



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๓๐๔๙/๒๕๖๙.....

วันที่...๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์ ตำแหน่งครูพิเศษสอน ประจำแผนกวิชา สามัญสัมพันธ์ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนฝ่ายวิชาการ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือน เมษายน - พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน ๔ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้รายงาน

(นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์)

ตำแหน่งครูพิเศษสอน แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ความเห็นรองฝ่าย วิศาสท

- รศ.อ.ไพโรจน์

ลงชื่อ

(นายประพจน์ เพ็ชชนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ

- ทรม


ลงชื่อ

(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน


ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานวิชาการ ประจำเดือน เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันที่ ๑๘ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (สัปดาห์ที่ ๑)
หัวข้อ	เตรียมความพร้อม ความเรียบร้อย ของนักเรียน นักศึกษา ขณะเรียนจัดการเรียนการสอน ประจำสัปดาห์ที่ ๑
ตัวชี้วัด	<p>๑. ต่อสถานศึกษา ดำเนินการตามนโยบายของสถานศึกษา</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ เพื่อปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	




รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานวิชาการ ประจำเดือน เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันที่ ๒๒ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (สัปดาห์ที่ ๒)
หัวข้อ	เตรียมความพร้อม ความเรียบร้อย ของนักเรียน นักศึกษา ขณะเรียนจัดการเรียนการสอน ประจำสัปดาห์ที่ ๒
ตัวชี้วัด	<ol style="list-style-type: none">๑. ต่อสถานศึกษา ดำเนินการตามนโยบายของสถานศึกษา๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับนักเรียน นักศึกษา๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ เพื่อปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานวิชาการ ประจำเดือน เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๒๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี เวลา	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ	กิจกรรมโครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ฝึกงาน ฝึกอาชีพในสถานประกอบการระดับ ปวช. ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาของนักเรียน ชฟ.๓/๑-๒ รับลงทะเบียน ประชุมผู้ปกครองและแจกเอกสารการฝึกงาน
ตัวชี้วัด	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>สถานศึกษาสามารถดำเนินการเตรียมความพร้อมนักเรียนก่อนออกฝึกงานได้ อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>มีความพร้อมทั้งด้านความรู้ ความรับผิดชอบ และการปรับตัวก่อนเข้าฝึกงาน ในสถานประกอบการจริง</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>ได้พัฒนาทักษะด้านการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการบริหารจัดการงาน ฝึกงาน</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานวิชาการ ประจำเดือน เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี	๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙
เวลา	๐๘.๐๐ น.
หัวข้อ	จัดเตรียมและทำความสะอาดห้องเรียน ๑๔๓ ตึก ๑ ชั้น ๔ - จัดเตรียมห้องและทำความสะอาด กวาด ถู ขัดชั้นก และทำความสะอาดโต๊ะ บริเวณตึก ๑ ชั้น ๔ ห้อง ๑๔๓ และบริเวณหน้าระเบียง เพื่อเตรียมความพร้อมให้ นักเรียนกลับมาเรียนในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙
ตัวชี้วัด	๑. ต่อสถานศึกษา ช่วยรักษาสาธารณสุขประโยชน์ และรักษาความสะอาดให้กับอาคารและสถานที่ ภายในวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน รวมถึงสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับวิทยาลัย
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา เพื่อให้ นักเรียนมีโต๊ะ เก้าอี้ และบรรยากาศในการเรียนที่พร้อมต่อการเปิด เทอม
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ รักษาสาธารณสุขประโยชน์ที่เป็นของใช้ส่วนรวมและรักษาความสะอาดใน ห้องเรียน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	