บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ที่ ๗๓๖/๒๕๖๙ **วันที่** ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า ~~นาย/นาง~~/นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ประจำสาขาวิชาสามัญสัมพันธ์ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๙ ของแผนงานและความร่วมมือ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๙ จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ผู้รายงาน
(นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์)
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ความเห็นรองฝ่าย_____

ลงชื่อ_____
(นายกิตติศักดิ์ ทรหด)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ_____
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวปียาภรณ์ ไชยรัตน์
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๕๖๐/๒๕๖๘ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Reskill-Upskill-Newskill)
วัน/เดือน/ปี /เวลา	วันที่ ๓๐-๓๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙
หัวข้อ (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	การจัดอบรมพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Reskill-Upskill-Newskill) หลักสูตรการเปิดร้านกาแฟ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกาแฟ การเลือกใช้เมล็ดกาแฟคั่วระดับต่างๆ เทคนิคการชงกาแฟอย่างมีคุณภาพ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	**ต่อสถานศึกษา** ส่งเสริมบทบาทของสถานศึกษาในการพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและเศรษฐกิจฐานราก **ต่อนักเรียนนักศึกษา** เสริมสร้างทักษะอาชีพใหม่ (Newskill) และยกระดับทักษะเดิม (Upskill) ให้ตรงกับความต้องการของตลาด **ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ** ครูมีแนวคิดและทักษะด้านการเป็นผู้ประกอบการ สามารถถ่ายทอดประสบการณ์จริงให้แก่นักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

“เรียนดี มีคุณธรรม”