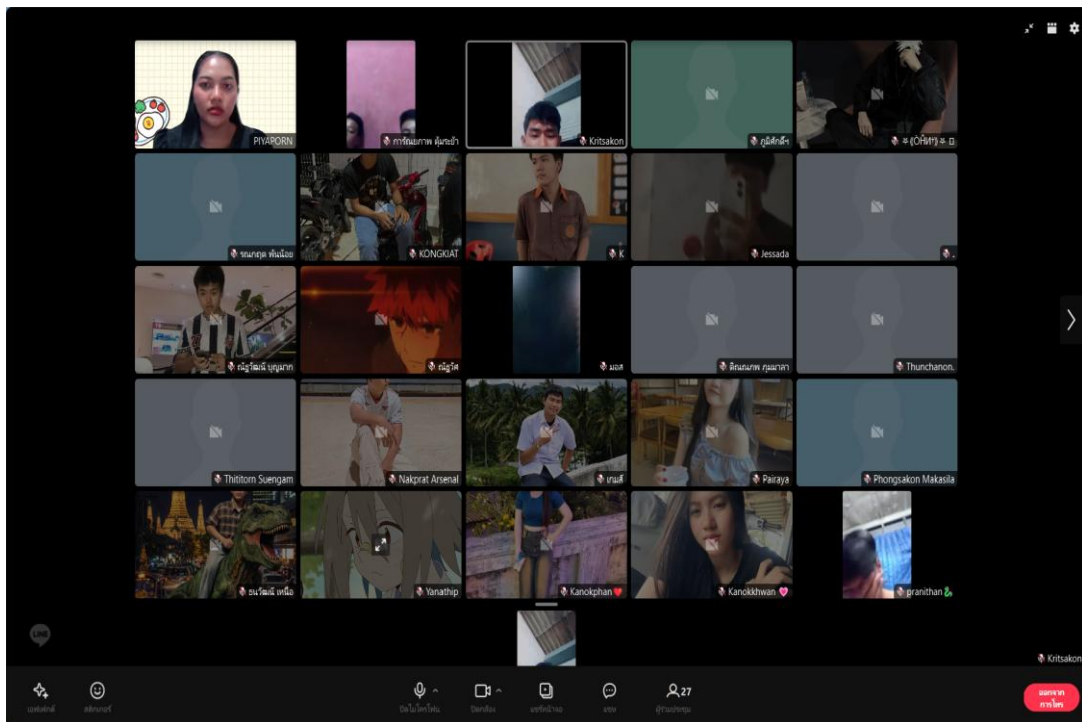
1.การติดตามงานหรือการรับผิดชอบงานที่สถานประกอบการได้รับมอบหมาย เพื่อพัฒนาตนเองในด้านการมี
 ความรับผิดชอบ การมีวินัย

2..แจ้งข่าวสาร OVEC Credit Bank - ธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา

3.การเข้าเช็คอินในระบบ Smart Attendance การเข้างานก่อน 08.00-08.30 และออกงาน 16.30 น. เป็นต้น
 ไป

4.การปฏิบัติตัวภายในสถานประกอบการ การปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น

