



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่ ๔๓๒๐/๒๕๖๙..... วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙.....

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ด้วยข้าพเจ้านางสาวจรรวรณ์ แพรพันธ์ ตำแหน่งพนักงานราชการครู ปฏิบัติหน้าที่สอนในรายวิชาภาษาอังกฤษ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ซึ่งตามมติ ก.ค.ศ. ได้มีการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ๐๒๐๖.๓/ว๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้การประเมินเป็นไปตามหลักเกณฑ์และ วิธีการ ดังกล่าว ข้าพเจ้าจึงได้จัดทำแบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) สำหรับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งพนักงานราชการครู ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นการทำแบบตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงานโดยจัดทำเป็นรายงานประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน ทั้งในส่วนของงานตามมาตรฐานตำแหน่ง และประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวจรรวรณ์ แพรพันธ์)

ตำแหน่งพนักงานราชการครู

เรียน ผอ.วท.บางสะพาน

๑.เพื่อโปรดพิจารณา.....

๒.ให้ทราบ.....

- มอ. เป็น ร.อ. มอ. ม.ร.ค. และ ก.ค.ศ.

๒๔ ก.ย. ๖๙

๑. ททท./๒๐๒

๒๕ ก.ย. ๖๙

(นายนิมิตร ศรีชัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน



รายงานผลการดำเนินงาน
การพัฒนางานตามข้อตกลง (Performance Agreement : PA)
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่ง พนักงานราชการครู
ประจำปีงบประมาณ 2569
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

นางสาวจรรุวรรณ แพรพันธ์
ตำแหน่ง พนักงานราชการครู
แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 5
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู (ยังไม่มีวิทยฐานะ)

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ระหว่างวันที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ 30 เดือน กันยายน 2569

ผู้จัดทำข้อตกลง

ชื่อนางสาวจารุวรรณ..... นามสกุลแพรวพันธ์.....

ตำแหน่ง พนักงานราชการครู สถานศึกษาวิทยาลัยเทคนิควังสะพุง.....

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รับเงินเดือนในอันดับ คศ.ไม่มีวิทยฐานะ.....

อัตราเงินเดือน21,780..... บาท

ประเภทห้องเรียนที่จัดการเรียนรู้ (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ประเภทห้องเรียนตามสภาพการจัดการเรียนรู้จริง)

- ☒ ห้องเรียนวิชาสามัญหรือวิชาพื้นฐาน
☐ ห้องเรียนปฐมวัย
☐ ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ
☐ ห้องเรียนสายวิชาชีพ
☐ ห้องเรียนการศึกษานอกระบบ / ตามอัธยาศัย

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่งพนักงานราชการครู ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้อำนวยการสถานศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

1. ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

➤ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

1.1 ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน 36 ชั่วโมง/สัปดาห์ ดังนี้

รายวิชา ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ จำนวน 108 ชั่วโมง/ภาคเรียน

รายวิชา การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ จำนวน 324 ชั่วโมง/ภาคเรียน

รายวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ จำนวน 45 ชั่วโมง/ภาคเรียน

รายวิชา การเขียนและการนำเสนอโครงการอาชีพ จำนวน 30 ชั่วโมง/ภาคเรียน

รายวิชา ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ จำนวน 36 ชั่วโมง/ภาคเรียน

1.2 งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน216..... ชั่วโมง/
ปีงบประมาณ

- การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC.....72..... ชั่วโมง/
ปีงบประมาณ
- กิจกรรมโฮมรูม.....36.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
- จัดการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนเรียนปรับผลการเรียน.....54.....ชั่วโมง/
ปีงบประมาณ

- เยี่ยมบ้านออนไลน์.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
 - การประชุมผู้ปกครอง.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
 - กิจกรรมบริการชุมชน.....34.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
- 1.3 งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน216.....
- ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
- ผู้รับผิดชอบโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
- 1.4 งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น จำนวน450... ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
- ผู้รับผิดชอบโครงการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569.....20.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
 - ผู้รับผิดชอบโครงการอัฐบล็อกรประสานที่มีส่วนผสมเก้าทะเลายปาล์ม.....20.....
- ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
- โครงการกิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมทักษะทางภาษา.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
 - โครงการสร้างองค์ความรู้ทางทะเลและมหาสมุทร.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
 - โครงการอาชีวศึกษาวิถีพุทธ.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
 - โครงการศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
 - โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ (ปรับปรุงรายวิชา).....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
 - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
 - โครงการนิเทศการจัดการเรียนการสอน.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
 - โครงการพัฒนาห้องสมุดออนไลน์.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
 - โครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
 - โครงการประเมินและควบคุมความเสี่ยงภายใน.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
 - โครงการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพของครูผู้สอน.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
 - โครงการส่งเสริมวัฒนธรรม ประเพณีขององค์กร.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
 - โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ประพฤดีดีและประพฤติชอบ.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
 - โครงการพัฒนาสมาชิกให้เป็นคนดีและมีความสุข.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ

- โครงการพัฒนาสมาชิกให้เป็นคนเก่งและมีความสุข.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
- โครงการส่งเสริมสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
- โครงการประชุมผู้ปกครองของนักเรียนกลุ่มเสี่ยง.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
- โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียน.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
- โครงการประชุมผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา 2569.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
- โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
- โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
- โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษา.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
- โครงการตรวจสอบคุณภาพนักเรียน นักศึกษา.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
- โครงการประกันอุบัติเหตุนักเรียน นักศึกษา.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
- โครงการจิตอาสา (บริจาคโลหิต).....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
- โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล (ITA).....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
- โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้เรียน (RMS).....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
- โครงการส่งเสริมองค์ความรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีอาชีวศึกษา เพื่อพัฒนานวัตกรรมและงานวิจัยของผู้เรียน (สิ่งประดิษฐ์).....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
- โครงการประกันคุณภาพมาตรฐานการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569.....10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
- โครงการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรเรื่องการประกันคุณภาพสถานศึกษา10.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ

2. งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐาน ตำแหน่ง ครู (ให้ระบุรายละเอียดของงานที่จะปฏิบัติในแต่ละด้านว่าจะดำเนินการอย่างไร โดยอาจจะระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการด้วยก็ได้)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks)	ผลลัพธ์ (Outcomes)	ตัวชี้วัด (Indicators)
1. ด้านการจัดการเรียนรู้ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง 1.1 การสร้างและพัฒนาหลักสูตร ■ มีการจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรเพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้ เต็มตามศักยภาพ โดยมีการปรับปรุงยุคให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาผู้เรียน และท้องถิ่น 1.2 การออกแบบการจัดการเรียนรู้ ■ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และ	ข้อตกลง การประเมินโครงการพัฒนาผู้เรียนทักษะภาษาของผู้เรียนผ่านโปรแกรม ENGEASE 1.1 สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร - จัดการวิเคราะห์หลักสูตรมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด นำไปจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้รายวิชาภาษาอังกฤษโดยนำบทเรียนมาจากโปรแกรม ENGEASE โดยมีการปรับปรุงยุคให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาและท้องถิ่น 1.2 ออกแบบการจัดการเรียนรู้	ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน (โปรดระบุ) 1. ผู้เรียนได้เรียนรู้ตรงตามหลักสูตรต้องรู้หลักสูตรสมรรถนะและตัวชี้วัดที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ 2. ผู้เรียนได้มีความรู้ในด้านทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรดระบุ) 1. ผู้เรียนร้อยละ 80 ได้เรียนรู้บูรณาการในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษโดยพิจารณาจากผลการเรียนรู้ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 50 ของใบงานปฏิบัติกิจกรรม 2. ผู้เรียนร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ตั้งแต่ระดับผลการเรียน 2.0 ขึ้นไป

สมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร โดยมี การปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษาผู้เรียน และท้องถิ่น 1.3 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ■ มีการอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตาม ศักยภาพ เรียนรู้และการทำงานร่วมกัน โดยมีการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับ บริบทของสถานศึกษาผู้เรียน และ ท้องถิ่น 1.4 การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ■ มีการสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งการ เรียนรู้ โดยมีการปรับประยุกต์ให้ สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น และทำให้ผู้เรียนมี ทักษะการคิดและสามารถสร้างนวัตกรรม ได้	- สร้างแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อ สอดคล้องกับกิจกรรมปฏิบัติ 1.3 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ -การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียน ลงมือปฏิบัติ โดยนำบทเรียนจาก โปรแกรมENGEASEบูรณาการเพื่อวัด ระดับภาษาอังกฤษ 1.4 สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียน - บทเรียนจากโปรแกรม ENGEASE - แหล่งเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติ	3.ผู้เรียนได้ทำข้อสอบเพื่อวัดระดับ ภาษาอังกฤษในระดับ A1และA2 4.ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ เพื่อการศึกษาและสร้างองค์ความรู้ด้วย ตนเอง	3. ผู้เรียนร้อยละ80 มีความพึงพอใจใน การจัดการเรียนรู้ 4.ผู้เรียนร้อยละ 80 มีคะแนนคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ตั้งแต่ ระดับดีขึ้นไป
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน 1 รอบ การประเมิน (โปรดระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน (โปรดระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่ แสดงให้เห็นถึงการ

			เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น (โปรดระบุ)
1.5 การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ ■ มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง 1.6 การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ ■ ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน	<u>1.5 วัดและประเมินผลการเรียนรู้</u> - มีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง โดย วัดและประเมินการเรียนรู้ 1.การเข้าร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน 2.การทำแบบทดสอบในโปรแกรม ENGEASE <u>1.6 ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้</u> - จัดทำวิจัยในชั้นเรียนการประเมินโครงการพัฒนาผู้เรียนทักษะภาษาของผู้เรียนผ่านโปรแกรมENGEASE	5. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นกว่าเดิม 6.ผู้เรียนมีความพอใจในสภาพแวดล้อมห้องเรียนเกิดความรู้สึกรักอยากเข้าห้องเรียนมากขึ้น	

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน 1 รอบ การประเมิน (โปรตระกูล)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน (โปรตระกูล)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่ แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น (โปรตระกูล)
1.7 การจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนา ผู้เรียน ■ มีการจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนา ผู้เรียนให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการ เรียนรู้ และนวัตกรรม ทักษะด้าน สารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยีการอบรม และพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของ ผู้เรียน 1.8 อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของ ผู้เรียน ■ มีการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมี คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึง ประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดี งาม	1.7 จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนา ผู้เรียน - จัดบรรยากาศห้องเรียนให้น่าสนใจมี สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียน การสอนและลงมือปฏิบัติจริง 1.8 อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดี ของผู้เรียน - จัดกิจกรรมการพัฒนาคุณลักษณะอัน พึงประสงค์ มีความซื่อสัตย์ มีวินัย และ มุ่งมั่นในการทำงาน พร้อมทั้งให้ปฏิบัติ ตามคุณธรรมอัตลักษณ์ของสถานศึกษา	7.ผู้เรียนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มี ความวินัยและมุ่งมั่นทำงานมากขึ้น 8.ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ 1. ยึดมั่นใน สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ 2.ละอ่อนอบายมุข 3.นักเรียนมีความมี วินัย 4.มีความสามัคคี 5.มีจิตอาสา 6.มีความขยันและรับผิดชอบ 7.มีความ ประหยัด 8.มีความซื่อสัตย์ 9.มีความ สุภาพ 10.มีความตรงต่อเวลา	

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน 1 รอบ การ ประเมิน (โปรตระกูล)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้ เกิดขึ้นกับผู้เรียน (โปรตระกูล)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดง ให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไป ในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรตระกูล)
2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง 2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา ■ มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 2.2 ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ■ มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนา และแก้ปัญหาผู้เรียน 2.3 การปฏิบัติงานวิชาการ	<u>2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา</u> - จัดทำข้อมูลและรายงานเกี่ยวกับสารสนเทศของผู้เรียนและข้อมูลรายวิชาที่สอน <u>2.2 ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน</u> - รายงานผลการเยี่ยมบ้าน การคัดกรองนักเรียนตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและคอยติดตามช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง <u>2.3 ปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา</u> - ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	1. ผู้เรียนมีแหล่งข้อมูลสารสนเทศสามารถนำไปใช้ได้ อย่างถูกต้องและรวดเร็ว 2. ผู้เรียนสามารถตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับรายละเอียดวิชาที่เรียน ผลการเรียนรู้อย่างเป็นระบบและมีความถูกต้อง 3. ผู้เรียนได้รับการช่วยเหลือทันทีที่ โดยครูที่ปรึกษาสามารถใช้ข้อมูลจากการรายงานผลตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ในการนำเสนอรายงานต่างๆเพื่อประโยชน์ของผู้เรียนตามกำหนด	1. ผู้เรียนร้อยละ 100 ได้รับประโยชน์จากการนำสารสนเทศไปใช้เป็นข้อมูลในการรายงานต่างๆ 2. ผู้เรียนร้อยละ 100 เข้าระบบตรวจสอบผลการเรียนและได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับรายวิชาที่เรียนและนำข้อมูลแจ้งกับผู้ปกครอง

■ ร่วมปฏิบัติงานวิชาการ			
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน 1 รอบ การ ประเมิน (โปรตรอบ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้ เกิดขึ้นกับผู้เรียน (โปรตรอบ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดง ให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไป ในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรตรอบ)
2.4 งานอื่น ๆ ของสถานศึกษา ■ ร่วมปฏิบัติงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของ สถานศึกษา 2.5 การประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคีเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ ■ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคีเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน	<u>2.4 งานอื่น ๆ ของสถานศึกษา</u> -ร่วมปฏิบัติงานอื่น ๆ ของสถานศึกษาเพื่อ ยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของ สถานศึกษา <u>2.5 ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคี เครือข่าย และหรือสถานประกอบการ</u> -ประชุมผู้ปกครอง ติดต่อประสานงานความ ร่วมมือกับผู้ปกครอง และหรือสถาน ประกอบการหรือผู้ที่มีส่วนได้เสีย		

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน 1 รอบ การประเมิน (โปรตระกูล)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน (โปรตระกูล)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดง ให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไป ในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรตระกูล)
3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพลักษณะ งานที่เสนอให้ครอบคลุมถึงการพัฒนาตนเอง อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง / การมีส่วน ร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ / การนำความรู้ ความสามารถทักษะที่ได้จากการพัฒนา ตนเองและวิชาชีพมาใช้ใน - การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ - การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน - การพัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้	3.1 พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและ ต่อเนื่อง -จัดทำแผนพัฒนาตนเอง (Individual Development Plan : ID-Plan) เพื่อพัฒนาสมรรถนะหลักและสมรรถนะ ประจำสายงานอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ นำผลการพัฒนาตนเองมาใช้พัฒนาการ จัดการเรียนรู้ และแก้ไข ปัญหาผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของนักเรียน -เข้าร่วมอบรม/ สัมมนา โครงการใน รูปแบบต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนา ตนเองทั้งในด้านการจัดการกิจกรรมการเรียน การพัฒนานวัตกรรม การพัฒนาทักษะ การใช้เทคโนโลยีมาจัดการเรียนการสอน	1.ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการจัดกิจกรรมที่ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการจัดกิจกรรมที่ หลากหลาย และได้ เรียนรู้ การใช้ เทคโนโลยี สนุกสนานกับการเรียนมากขึ้น 2.ผู้เรียนได้เรียนรู้กิจกรรมที่หลากหลาย เหมาะสมกับความแตกต่างระหว่างบุคคล และได้พัฒนาทักษะอย่างเป็นระบบ	1.ผู้เรียนร้อยละ 50 มี ความพอใจในรูปแบบการ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ หลากหลาย 2. ผู้เรียนร้อยละ 100 ของกลุ่มนักเรียนที่มี ปัญหาในการเรียนรู้ มีผล การเรียนรู้ผ่านเกณฑ์ที่ กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน 1 รอบ การประเมิน (โปรตระกูล)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน (โปรตระกูล)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดง ให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไป ในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรตระกูล)
	<u>3.2 มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการ เรียนรู้</u> - มีการจัดตั้งกลุ่มชุมชนแห่งการเรียนรู้ เพื่อร่วมกันปรึกษา หาข้อสรุป ข้อเสนอแนะ และร่วมแก้ปัญหาให้กับ ผู้เรียน <u>3.3 นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ ได้จากการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการ จัดการเรียนรู้</u> - นำความรู้จากการพัฒนาตนเองและ วิชาชีพ มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หรือแก่นักเรียนที่มีผลการเรียนรู้ไม่ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	- มีวิธีการที่เป็นการระดมความคิดของ คณะครูจากการร่วมกิจกรรม PLC เพื่อ แก้ปัญหานักเรียนและปรับปรุงพัฒนา กระบวนการจัดกิจกรรม การเรียนการ สอน - ผู้เรียนได้รับการส่งเสริม พัฒนาและ แก้ปัญหาทางการเรียนรู้ - ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงกว่าปี การศึกษาที่ผ่านมา	

3. งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน 1 รอบ การประเมิน (โปรตระกูล)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน (โปรตระกูล)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรตระกูล)
การปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อการ ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของ สถานศึกษา เช่น การปฏิบัติงาน เช่น การปฏิบัติงานสอนระดับปริญญา การ ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน การพัฒนาวิชาชีพ การประสานความ ร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน และสถานประกอบการเพื่อร่วมกัน พัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้าน วิชาการและวิชาชีพ เป็นต้น และการมี ส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	- เข้าร่วมกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC ไม่ต่ำกว่า 36 ชั่วโมง/ภาคเรียน หรือ 72 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ - ร่วมกิจกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน ไม่ต่ำกว่า 144 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ	- ดำเนินการจัดกิจกรรม PLC ของสาขาวิชาสามัญ-สัมพันธ์ เพื่อพัฒนาผล การเรียนรู้ของผู้เรียน - รายงานสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรม	-ผู้เรียนได้รับการพัฒนา และมีผลการ เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินในรายวิชา ที่เรียน

4. งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน 1 รอบ การประเมิน (โปรตรอบ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน (โปรตรอบ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรตรอบ)
-จัดทำแผนปฏิบัติราชการ แผนพัฒนา สถานศึกษา และแผนปฏิบัติการ ประจำปี ตามนโยบายและภารกิจของ สถานศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการ ศึกษาแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ และนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา -จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามตัวชี้วัดในแผนงานและโครงการการ ใช้เงินงบประมาณ และเงินนอก งบประมาณเสนอต่อสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษาและ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	- โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะ วิชาชีพกำลังคน (Up-Skill), (Re-Skill) เพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง	โครงการการเขียนแผนปฏิบัติการ เป็น งานสำคัญที่ดำเนินงานตอบสนอง นโยบายของสถานศึกษาอย่างชัดเจน ใน การปฏิบัติงานตามภารกิจพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษาสถานศึกษา ให้บรรลุผล ตามเป้าหมาย และพัฒนาต่อผู้เรียนใน กิจกรรมต่างๆ อีกด้วย	ผู้เรียนร้อยละ 50 ได้ปฏิบัติตามกิจกรรม ตามโครงการต่างๆตามวัตถุประสงค์ที่ตั้ง ไว้

5. งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน 1 รอบ การประเมิน (โปรดระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน (โปรดระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึง การเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมี การพัฒนามากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรดระบุ)
การปฏิบัติงานที่ตอบสนองนโยบาย และจุดเน้นของรัฐบาล สำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา	-เข้าร่วมโครงการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 และ รายงานผลการปฏิบัติงานรูปแบบ รายงานแผนเดียว	นำความรู้จากการเข้าร่วมอบรม โครงการ ต่างๆตามนโยบายและจุดเน้นมาพัฒนา กิจกรรมการเรียนรู้ยกระดับ ความ สามารถ ของผู้เรียนเพื่อให้ผู้สำเร็จอาชีวศึกษา มีขีด ความสามารถในการแข่งขันทั้งสมรรถนะ หลักที่เหมาะสมกับสถานการณ์และทำให้ ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหาสร้างเสริมทักษะอาชีพ ในอนาคตด้วยกิจกรรมองค์การวิชาชีพ ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม วิถีประชาธิปไตย ความมีวินัย เสริมสร้างทักษะชีวิต ความสามารถด้านนวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ พัฒนาทักษะการคิดบนพื้นฐาน รวมทั้งการ แก้ปัญหาด้านพฤติกรรมและการใช้เวลาให้ เกิดประโยชน์	-ผู้เรียนร้อยละ 50 มีความพอใจ ในรูปแบบการจัดกิจกรรมการ เรียนรู้ที่หลากหลาย

หมายเหตุ

1. รูปแบบการจัดทำข้อตกลงนารพัฒนางาน ตามแบบ PA1 ให้เป็นไปตามบริบทและสภาพการจัดการเรียนรู้ของแต่ละสถานศึกษา โดยความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการสถานศึกษาและข้าราชการครูผู้จัดทำข้อตกลง
2. งาน (Tasks) ที่เสนอเป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน ต้องเป็นงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหลักที่ส่งผลโดยตรงต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และให้นำเสนอรายวิชาหลักที่ทำการสอน โดนเสนอในภาพรวมของรายวิชาหลักที่ทำการสอนทุกระดับชั้น ในกรณีที่สอนรายวิชา สามารถเลือกรายวิชาใดวิชาหนึ่งได้ โดยจะต้องแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง และคณะกรรมการประเมินผลพัฒนางานตามข้อตกลงสามารถประเมินได้ตามแบบ PA2
3. การพัฒนางานตามข้อตกลง ตามแบบ PA1 ให้ความสำคัญกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (Outcomes) และตัวชี้วัด (Indicators) ที่เป็นรูปธรรม และการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมิน ตามแบบ PA2 จากการปฏิบัติงานจริงสภาพการจัดการเรียนรู้ในบริบทของแต่ละสถานศึกษา และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดจากการพัฒนางานตามข้อตกลงเป็นสำคัญ โดยไม่เน้นการประเมินจากเอกสาร

รวมชั่วโมงภาระงานทั้งหมด ...36... ชั่วโมง/สัปดาห์ เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
 ข้าพเจ้ามีการงาน ☒ เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ☐ ไม่เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑.๑ - ๑.๒

เอกสารหลักฐาน ตารางสอนภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568



วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รูปแบบการสอน : แบบ Block Course

ครูผู้สอน นางสาวจรรวณ แพรพันธ์

ภาคเรียน 2/2568

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น	รวม	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น	รวม
20000-1202	ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ	0	2	1	36						
20000-1203	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	0	2	1	36						
30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1	2	2	45						
30000-1202	การเขียนและการนำเสนอโครงการงานภาษาอังกฤษ	0	2	1	30						
20000-1204	ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ	0	2	1	36						

ลงชื่อ.....
 (นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ)

หัวหน้าสาขาวิชาสามัญ-สัมพันธ์

ลงชื่อ.....
 (นายประพจน์ พุดชนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
 (นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา

ลงชื่อ.....
 (นายนิมิตร ศรีชัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

๑.๑ - ๑.๒

วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตารางสอนครู ประจำภาคเรียน 2 ปีการศึกษา 2568

ชื่อผู้สอน นางสาวจรรวณ แพรพันธ์ วุฒิ ครูศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ หน้าที่พิเศษ ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ

หมายเหตุ Homeroom 1 ชม/สัปดาห์ PLC 2 ชม/สัปดาห์

เริ่มเวลา	7:30	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
ถึงเวลา	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00
วัน		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
สัปดาห์ที่ 1	จันทร์ 20 ค.ค.68	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ ขฟ.1/3-4				131	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ ขฟ.1/3-4				การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ ขฟ.1/3-4
	อังคาร 21 ค.ค.68	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ ขฟ.1/3-4				131	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ ขฟ.1/3-4				การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ ขฟ.1/3-4
	พุธ 22 ค.ค.68	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ ขฟ.1/3-4				131	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ ขฟ.1/3-4				การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ ขฟ.1/3-4
	พฤหัสบดี 23 ค.ค.68	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ ขฟ.1/3-4				131	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ ขฟ.1/3-4				การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ ขฟ.1/3-4
	ศุกร์ 24 ค.ค.68	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ ขฟ.1/3-4				131	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ ขฟ.1/3-4				การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ ขฟ.1/3-4
	รวมชั่วโมงสอน.....36.....ชั่วโมง	คาบสอน ปวช.....36.....ชั่วโมง				รวมชั่วโมงสอนหลักสูตรระยะสั้น.....ชั่วโมง	รวมคาบปวช.....12.....ชั่วโมง				

ลงชื่อ.....
 (นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ)

หัวหน้าสาขาวิชาสามัญ-สัมพันธ์

ลงชื่อ.....
 (นายประพจน์ พุดชนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
 (นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา

ลงชื่อ.....
 (นายนิมิตร ศรีชัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

เอกสารหลักฐาน ตารางสอนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569



วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตารางสอนครู ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2569

ชื่อผู้สอนนางสาวจรรวณ แพรพันธ์ วุฒิ.ค.บ.ภาษาอังกฤษ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ หน้าที่พิเศษหัวหน้างานบริหารทั่วไป

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	ท.	ป.	น.	ชม.	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	ท.	ป.	น.	ชม.
20000 - 1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0	2	1	36						
20000-1204	ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ	0	2	1	36						
20000-1221	ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	0	2	1	36						
20000-1206	ภาษาอังกฤษเพื่องานช่างอุตสาหกรรม	0	2	1	36						
30000 - 1203	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	0	2	1	30						
	รวม	0	10	5	174		รวม				

ลงชื่อ.....

(นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ)

หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ลงชื่อ.....

(นายประพจน์ พุฒชนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....

(นางวิลาสินี เรืองศรีมัน)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

ลงชื่อ.....

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตารางเรียน ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2569

ชื่อผู้สอนนางสาวจรรวณ แพรพันธ์ วุฒิ.ค.บ.ภาษาอังกฤษ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ หน้าที่พิเศษหัวหน้างานบริหารทั่วไป

สัปดาห์ที่ 1	เริ่มเวลา	7:30	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
	ถึงเวลา	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00
	วัน		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
จันทร์	18 พ.ค. 69	เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง	ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ					ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ			ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ	
			ขย.2/1-2					ขย.2/1-2			ขย.2/1-2	
			131					131			131	
	19 พ.ค. 69		ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ					ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ			ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ	
			ขย.2/1-2					ขย.2/1-2			ขย.2/1-2	
อังคาร	20 พ.ค. 69		ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ					ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ			ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ	
			ขย.2/1-2					ขย.2/1-2			ขย.2/1-2	
			131					131			131	
พุธ	21 พ.ค. 69		ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ					ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ			ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ	
			ขย.2/1-2					ขย.2/1-2			ขย.2/1-2	
			online					ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ			ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ	
พฤหัสบดี	22 พ.ค. 69		ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ					ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ			ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ	
			ขย.2/1-2					ขย.2/1-2			ขย.2/1-2	
ศุกร์			ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ					ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ			ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ	
			ขย.2/1-2					ขย.2/1-2			ขย.2/1-2	
รวมวิชา.....36.....วิชา		ชั่วโมงสอนปวช.36.....ชั่วโมง	ชั่วโมงสอนปวส.ชั่วโมง				ชั่วโมงสอนโมดูล.....ชั่วโมง	เบิกค่าสอน.....12.....ชั่วโมง				

ลงชื่อ.....

(นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ)

หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ลงชื่อ.....

(นายประพจน์ พุฒชนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....

(นางวิลาสินี เรืองศรีมัน)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

ลงชื่อ.....

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

งานที่ได้รับคำสั่งตามคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรของวิทยาลัย 2/2568



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ที่ ๑๔๔/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่การบริหารจัดการ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

โดยอาศัยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อให้การบริหารสถานศึกษาเป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบทางราชการ วิทยาลัยฯ จึงได้แต่งตั้งวิทยาลักษณ์บางสะพาน ที่ ๑๔๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และทุกคำสั่งที่จัดคำสั่งนี้ และขอแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ราชการในวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน สำหรับภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ นั้น

อาศัยอำนาจตามคำสั่ง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ ๑๐๒๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนและจัดการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงมีคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาทำหน้าที่ และรับผิดชอบในฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัย

นายนิมิต ศรียาธิ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน เป็นผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษา มีหน้าที่และควบคุมรับผิดชอบในผู้บังคับบัญชาบุคลากรในสถานศึกษา บริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการบริหารงาน บริหารวิชาการ บริหารงบประมาณ การบริหารบุคคล การบริหารงานทั่วไป ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๕๒

๒. ฝ่ายบริหารทรัพยากร

นายอรรถชัย คุณสุขแก้ว ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน อันดับ คศ. ๓ ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ควบคุมดูแล งานบริหารทั่วไป งานบุคลากร งานการเงิน งานการบัญชี งานพัสดุ งานอาคารสถานที่ งานทะเบียน งานประชาสัมพันธ์ งานแนะแนวอาชีพการศึกษางานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๑ งานบุคลากร

๒.๑.๑ นางสาวสุวิทย์ สายสกุล	ตำแหน่ง ครู คศ.๑
๒.๑.๒ นางสาวเบญจมาภรณ์ ทุ่งงาม	ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู)
๒.๑.๓ นางสุชากร ศรีสุขพร้อม	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๒.๑.๔ นางสาวจรรวณ แพร่พันธ์	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานบุคลากร
๒.๑.๕ นางสาวกมล สารบุญ	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานบุคลากร
๒.๑.๖ นางสาวกัญญา คุ้มจำรัส	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานบุคลากร

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๕ ดังนี้

- แนะนำและเผยแพร่ และดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากรของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการ
- จัดทำแผนอัตรากำลังบุคลากรในสถานศึกษา
- จัดทำและดำเนินการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา
- ควบคุม จัดทำสถิติ และรายงานเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติงานราชการ และการลาของบุคลากรในสถานศึกษา
- ดำเนินการเกี่ยวกับการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การจัดทำทะเบียนประวัติของบุคลากรในสถานศึกษา

"เรียนดี มีคุณธรรม"

นายประยุทธ์ พุดทะคน ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน อันดับ คศ. ๒ ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ควบคุมดูแลสาขาวิชา งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน งานวัดผลและประเมินผล งานวิทยบริการและห้องสมุด งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี งานสื่อการเรียนการสอน งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ และงานความร่วมมือ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๑ สาขาวิชาสามัญสัมพันธ์

๕.๑.๑ นางสาวลิ้มพันธ์ บุญเลิศ	ตำแหน่ง ครู คศ.๒
๕.๑.๒ นางสาววิภาดา อินทหนู	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๕.๑.๓ นางสาวปิยวรรณ กระมุท	ตำแหน่ง ครู คศ.๑
๕.๑.๔ นางสาวอัมฤทัย ภัคดี	ตำแหน่ง ครู คศ.๑
๕.๑.๕ นางวิลาสินี เรืองศรีมัน	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๕.๑.๖ นางสาวปิยภรณ์ ไชยรัตน์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๕.๑.๗ นางสาววัฒนา คิลศิริ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๕.๑.๘ นางสาวจรรวณ แพร่พันธ์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

๒. ฝ่ายบริหารทรัพยากร

นายอรรถชัย คุณสุขแก้ว ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน อันดับ คศ. ๓

ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ควบคุมดูแล งานบริหารทั่วไป งานบุคลากร งานการเงิน งานการบัญชี งานพัสดุ งานอาคารสถานที่ งานทะเบียน งานประชาสัมพันธ์ งานแนะแนวอาชีพการศึกษางานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๑ งานบริหารงานทั่วไป

๒.๑.๑ นางสาวจรรวณ แพร่พันธ์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๒.๑.๒ นางสาวพรนิภา ศรีสวัสดิ์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๒.๑.๓ นางสาวปณาลี แก้วทอง	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไป

"เรียนดี มีคุณธรรม"

25/6/2568

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๕ ดังนี้

- ปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานกฤษฎีกาว่าด้วยงานสารบรรณ
- จัดทำร่าง หนังสือราชการ ประกาศ คำสั่ง ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร จัดลำดับความสำคัญของเอกสาร ร่วมมือประสานงานให้ความสะดวกแก่บุคลากรและหน่วยงานในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานเอกสารการพิมพ์ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เอกสารการพิมพ์ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- สรุปความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชา และจัดส่งให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- เก็บรวบรวมและจัดเอกสาร หลักฐานและระเบียบวิธีปฏิบัติต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการศึกษา และให้บริการแก่บุคลากร และนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษา
- รวบรวมและเผยแพร่ข่าวสาร นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง คำชี้แจง ประกาศ ให้บุคลากร และนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษา
- ให้บริการเกี่ยวกับการรับส่งไปรษณีย์ ธนาณัติ โทรสารของบุคลากร นักเรียนและนักศึกษา
- จัดทำปฏิทินงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- ดูแลบำรุงรักษา และควบคุมรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

๔. ฝ่ายพัฒนาการเรียนนักศึกษา

ว่าที่ร้อยตรีคุณนถ สยามคำ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน อันดับ คศ. ๒

ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ควบคุมดูแล งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา งานครูที่ปรึกษา งานปกครอง งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔.๑ งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

๔.๑.๑ นายอัครณธรย์ เอยกลิ่น	ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู)
๔.๑.๒ นายณัฐภัทร คงเกลี้ยง	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๔.๑.๓ ว่าที่ร้อยตรีณพนธ์ ไญยวงศ์	ตำแหน่ง ครู คศ.๑
๔.๑.๔ นางสาวอัคราพร แสนสุด	ตำแหน่ง ครู คศ.๑
๔.๑.๕ นายนิวัฒน์ วิฑูรย์พันธ์	ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู)
๔.๑.๖ ว่าที่ร้อยตรีพิตติพงษ์ คำแก้ง	ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู)
๔.๑.๗ นางสาวเบญจวรรณ สังฆานาคินทร์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๔.๑.๘ นางสาวพรนิภา ศรีสวัสดิ์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๔.๑.๙ นางสาวจรรวณ แพร่พันธ์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๔.๑.๑๐ นายวัฒนา คิลศิริ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๔.๑.๑๑ นางสาวสิริธนา จันทะสุริย์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๔.๑.๑๒ นายรัฐพล ภูมิมา	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

"เรียนดี มีคุณธรรม"

25/6/2568

งานที่ได้รับคำสั่งตามคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรของวิทยาลัย 1/2569



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ที่ ๑๐๗/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการศึกษามุ่งสู่คุณภาพ
ด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
ศึกษา กฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษาและการศึกษาในสถานศึกษาในปัจจุบัน โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖

โดยอาศัยตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.
๒๕๖๙ ประกาศเมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙ ข้อ ๔๑ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้บริหารสูงสุดของ
สถานศึกษา มีอำนาจหน้าที่บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของ
สถานศึกษา โดยสามารถแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
อย่างมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ดังนั้นเพื่อการบริหารงานวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานเกิดประสิทธิภาพ
จึงมีคำสั่งแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หน้าที่และรับผิดชอบใน
ด้านต่าง ๆ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ดังนี้

ผู้อำนวยการวิทยาลัย

นายนิลิต ศรีชัยวาทย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน อันดับ ค.ศ. ๔
เป็นผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษา มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบบังคับบัญชาบุคลากรในสถานศึกษา บริหาร
กิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุมกำกับ ดูแลการบริหารงานบุคคล การเงิน การพัสดุ
สถานที่ และทรัพย์สินของสถานศึกษา การจัดทำนิติกรรมสัญญาของสถานศึกษาตามวงเงินงบประมาณที่
สถานศึกษาได้รับมอบหมาย การบริหารงานวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานทั่วไป งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่
ได้รับมอบหมาย ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙
ข้อ ๔๑ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) บังคับบัญชาบุคลากรในสถานศึกษา มีอำนาจหน้าที่บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตาม
กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา

(๒) วางแผนพัฒนาสถานศึกษา ประเมินและจัดทำรายงานเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษา

(๓) จัดทำและพัฒนากลยุทธ์สถานศึกษา การจัดการระบบการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และ
เทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ และการวัดและประเมินผล

(๔) ส่งเสริมและจัดการศึกษา ฝึกอบรมให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย ทั้งในระบบ นอกระบบ และ
ตามอัธยาศัย

(๕) จัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

(๖) บริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน

(๗) วางแผน...

