



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่ ๔๖๔๘/๒๕๖๙.....

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙.....

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวจรรุวรรณ แพรพันธ์ ตำแหน่งพนักงานราชการครู ประจำแผนกวิชา
สามัญสัมพันธ์ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑
เดือน มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนฝ่ายงานบริหารทรัพยากร นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือน สิงหาคม - กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙
ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสาพน ทราบ จำนวน ๖ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้รายงาน

(นางสาวจรรุวรรณ แพรพันธ์)

ตำแหน่ง พนักงานราชการครู แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ความเห็นรองฝ่าย.....

ลงชื่อ.....

(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นผู้อำนวยการ.....

ลงชื่อ.....

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานบริหารทรัพยากร ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจารุวรรณ แพรพันธ์
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๓๑ สิงหาคม ถึง ๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙
หัวข้อ	เข้าร่วมโครงการขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาคุณภาพสูง
ตัวชี้วัด	๑. ต่อสถานศึกษา ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาให้มีมาตรฐานและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษาได้รับการส่งเสริมให้มีความรู้ ทักษะวิชาชีพ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ พัฒนาความรู้และแนวทางการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีวศึกษาคุณภาพสูง
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

2mm