



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๑๓๒๙/๒๕๖๙..... วันที่...๖ มีนาคม ๒๕๖๙.....

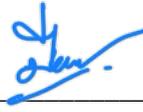
เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ประจำสาขาวิชาสามัญสัมพันธ์ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙ ของฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙ จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนดตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์)
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ความเห็นรองฝ่าย.....

.....

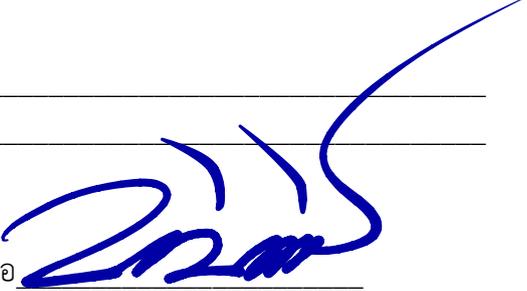
.....

ลงชื่อ 
(นายกิตติศักดิ์ ทรหด)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นผู้อำนวยการ



.....

ลงชื่อ 
(นายนิมิตร ศรียาชัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	บันทึกข้อความวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๘๐๐/๒๕๖๙ เรื่อง ขอเชิญประชุมตัดสิน คลิปวีดีโอเพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
วัน/เดือน/ปี /เวลา	วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
หัวข้อ	คณะกรรมการตัดสินผลงานคลิปวีดีโอที่ส่งเข้าประกวด ภายใต้หัวข้อ “สถานศึกษา โปร่งใส เยาวชนไทยหัวใจสุจริต” ซึ่งเป็นกิจกรรมภายใต้โครงการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ตัวชี้วัด	<p>ต่อสถานศึกษา เพื่อให้การดำเนินโครงการในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลใน สถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p> <p>ต่อนักเรียน นักศึกษา เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและปลูกฝังค่านิยมด้านความ ซื่อสัตย์สุจริตแก่นักเรียน นักศึกษา</p> <p>ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย</p>
ภาพประกอบการ	

“เรียนดี มีคุณธรรม”

“เรียนดี มีคุณธรรม”