“เรียนดี มีคุณธรรม”



(๔) รับ - ส่งเอกสาร เก็บรวบรวม และจัดระบบเอกสาร หลักฐานและระเบียบวิธีปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อ
อำนวยความสะดวกในการศึกษาและให้บริการแก่บุคลากร นักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

(๕) เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตาม
ระเบียบของทางราชการ

(๖) รวบรวมและเผยแพร่ข่าวสาร นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง คำชี้แจง ประกาศให้ครู
บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา

(๗) ให้บริการเกี่ยวกับการรับส่งไปรษณีย์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ของครู บุคลากร และนักเรียน
นักศึกษา

(๘) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
(๙) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย
(๑๐) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑.๒.๑ นางสาวสุจิตต์ สายสกุล

ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๑

ทำหน้าที่ หัวหน้างาน

๑.๒.๒ นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม

ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู)

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างาน

๑.๒.๓ นางสาวจตุรพร แพรพินัย

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งาน

๑.๒.๔ นางสาวนภสร สารบุญชัย

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งาน

๑.๒.๕ นางสาวกัญจิรา แสงสำริด

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการ
บริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อ ๔๕ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนอัตรากำลังบุคลากรในวิทยาลัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นระบบ เช่น การสรรหา
การพัฒนาสมรรถนะตามตำแหน่ง และสิทธิประโยชน์

(๒) แนะนำฯ เสนอแนะ และดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ
สถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการพัฒนาตนเองทั้งด้านวิชาการและ
วิชาชีพ ให้คำแนะนำในการจัดการเรียนการสอนแบบเปิดสอน และการพัฒนาพัฒนาแผนการเรียน (ID Plan)

(๔) ควบคุม จัดทำสถิติ รายงานเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติงานราชการ และการลาของบุคลากรใน
สถานศึกษา

(๕) ดำเนินการตรวจสอบการครองครองราชอิสริยาภรณ์ การจัดทำทะเบียนประวัติ และเก็บรักษา
เอกสารหลักฐานของบุคลากร

(๖) ให้คำแนะนำ อำนาจความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ เช่น การขอมีบัตร
ประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ การขอเปลี่ยนทะเบียนประวัติ การขอเปลี่ยนตำแหน่ง การเลื่อนเงินเดือน การขอมีวิทยฐานะ
หรือเลื่อนวิทยฐานะ การออกหนังสือรับรอง การขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ เงินบำนาญข้าราชการ เงินทดแทนของ
บุคลากรในสถานศึกษา การขอมีหรือต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ รวมทั้งสิทธิประโยชน์อื่น ๆ

(๗) เสนอแนะ...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๔. ฝ่ายวิชาการ

นายประพจน์ พุดชนะ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน อันดับ ค.ศ. ๒

ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ การควบคุม กำกับ ดูแล แผนกวิชา .../ภาควิชา.../คณะวิชา...

งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู งานวัดผลและประเมินผล งานอาชีวศึกษา ระบบบริหารงานและความร่วมมือ
งานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา งานการศึกษาพิเศษและความเสมอภาคทางการศึกษา
งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔.๑ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

๔.๑.๑ นางธิดาลักษณ์ บุญเลิศ

ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๒

ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนก/ครูประจำสาขาวิชาภาษาไทย

๔.๑.๒ นางสาววิติยา อินทบุ

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก/ครูประจำสาขาวิชาสังคมศึกษา

๔.๑.๓ นางสาวอัมฤทัย ภัคดี

ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๑

ทำหน้าที่ ครูประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์

๔.๑.๔ นาวีลาสิณี เรืองศรีมัน

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ทำหน้าที่ ครูประจำสาขาภาษาอังกฤษ

๔.๑.๕ นางสาวปริญญ์ โชติรัตน์

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ทำหน้าที่ ครูประจำสาขาวิชาสังคมศึกษา

๔.๑.๖ นายวัฒนา ศิลศิริ

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ทำหน้าที่ ครูประจำสาขาวิชาพลศึกษา

๔.๑.๗ นางสาวจตุรพร แพรพินัย

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ทำหน้าที่ ครูประจำสาขาภาษาอังกฤษ

๔.๑.๘ นางสาวกรรณิการ์ สงค์ศรี

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ทำหน้าที่ ครูประจำสาขาภาษาอังกฤษ

๔.๑.๙ นางสาวพรนิภา ศรีสวัสดิ์

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ทำหน้าที่ ครูประจำสาขาวิชาคณิตศาสตร์

“เรียนดี มีคุณธรรม”

(๔) รับ-ส่งเอกสาร...

๒. ฝ่ายอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ

นายศักดิ์สิทธิ์ พุดค ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน อันดับ ค.ศ. ๒

ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

วางแผนงานการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแล งานพัฒนาอุตสาหกรรม แผนงานและงบประมาณ
งานมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา งานศูนย์วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ งานส่งเสริมการค้า นวัตกรรม
และสิ่งประดิษฐ์ งานส่งเสริมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ งานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษาและปฏิบัติ
หน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๑ งานพัฒนาอุตสาหกรรม แผนงานและงบประมาณ

๒.๑.๑ นางสาวจตุรพร แพรพินัย

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ทำหน้าที่ หัวหน้างาน

๒.๑.๒ นางสาวจตุรพร ถึงเย็นณน

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างาน

๒.๑.๓ นางสาวศิริพร แสนสุข

ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๑

หน้าที่ เจ้าหน้าที่งาน

๒.๑.๔ นางสาวจิรดา กาวาปี

ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๑

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งาน

๒.๑.๕ นางสาวอัมฤทัย ภัคดี

ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๑

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งาน

๒.๑.๖ นายจิรศักดิ์ สุขขี

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งาน

๒.๑.๗ นายวิรัตน์ สายสกุล

ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู)

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งาน

๒.๑.๘ นายสุรินทร์ พุดทอง

ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู)

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งาน

๒.๑.๙ นายชัย มณี

ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู)

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งาน

๒.๑.๑๐ นางสาววิภา โขเพชร

ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู)

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งาน

๒.๑.๑๑ นายอภัยชัย รุ่งเรือง

ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู)

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งาน

๒.๑.๑๒ นายรัฐภูมิ ภูมิภา

ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู)

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งาน

๒.๑.๑๓ นางสาวกนกพร แสนดีทอง

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งาน

๒.๑.๑๔ นางสาวสุภาลักษณ์ บุญปี

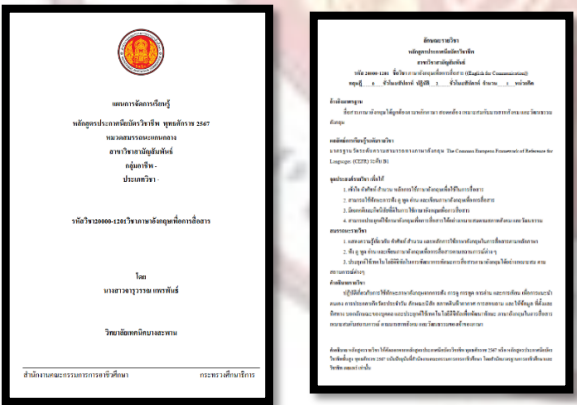
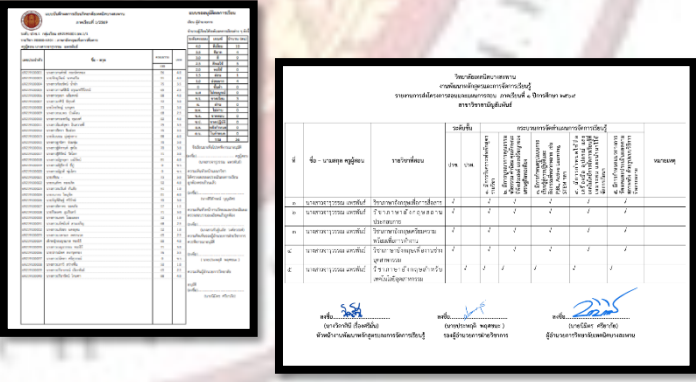
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งาน

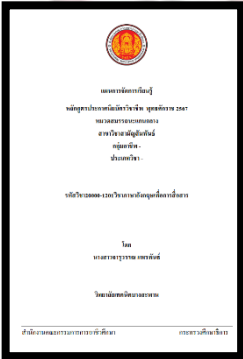
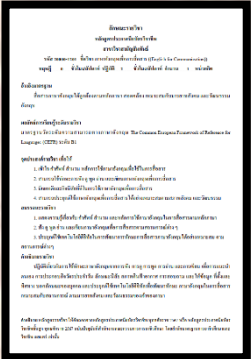
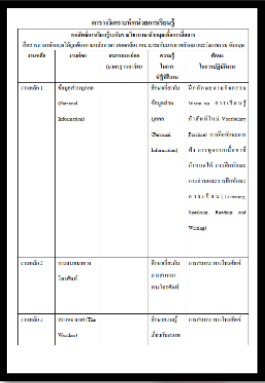
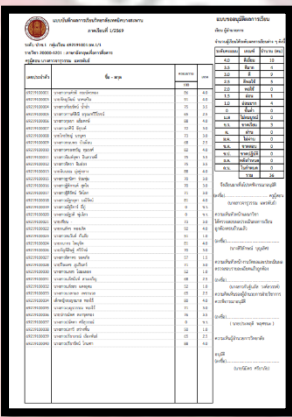
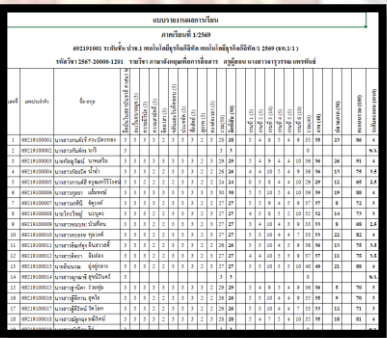
“เรียนดี มีคุณธรรม”

2. งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู

ข้าพเจ้า ...นางสาวจรรววรรณ แพรพันธ์... ตำแหน่ง พนักงานราชการครู ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู และมีภาระสอนเป็นไปตาม กคศ.กำหนด มีการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานวิทยฐานะ มีความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ โดยแสดงให้เห็นว่าเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีกระบวนการคิด ค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง สร้างแรงบันดาลใจ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง เพื่อแก้ไขปัญหา ริเริ่ม คิดค้น และพัฒนานวัตกรรมให้คุณภาพการจัดการเรียนรู้สูงขึ้น พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีได้ ดังต่อไปนี้

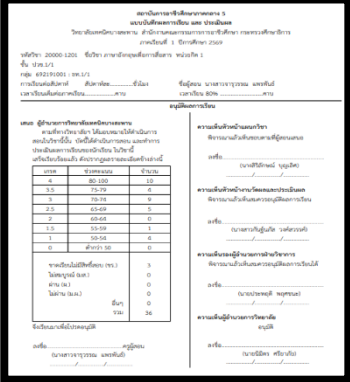
งาน (Tasks)	๑.๑ สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร มีการจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้อง กับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร บริบทของสถานศึกษา และท้องถิ่น สามารถแก้ไขปัญหา ในการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้ เติบโตตามศักยภาพส่งผลให้คุณภาพการจัดการเรียนรู้สูงขึ้น
ตัวชี้วัด (Indicators)	- ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ของผู้มีสิทธิ์สอบมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด - ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีสมรรถนะที่สำคัญตามเกณฑ์สถานศึกษากำหนด
ผลที่เกิดขึ้น อ้างอิง ตัวชี้วัด	- ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ของผู้มีสิทธิ์สอบมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด - ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ มีสมรรถนะที่สำคัญตามเกณฑ์สถานศึกษากำหนด
เอกสารหลักฐานที่แสดงถึง งาน (Tasks) วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 	เอกสารหลักฐานที่แสดงถึง ผลที่เกิดขึ้นอ้างอิงตัวชี้วัด  นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน ๑/๒๖๙ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๑. ☐ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก ๒. ☒ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง ๑. ☐ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก ๒. ☐ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง

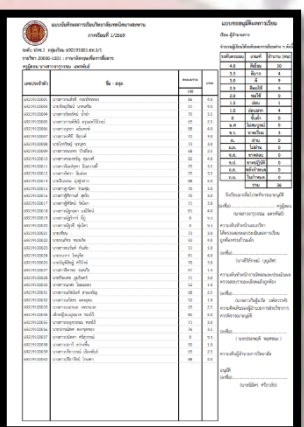
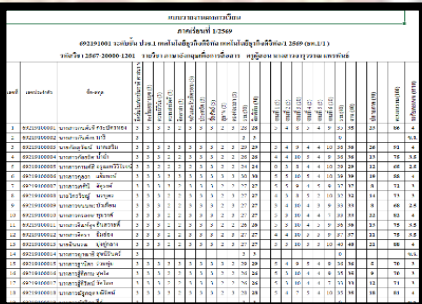
งาน (Tasks)	๑.๒ ออกแบบการจัดการเรียนรู้ ออกแบบการจัดการเรียนรู้ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร แก้ไขปัญหาการจัดการเรียนรู้ มีกระบวนการคิดและค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง และสร้างแรงบันดาลใจ
ตัวชี้วัด (Indicators)	ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามจุดประสงค์การเรียนรู้
ผลที่เกิดขึ้น อ้างอิงตัวชี้วัด	ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ มีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามจุดประสงค์การเรียนรู้

เอกสารหลักฐานที่แสดงถึง งาน (Tasks)	เอกสารหลักฐานที่แสดงถึง ผลที่เกิดขึ้นอ้างอิงตัวชี้วัด
รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร กิจกรรมการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้โดยใช้จ้ยเป็นฐานเพื่อส่งผลต่อการพัฒนาทักษะที่จำเป็นของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร   	  นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน ๑/๒๕๖๙ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

งาน (Tasks)	๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ ● การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญผ่านการเรียนรู้โดยใช้การวิจัยเป็นฐาน โดยเน้นกิจกรรมให้ผู้เรียน ได้คิด แก้ปัญหา และการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ซึ่งผู้เรียนจะต้องสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง
ตัวชี้วัด (Indicators)	● ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีพฤติกรรมการเรียนรู้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
ผลที่เกิดขึ้น อ้างอิงตัวชี้วัด	● ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ มีพฤติกรรมการเรียนรู้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

เอกสารหลักฐานที่แสดงถึง งาน (Tasks)	เอกสารหลักฐานที่แสดงถึง ผลที่เกิดขึ้นอ้างอิงตัวชี้วัด
-------------------------------------	---

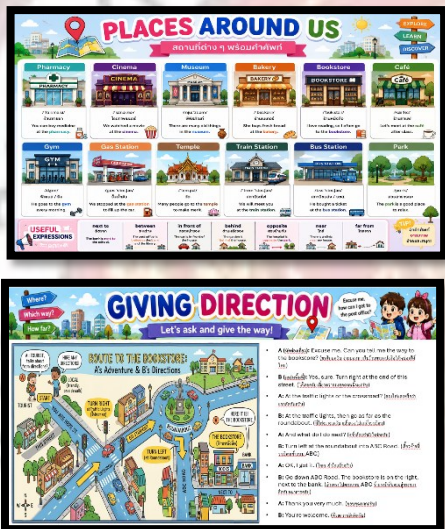
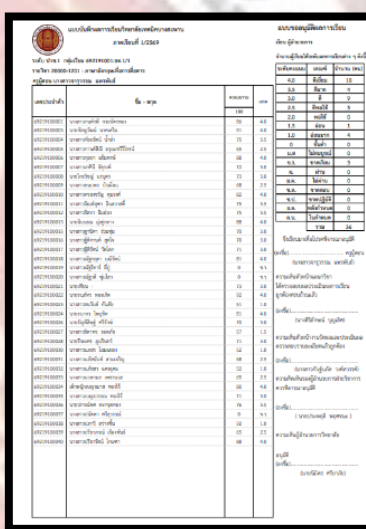
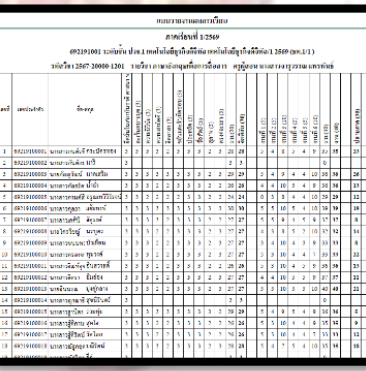


นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน ๑/๒๕๖๙ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑. ☐ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก	๒. ☐ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง
๓. ☐ ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง	๔. ☒ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

งาน (Tasks)	1.4 สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ มีการสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งการเรียนรู้ โดยมีการปรับปรุงประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาผู้เรียน และท้องถิ่น และทำให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดและสามารถสร้างนวัตกรรมได้
ตัวชี้วัด (Indicators)	ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ได้ศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้เพื่อการศึกษา สร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง และสร้างชิ้นงานอย่างง่ายด้วยตนเอง
ผลที่เกิดขึ้น อ้างอิง ตัวชี้วัด	ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้ศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้เพื่อการศึกษา สร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง และสร้างชิ้นงานอย่างง่ายด้วยตนเอง

เอกสารหลักฐานที่แสดงถึง งาน (Tasks)	เอกสารหลักฐานที่แสดงถึง ผลที่เกิดขึ้นอ้างอิงตัวชี้วัด
 	 