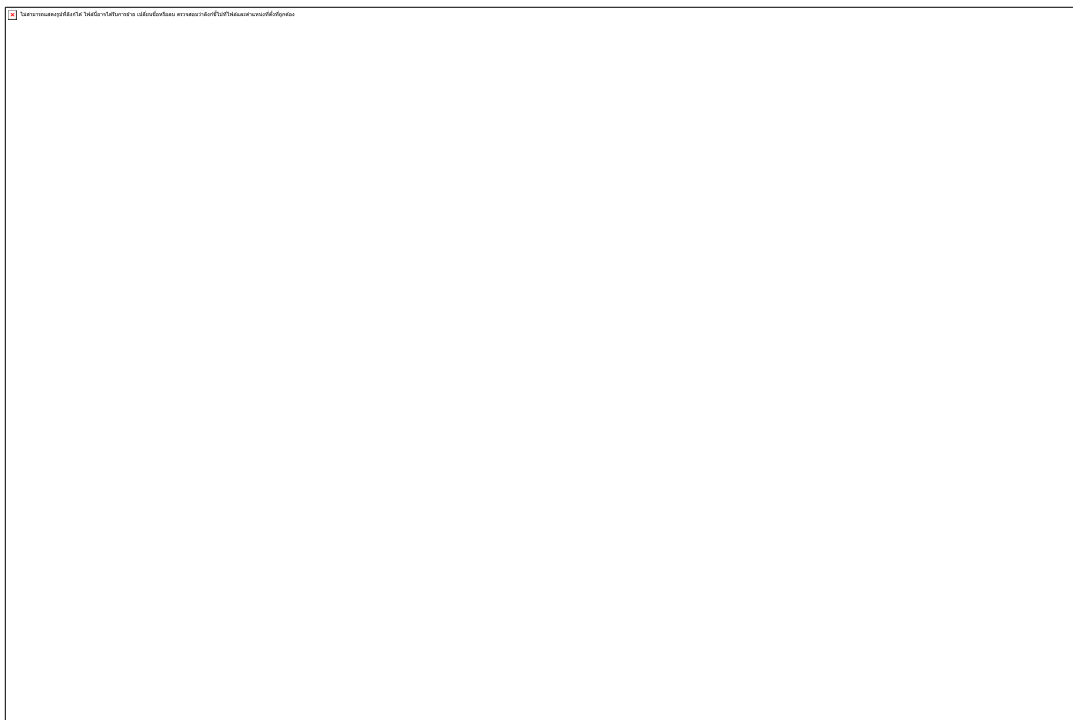
5. การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานหรือสถานประกอบการ



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/40250_26080513134201.png

4 สิงหาคม 2569

- เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่าง ๆ :
1. การปฏิบัติตัวภายในสถานประกอบการ การปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น
 2. การปฏิบัติตัวให้เหมาะสมกับการออกฝึกประสบการณ์และการพัฒนาตนเองให้มีทักษะวิชาชีพมากขึ้น
 3. การเข้าเช็คอินในระบบ Smart Attendance การเข้างานก่อน 08.00-08.30 และออกงาน 16.30 น. เป็นต้นไป
 4. การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานหรือสถานประกอบการ

