



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่ ๑๓๕๓/๒๕๖๙

วันที่

๙ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ประจำสาขาวิชา  
สามัญ สัมพันธ์ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือน กุมภาพันธ์  
พ.ศ.๒๕๖๙ ของฝ่ายงานวิชาการ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙  
จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด  
ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ผู้รายงาน

(นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์)

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ความเห็นรองฝ่าย วิชาการ

- เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นายประพฤติ พุศชนะ)

รองฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ

- ทราบ

ลงชื่อ

(นายประพฤติ พุศชนะ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายงานวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ตรวจระเบียบและเครื่องแต่งกายของนักเรียน (สัปดาห์ที่ ๑๖) ประจำภาคเรียน ที่ ๒/๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันที่ ๒ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ห้องเรียน ๑๔๓ เวลา ๘.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ทำการตรวจระเบียบของนักเรียน และเตรียมความพร้อมอุปกรณ์การเรียนก่อนเข้า ชั้นเรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ตรวจระเบียบผู้เรียน ความเรียบร้อย ความพร้อมของผู้เรียนก่อนเข้าชั้นเรียน
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของนักเรียนก่อนเข้าชั้นเรียน
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายงานวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ตรวจระเบียบและเครื่องแต่งกายของนักเรียน (สัปดาห์ที่ ๑๗) ประจำภาคเรียน ที่ ๒/๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี	วันที่ ๙ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ห้องเรียน ๑๔๓
เวลา	เวลา ๘.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ทำการตรวจระเบียบของนักเรียน และเตรียมความพร้อมอุปกรณ์การเรียนก่อนเข้า ชั้นเรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ตรวจระเบียบผู้เรียน ความเรียบร้อย ความพร้อมของผู้เรียนก่อนเข้าชั้นเรียน
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของนักเรียนก่อนเข้าชั้นเรียน
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายงานวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ตรวจระเบียบและเครื่องแต่งกายของนักเรียน (สัปดาห์ที่ ๑๘) ประจำภาคเรียน ที่ ๒/๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี	วันที่ ๑๖ – ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ห้องเรียน ๑๔๓
เวลา	เวลา ๘.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ทำการตรวจระเบียบของนักเรียน และเตรียมความพร้อมอุปกรณ์การเรียนก่อนเข้า ชั้นเรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา  ตรวจระเบียบผู้เรียน ความเรียบร้อย ความพร้อมของผู้เรียนก่อนเข้าชั้นเรียน
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา  เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของนักเรียนก่อนเข้าชั้นเรียน
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ  ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายงานวิชาการ**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ห้องเรียน ๑๔๓
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	นำการอบรมกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่อง การเป็นพลเมืองที่ดีตามวิถี ประชาธิปไตย มาบูรณาการในการจัดการเรียนการสอน รายวิชาหน้าที่พลเมือง และศีลธรรม ให้กับนักเรียน นักศึกษา
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>ทำให้สถานศึกษามีแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมคุณลักษณะ ของความเป็นพลเมืองดีตามระบอบประชาธิปไตยอย่างเป็นระบบ</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>ส่งเสริมทักษะการคิดวิเคราะห์ การแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล และการ ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>พัฒนาศักยภาพและทักษะในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

**“เรียนดี มีคุณธรรม”**