



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๒๙๙๕/๒๕๖๙.....วันที่...๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙.....


เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์ ตำแหน่งครูพิเศษสอน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงานฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนเมษายน-พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน ๔ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน  
(นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์)  
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน.....

.....


.....

ลงชื่อ..........  
(นายกิตติศักดิ์ ทรอด)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความเห็นผู้อำนวยการ

.....

.....


ลงชื่อ..........  
(นายรัชชชัย ดุกสุขแก้ว)  
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน ประจำเดือน เมษายน- พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	๒๖๑๓/๒๕๖๙ เรื่องขอเชิญเป็นคณะกรรมการตรวจแฟ้มศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	งานส่งเสริมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ ขอความอนุเคราะห์เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจแฟ้มเอกสารการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาเพื่อร่วมพิจารณา ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเอกสาร หลักฐานและรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงาน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p><b>๑. ต่อสถานศึกษา</b> ช่วยยกระดับคุณภาพการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p><b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b> เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่นักเรียน นักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา</p> <p><b>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b> เพื่อเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ แนวทาง และมาตรฐานการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



*[Handwritten signature]*

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน ประจำเดือน เมษายน- พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	๒๖๘๔/๒๕๖๙ เรื่องการประชุมวางแผนการอบรมและการดำเนินธุรกิจ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	คณะดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เข้าร่วมประชุมโครงการดังกล่าว เพื่อเตรียมความพร้อมและกำหนดแนวทางการดำเนินงานร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<b>๑. ต่อสถานศึกษา</b> สถานศึกษามีความพร้อมในการขับเคลื่อนกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ของศูนย์บ่มเพาะได้อย่างต่อเนื่อง
	<b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b> เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้รับการสนับสนุนด้านการเรียนรู้และการพัฒนาทักษะผู้ประกอบการอย่างเป็นระบบ
	<b>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b> ได้พัฒนาทักษะด้านการวางแผน การบริหารจัดการ และการดำเนินงานโครงการร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	





รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน ประจำเดือน เมษายน- พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๓๐/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมการประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา ณ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p><b>๑. ต่อสถานศึกษา</b> สถานศึกษาทราบผลการดำเนินงาน จุดเด่น และแนวทางพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p><b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b> เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้รับการสนับสนุนด้านการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ และการประกอบธุรกิจ</p> <p><b>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b> สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 



**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน**  
ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน ประจำเดือน เมษายน- พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ศธ ๐๖๐๖/๗๗๘๘ เรื่อง การประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖๘ และการใช้งานระบบบทเรียนออนไลน์ (E-Learning)
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	การประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖๘ และอบรมการใช้งานระบบบทเรียนออนไลน์ (E-Learning)
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p><b>๑. ต่อสถานศึกษา</b> สถานศึกษามีแนวทางการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่ชัดเจน เป็นระบบ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน</p> <p><b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b> ผู้เรียนมีโอกาสเข้าถึงสื่อการเรียนรู้และองค์ความรู้ผ่านระบบบทเรียนออนไลน์ (E-Learning) ได้สะดวกและหลากหลาย</p> <p><b>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b> ได้พัฒนาความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานตามคู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

*Janet*