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน ๑/๒๕๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑. ☐ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก
๓. ☐ ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง

๒. ☐ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง
๔. ☒ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

งาน (Tasks)	๑.๖ ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหา หรือพัฒนาการเรียนรู้ ● มีการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน และนำผลการศึกษาวิเคราะห์ และสังเคราะห์ มาใช้แก้ไขปัญหา หรือพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้
ตัวชี้วัด (Indicators)	● ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับการแก้ปัญหาในการเรียนรู้ ส่งผลให้มีพัฒนาการเรียนรู้ที่ดีขึ้น และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
ผลที่เกิดขึ้น อ้างอิงตัวชี้วัด	● ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการแก้ปัญหาในการเรียนรู้ ส่งผลให้มีพัฒนาการเรียนรู้ที่ดีขึ้น และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

เอกสารหลักฐานที่แสดงถึง งาน (Tasks)

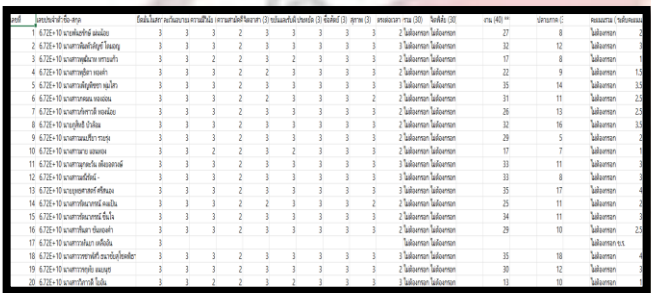
เอกสารหลักฐานที่แสดงถึง ผลที่เกิดขึ้นอ้างอิงตัวชี้วัด

๑. ☐ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก

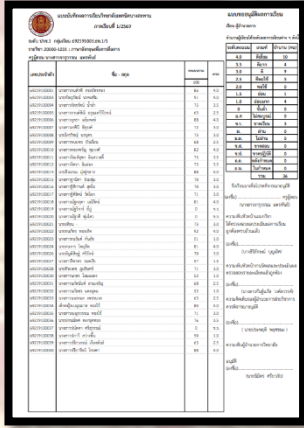
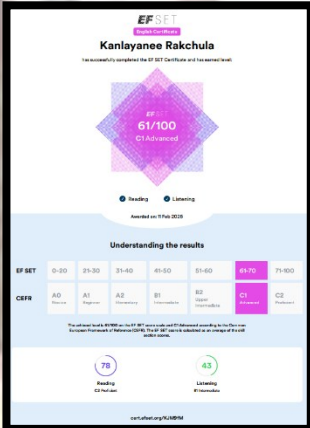
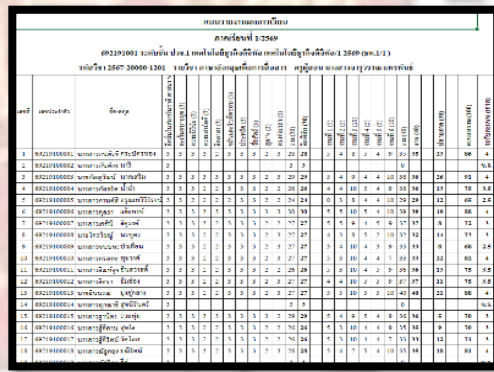
๓. ☒ ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง
๒. ☐ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง

๔. ☐ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

งาน (Tasks)	๑.๘ อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน ● มีการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม คำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียนเป็นรายบุคคล และสามารถแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียนได้
ตัวชี้วัด (Indicators)	● ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม
ผลที่เกิดขึ้น อ้างอิงตัวชี้วัด	● ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม

เอกสารหลักฐานที่แสดงถึง งาน (Tasks)




เอกสารหลักฐานที่แสดงถึง ผลที่เกิดขึ้นอ้างอิงตัวชี้วัด




๑. ☐ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก

๓. ☐ ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง

๒. ☐ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง

๔. ☒ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน ๑/๒๕๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

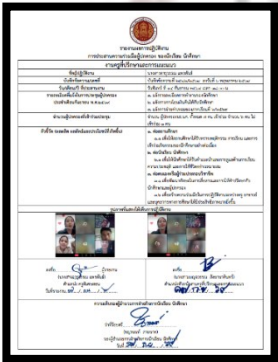
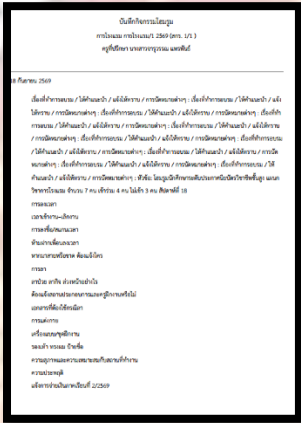
งาน (Tasks)	๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา ● จัดทำข้อมูล สารสนเทศในระบบบริหารสถานศึกษา ศธ.๐๒ ออนไลน์ และระบบ RMS ทั้งในส่วน ของครูผู้สอนและครูที่ปรึกษา เพื่อให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ แก้ไข ปัญหาและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
ตัวชี้วัด (Indicators)	● ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ แก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
ผลที่เกิดขึ้น อ้างอิงตัวชี้วัด	● ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ แก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

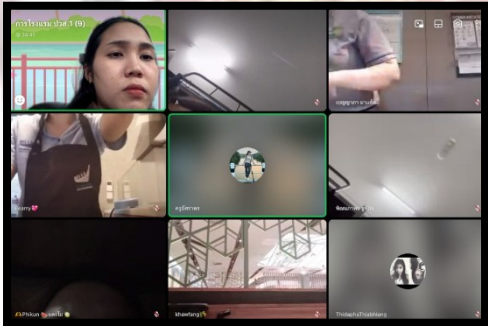
[illegible]

๑. ☐ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก
๓. ☒ ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง

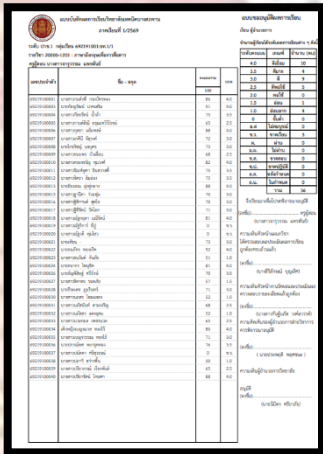
งาน (Tasks)	๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล จัดกิจกรรมที่สร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลาย และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนา แก้ไขปัญหาผู้เรียน และเยี่ยมบ้านเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ
ตัวชี้วัด (Indicators)	ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับการดูแลช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
ผลที่เกิดขึ้น อ้างอิงตัวชี้วัด	ผู้เรียนร้อยละ ๙๒.๐๐ ได้รับการดูแลช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

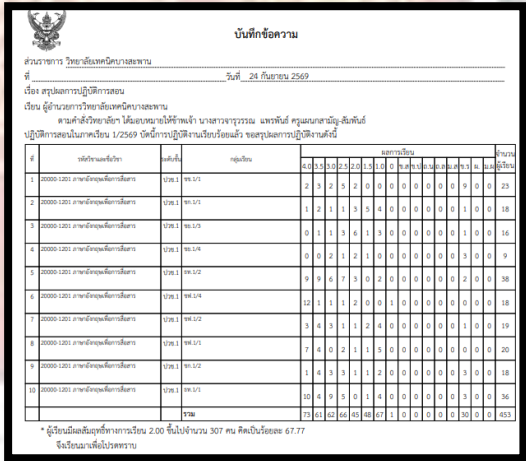
เอกสารหลักฐานที่แสดงถึง งาน (Tasks)



เอกสารหลักฐานที่แสดงถึง ผลที่เกิดขึ้นอ้างอิงตัวชี้วัด





นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน ๑/๒๕๖๙ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑. ☐ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก

๓. ☒ ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง
๒. ☐ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง

๔. ☐ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

งาน (Tasks)	๒.๓ ปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยมีการพัฒนา รูปแบบหรือแนวทางการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
ตัวชี้วัด (Indicators)	ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
ผลที่เกิดขึ้น อ้างอิงตัวชี้วัด	ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

เอกสารหลักฐานที่แสดงถึง งาน (Tasks)



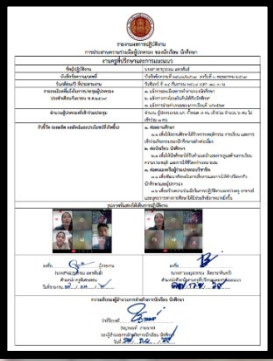
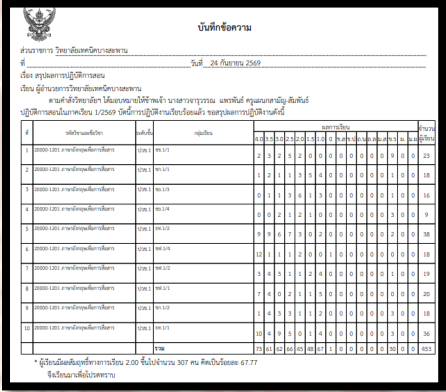
เอกสารหลักฐานที่แสดงถึง ผลที่เกิดขึ้นอ้างอิงตัวชี้วัด

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน ๑/๒๕๖๙ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑. ☐ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก
 ๓. ☐ ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง

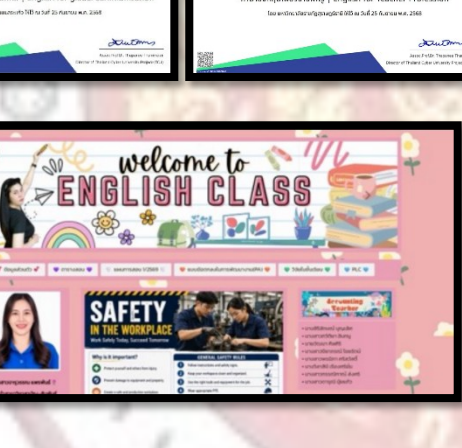
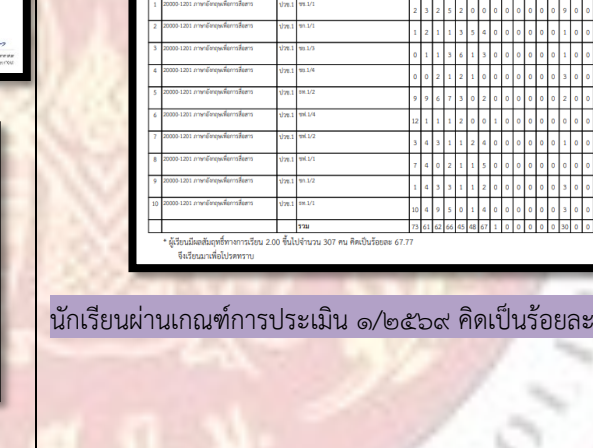
๒. ☐ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง
 ๔. ☒ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

งาน (Tasks)	๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาศึเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ ● การประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาศึเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ ผ่านการประชุมผู้ปกครอง และการเยี่ยมบ้านเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาและพัฒนา ผู้เรียน
ตัวชี้วัด (Indicators)	● ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาทางการเรียนโดยความร่วมมือระหว่างครู กับผู้ปกครอง ภาศึเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
ผลที่เกิดขึ้น อ้างอิงตัวชี้วัด	● ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาทางการเรียนโดยความร่วมมือระหว่างครู กับผู้ปกครอง ภาศึเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

เอกสารหลักฐานที่แสดงถึง งาน (Tasks)	เอกสารหลักฐานที่แสดงถึง ผลที่เกิดขึ้นอ้างอิงตัวชี้วัด
 	
นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน ๑/๒๕๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	

๑. ☐ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก ๓. ☐ ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง	๒. ☐ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง ๔. ☒ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง
---	---

3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

งาน (Tasks)	๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง พัฒนาตนเองเพื่อให้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษาสมรรถนะวิชาชีพครูและ ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา และวิธีการสอน โดยการเข้ารับการอบรม สัมมนา การสร้างบทเรียนออนไลน์ และ Classroom
ตัวชี้วัด (Indicators)	ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ของผู้มีสิทธิ์สอบ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
ผลที่เกิดขึ้น อ้างอิงตัวชี้วัด	ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ของผู้มีสิทธิ์สอบ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษา กำหนด
เอกสารหลักฐานที่แสดงถึง งาน (Tasks)	เอกสารหลักฐานที่แสดงถึง ผลที่เกิดขึ้นอ้างอิงตัวชี้วัด
	
๑. ☐ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก ๓. ☐ ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง	๒. ☐ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง ๔. ☒ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

งาน (Tasks)	๓.๒ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้
ตัวชี้วัด (Indicators)	● ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ของผู้มีสิทธิ์สอบ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
ผลที่เกิดขึ้น อ้างอิงตัวชี้วัด	● ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ของผู้มีสิทธิ์สอบ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

เอกสารหลักฐานที่แสดงถึง งาน (Tasks)	เอกสารหลักฐานที่แสดงถึง ผลที่เกิดขึ้นอ้างอิงตัวชี้วัด

๑. ☐ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก	๒. ☐ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง
๓. ☐ ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง	๔. ☒ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

งาน (Tasks)	๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาดตนเอง และวิชาชีพ มาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รวมถึงการพัฒนาวัฒนธรรมการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน
ตัวชี้วัด (Indicators)	ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
ผลที่เกิดขึ้น อ้างอิงตัวชี้วัด	ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

เอกสารหลักฐานที่แสดงถึง งาน (Tasks)



เอกสารหลักฐานที่แสดงถึง ผลที่เกิดขึ้นอ้างอิงตัวชี้วัด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดหนองนาสนาสนา

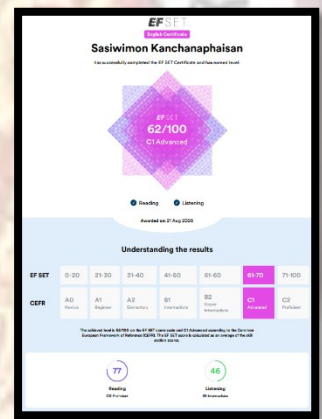
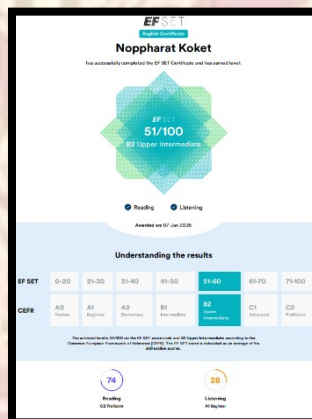
วันที่ ... ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง สรุปผลการประเมินผลสัมฤทธิ์

การเรียน ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน

ตามหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด โดยครูผู้สอนได้จัดทำ สรุปผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ การเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ เพื่อให้ครูผู้สอนได้ทราบถึงผลของการจัดการเรียนการสอน

ร	ลำดับรายการ	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	ค่าเฉลี่ย</
---	-------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-------------



นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน ๑/๒๕๖๑ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

ประเด็นที่ท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ของผู้จัดทำข้อตกลง ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่ง พนักงานราชการครู ต้องแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คือ การปรับประยุกต์ การจัดการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้น (ทั้งนี้ ประเด็นท้าทายอาจจะแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังที่สูงกว่าได้)

ประเด็นท้าทาย การจัดการเรียนรู้โดยใช้วิจัยเป็นฐานเพื่อส่งผลต่อการพัฒนาทักษะที่จำเป็นของผู้เรียนใน ศตวรรษที่ 21 รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร



บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ ๑) เพื่อพัฒนาและตรวจสอบคุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษพัฒนาทักษะภาษาของผู้เรียนผ่านโปรแกรมENGEASEด้วยการกำกับการเรียนรู้ด้วยตนเอง(Self-Directed Learning)กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่๑ สาขาวิชาช่างไฟฟ้า ๒) เพื่อวิเคราะห์ผลการใช้นวัตกรรมจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาขึ้น โดยกลุ่มตัวอย่าง คือนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่๑ สาขาวิชาไฟฟ้า วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา๒๕๖๘ จำนวน ๔๙ คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยคือ แผนการจัดการเรียนรู้ที่ใช้วิธีการสอนโดยใช้โปรแกรมENGEASEเพื่อพัฒนาทักษะภาษาของผู้เรียนผ่านโปรแกรมENGEASEด้วยการกำกับการเรียนรู้ด้วยตนเอง(Self-Directed Learning)สำหรับนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่๑ สาขาวิชาช่างไฟฟ้า แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนของทักษะทางภาษา การฟังและการพูดภาษาอังกฤษที่ผ่านการตรวจสอบคุณภาพโดยผู้เชี่ยวชาญและแบบประเมินความพึงพอใจ โดยสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลคือ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ยเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่าทดสอบทีเทส