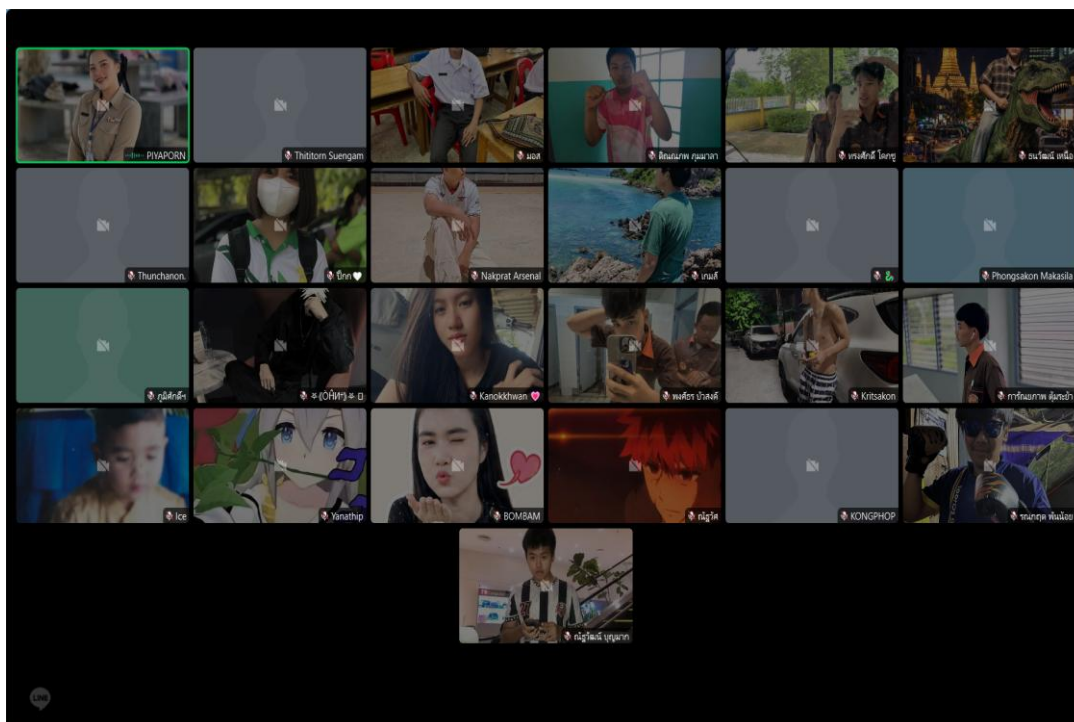


เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/40250_26080514142250.png

11 สิงหาคม 2569

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่าง ๆ : เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ /
แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่าง ๆ : เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่าง ๆ :
พบนักเรียนในที่ปรึกษา ระดับ ปวช.3/1-2 สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง มีจำนวนนักศึกษาในที่ปรึกษา 35 คน
เข้าพบที่ปรึกษาแบบ online จำนวน 35 คน

- 1.การเข้าเช็คอินในระบบ Smart Attendance การเข้างานก่อน 08.00-08.30 และออกงาน 16.30 น. เป็นต้นไป
- 2.การปฏิบัติตัวภายในสถานประกอบการ การปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น
3. การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานหรือสถานประกอบการ
- 4.การส่งเอกสารสัญญาการฝึกงานกับสถานประกอบ ผู้ปกครอง และ วิทยาลัย
5. ติดตามการเขียนหลังสือหรือเล่มฝึกงานให้นักเรียนเขียนเป็นปัจจุบัน และให้พี่เลี้ยงในสถานประกอบการ
เซ็นชื่อให้เรียบร้อย

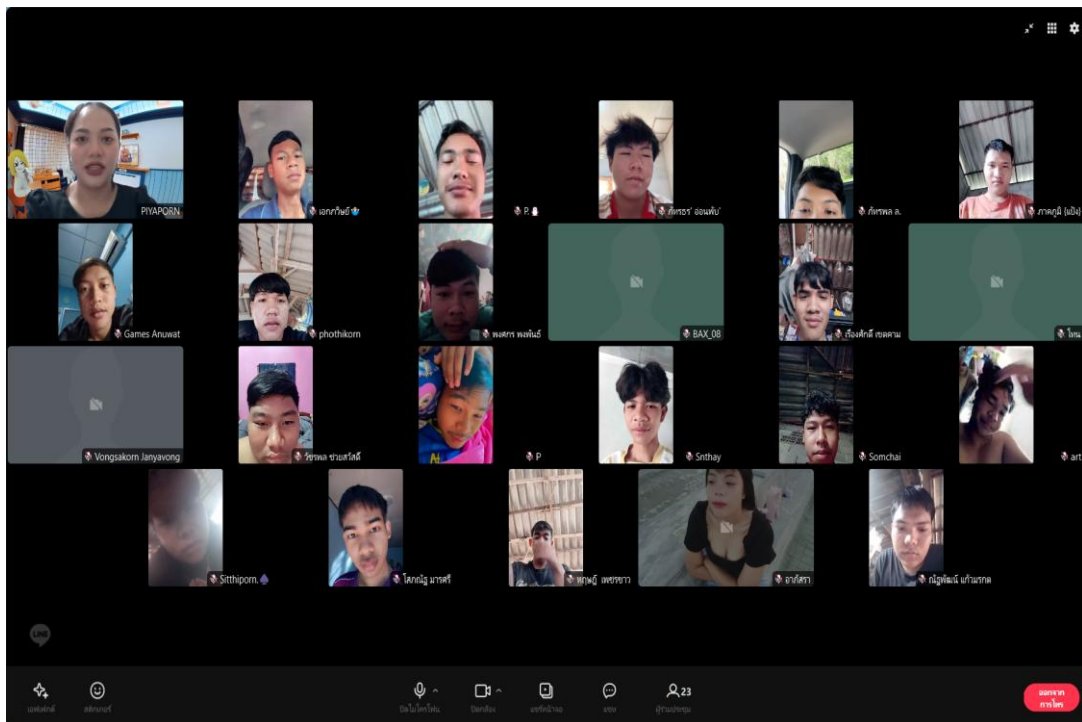


เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/40250_2609290884134.png

18 สิงหาคม 2569

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่าง ๆ : เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / : พบนักเรียนในที่ปรึกษา ระดับ ปวช.3/1-2 สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง มีจำนวนนักศึกษาในที่ปรึกษา 35 คน เข้าพบที่ปรึกษาแบบ online จำนวน 35 คน

