บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ที่ ๑๙๓๘/๒๕๖๙ **วันที่** ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ประจำสาขาวิชาสามัญสัมพันธ์ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนมีนาคม ของฝ่ายงานบริหารทรัพยากร นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนมีนาคม จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

_____ผู้รายงาน
(นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์)
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ความเห็นรองฝ่าย เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ_____
(นายธวัชชัย ดุกสุขแก้ว)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นผู้อำนวยการ ทราบ

ลงชื่อ_____
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานบริหารทรัพยากร

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๕๓๓/๒๕๖๘ เรื่องโครงการปัจฉิมนิเทศ นักเรียน นักศึกษาและมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี **เวลา**	วันที่ ๔ - ๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ๑๘.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ มีหน้าที ฝึกซ้อมพิธีการรับใบประกาศนียบัตรดำเนินงานให้เป็นไปตามกำหนดขั้นตอนตามรูปของโครงการ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	**๑. ต่อสถานศึกษา** โครงการปัจฉิมนิเทศ นักเรียน นักศึกษาและมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย **๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา** เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการวางแผนเส้นทรางอาชีพและแนวโน้มความต้องการของตลาดแรงงาน **๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ** ดำเนินหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานบริหารทรัพยากร

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	บันทึกข้อความวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๓๖๗/๒๕๖๙ เรื่อง ขอเชิญประชุมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๓
วัน/เดือน/ปี **เวลา**	วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ๘.๓๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	เข้าร่วมประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๓
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	**๑. ต่อสถานศึกษา** เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในภาคเรียนที่ ๒ ปะการศึกษา ๒๕๖๘ **๒. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ** ๒.๑ เพื่อระดมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๒.๒ สร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่างผู้บริหาร ครู และบุคลากรในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานบริหารทรัพยากร

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	บันทึกข้อความวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๗๖๒/๒๕๖๙ เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการยกระดับและพัฒนาการบูรณาการงานวิชาการกับการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน ผ่านข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performmance Agreement : PA) ระยะที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี **เวลา**	วันที่ ๑๘ - ๑๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ๘.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	เข้าร่วมอบรมรมโครงการยกระดับและพัฒนาการบูรณาการงานวิชาการกับการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน ผ่านข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performmance Agreement : PA) ระยะที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	**๑. ต่อสถานศึกษา** เพื่อการดำเนินโครงการยกระดับและพัฒนาการบูรณาการงานวิชาการกับการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน ผ่านข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performmance Agreement : PA) ระยะที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย **๒. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ** ๒.๑ เพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนในเชิงปฏิบัติ ๒.๒ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนอย่างยั่งยืน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

“เรียนดี มีคุณธรรม”