ผลการวิจัยพบว่า ๑)ผลการตรวจสอบคุณภาพของนวัตกรรมที่ใช้พัฒนาผู้เรียน คือแผนการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะภาษาของผู้เรียนผ่านโปรแกรมENGEASEด้วยการกำกับการเรียนรู้ด้วยตนเอง(Self-Directed Learning)ที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้น พบว่ามีคุณภาพที่สามารถนำไปใช้จัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ รายละเอียดดังนี้ (๑.๑)หลังนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาขึ้นไปทดลองใช้กับนักเรียนพบว่าค่าดัชนี ประสิทธิภาพ ดัชนีประสิทธิผล E_o/E_t ของนวัตกรรมจัดการเรียนรู้ที่สอนให้นักเรียนกลุ่มที่๑และนักเรียนกลุ่มที่๒และค่าดัชนีประสิทธิผล (EI) สูงกว่าเกณฑ์แต่ก่อนการทดลองใช้ ได้นำไปให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพมาแล้วน่าจะมีประสิทธิภาพเพียงพอต่อความต้องการพัฒนาการเรียนรู้(๑.๒)ความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้ที่ใช้โปรแกรมENGEASE จากการประเมินของผู้เชี่ยวชาญส่วนใหญ่ข้อรายการอยู่ในระดับดี เมื่อแยกพิจารณารายข้อ พบว่า เรื่องที่นักเรียนพึงพอใจมากที่สุดโดยมีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ เรื่องการจัดการเรียนการสอนทำให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ที่ลึกซึ้ง มีความเหมาะสมกับเวลาที่กำหนดให้ (ค่าเฉลี่ย ๕.๐๐) เรื่องมีความทันสมัย แปลกใหม่ (ค่าเฉลี่ย ๔.๖๗) เรื่องผู้สอนมีความรู้ในเนื้อหาที่จะสอน เรื่องผู้สอนมีการเตรียมการสอนล่วงหน้า เรื่อง มีวิธีการสอนที่ทันสมัย เรื่องเกมฝึกทักษะทางภาษาช่วยกระตุ้นความสนใจ (ค่าเฉลี่ย ๔.๐๐ เท่ากันทั้ง ๔ เรื่อง) เรื่องระยะเวลาในการทำกิจกรรมการเรียนรู้มีความเหมาะสม เรื่องวิธีการสอนแบบการใช้โปรแกรมENGEASEเข้ามาที่ใช้ตรงกับวัตถุประสงค์ เรื่องวิธีการจัดการเรียนการสอนมีความหลากหลายเหมาะสมกับวิชาที่เรียน เรื่องบุคลิกภาพ การแต่งกายมีความเหมาะสม (ค่าเฉลี่ย ๓.๓๓ เท่ากันทั้ง ๔ เรื่อง)

Abstract

The objectives of the research article were 1) To develop and evaluate the quality of the English language learning management plan, and improve learners' language skills through the ENGEASE program by encouraging self-learning. (Self-Directed Learning) of digital business technology, Bang Saphan Technical College 2) To analyze the results of the developed learning management inspector, the sample is a Higher Vocational Certificate student in Year 1 of Electrical Power Department, Bang Saphan Technical College. Semester 2, academic year 2026, has 49 people. The tools used to measure research are Learning management plans that use teaching methods using the ENGEASE program to improve learners' language skills through the ENGEASE program with self-directed Learning for students at the Higher Vocational Certificate level. Year 1 Electrical Power Department Program Test before school and after study of language skills, listening and speaking English that have been checked for quality by experts and satisfaction assessment models. The statistics used in data analysis are the percentage, and arithmetic mean. Standard deviation and test weaving

The research results show that 1) the quality examination of the karma used to develop learners is a plan to manage the English language to improve learners' language skills through the ENGEASE program with self-directed learning. (Self-Directed Learning) developed by the researcher Found quality that can be used to manage learning quality is as follows (1.1) After implementing the developed learning management plan, and experimenting with learners, it is found that the performance index E1/ Performance IndexE2 of the learning management innovation that teaches group 1 students and group 2 students and the effectiveness index (EI) is higher than the criteria, but before the trial Has brought quality inspection experts, should be effective enough to develop learning needs 1.2) Satisfied with the learning management using the ENGEASE program from the assessment most experts, the list is good. When considering the list, it is found that the subject that the student is most satisfied with the highest average is teaching management, causing the students to have deep learning. Appropriate for the time given (average 5.00). Modern, new (average 4.67) The subject of the instructor has knowledge in the content to be taught. The subject of the instructor has a modern teaching method. Language skills training games stimulate interest (average 4.00 equal to all 4). The duration of the learning activities is appropriate. Teaching methodsThe ENGEASE

program implementation model is used to meet the objectives. The methods of teaching and learning are diverse, and suitable for the subjects studied. Personality dressing is appropriate (average 3.33 is equal to all 4)



กิตติกรรมประกาศ

การศึกษาความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการปฏิบัติงานของครู ภาษาอังกฤษของนักเรียน ปวส.๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน เล่มนี้ สำเร็จได้ด้วยดีเพราะได้รับความอนุเคราะห์อย่างดียิ่งจากคณะผู้บริหาร หัวหน้างานวิจัยฯ และครูของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานในการให้คำแนะนำด้านการสอน และการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการสอน ทำให้ข้าพเจ้าได้ฝึกทักษะด้านการวิจัย และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนาการสอน รวมทั้งนักเรียนครูของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานทุกคน ที่มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน การศึกษาความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการปฏิบัติงานของครู จนทำให้งานวิจัยครั้งนี้ประสบความสำเร็จด้วยความเรียบร้อย ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

นางสาวจรรุวรรณ แพรพันธ์
ตำแหน่ง พนักงานราชการครู
แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ ความสำคัญและที่มาของปัญหา

ในยุคปัจจุบันที่โลกมีการเชื่อมโยงถึงกันมากขึ้นผ่านเทคโนโลยีและการสื่อสารระหว่างประเทศ ทักษะด้านภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะภาษาอังกฤษ มีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการเรียนรู้ การศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ รวมถึงการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารจากแหล่งต่าง ๆ ทั่วโลก อย่างไรก็ตาม จากผลการประเมินทักษะภาษาอังกฤษของนักเรียนไทยทั้งในระดับชาติและนานาชาติ พบว่านักเรียนส่วนใหญ่ยังมีทักษะภาษาอังกฤษอยู่ในระดับต่ำ โดยเฉพาะด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนหนึ่งในสาเหตุสำคัญของปัญหานี้คือ การขาดแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยและเหมาะสมกับผู้เรียนแต่ละระดับ อีกทั้งวิธีการเรียนการสอนแบบดั้งเดิมยังไม่ตอบโจทย์ผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ ที่เน้นการเรียนรู้แบบ Active Learning และการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-directed Learning) มากขึ้นโปรแกรม ENGEASE เป็นสื่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านระบบออนไลน์ ที่ออกแบบมาให้ผู้เรียนสามารถฝึกฝนทักษะภาษาได้อย่างหลากหลายและมีประสิทธิภาพ ผ่านกิจกรรมที่เน้นการมีส่วนร่วม เช่น แบบฝึกหัด การฝึกพูดด้วย AI การทดสอบวัดระดับ และบทเรียนที่เน้นการนำภาษาไปใช้จริง ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษได้อย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และตอบสนองต่อแนวทางการพัฒนาทักษะของผู้เรียนในยุคดิจิทัล

หนึ่งในแนวทางที่ได้รับความสนใจในการส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ คือการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนสามารถกำกับกับการเรียนรู้ด้วยตนเองได้มากขึ้น โปรแกรม ENGEASE เป็นหนึ่งในเครื่องมือที่ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านระบบดิจิทัล โดยมุ่งเน้นการฝึกฝนทักษะทางภาษาผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย เช่น การฝึกฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน(กระทรวงศึกษาธิการ, ๒๕๕๑) ซึ่งช่วยให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาทักษะของตนเองได้ตามความสามารถและความสนใจของแต่ละบุคคลการกำกับการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Directed Learning: SDL) เป็นแนวคิดที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีบทบาทสำคัญในการกำหนดเป้าหมายการเรียนรู้ วางแผน และประเมินผลลัพธ์ของตนเอง ซึ่งถือเป็นทักษะที่จำเป็นในยุคปัจจุบัน เนื่องจากช่วยให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและสามารถปรับตัวให้เข้ากับบริบทที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ การนำแนวคิด SDL มาประยุกต์ใช้ร่วมกับโปรแกรม ENGEASE จะช่วยส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถฝึกฝนภาษาอังกฤษได้อย่างเป็นระบบ และมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้มากขึ้น

ดังนั้น งานวิจัยนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาการพัฒนาทักษะภาษาของผู้เรียนผ่านโปรแกรม ENGEAS เพื่อส่งเสริมด้านทักษะทางภาษาของนักเรียนประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่๑ สาขาวิชาไฟฟ้า โดยใช้แนวทางการกำกับการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้เห็นถึงประสิทธิภาพของแนวทางดังกล่าวในการส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษอย่างยั่งยืนและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และใช้กิจกรรมการเรียนการสอนที่ผู้เรียนดำเนินกิจกรรมร่วมกันในลักษณะของการร่วมแรงร่วมใจทำงานเป็นกลุ่ม โดยผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน แลกเปลี่ยนความคิดเห็น จึงทำให้ผู้เรียนเกิดทักษะด้านการติดต่อสื่อสาร เกิดความรู้สึกสนุกสนานขณะเรียน เกิดทัศนคติทางบวกในการเรียนเพิ่มขึ้น (Bonwelland Eison, ๑๙๙๑)

จากสาเหตุและปัญหาที่กล่าวมาข้างต้น ทำให้ผู้วิจัยสนใจศึกษาและวิจัยในเรื่องของการจัดการเรียนรู้ เพื่อการพัฒนาทักษะภาษาของผู้เรียนผ่านโปรแกรมENGEASEด้วยการกำกับการเรียนรู้ด้วยตนเอง(Self-Directed Learning) ของผู้เรียนในวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน เพื่อที่จะพัฒนาการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ และยังเป็นส่งเสริมการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการใช้โปรแกรมENGEASE โดยเรียนรู้ด้วยตนเอง ต่อการพัฒนาการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ เป็นประโยชน์ และเป็นแนวทางในการนำไปบูรณาการกับรายวิชาอื่นเพื่อเพิ่มพูนความสามารถการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ แก่ผู้เรียน และเป็นการต่อยอดความรู้ใหม่เพื่อนำไปใช้ในสถานประกอบการในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑.๒.๑ เพื่ออบรมและให้ความรู้กับนักเรียนนักศึกษาให้สามารถเข้าใช้งานโปรแกรมสาระการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษ ENGEASE ในการพัฒนาและยกระดับความสามารถทักษะภาษาอังกฤษ Up- skill ,Re-skill สำหรับ นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

๑.๒.๒ เพื่อให้แก่นักเรียนนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทั้ง ๔ ด้าน ฟัง พูด อ่าน และประกอบประโยคในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ตามกรอบมาตรฐานความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ (CEFR)

๑.๓ เป้าหมายและตัวชี้วัด

๑.๓.๑. เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวนผู้เรียนอาชีวศึกษาสาขาวิชาช่างไฟฟ้า จำนวน ๔๙ คน
๑. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ที่ได้เข้าร่วมการพัฒนาทักษะภาษาของผู้เรียนผ่านโปรแกรมENGEASEด้วยการกำกับการเรียนรู้ด้วยตนเอง(Self-Directed Learning)มีความรู้ความเข้าใจด้านภาษาอังกฤษมากขึ้น

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑. ศึกษาเกี่ยวกับโปรแกรม ENGEASE ว่ามีกี่บทและแต่ละบททำอะไรบ้างเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาผู้เรียนให้มีความพร้อมในการเรียนบทเรียนENGEASE

๒. การเรียนรู้ในโปรแกรมนี้นี้จะประกอบด้วยบทเรียนจำนวนทั้งสิ้น ๒๐ บท ซึ่งจะมีการกำหนดแนวทางที่ชัดเจนในการเรียนรู้ รวมถึงการทำแบบทดสอบในแต่ละบทเพื่อประเมินความเข้าใจของผู้เรียนในเนื้อหาที่ได้รับ การวางแผนในแต่ละบทเรียนจะต้องเน้นที่การพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ซึ่งเหมาะสมกับการทดสอบในระดับ A๑

๓. เมื่อผู้เรียนศึกษาจนเสร็จสิ้น ๒๐ บทเรียนแล้ว ผู้เรียนจะต้องทำการทดสอบเพื่อประเมินระดับความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ โดยจะใช้เกณฑ์การประเมินในระดับ A๑ ซึ่งผู้เรียนที่ผ่านการทดสอบจะได้รับ Certificate ที่ยืนยันถึงความสามารถทางภาษาอังกฤษในระดับดังกล่าว

๔. หลังจากการทำแบบทดสอบเสร็จสิ้น ผู้ประเมินจะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลการทดสอบและข้อมูลการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยการวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวจะต้องเลือกใช้วิธีการทางสถิติที่เหมาะสม เช่น การใช้สถิติพื้นฐานหรือการวิเคราะห์ความสัมพันธ์เพื่อให้ได้ผลการวิเคราะห์ที่ถูกต้องและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการประเมิน

๕. สรุป และอภิปรายผลการประเมินการพัฒนาผู้เรียนให้มีความพร้อมในด้านภาษา๑.๕ ระยะเวลา

๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑.๖ ขอบเขตการดำเนินการ

๑.๖.๑ ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย

ประชากร คือ ผู้เรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและผู้เรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่ได้รับเข้าร่วมโครงการ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จำนวน ๓๐๐ คน

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย

กลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้เรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาช่างไฟฟ้า ปีการศึกษา ๒๕๖๘ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะภาษาของผู้เรียนผ่านโปรแกรมENGEASEด้วยการกำกับการเรียนรู้ด้วยตนเอง(Self-Directed Learning)รวมทั้งสิ้น ๔๙ คน ซึ่งได้มาจากการเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง (Purposive Sampling)

ขอบเขตของเนื้อหา

การวิจัยในครั้งนี้ผู้วิจัยได้ศึกษาพัฒนาทักษะภาษาของผู้เรียนโดยผ่านโปรแกรมENGEASEด้วยการกำกับการเรียนรู้ด้วยตนเอง(Self-Directed Learning)

๑.๗ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑.๗.๑ นักเรียน นักศึกษา สามารถพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ซึ่งเป็นทักษะที่สำคัญในการสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดีขึ้น

๑.๗.๒ นักเรียน นักศึกษาสามารถเรียนรู้การใช้งานโปรแกรม ENGEASE จะทำให้นักเรียนมีความคุ้นเคยกับการใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ เพิ่มความสามารถในการเรียนรู้ด้วยตนเอง

บทที่ ๒

แนวคิด ทฤษฎี เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยเรื่อง “การพัฒนาทักษะภาษาของผู้เรียนผ่านโปรแกรมENGEASEด้วยการกำกับการเรียนรู้ด้วยตนเอง(Self-Directed Learning) ผู้วิจัยได้ทบทวนทฤษฎีเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. ทักษะการฟัง
๒. ทักษะการพูด
๓. การจัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง(Self-Directed Learning)
๔. โปรแกรม ENGEASE

๑. ทักษะการฟัง

การนำเสนอสาระสำคัญในตอนนี้นำประกอบด้วย (๑) ความหมายของทักษะการฟัง(๒) ความสำคัญของทักษะการฟัง(๓)ประเภททักษะการฟัง(๔)ลำดับขั้นของทักษะการฟัง(๕)การวัดและเกณฑ์การประเมินทักษะการฟังมีดังนี้

๑.๑ ความหมายทักษะการฟัง

Krashen (๑๙๘๗) กล่าวว่า การฟังเป็นการให้ปัจจัยป้อนเข้าที่มีความหมายให้แก่ผู้ฟังโดยไม่ต้องบังคับให้ผู้เรียนที่เรียนภาษาที่สองพูดจนกว่าผู้เรียนจะได้รับรู้ภาษามากเพียงพอโดยอาจจะใช้วิธีการอื่น ช่วยให้ผู้เรียนรับปัจจัยป้อนเข้าที่มีความหมาย

Rubin (๑๙๙๕, p. ๓๓๖-๓๓๗) กล่าวว่า การฟังเป็นกระบวนการที่ผู้ฟังนั้นให้ความสนใจในข้อมูลที่ได้ฟัง โดยเลือกและแปลความหมายของข้อมูลนั้นและใช้จินตนาการจากสิ่งที่ฟังที่มองเห็นได้ชัดในการกำหนดสิ่งที่กำลังฟัง และสิ่งที่ผู้พูดกำลังพยายามสื่อจะแสดงออกทางการพูด

Vandergrift (๒๐๑๖) กล่าวว่า การฟังเป็นกระบวนการทำงานของจิตใจ ผู้ฟังที่ไม่เข้าใจจะทำให้ยากแก่การอธิบาย ผู้ฟังต้องแยกแยะเสียง ทำความเข้าใจคำศัพท์และโครงสร้างทางไวยากรณ์ แปลความการเน้นเสียงและเสียงสูงต่ำ ซึ่งการแปลความหมายนั้นต้องทำภายใต้บริบททางสังคมวัฒนธรรมอย่างทันทีทันใด นั่นคือ การฟังเป็นกระบวนการแปลความหมายที่ซับซ้อนและไม่หยุดนิ่งที่ผู้ฟังทำการจับคู่ สิ่งที่ได้ยินกับสิ่งที่รู้อยู่แล้ว

จูไรต์นั ลักษณะศิริ และบาหยัน อัมสำราญ (๒๕๕๐, น. ๗๙) ได้ให้แนวคิดเกี่ยวกับการฟังไว้ว่า การฟังต่างกับการได้ยิน เพราะการได้ยินเป็นเพียงการรับรู้คลื่นเสียงที่กระทบโสตประสาทแต่การฟัง หมายถึงการรับรู้คลื่นเสียงแล้วแปลความหมายของเสียงที่ได้ยินด้วย การฟังจึงสัมพันธ์กับกระบวนการคิด เพราะการจะฟังให้เข้าใจได้นั้น ผู้ฟังต้องฟังแล้วคิดตามไปด้วย

ฐิติรัตน์ ลดาวัลย์ (๒๕๔๓, น. ๓๒) ได้ให้ความหมายของการฟังว่า การฟังนั้นต่างกับการได้ยิน ซึ่งเป็นการรับรู้ อย่างหนึ่งของร่างกาย โดยอาศัยโสตประสาทเป็นเครื่องรับรู้ แต่การฟังเป็นพฤติกรรมที่เกิดขึ้นจากการทำงานอย่างตั้งใจ

ของระบบประสาท ซึ่งจะต้องประกอบด้วย การได้ยินการรับรู้หรือสัญชาตญาณ การจำได้ และความเข้าใจ หมายความว่าในการฟังนั้นต้องมีการรับสารและตีความหมายของสารที่ได้ยินนั้นด้วย การฟังจึงนับว่า เป็นศิลปะอย่างหนึ่งที่ผู้ฟังต้องใช้ทักษะไหวพริบ และความคิดเป็นสำคัญ