- 1.การติดตามงานหรือการรับผิดชอบงานที่สถานประกอบการได้รับมอบหมาย เพื่อพัฒนาตนเองในด้านการมีความรับผิดชอบ การมีวินัย
- 2..แจ้งข่าวสาร OVEC Credit Bank - ธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา
- 3.การเข้าเช็คคิอในระบบ Smart Attendance การเข้างานก่อน 08.00-08.30 และออกงาน 16.30 น. เป็นต้นไป
- 4.การปฏิบัติตัวภายในสถานประกอบการ การปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น
5. การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานหรือสถานประกอบการ

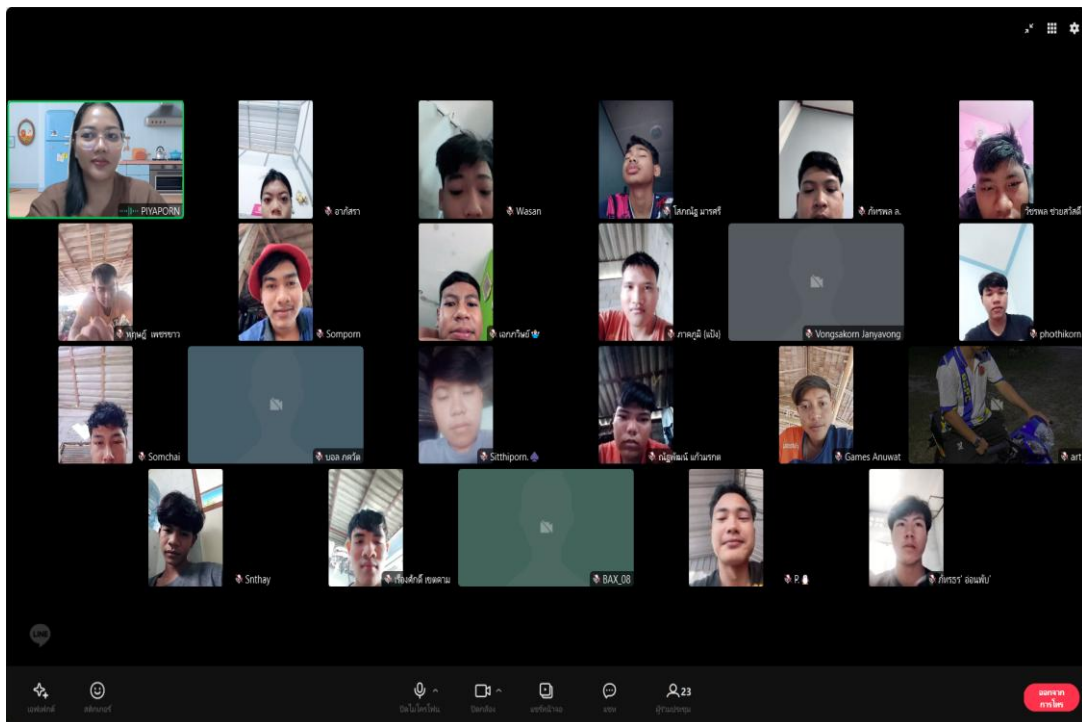


เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/40250_2609290884325.png

25 สิงหาคม 2569

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่าง ๆ : เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่าง ๆ : พบนักเรียนในที่ปรึกษา ระดับ ปวช.3/1-2 สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง มีจำนวนนักศึกษาในที่ปรึกษา 35 คน เข้าพบที่ปรึกษาแบบ online จำนวน 35 คน

1. แนวทางในการศึกษาต่อในระดับ ปวส/ปริญญาตรี หรือทุนการศึกษา
2. การติดตามหรือสำรวจ นักเรียนที่ติด ขร หรือ มส และนักเรียนที่ไม่ผ่านกิจกรรมเพื่อดำเนินการแก้ไขในภาคเรียนที่ 2/2569
3. การเข้าเช็คคือนในระบบ Smart Attendance การเข้างานก่อน 08.00-08.30 และออกงาน 16.30 น. เป็นต้นไป
4. การปฏิบัติตัวภายในสถานประกอบการ การปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น
5. การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานหรือสถานประกอบการ
6. การส่งเอกสารสัญญาการฝึกงานกับสถานประกอบ ผู้ปกครอง และ วิทยาลัย
7. ติดตามการเขียนหลังสือหรือเล่มฝึกงานให้นักเรียนเขียนเป็นปัจจุบัน และให้พี่เลี้ยงในสถานประกอบการเซ็นชื่อให้เรียบร้อย

