



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่ ๑๓๕๔/๒๕๖๙

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ประจำสาขาวิชา  
สามัญสัมพันธ์ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนกุมภาพันธ์  
พ.ศ.๒๕๖๙ ของฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙  
จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด  
ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ผู้รายงาน

(นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์)

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ความเห็นรองฝ่าย

ว่าที่ร้อยตรี

(ชฎานนท์ สายนาค)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

(นายประพจน์ พุศชนะ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

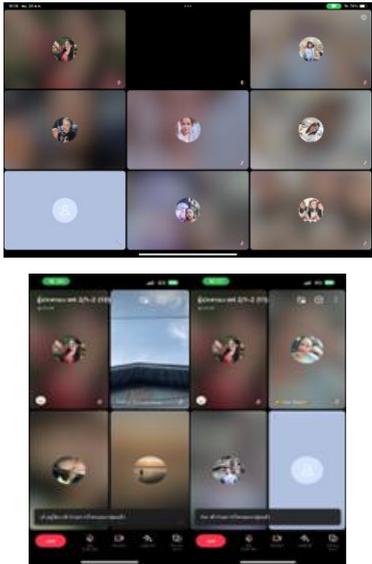
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๔๐๖/๒๕๖๘ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการปกครองปฏิบัติหน้าที่ควบคุม และดูแลความเรียบร้อยทั่วไป ของนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี /เวลา	วันอังคาร ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๕๐-๑๖.๒๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรหน้าประตูทางออกเวลา ๐๗.๑๕-๑๖.๒๐ น. ประจำวันอังคารปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายควบคุม กักขังที่ร้อยตรีชนนิกันต์ มั่งอุตม์และ นางสาววิภา ใจเพชร
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p><b>ต่อสถานศึกษา</b></p> <p>สร้างภาพลักษณ์ที่ดีด้านการต้อนรับนักเรียน นักศึกษาและ สานสัมพันธ์อันดีระหว่างวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกับชุมชน ภาคีเครือข่าย มีเจ้าหน้าที่จราจรมาร่วม ดูแลรักษาความปลอดภัยด้านการจราจร แก่ นักเรียน นักศึกษา ก่อนออกประตูวิทยาลัย</p> <p><b>ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b></p> <p>สร้างความตระหนักด้านการรับผิดชอบต่อตนเอง หน้าที่ต่อองค์กรและส่วนรวม</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	๓๑๖๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี /เวลา	วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ รูปแบบออนไลน์ เวลา ๑๙.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	ประชุมผู้ปกครองประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดในการแจ้งข่าวสารให้กับผู้ปกครองรับทราบ ดังต่อไปนี้ ๑.การแต่งกายที่ถูกระเบียบก่อนมาวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ๒.เรื่องการลากิจ ลาป่วย ให้ผู้เรียนแจ้งครูที่ปรึกษาเพื่อเป็น ผลประโยชน์ต่อนักเรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปกครองกับ วิทยาลัย ๒. ต่อนักเรียนนักศึกษา ๒.๑ นักเรียนและผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองนักเรียนได้มีส่วนร่วมให้ ข้อมูล รับผิดชอบต่อตนเอง หน้าที่ต่อองค์กรและส่วนรวม
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๕๔/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมความเรียบร้อยทั่วไปของนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี /เวลา	วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
หัวข้อ (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	จัดเตรียมความพร้อมการดำเนินกิจกรรมหน้าเสาธงแต่ละวัน และแจ้งข้อมูลข่าวสารต่างๆให้นักเรียน นักศึกษาทราบ พร้อมทั้งบันทึกรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p><b>๑. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b> เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารให้แก่ นักเรียน นักศึกษา ได้รับการอบรมคุณธรรม จริยธรรม</p> <p><b>๒. ต่อสถานศึกษา</b> เพื่อดำเนินการปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธงให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

“เรียนดี มีคุณธรรม”