ชายูดา จันทะปิตดา (๒๕๕๕, น. ๑๙) ได้ให้ความหมายของการฟังไว้ว่า การฟังหมายถึงกระบวนการรับรู้ที่เกิดจากการได้ทำและตีความหมายโดยผ่านกระบวนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องซึ่งผู้ฟังต้องมีความสนใจและพิจารณาคัดสรรสาระที่ได้ฟัง เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงตามสถานการณ์และวัตถุประสงค์นั้น ๆ

กระทรวงวัฒนธรรม (๒๕๕๖) ได้ให้คำจำกัดความการฟังว่า การฟัง หมายถึงการรับสารหรือเสียงที่ได้ยินทางหู การฟังอย่างมีจุดมุ่งหมาย มีมารยาทและรู้จักพินิจพิเคราะห์เนื้อหาของสารที่รับว่ามีข้อเท็จจริง อย่างไร รู้จักจับใจความสำคัญ ใจความย่อย สิ่งเหล่านี้จะช่วยให้ผู้รับสารได้ประโยชน์จากการฟังอย่างเต็มที่

เตือนใจ อัฐวงศ์ (๒๕๕๗) ได้ให้ความหมายของการฟังว่า การฟัง หมายถึงการรับรู้เรื่องราวต่าง ๆ จากแหล่งของเสียง ซึ่งอาจจะรับรู้ผ่านผู้พูดโดยตรง หรือรับรู้ผ่านอุปกรณ์บันทึกเสียงต่าง ๆ โดยแหล่งเสียงจะส่งผ่านประสาทสัมผัสทางหูเข้ามา แล้วผู้ฟังเกิดการรับรู้ความหมายของเสียงที่ได้ยิน จากนั้นนำความหมายที่ได้รับรู้ไปพิจารณาทำความเข้าใจวัตถุประสงค์ของผู้พูด ประเมินค่าสารที่ได้ฟัง และสามารถนำสารที่ได้จากการฟังไปปฏิบัติให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวันของตนได้

ปิยนุช เพ็งสี (๒๕๕๗, น. ๒๓) กล่าวสรุปไว้ว่า การฟังเป็นการรับหรือนำเข้ามาซึ่งข้อมูลและผ่านกระบวนการประมวลสิ่งที่ได้ยิน โดยนำมาตีความ ประมวลความหมาย โดยอาศัยความรู้ด้านสำเนียงการออกเสียงไวยากรณ์ คำศัพท์ และการจับใจความ

ณัฐดี ธรรมเดชะ (๒๕๕๙) กล่าวสรุปไว้ว่า การฟังนั้น หมายถึงกระบวนการในการรับสารและผู้ฟังสามารถเข้าใจเรื่องที่ได้ฟังว่าผู้พูดนั้นพูดเกี่ยวกับเรื่องอะไรและสามารถตีความเรื่องที่ได้ฟังได้ ซึ่งการตีความในเรื่องที่ได้ฟังนั้นต้องใช้ประสบการณ์ ความรู้เดิม ตลอดจนความสามารถทางภาษานั้น ๆ

รุ่งพนอ รักอยู่ (๒๕๕๙, น. ๑๐) กล่าวไว้ว่า การฟังเป็นกระบวนการรับข้อมูลและแปลความหมายข้อมูลของผู้ฟังที่ซับซ้อนและไม่หยุดนิ่ง ผู้ฟังใช้ความรู้ทางภาษา ความรู้เดิมและประสบการณ์ที่มีอยู่ทำความเข้าใจข้อมูล ข่าวสารที่ผู้พูดส่งสารมา และหากผู้ฟังไม่มีความรู้ในภาษาที่ฟังหรือมีความรู้ในภาษานั้นน้อยก็อาจส่งผลให้ไม่สามารถเข้าใจสิ่งที่ผู้พูดสื่อออกมาด้วยการฟังได้

จากแนวคิดและทฤษฎีการฟังที่ได้กล่าวมาแล้วนั้น สรุปได้ว่า การฟัง คือการได้ยินเรื่องราวต่าง ๆ หรือ รับสารผ่านทางหู จากผู้พูดโดยตรงหรือผ่านทางสื่ออุปกรณ์ทางเสียงต่าง ๆ ซึ่งต้องอาศัยกระบวนการคิด ตีความ วิเคราะห์ความหมายจากการได้ฟังให้เข้าใจเพื่อจับใจความสำคัญของสารและสามารถนำสารที่ได้ฟังไปปฏิบัติตามจุดมุ่งหมายของการฟังได้ถูกต้อง

๑.๒ ความสำคัญของทักษะการฟัง

การฟังเป็นทักษะทางภาษาที่สำคัญมากต่อชีวิตประจำวันของมนุษย์ เป็นทักษะที่เรียนรู้อยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้

Harmer (๒๐๐๗) กล่าวถึงประโยชน์ของการฟังว่า การฟังช่วยพัฒนาการออกเสียงยิ่งฟังมากและเข้าใจภาษาจากการพูดมากเท่าไร การฟังก็จะช่วยพัฒนา สำเนียง การเน้นคำที่เชื่อมประโยคหรือคำเข้าด้วยกัน ทักษะการสื่อสารที่ดีไม่ได้ขึ้นอยู่กับ การพูดอย่างเดียวแต่ขึ้นอยู่กับประสิทธิภาพของการฟังที่ดีด้วย

Wilson (๒๐๐๘) มนุษย์ฟังเพื่อกระตุ้นจินตนาการและได้รับประสบการณ์ที่มีคุณค่าให้แก่ชีวิต สามารถตีค่า ประเมินค่า วิพากษ์ วิจารณ์ และเข้าใจความรู้สึกของผู้อื่น เพราะได้รับการเรียนรู้จากการฟังและในขณะเดียวกัน ได้รับ ฟังจากการเรียนรู้เช่นกัน

Nation (๒๐๐๙) กล่าวถึง ความสำคัญของการฟังว่า การฟังเป็นทักษะที่สำคัญของการเรียนภาษา ผู้เรียนจะ ได้รับข้อมูล ความรู้ที่จำเป็นต่อการเรียนภาษา เมื่อผู้เรียนได้รับข้อมูลจากการฟังแล้วผู้เรียนสามารถเริ่มต้นทักษะการพูด ได้

รุ่งพนอ รักอยู่ (๒๕๕๙, น. ๑๑) กล่าวว่าว่าการฟังมีความสำคัญอย่างยิ่ง เป็นทักษะที่เกิดขึ้นก่อนทักษะการพูด หากไม่มีทักษะการฟัง เราจะไม่สามารถพัฒนาทักษะการพูดได้ การสนทนาจะประสบผลและครบกระบวนการสื่อสารได้ นั้น ผู้ฟังต้องเข้าใจสิ่งที่ผู้พูดออกมา เมื่อสะสมตัวบ่อนทางภาษามากพอและพร้อมที่จะพูดการพูดจึงเกิดขึ้น

จากทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับความสำคัญของการฟังที่กล่าวมาข้างต้น สรุปได้ว่าความสำคัญของการฟัง คือ การฟังช่วยพัฒนาทักษะการเรียนภาษาหลายด้าน โดยเฉพาะเรื่องการออกเสียง การจะเป็นผู้พูดที่ดีควรจะเป็นผู้ฟังที่ดี ด้วย การเป็นผู้ฟังที่ดีจะได้รับความเคารพและยอมรับจากผู้อื่น ได้รับฟังเรื่องที่ไม่เคยรู้มาก่อนและเข้าใจความรู้สึกของผู้อื่นจากประสบการณ์ที่ได้รับจากการฟังการรับฟังเรื่องที่มีประโยชน์ นอกจากจะได้รับความบันเทิงและข้อคิดต่าง ๆ แล้ว สามารถนำเรื่องที่ฟังมาปรับใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อชีวิตประจำวันของตนเองด้วย

๑.๓ ประเภททักษะการฟัง

การฟังในชีวิตประจำวัน สามารถแบ่งออกได้หลายประเภทตามความเหมาะสมของสถานการณ์การฟัง ต่าง ๆ ซึ่งได้มีนักการศึกษาแบ่งประเภทของการฟังไว้หลายคน ดังนี้

Ross and Ross (๑๙๙๐) แบ่งประเภทของการฟังไว้ ๓ ประเภท คือ

๑. การฟังเพื่อความเข้าใจ (Listening for comprehension)
๒. การฟังเพื่อการวิเคราะห์ (Listening for analysis)
๓. การฟังเพื่อความเพลิดเพลินและซาบซึ้ง (Listening for appreciation)

Rost (๑๙๙๑, p. ๑๘๒) แบ่งประเภทของการฟังไว้ ๖ ประเภท คือ

๑. การฟังอย่างมีประสิทธิภาพ (Intensive Listening)
๒. การฟังแบบเลือกฟัง (Selective Listening)
๓. การฟังอย่างมีปฏิสัมพันธ์ (Interactive Listening)
๔. การฟังอย่างกว้างขวาง (Extensive Listening)
๕. การฟังแบบโต้ตอบ (Responsive Listening)

๖. การฟังอย่างมีอิสระ (Autonomous Listening)

Derrington and Groom (๒๐๐๔) ได้แบ่งประเภทของการฟังไว้ ๕ ประเภท ดังนี้

๑. การฟังเพื่อให้เกิดความรู้ (Informative Listening)
๒. การฟังเพื่อความเพลิดเพลินและซาบซึ้ง (Appreciative Listening)
๓. การฟังแบบวิเคราะห์ (Critical Listening)
๔. การฟังเพื่อจำแนกความแตกต่าง (Discriminative Listening)
๕. การฟังอย่างเข้าใจและเห็นใจผู้อื่น (Empathic Listening)

Harmer (๒๐๐๗, p. ๑๓๔) แบ่งประเภทของการฟังไว้ ๒ ประเภท คือ

๑. การฟังอย่างมีประสิทธิภาพ (Intensive listening) ซึ่งเป็นกระบวนการฟังที่ผู้สอนกำหนดเรื่องให้ผู้เรียนฟังในห้องเรียนหรือห้องปฏิบัติการทางภาษา ซึ่งระหว่างกิจกรรมการฟังผู้สอนจะคอยดูแลให้ความช่วยเหลือผู้เรียน
๒. การฟังอย่างกว้างขวาง (Extensive listening) เป็นกระบวนการฟังที่ผู้เรียนฟังนอกห้องเรียนเพื่อความเพลิดเพลินหรือด้วยเหตุผลอื่น ๆ โดยใช้สื่อที่เป็นเครื่องเล่น MP๓ ดีวีดี ซีดี วิทยุหรือฟังทางอินเทอร์เน็ต โดยผู้เรียนจะเกิดความสนใจและเพลิดเพลินในการฟังด้วยตนเองมากกว่าเวลาที่มีผู้สอนคอยช่วยเหลือ

Wilson (๒๐๐๘) ได้แบ่งประเภทของการฟังไว้ ๔ ประเภท คือ

๑. การฟังเพื่อจับใจความหลักของเรื่องที่ฟัง (Listening for gist)
๒. การฟังเฉพาะเรื่องที่สนใจ (Listening for specific information)
๓. การฟังเพื่อรายละเอียด (Listening in detail)
๔. การฟังเพื่อตีความ (Inferential listening)

Nation (๒๐๐๙, p. ๔๐) แบ่งประเภทการฟังไว้ ๒ ประเภท คือ การฟังเพื่อการสื่อสารเน้นการให้ข้อมูลต่าง ๆ (Transactional listening) และการฟังเพื่อการสื่อสารที่เน้นตัวบุคคลมากกว่าการให้ข้อมูล (Interactional listening)

จากทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับประเภทของการฟังจากนักการศึกษาหลายท่าน สรุปได้ว่าประเภทของการฟังแบ่งออกได้หลายประเภท ตามที่นักการศึกษา Rost (๑๙๙๑) และ Harmer (๒๐๐๗) ได้แบ่งประเภทของการฟังสอดคล้องกัน คือ การฟังอย่างมีประสิทธิภาพ (Intensive Listening) และการฟังอย่างกว้างขวาง (Extensive listening) เช่นเดียวกับ Ross (๑๙๙๐) และ Derrington and Groom (๒๐๐๔) ต่างก็แบ่งประเภทของการฟังเหมือนกัน คือ การฟังเพื่อความเพลิดเพลินและซาบซึ้ง (Appreciative Listening) และนอกจากนี้การฟังยังแบ่งออกเป็น การฟังระหว่างบุคคล ฟังภายในกลุ่ม ฟังในที่สาธารณะ ฟังจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ฟังเพื่อจับใจความหลักของเรื่องที่ฟัง ฟังเฉพาะเรื่องที่สนใจ ฟังเพื่อรายละเอียด และฟังเพื่อตีความ ซึ่งประเภทของการฟังที่กล่าวมาข้างต้น ล้วนเป็นการฟังที่ใช้ในห้องเรียนและสามารถนำไปปรับใช้ให้เป็นในชีวิตประจำวันได้มากที่สุด

๑.๔ ลำดับขั้นของทักษะการฟัง

การฟังเป็นทักษะที่ใช้ในชีวิตประจำวันมากที่สุด เพราะเป็นทักษะที่สำคัญในการพัฒนาการสื่อสาร ขั้นตอนในการรับสารหรือการรับฟังถือเป็นกระบวนการที่จำเป็นและมีประโยชน์เพื่อช่วยให้การฟังมีประสิทธิภาพ นักการศึกษาได้เสนอแนวคิดสำหรับลำดับขั้นตอนของการฟังไว้ ดังนี้

Mackey (๑๙๗๔, p. ๒๖๑-๒๖๒) ได้จำแนกพฤติกรรมการฟังไว้ ๒ ระดับ คือ (๑) ระดับการระลึกได้ (Recognition level) ผู้ฟังสามารถแยกแยะเสียงที่ได้ยิน เสียงเน้นหนักในคำ (Stress) และระดับเสียงสูงต่ำในประโยค (Intonation) (๒) ระดับความเข้าใจ (Comprehension level) ผู้ฟังต้องมีทักษะสูงพอที่จะสื่อความหมายได้ทันทีและสามารถเข้าใจความหมายของทุกส่วนในข้อความหนึ่ง ๆ

Barker (๑๙๘๒) ได้กล่าวถึงลำดับขั้นของการฟังไว้ว่า ขั้นตอนแรกคือ การได้ยิน การรับสารผ่านโสตประสาททางหู เราได้ยินเพื่อรับฟังในขณะที่บางครั้งเราอาจไม่ตั้งใจที่จะฟังหรือรับสารนั้นการฟังที่เกิดประโยชน์เราต้องฟังสิ่งที่เราต้องการฟังจริง ๆ การได้ยินหรือการรับสารนั้นอาจไม่เพียงพอที่จะทำให้การฟังมีประสิทธิภาพ เราต้องวิเคราะห์ความหมายของสิ่งที่เราได้ฟังด้วย และขั้นตอนสุดท้ายของกระบวนการฟัง เราต้องจดจำสิ่งที่ได้ฟังซึ่งเป็นขั้นตอนที่สำคัญในการสื่อสารเพราะเป็นขั้นตอนที่บ่งบอกว่าเราไม่เพียงแคได้ยินอย่างเดียวแต่เรารับฟังและเข้าใจถึงสิ่งที่ได้ฟังอย่างเข้าใจถ่องแท้ด้วย

วรารณ เปลี่ยนบุญเลิศ (๒๕๔๘, น. ๗๓ อ้างอิงถึงใน Valette, ๑๙๖๗, p. ๑๔๑-๑๔๙) อ้างถึงใน ได้จำแนกลำดับขั้นของการฟังออกเป็น ๕ ระดับ ได้แก่

๑. การรับรู้ (Perception) ผู้ฟังสังเกตความแตกต่างของภาษาเกี่ยวกับ เสียง คำการเน้นและระดับเสียงขึ้นลงของข้อความ
๒. การระลึก (Recognition) ผู้ฟังเข้าใจความหมายของข้อความของข้อความสั้น ๆ ที่ได้ยิน
๓. การรับข้อมูล (Reception) ผู้ฟังเข้าใจสัญลักษณ์ทางไวยากรณ์ คำศัพท์ ประโยคและบทความสั้น ๆ
๔. ความเข้าใจ (Comprehension) ผู้ฟังสามารถเข้าใจคำอธิบาย คำสอน รู้จักจับความของข้อความที่ได้ยิน แม้จะมีคำที่ไม่รู้ความหมายแทรกอยู่ และสามารถฟังข้อความที่พูดอย่างรวดเร็วได้
๕. การวิเคราะห์ (Analysis) ผู้ฟังเข้าใจและแยกประเภทของข้อความที่ฟังได้ว่าเป็นภาษามาตรฐานหรือไม่ ตลอดจนเข้าใจอารมณ์ ความรู้สึก และความมุ่งหมายของผู้พูด จากน้ำเสียงและถ้อยคำที่เน้น ผู้ฟังสามารถประเมินผลได้ว่าภาษาที่ได้รับฟังนั้นเหมาะสมที่จะใช้ในการสื่อความคิดหรือไม่

อวยพร พานิช (๒๐๑๐, น. ๓๒) ได้กล่าวถึงลำดับขั้นของการฟังไว้ ดังนี้ การฟังเป็นกระบวนการที่เกิดขึ้นต่อเนื่อง ๕ ระดับ ได้แก่

๑. การได้ยินเสียงที่มาจากโสตประสาท (Hearing) เสียงพูดหรือเสียงใด ๆ จะผ่านหูไปกระทบโสตประสาท ในขั้นนี้เรายังไม่เรียกว่า การฟัง (Listening) เพราะการฟังนั้นกินความไปถึงการรับรู้และเกิดความเข้าใจต่อไปด้วย
๒. การมีสมาธิต่อสิ่งที่เราได้ยิน (Concentration) เมื่อเสียงมากระทบโสตประสาทและเราฟังความสนใจที่จะฟัง เราก็สามารถรับรู้เรื่องราวหรือสาระจากสิ่งที่เราได้ยินที่เกิดจากเสียงนั้นได้