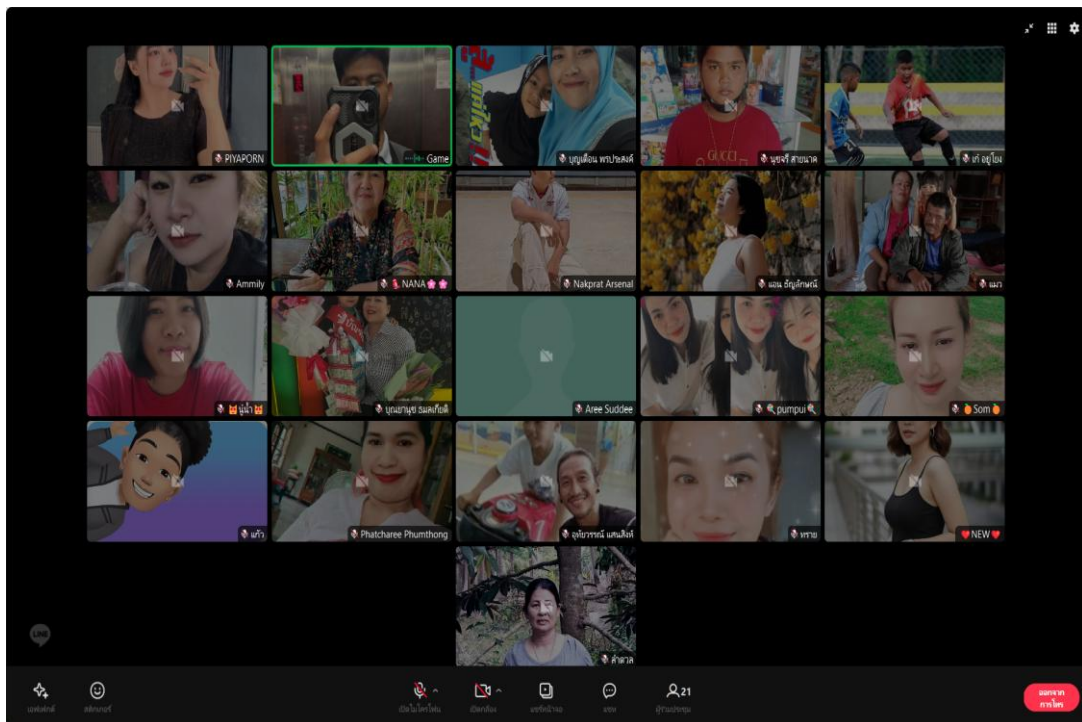


เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/40250_2609290884436.png

3 กันยายน 2569

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : พบนักเรียนในที่ปรึกษา ระดับ ปวช. 3/1-2 สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง มีจำนวนนักศึกษาในที่ปรึกษา 35 คน เข้าพบที่ปรึกษาแบบ online จำนวน 35 คน

- 1.การประชุมผู้ปกครองในระดับ ปวช.3 ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ ZOOM โดยสอนวิธีการเข้าใช้งานและกำหนดการประชุม
- 2.การนิเทศฝึกงานของครูภายในสาขาวิชา กระเตรียมตัวและการแต่งกาย รวมถึงผมและรองเท้าให้ถูกต้องตามกฎระเบียบวิทยาลัย
- 3.การเข้าเช็คคิอในระบบ Smart Attendance การเข้างานก่อน 08.00-08.30 และออกงาน 16.30 น. เป็นต้นไป
- 4.การปฏิบัติตัวภายในสถานประกอบการ การปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น
- 5.การสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานหรือสถานประกอบการ
- 6.การส่งเอกสารสัญญาการฝึกงานกับสถานประกอบ ผู้ปกครอง และ วิทยาลัย
7. ติดตามการเขียนหลังสือหรือเล่มฝึกงานให้นักเรียนเขียนเป็นปัจจุบัน และให้พี่เลี้ยงในสถานประกอบการเซ็นชื่อให้เรียบร้อย

