



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่ ๒๘๓/๒๕๖๙.....

วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ประจำสาขาวิชา สามัญ
สัมพันธ์ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนมกราคม ของฝ่ายงาน
บริหารทรัพยากร นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนมกราคม
จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน กำหนด
ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์)

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ความเห็นรองฝ่าย

ลงชื่อ

(นายรัชชัย ดุกสุขแก้ว)

รองฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรีรักษ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานบริหารทรัพยากร

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันเสาร์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๙ และ วันอาทิตย์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๙
หัวข้อ	คณะกรรมการการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลทองมงคล
ตัวชี้วัด	๑. ต่อสถานศึกษา เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมที่ชุมชนขอความร่วมมือ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา เพื่อเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับนักเรียนนักศึกษาได้แสดงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ เพื่อสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ และแสดงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง
ภาพประกอบการ	 

2m