๓. การเข้าใจสิ่งที่ได้ยิน (Comprehension)

๔. การตีความสิ่งที่ได้ยินตามความคิด ความรู้ และประสบการณ์ของผู้ฟัง (Interpretation)

๕. การตอบสนองต่อสารที่ได้ยิน (Reaction)

ชายูดา จันทะปิตดา (๒๕๕๕, น. ๒๒) กล่าวสรุป ระดับของการฟังไว้ ดังนี้เริ่มตั้งแต่การแยกแยะเสียงที่ได้ยิน เข้าใจความหมาย ตีความหมายและวิเคราะห์ความหมาย โดยอาศัยความรู้และประสบการณ์ และสุดท้ายสามารถถ่ายทอดความรู้ทั้งหลายทั้งมวลซึ่งกันและกันได้ ดังนั้นในการสอนทักษะการฟังภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ครูผู้สอนควรคำนึงถึงระดับต่าง ๆ ของการฟังสำหรับผู้เรียน การที่ผู้ฟังจะเข้าใจในสิ่งต่าง ๆ ที่ได้รับฟัง ต้องมีความสามารถในการฟังระดับพื้นฐานก่อนโดยเฉพาะการฟังแล้วสามารถทำความเข้าใจในสิ่งที่ได้รับฟังเพื่อจะนำไปวิเคราะห์ในขั้นที่สูงขึ้นต่อไป

จากแนวคิดข้างต้นจะเห็นได้ว่า กระบวนการฟังที่เกิดประโยชน์สูงสุดและได้รับคุณค่าจากการฟัง ตามแนวคิดของการลำดับขั้นการฟังของนักการศึกษา มีความสอดคล้องกันว่า ขั้นตอนแรกของการฟัง คือการได้ยินหรือรับสาร จากนั้นทำความเข้าใจตอบสนองในสิ่งที่ได้ฟัง วิเคราะห์ ตีความสิ่งที่ได้ฟังให้เข้าใจ และประเมินว่าสิ่งที่ได้ฟังเชื่อถือได้ มีความเหมาะสม และเกิดประโยชน์ต่อตนเองหรือไม่ และทำให้กระบวนการฟังเกิดประโยชน์และได้รับคุณค่า

๑.๕. การวัดและเกณฑ์การประเมินทักษะการฟัง

Flowerdew and Miller (๒๐๐๕) ได้กล่าวถึง การทดสอบการฟังมีรูปแบบที่แตกต่างกันได้เช่น การใช้แบบทดสอบเพื่อวัดและประเมินความสามารถทางภาษาของผู้เรียนในวิชาเฉพาะเจาะจงและจัดระดับความรู้ (Proficiency and Placement Test) อาจมีการออกแบบแบบทดสอบที่เหมาะสมกับแต่ละรูปแบบการฟัง ซึ่งจะมีคำถามที่หลากหลายเพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกการฟังแบบหลากหลาย ดังนี้

การเขียนตามคำบอก (Dictation) คือ วิธีการทดสอบที่ให้ผู้เรียนฟังคำ ประโยคหรือวลีจากนั้นให้ผู้เรียนเขียนประโยคหรือวลีที่ได้ยิน ซึ่งการทดสอบประเภทนี้นิยมใช้เป็นการทดสอบความสามารถทางภาษาของผู้เรียน

การเขียนตามคำบอกแบบเติมคำ (Partial Dictation) คือ วิธีการทดสอบที่ผู้เรียนได้รับแบบทดสอบที่ละเว้นข้อความบางส่วนไว้ จากนั้นฟังเรื่องหรือเนื้อหาฉบับเต็มเพื่อให้ผู้เรียนเติมคำหรือวลี ลงในช่องว่างให้ได้เนื้อเรื่องที่สมบูรณ์

การฟังเรื่องแล้วตอบคำถาม (Text with Questions) คือ วิธีการทดสอบที่ให้ผู้เรียนฟังบทสนทนาที่ผู้สอนอ่านหรือการฟังจากแถบบันทึกเสียงแล้วทำแบบทดสอบแบบเลือกตอบ (multiple choices test)

การตอบสนองต่อประโยคที่ได้ยิน (Responding to Statement) คือ วิธีการทดสอบที่ผู้เรียนฟังประโยคหรือคำถามแล้วตอบสนองโดยการเลือกคำหรือรูปภาพ การระบุว่าประโยคหรือคำถามที่ได้ฟังนั้นถูกหรือผิดหรือตอบสนองด้วยคำตอบแบบสั้นๆ

การตอบคำถามถูก-ผิดแบบสามตัวเลือก (Three Choices True-False) คือ วิธีการทดสอบที่พัฒนามาจากแบบทดสอบประเภทเลือกคำตอบแบบถูก-ผิด (true or false test) โดยเพิ่มตัวเลือก “ไม่ได้ระบุไว้”

การเติมคำจากการฟังแถบบันทึกเสียง (Recorded Cloze) คือ วิธีการทดสอบที่ให้ผู้เรียนฟังเทปหรือ แถบบันทึกเสียง ซึ่งในทุกๆ คำที่ ๑๕ จะถูกแทนที่ด้วยเสียงสัญญาณอื่นๆ ที่ไม่ใช่คำ หรือวลีจากเรื่องและมีการหยุด ระหว่างประโยค เพื่อให้ผู้เรียนเติมคำหรือวลีให้เนื้อเรื่องสมบูรณ์การส่งผ่านข้อมูล (Information Transfer) คือ วิธีการ ทดสอบที่ให้ผู้เรียนฟังการบรรยายหรือบทสนทนาแล้วสร้าง เติมแผนผังหรือตารางในขณะที่ฟัง

Hubbard (๒๐๑๗) จำแนกการทดสอบการฟังภาษาอังกฤษไว้ ๒ ประเภท ได้แก่

๑. การทดสอบการฟังที่แท้จริง (Pure listening test) เป็นการทดสอบการฟังและการจำแนกเสียงของคำที่ได้ยิน เช่น

๑.๑) การทดสอบจำแนกเสียงโดยใช้การเทียบเสียง

๑.๒) การทดสอบจำแนกเสียงโดยวัดการฟังเสียงเน้นหลัก (Stress) ในคำและประโยค

๑.๓) การทดสอบการฟังระดับเสียงสูงต่ำในประโยค

๒. การทดสอบความเข้าใจในการฟัง (Listening comprehension test) เป็นการทดสอบความเข้าใจในสิ่งที่ฟัง ดังนี้

๒.๑) ฟังข้อความทั้งหมด ๑ ครั้งจบแล้วให้ผู้เรียนเลือกว่าถูกหรือผิดจากข้อความที่ฟัง

๒.๒) ฟังข้อความ ๑ ครั้ง จบแล้วมีคำถามและคำตอบที่เป็นตัวเลือก

๒.๓) ฟังคำถามแล้วตอบคำถามเกี่ยวกับข้อความนั้นๆ สำหรับผู้เริ่มเรียนคำถามอาจเป็นภาษาแม่

๒.๔) แจกแผนที่ของสถานที่ เช่น ถนน เมือง เป็นต้น พร้อมทั้งบอกจุดเริ่มต้นให้กับผู้เรียน จากนั้นผู้เรียนฟัง การบอกวิธีเดินทางแล้วไปให้ถึงจุดหมายปลายทาง แล้วระบุตำแหน่งของจุดหมายไว้

๒.๕) ฟังข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องราวต่างๆ เช่น อุณหภูมิ สภาพอากาศ หรือหมายเลขผู้เล่นนักกีฬา แล้วกรอกข้อมูล หรือทำเครื่องหมายลงในตารางข้อมูล

๒.๖) สมมติให้ผู้เรียนอยู่ในสถานการณ์นั้นๆ แล้วสรุปข้อความที่ได้ยิน

๒.๗) การจดโน้ต ใช้กับผู้เรียนในระดับสูง

๒.๘) การเขียนตามคำบอก เพื่อดูความสามารถในการสะกดคำและใช้เครื่องหมายวรรคตอน

๒. ทักษะการพูด

การนำเสนอสาระสำคัญในตอนนี้ประกอบด้วย (๑) ความหมายของทักษะการพูด(๒) ความสำคัญของทักษะ การพูด(๓) การวัดและเกณฑ์การประเมินทักษะการพูด มีดังนี้

๒.๑ ความหมายของทักษะการพูด

Litterwood (๑๙๕๕) ได้อธิบายว่า การพูดหมายถึงการสื่อสารข่าวสารระหว่างบุคคลสองคนขึ้นไป โดยมีผู้พูดและผู้ฟัง ผู้พูดจำเป็นต้องพูดอย่างชัดเจนและถูกต้องตามหลักภาษาเพื่อให้ผู้ฟังเข้าใจความหมายที่ต้องการสื่อ ให้ถูกต้อง นอกจากนี้ ผู้พูดยังต้องเลือกใช้คำที่เหมาะสมและเหมาะสมกับสถานการณ์ในการพูดด้วย

Lynch (๑๙๕๖) กล่าวถึง การพูดในรูปแบบปฏิสัมพันธ์ของผู้เรียนนั้นเป็นการสื่อสารที่เกิดขึ้นระหว่าง ผู้พูดและผู้ฟัง ครูควรสอนให้ผู้เรียนเรียนรู้การแลกเปลี่ยนความคิดระหว่างตนเอง โดยที่ผู้เรียนสามารถส่งเสริมการ เรียนรู้ของตนเองได้ และสามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารหรือข้อตกลงอื่นๆ โดยการใช้คำพูดให้

ถูกต้องตามหลักภาษาและเหมาะสมต่อสถานการณ์และให้ผู้เรียนมีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ และได้รับการแนะนำในสิ่งที่ได้เกิดขึ้นว่าควรมีสิ่งใดควรต้องปรับปรุงหรือไม่ เพื่อก่อให้เกิดความเข้าใจ เพื่อให้การสื่อสารสามารถดำเนินไปได้ด้วยดี

อาภัสรา สังขาสี (๒๕๖๔) สรุปความหมายของการพูดว่า การพูดเป็นการส่งต่อความรู้สึกและความคิด ไม่ว่าจะเป็นภาษาใดก็ตาม การพูดช่วยให้ผู้ฟังเข้าใจเนื้อหาที่ผู้พูดต้องการสื่อสาร สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลและทำให้ผู้ฟังเข้าใจเนื้อหาที่ถูกกล่าวด้วยการใช้เสียง ท่าทาง และภาษาบางส่วนนอกเหนือจากความหมายของคำที่ถูกพูดออกมา ยังมีองค์ประกอบอื่นที่สำคัญที่ช่วยให้การสื่อสารเป็นไปอย่างชัดเจนด้วย

ดังนั้นทักษะการพูดจึงมีความหมายโดยสรุปว่าเป็นการสื่อสารทางด้านภาษาโดยการแปลงเสียงเพื่อให้เกิดถ้อยคำหรือประโยคเพื่อถ่ายทอดความรู้สึกนึกคิดออกมาได้แก่ผู้ฟังเพื่อในผู้ฟังเกิดความเข้าใจและมีปฏิกิริยาตอบสนองต่อสิ่งที่ผู้พูดพูดออกมา

๒.๒ ความสำคัญของทักษะการพูด

Thornbury (๒๐๐๕) ได้กล่าวถึงความสำคัญของการพูดไว้ว่า การพูดเป็นส่วนหนึ่งของชีวิตประจำวันที่เราใช้เพื่อสื่อสาร

สวพร จันทรสกุล (๒๕๖๒) การสื่อสารโดยการพูดเป็นสิ่งที่มนุษย์ทำมาตั้งแต่สมัยโบราณเนื่องจากมนุษย์ไม่สามารถเขียนลงในกระดาษได้ก่อนที่จะมีการพัฒนาสังคมและการเรียนรู้ เพื่อนำความรู้ ความคิด และประสบการณ์ต่างๆ ไปถ่ายทอดให้ผู้อื่นเข้าใจ มนุษย์ใช้วิธีการพูดและบอกเล่าเรื่องราวต่างๆ นับตั้งแต่ก่อนหน้าการเขียนอย่างเป็นทางการ แม้ว่าในปัจจุบันจะมีเทคโนโลยีการสื่อสารที่ได้รับการพัฒนามากขึ้น แต่การพูดก็ยังคงเป็นวิธีการสื่อสารที่สำคัญอยู่เช่นเดิม นอกจากนี้การพูดยังเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทั้งศาสตร์และศิลป์ในการสื่อความหมาย และเป็นกระบวนการที่มีทฤษฎีให้เรียนรู้และตั้งใจฝึกฝน ให้เกิดทักษะการสื่อสารที่ดี ซึ่งสามารถนำไปใช้ในการทำงานเพื่อสร้างความเชื่อถือความศรัทธา และเพื่อให้ประสบความสำเร็จและความก้าวหน้าในชีวิต

ภัคกร อุบลน้อย (๒๕๖๔) การสื่อสารโดยใช้ทักษะการพูดเป็นสิ่งสำคัญที่เป็นเครื่องมือที่มีประโยชน์ในการติดต่อสื่อสารทั้งในชีวิตประจำวันและในการทำงานในอาชีพต่างๆ การสอนทักษะการพูดจึงต้องมีกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีการปฏิบัติและสื่อสารในสถานการณ์จริงที่เหมาะสมกับสถานการณ์และตัวผู้เรียนเพื่อเพิ่มทักษะในการพูดและสื่อสารให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ก็เพื่อให้ผู้เรียนมีความมั่นใจและเชื่อมั่นในการพูดและสื่อสารในชีวิตประจำวันและในการประกอบอาชีพต่างๆ

การพูดมีความสำคัญในการใช้ชีวิตประจำวันโดยเป็นสิ่งที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารระหว่างกันเพื่อเกิดเข้าใจความเข้าใจระหว่างกันและทำให้การดำรงชีวิตประจำวันเป็นไปได้อย่างราบรื่น โดยการพูดนั้นมีจุดประสงค์ที่หลากหลายขึ้นอยู่กับผู้พูดว่าต้องการพูดสื่อสารออกมาในจุดประสงค์ใด

๒.๓ องค์ประกอบของทักษะการพูด

Thornbury (๒๐๐๕) ได้กล่าวถึงองค์ประกอบของการพูดไว้สองส่วนดังนี้

๑.กระบวนการพูด ประกอบไปด้วย

๑.๑ การผลิตคำพูด (speech production) การพูดคือการสร้างคำต่อคำในการสนทนาของบุคคลโดยการออกเสียงต่อเสียง คำต่อคำนั้นเรียกว่าการพูดคุยกัน การพูดเกิดขึ้นทันที แต่ไม่ได้หมายความว่า การพูดเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นโดยไม่มีการเตรียมตัวล่วงหน้า แต่หมายถึงการจัดเตรียมตัวก่อนพูดโดยมีเวลาที่จำกัดในการเตรียมตัว

๑.๒ แนวความคิดและการกำหนดเกี่ยวกับสิ่งที่ จะพูด (conceptualization and formulation) เมื่อพูดจะต้องมีการวางแผนเกี่ยวกับเรื่องที่จะพูด โดยต้องคิดว่า จะพูดเกี่ยวกับเรื่องอะไร จากนั้นก็จะกำหนดหรือสร้างแผนผังความคิดเกี่ยวกับเรื่องที่จะพูด เช่น ระดับของบทสนทนา ไวยากรณ์ คำศัพท์ จากนั้นก็จะสร้างโครงร่างของเนื้อหาที่จะพูดอะไรก่อนหรือหลังกัน เมื่อพูดภาษาอังกฤษ การพูดจะถูกแบ่งออกเป็นสองส่วน ได้แก่ หัวข้อ ซึ่งเป็นสิ่งที่กำลังพูดถึง และและคำอธิบาย คือสิ่งที่ต้องการพูดเกี่ยวกับหัวข้อนั้น

๑.๓ การออกเสียง (articulation) การออกเสียงเกิดจากการใช้อวัยวะต่างๆ เพื่อสร้างเสียงลมหายใจจากปอด จะผ่านไปในท่อเสียงและทำให้เกิดเสียง เสียงจะเกิดขึ้นตามตำแหน่งและการเคลื่อนไหวของอวัยวะในปาก เช่น ลิ้น ฟัน และริมฝีปาก สรรเกิดจากการเปลี่ยนแปลงที่ลิ้นและริมฝีปาก ส่วนพยัญชนะเกิดจากการกักลมที่ริมฝีปากหรือฟัน คนที่พูดภาษาอังกฤษสามารถสร้างเสียงต่างๆ ได้มากกว่า ๔๐ แบบ แบ่งเป็นสระและพยัญชนะอย่างเท่าเทียมกัน

๑.๔ การตรวจสอบตนเองและแก้ไขขณะที่พูด (self – monitoring and repair) การตรวจสอบตนเองในขณะที่พูดเป็นกระบวนการที่ผู้พูดคิดเกี่ยวกับสิ่งที่ต้องการพูด รวมถึงการกำหนดสิ่งที่ จะพูดและการออกเสียงด้วย การคิดทบทวนเกี่ยวกับสิ่งที่ จะพูดในช่วงเตรียมการพูดอาจทำให้ผู้พูดตัดสินใจที่จะไม่พูดสิ่งที่ตั้งใจไว้ เช่น เมื่อผู้พูดต้องการพูดถึงบุคคลอื่น แต่พบว่าบุคคลนั้นอยู่ในระยะที่สามารถได้ยินสิ่งที่ผู้พูดพูดได้ ผู้พูดก็อาจจะไม่พูดสิ่งที่ตั้งใจ การตรวจสอบตนเองในช่วงกำหนดสิ่งที่ จะพูดอาจส่งผลให้ผู้พูดพูดช้าลง หรือหยุดพูดแล้วพูดอีกครั้งโดยใช้คำใหม่ การตรวจสอบตนเองในช่วงการออกเสียงเกิดขึ้นเมื่อผู้พูดพูดผิดหรือออกเสียงไม่ถูกต้อง การตรวจสอบขณะพูดคือความสามารถในการแก้ไข รวมทั้งเป็นการตอบสนองต่อการตรวจสอบตนเองหรือส่งสารโดยคู่สนทนา

๑.๕ การพูดได้อย่างอัตโนมัติ (automaticity) การพูดได้อย่างอัตโนมัติเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้ผู้พูดสามารถพูดได้อย่างคล่องแคล่วและประสบความสำเร็จในการพูด การพูดเป็นเช่นเดียวกับทักษะอื่นๆ เช่น การขับรถ หรือการเล่นดนตรี การฝึกฝนบ่อยๆ จะช่วยให้ให้มีทักษะพูดที่ดีขึ้น

๑.๖ การพูดคล่องแคล่ว (fluency) การพูดออกเสียงได้อย่างชัดเจนไม่ได้หมายความว่า จะพูดเร็วเท่านั้น ความเร็วในการพูดเป็นแค่หนึ่งในหลายปัจจัยที่มีผลต่อการพูดออกเสียงได้อย่างชัดเจนการหยุดชะลอในการพูดเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญเท่าเทียมกับความเร็ว การหยุดอย่างถูกจังหวะและสัมพันธ์กับความถี่ของการหยุดเป็นสิ่งสำคัญ เพื่อให้การพูดออกเสียงได้อย่างชัดเจน ผู้พูดจะใช้เทคนิคต่างๆ ในการพูดออกเสียงได้อย่างชัดเจน ได้แก่ การใช้คำเสริมช่วงหยุด (pause fillers) เช่น ar uh และ um การใช้ข้อความแสดงความคลุมเครือของผู้พูด (vagueness expressions) เช่น sort of และ I mean และการพูดซ้ำ (repeats) คำตรงที่ผู้พูดหยุด เช่น well, what's the... what's the failure with football, I mean this... this I don't really see I mean it... Cos the money... how much does it cost to get it down the road now?