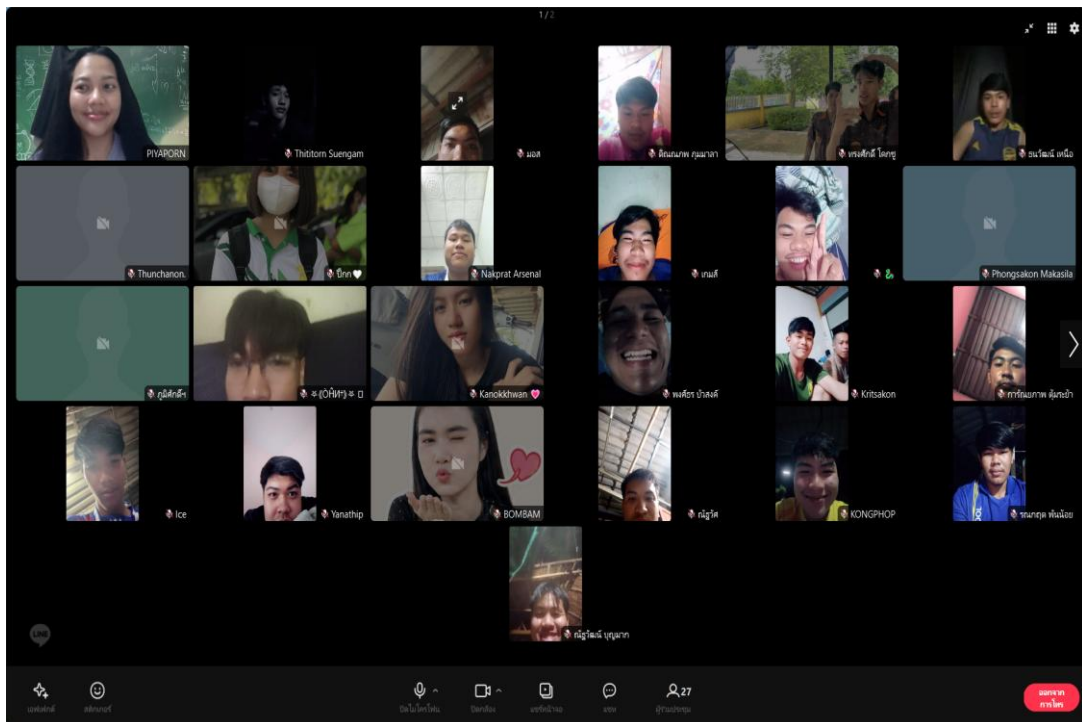


เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/40250_2609290884545.png

8 กันยายน 2569

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : พบนักเรียนในที่ปรึกษา ระดับ ปวช.3/1-2 สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง มีจำนวนนักศึกษาในที่ปรึกษา 35 คน เข้าพบที่ปรึกษาแบบ online จำนวน 35 คน

- 1.การเข้าเช็คอินในระบบ Smart Attendance การเข้างานก่อน 08.00-08.30 และออกงาน 16.30 น. เป็นต้นไป
- 2.การปฏิบัติตัวภายในสถานประกอบการ การปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น
3. การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานหรือสถานประกอบการ
- 4.การส่งเอกสารสัญญาการฝึกงานกับสถานประกอบ ผู้ปกครอง และ วิทยาลัย
5. ติดตามการเขียนใ้ลงชื่อหรือเล่มฝึกงานให้นักเรียนเขียนเป็นปัจจุบัน และให้พี่เลี้ยงในสถานประกอบการเซ็นชื่อให้เรียบร้อย
- 6.การปฏิบัติตัวให้เหมาะสมกับการออกฝึกประสบการณ์และการพัฒนาตนเองให้มีทักษะวิชาชีพมากขึ้น



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/40250_2609290884911.png

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

(นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์)

30 กันยายน 2569

ลงชื่อ.....

(นางสาววิณา ใจเพชร)

หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

(ว่าที่ร้อยตรีชฎานนท์ สายนาคร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....

(นายนิมิตร ศรียาภักย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน