



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๑๓๓๐/๒๕๖๙.....

วันที่...๖ มีนาคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ประจำสาขาวิชา สามัญสัมพันธ์ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ของฝ่ายงานบริหารทรัพยากร นั้น

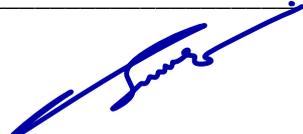
บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน กำหนดตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ลงชื่อ  ผู้รายงาน  
(นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์)  
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

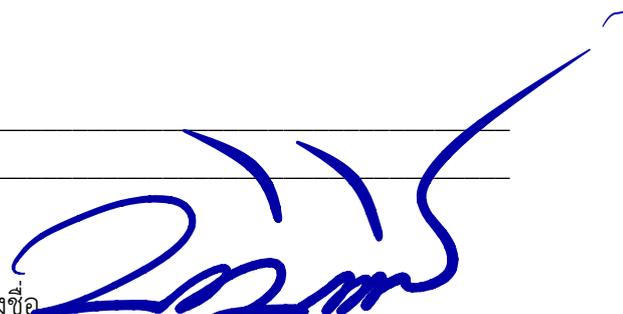
ความเห็นรองฝ่าย



ลงชื่อ   
(นายรัชชัย ดุกสุขแก้ว)  
รองฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นผู้อำนวยการ



ลงชื่อ   
(นายนิมิตร ศรียาภัย)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายงานบริหารทรัพยากร

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี	วันพฤหัสบดีที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
เวลา	๒๐.๐๐ น.
หัวข้อ	ร่วมงานบำเพ็ญกุศลศพบิดาของครูอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร ณ หมู่บ้านปากคลอง อำเภอบางสะพาน
ตัวชี้วัด	ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ  แสดงความเคารพและให้กำลังใจแก่เพื่อนร่วมวิชาชีพหรือครอบครัวของเพื่อน ร่วมงานในช่วงเวลาที่ประสบความสูญเสีย
ภาพประกอบการ	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายงานบริหารทรัพยากร

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
หัวข้อ	การประชุมสมาชิกสหกรณ์ร้านค้า วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ตัวชี้วัด	<p><b>ต่อสถานศึกษา</b> เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันของบุคลากรภายในวิทยาลัยกับระเบียบสหกรณ์ให้ถูกต้อง</p> <p><b>ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b> เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามกฎระเบียบของสหกรณ์</p>
ภาพประกอบการ	

