



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่ ๔๖๔๘/๒๕๖๙.....

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙.....

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวจรรุวรรณ แพรพันธ์ ตำแหน่งพนักงานราชการครู ประจำแผนกวิชา
สามัญสัมพันธ์ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑
เดือน มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนฝ่ายงานบริหารทรัพยากร นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือน สิงหาคม - กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙
ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสาพน ทราบ จำนวน ๖ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้รายงาน

(นางสาวจรรุวรรณ แพรพันธ์)

ตำแหน่ง พนักงานราชการครู แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ความเห็นรองฝ่าย.....

ลงชื่อ.....

(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นผู้อำนวยการ.....

ลงชื่อ.....

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานบริหารทรัพยากร ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจรรุวรรณ แพรพันธ์
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๑๒ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๙
หัวข้อ	เข้าร่วมกิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
ตัวชี้วัด	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมสำคัญของชาติและกิจกรรมทางวัฒนธรรม ๑.๒ สร้างความร่วมมือและความสามัคคีระหว่างบุคลากรในสถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษามีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมไทย ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ พัฒนาตนเองด้านการมีส่วนร่วมในกิจกรรมสาธารณะและกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมเกิดความภาคภูมิใจในการประกอบวิชาชีพและการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์แก่ผู้เรียน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

2m