



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่ ๒๙๒๔/๒๕๖๙

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์ ตำแหน่งครูพิเศษสอน ประจำแผนกวิชา สามัญสัมพันธ์ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือน เมษายน - พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน ๔ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้รายงาน

(นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์)

ตำแหน่งครูพิเศษสอน แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ความเห็นรองฝ่าย

ว่าที่ร้อยตรี

(ชญานนท์ สายนาค)

รองฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	๑๐๗/๒๕๖๙ เรื่องได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการ
วัน/เดือน/ปี	๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙
เวลา	๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น.
หัวข้อ	คณะกรรมการงานสวัสดิการ ประชุมพูดคุยกับร้านค้าโรงอาหาร การต่อสัญญา และการตรวจสอบอุปกรณ์ภายในโรงอาหารที่ชำรุด เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนวันเปิดภาคเรียน ๑/๒๕๖๙
ตัวชี้วัด	<p>๑. ต่อสถานศึกษา สถานศึกษามีความพร้อมด้านการให้บริการโรงอาหารก่อนเปิดภาคเรียนอย่างเป็นระบบ</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา มีสภาพแวดล้อมภายในโรงอาหารที่เอื้อต่อการใช้บริการอย่างสะดวกและปลอดภัย</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ๓.๒ เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบความพร้อมและมาตรฐานความปลอดภัยภายในโรงอาหาร</p>
ภาพประกอบการ	

