



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๑๙๕๗/๒๕๖๙..... วันที่...๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ประจำสาขาวิชา
สามัญ สัมพันธ์ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือน มีนาคม พ.ศ.
๒๕๖๙ ของฝ่ายงานวิชาการ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙
จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด
ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ผู้รายงาน

(นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์)

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ความเห็นรองฝ่าย วิชาการ

- สมิทธิ์พรพรหม

ลงชื่อ

(นายประพจน์ พฤษชนะ)

รองฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ

ทพพ

ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานวิชาการ**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๓๐/๒๕๖๙แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการสอน
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ห้องทองมงคล เวลา ๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เป็นวิทยากรอบรมแผนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ครูผู้สอนสามารถสร้างสรรค์กิจกรรมการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและเหมาะสมกับบริบทของผู้เรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>ส่งเสริมให้สถานศึกษามีรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่เป็นระบบ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เช่น ความพอประมาณ มีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกันในตนเอง</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>พัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

