



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่... ๓๐๐๘/๒๕๖๙.....

วันที่... ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง... รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์ ตำแหน่งครูพิเศษสอน ประจำแผนกวิชา สามัญสัมพันธ์ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนฝ่ายบริหารทรัพยากร นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือน เมษายน - พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน ๓ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้รายงาน

(นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์)

ตำแหน่งครูพิเศษสอน แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ความเห็นรองฝ่าย.....

ลงชื่อ.....

(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นผู้อำนวยการ.....

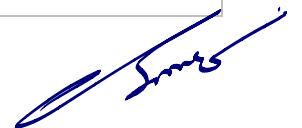
ลงชื่อ.....

(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายงานบริหารทรัพยากร ประจำเดือน เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	๒๓๘๑/๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี	วันศุกร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙
เวลา	๐๘.๓๐ น.
หัวข้อ	เข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ และรับมอบนโยบายแนวทางการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายของสถานศึกษา เพื่อการผลิตกำลังคนอาชีวศึกษาที่มีคุณภาพอย่างเป็นระบบ
ตัวชี้วัด	<p><b>๑. ต่อสถานศึกษา</b> ดำเนินการตามนโยบายของสถานศึกษา</p> <p><b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b> เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับนักเรียน นักศึกษา</p> <p><b>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b> เพื่อปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 





รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายงานพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี	๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙
เวลา	๐๘.๐๐ น.
หัวข้อ	<p>จัดเตรียมและทำความสะอาดห้องเรียน ๑๔๓ ตึก ๑ ชั้น ๔</p> <p>- จัดเตรียมห้องและทำความสะอาด กวาด ถู ขัดชั้นก และทำความสะอาดโต๊ะ บริเวณตึก ๑ ชั้น ๔ ห้อง ๑๔๓ และบริเวณหน้าระเบียง เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักเรียนกลับมาเรียนและทำความสะอาดก่อนเริ่มการเรียนการสอน ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙</p>
ตัวชี้วัด	<p><b>๑. ต่อสถานศึกษา</b></p> <p>ช่วยรักษาธารณะประโยชน์ และรักษาความสะอาดให้กับอาคารและสถานที่ภายในวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน รวมถึงสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับวิทยาลัย</p> <p><b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b></p> <p>เพื่อให้นักเรียนมีโต๊ะ เก้าอี้ และบรรยากาศในการเรียนที่พร้อมต่อการเปิดเทอม</p> <p><b>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b></p> <p>รักษาธารณะประโยชน์ที่เป็นของใช้ส่วนรวมและรักษาความสะอาดในห้องเรียน</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

*Sms*

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน**  
ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน ประจำเดือน เมษายน- พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ศธ ๐๖๐๖/๗๗๘๘ เรื่อง การประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖๘ และการใช้งานระบบบทเรียนออนไลน์ (E-Learning)
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	การประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖๘ และอบรมการใช้งานระบบบทเรียนออนไลน์ (E-Learning)
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p><b>๑. ต่อสถานศึกษา</b> สถานศึกษามีแนวทางการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่ชัดเจน เป็นระบบ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน</p> <p><b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b> ผู้เรียนมีโอกาสเข้าถึงสื่อการเรียนรู้และองค์ความรู้ผ่านระบบบทเรียนออนไลน์ (E-Learning) ได้สะดวกและหลากหลาย</p> <p><b>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b> ได้พัฒนาความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานตามคู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

*Signature*