๑.๗ การจัดการพูด (managing talk) การพูดต้องคำนึงถึงการจัดการสององค์ประกอบคือการปฏิสัมพันธ์และการเรียงลำดับการพูด เพื่อให้การสื่อสารเกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง ในการพูดทุกครั้งจะต้องมีการปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้พูดและผู้ฟัง แม้ว่าการพูดจะเป็นการสื่อสารเดียวกัน เช่น การบรรยาย การปราศรัยของนักการเมือง และการแสดงความคิดเห็น ผู้พูดก็ต้องเชื่อมโยงต่อการตอบรับของผู้ฟังด้วยการปฏิสัมพันธ์อย่างเหมาะสม ในการพูดสนทนา มีกฎทั่วไปที่ต้องปฏิบัติ เช่น การเรียงลำดับในการเป็นผู้พูดและผู้ฟัง ควรหลีกเลี่ยงการทำให้ห้องเงียบเป็นเวลานานเกินไปในการสนทนา ควรฟังเมื่อคนอื่นพูด ส่งสัญญาณเมื่อต้องการพูด และส่งสัญญาณให้รู้ว่าคุณกำลังฟัง เช่น เมื่ออยู่ในที่ประชุมหรือในห้องเรียน ควรยกมือเพื่อส่งสัญญาณเมื่อต้องการพูด

๒. ความรู้ของผู้พูด แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ได้แก่

๒.๑ ความรู้นอกเหนือจากภาษาศาสตร์ (extra linguistic knowledge) คือการเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมบริบท และความคล้ายคลึงกันของวัฒนธรรมของผู้พูดคนอื่นๆ ความรู้ด้านสังคมเป็นความรู้เกี่ยวกับคุณค่าทางสังคมและพฤติกรรมที่เป็นพื้นฐานของคนในสังคมนั้นๆ การเรียนรู้ความรู้ด้านสังคมเหล่านี้เกิดขึ้นผ่านภาษา ดังนั้น ความรู้ด้านสังคมไม่ได้เป็นเพียงความรู้ด้านภาษาศาสตร์เท่านั้น เช่น การทักทายของแต่ละสังคมอาจใช้วิธีการทักทายที่แตกต่างกัน เช่น บางสังคมใช้การจับมือ บางสังคมต้องโอบกอด หรือบางสังคมต้องโค้งคำนับ และเราสามารถรู้เกี่ยวกับพื้นฐานคนในสังคมนั้นๆ ได้จากวิธีที่พวกเขาทักทายกัน

๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับภาษาศาสตร์ (linguistic knowledge) ประกอบไปด้วย

๒.๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับชนิดของภาษา (genre knowledge) แบ่งตามเป้าหมายในการใช้ภาษาออกเป็น ๒ ชนิด ดังนี้

๑. ภาษาเพื่อดำเนินการ (transactional) คือ บริการต่างๆ การพูดโดยใช้ภาษาเพื่อดำเนินการสามารถใช้ได้ในหลายๆ กรณีเช่น เมื่อต้องการจองโต๊ะที่ร้านอาหาร หรือกรณีอื่นๆ ที่ต้องการทำการรายการด้วยภาษา เป็นต้น

๒. ภาษาเพื่อปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล (interpersonal) คือ ภาษาที่ใช้เพื่อสร้างสัมพันธภาพกับบุคคลอื่น การพูดโดยใช้ภาษาเพื่อปฏิสัมพันธ์อาจจะใช้ในการสนทนากับเพื่อน ที่ร้านอาหาร เป็นต้น

๒.๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับสัมพันธสาร (discourse knowledge) คือ เป็นความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการและเชื่อมโยงคำพูดระหว่างบุคคลในการสนทนาโต้ตอบ ซึ่งเรียกว่าภาษาสัมพันธสาร เพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจกันระหว่างบุคคล

๒.๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับวัจนปฏิบัติ (pragmatic knowledge) คือ เป็นความรู้ที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธระหว่างภาษาและบริบทในการใช้ภาษา การใช้ภาษาในบริบทที่เหมาะสมจะช่วยให้ผู้ฟังเข้าใจได้ง่ายขึ้น ซึ่งผู้พูดจะต้องปรับข้อความให้เหมาะสมกับบริบทและผู้ฟังจะต้องใช้ข้อมูลในบริบทนั้นๆ มาช่วยในการทำความเข้าใจกับสิ่งที่ได้ยิน ประกอบด้วย

๑. วัจนกรรม (speech acts) คือ การที่ผู้พูดพูดถึงสิ่งหนึ่งในขณะที่พูดก็ทำสิ่งนั้นด้วย และผู้พูดต้องใช้ภาษาได้ตรงตามหน้าที่ของภาษา เช่น บอกเล่า แนะนำ ขอร้อง ปฏิเสธ สิ่ง เป็นต้น

๒. หลักการร่วมมือกัน (the co-operative principle) คือ ในการสนทนานั้นเมื่อมีผู้ถามก็ต้องมีผู้ตอบ แต่ในโต้ตอบการสนทนานั้นจะต้องมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นที่พอใจทั้งสองฝ่าย

๓. ความสุภาพ (politeness) ในการพูดนั้นผู้พูดควรจะพูดอย่างสุภาพ และไม่พูดให้ผู้อื่นเสียหน้า หรือรู้สึกเสียใจ ผู้พูดสามารถใช้คำที่มีความเชิงบวกตามหลักการทางภาษานั้นๆมาใช้ในการการพูดเพื่อให้เกิดความสุภาพ

๔. ทำเนียบภาษา (register) คือ ความรู้เกี่ยวกับการเลือกใช้ภาษาที่เหมาะสมกับขอบเขต (field) บุคคล (tenor) และรูปแบบ (mode)

๕. โครงสร้าง (structure) โครงสร้างทางไวยากรณ์ที่ใช้ในการพูดนั้นแตกต่างจากการเขียน เนื่องจากการพูดเกิดขึ้นในทันทีซึ่งต่างจากการเขียนที่มีเวลาตรวจทานการใช้ภาษา ในการพูดมักจะใช้ question tags เพื่อถามผู้ฟังว่า “ใช่” หรือ “ไม่ใช่” นอกจากนั้น tense ที่ถูกนำมาใช้ในการพูดมากที่สุดคือ present simple tense และ present progressive tense

๖. คำศัพท์ (vocabulary) ในภาษาพูดนั้นมีความสัมพันธ์ระหว่างคำศัพท์และการแสดง ความหมายที่แสดงให้เห็นความคิดของผู้พูดอยู่ คำศัพท์ที่ผู้พูดใช้จะเป็นคำศัพท์ที่มีความหมายสอดคล้องกับบริบทนั้นๆ เช่น I, me, then, now, here, there เป็นต้น

๗. วลีหรือกลุ่มคำ (chunk) คือ คำหลายคำที่นำมา

๘. การออกเสียง (phonology) สิ่งสำคัญในการออกเสียงของผู้พูดคือการออกเสียงสูงต่ำ (intonation) การออกเสียงสูงต่ำทำให้เห็นข้อมูลที่สำคัญของการพูดนั้นชัดเจนมากยิ่งขึ้น ในการพูดภาษาอังกฤษนั้นจะเห็นได้ว่าระดับเสียง (pitch) ที่สูงขึ้นกับข้อมูลใหม่นั้นมีความสัมพันธ์กัน และเมื่อระดับเสียงลดลงนั้นแสดงว่าการพูดได้สิ้นสุดลงแล้ว

๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับเงื่อนไขการพูด (speech condition) เงื่อนไขการพูดมีส่วนช่วยในการที่จะพูดได้อย่างถูกต้องและคล่องแคล่วและประสบความสำเร็จในการสื่อสาร ซึ่งปัจจัยที่ส่งผลต่อเงื่อนไขการพูด ได้แก่ปัจจัยดังต่อไปนี้

๒.๓.๑ ปัจจัยด้านองค์ความรู้ (cognitive factors) เมื่อผู้พูดพูดถึงเรื่องที่คนฟังรู้จักหรือเป็น เรื่องที่คนฟังสนใจและต้องการสื่อสารเกี่ยวกับเรื่องนั้น การพูดกับคนที่คุ้นเคยจะช่วยให้การพูดของผู้พูดสะดวกและง่ายขึ้นมากขึ้น

๒.๓.๒ ปัจจัยด้านความรู้สึก (affective factors) เมื่อผู้พูดพูดเกี่ยวกับเรื่องที่ชอบอาจพูดได้ ชัดเจนและมั่นใจมากขึ้น แต่ถ้าผู้พูดรู้สึกว่าจะอาจถูกจับผิดหรือได้รับการประเมินการพูด เช่น รู้สึกว่าถูกวัดผลการพูด อาจทำให้ผู้พูดรู้สึกเครียดและกังวลขณะพูดได้

๒.๓.๓ ปัจจัยด้านการพูด (performance factors) การพูดกับผู้อื่นโดยตรงหรือการนำเสนอ รายงานในห้องเรียนจะช่วยให้การพูดของเราพัฒนามากกว่าการฝึกพูดเพียงคนเดียว เพราะเราจะได้รับคำแนะนำจาก

เพื่อนร่วมสนทนาด้วย นอกจากนี้เราควรฝึกพูดในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและเตรียมตัวก่อนพูด เพื่อช่วยให้เราพูดได้ดีขึ้น

Canale & Swain(๑๙๘๐) อธิบายองค์ประกอบของการพูดที่จะประสบความสำเร็จได้ต้องประกอบไปด้วยองค์ประกอบที่สำคัญ ๔ องค์ประกอบ ดังนี้

๑. ต้องมีความรู้ด้านไวยากรณ์หรือโครงสร้าง (grammatical competence) หมายถึง ความรู้ในด้านภาษาที่ประกอบด้วยการรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ โครงสร้างของคำและประโยค การสะกดและการออกเสียง ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้เราสื่อสารได้ดีกับผู้อื่น

๒. ต้องมีความรู้ด้านสังคม (sociolinguistic competence) หมายถึง การมีความรู้ในการใช้คำและโครงสร้างประโยคในบริบทของสังคมจะเหมาะสม เช่นการขอโทษ การขอบคุณ การถามทิศทางและข้อมูลต่างๆ และการใช้ประโยคคำสั่ง ซึ่งจะช่วยให้เราสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพกับผู้อื่นในสังคม

๓. ต้องมีความรู้ในการใช้โครงสร้างภาษาเพื่อสื่อความหมายด้านการพูด และเขียน (discourse competence) หมายถึง ความสามารถในการเชื่อมระหว่างโครงสร้างภาษา(grammatical form) กับความหมาย (meaning) ในการพูดและเขียนตามรูปแบบ และสถานการณ์ที่แตกต่างกัน.

๔. ต้องมีความรู้ในการใช้กลวิธีในการสื่อความหมาย (strategic competence) หมายถึงการสื่อความหมายคือการใช้เทคนิคเพื่อเป็นกลวิธีในการสื่อสารที่ประสบความสำเร็จ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการสื่อสารด้านการพูด ด้วยการใช้ภาษาท่าทางหรือ body language และการใช้คำศัพท์อื่นแทนคำที่ผู้พูดไม่สามารถนึกออกมาได้ใน การขยายความหมายของประโยค เป็นต้น

ดังนั้นองค์ประกอบของการพูดสามารถแบ่งออกได้อย่างหลากหลายขึ้นอยู่กับหลักการในการแบ่งองค์ประกอบ โดยองค์ประกอบสามารถแบ่งเป็นสององค์ประกอบหลักคือ ๑. กระบวนการพูดที่เน้นวิธีการในการสร้างคำพูดในการสื่อสาร ๒. ความรู้เดิมของผู้พูดที่ผู้พูดต้องมีความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและบริบทของผู้พูดคนอื่นๆ นอกจากนี้ผู้พูดยังต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาที่ต้องใช้ในการพูดสื่อสารเพื่อทำให้การสื่อสารสามารถเข้าใจได้ทั้งผู้พูดและผู้ฟัง

๒.๔ การวัดและเกณฑ์การประเมินทักษะการพูด

Thornbury (๒๐๐๗) ได้กล่าวถึงประเภทของการสอบพูด ดังนี้

๑. การสัมภาษณ์ (interviews)

การสัมภาษณ์ควรจัดในห้องแยกจากห้องเรียนและเรียกผู้เรียนเข้ามาสัมภาษณ์ทีละคนโดยผู้สอนอาจมอบหมายผู้เรียนอื่นในห้องให้ทำการงานอื่นๆ ในขณะที่ผู้อื่นกำลังสัมภาษณ์ การสัมภาษณ์นั้นไม่เป็นปรนัยและผู้ประเมินจะต้องประเมินคุณภาพของผู้ให้สัมภาษณ์ในช่วงเวลาเดียวกันวิธีการแก้ปัญหาหนึ่งคือการพูดคุยกับผู้ให้สัมภาษณ์โดยใช้บริบทที่เหมาะสม และการกำหนดเวลาหนึ่งหรือสองนาทีก่อนให้ผู้เรียนเตรียมตัวในกรณีที่พบหัวข้อที่ยาก และ

ควรมีบุคคลที่สามเป็นผู้ร่วมประเมินเพื่อประกันความเที่ยงตรงของการประเมินในกรณีที่คำถามซ้ำกันกับผู้คนที่เคยสัมภาษณ์

๒. การพูดสด (live monologues)

เมื่อผู้เรียนเตรียมตัวและเลือกหัวข้อที่จะนำเสนอแบบสั้นๆ ด้วยตนเองได้แล้ว การวัดผลและการประเมินความสามารถของผู้เรียนจะต้องเปิดกว้างเพื่อให้มีการถาม-ตอบกับผู้ชมที่เป็นอยู่บ้างซึ่งจะช่วยในการพิสูจน์ความสามารถของผู้พูดในการโต้ตอบอย่างเป็นธรรมชาติ อย่างไรก็ตาม การให้เรียนพูดหรือนำเสนอจะต้องเป็นการทดสอบที่มีเหตุผลและตอบสนองต่อจุดประสงค์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษของผู้เรียน เช่น การพูดเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ กฎหมาย หรือการศึกษา เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีในการเรียนภาษาอังกฤษ

๓. บันทึกเสียงการพูด (recorded monologues)

การบันทึกเสียงการพูดเป็นวิธีหนึ่งซึ่งช่วยให้ผู้เรียนสามารถลดความกังวลในการพูดต่อหน้าสาธารณชนลงได้ การบันทึกเสียงไม่ใช่การสอบแบบทางการและไม่ต้องฝึกฝนเท่าการพูดสด (Live monologues) โดยผู้เรียนสามารถบันทึกเสียงพูดของตนเองเกี่ยวกับหัวข้อที่ครูเลือกหรือเลือกเองเช่น หัวข้อกีฬาหรือกิจกรรมที่ชื่นชอบในช่วงเวลาว่างได้ ข้อดีของการสอบแบบนี้คือผู้เรียนจะได้ส่งงานหลังจากที่ผู้สอนสอนเนื้อหาจนจบแล้ว และสามารถตรวจสอบผลลัพธ์ได้ด้วย ‘การตรวจสอบสามเส้า’ (triangulated) คือวิธีที่ผู้ตรวจจะนำคะแนนมาเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐาน

๔. บทบาทสมมติ (role-plays)

นักเรียนทั่วไปมักจะได้ลองแสดงบทบาทสมมติในห้องเรียน ซึ่งสามารถนำมาใช้ในการสอบได้ เรียนรู้การแสดงบทบาทสมมติจะช่วยให้สามารถสอบผ่านได้ง่ายขึ้น บทบาทสมมติสามารถเล่นได้ทั้งผู้สอบและผู้เรียน แต่ผลการเรียนขึ้นอยู่กับสื่อสารระหว่างคู่สนทนา บทบาทสมมติไม่จำเป็นต้องใช้ทักษะการแสดงที่ซับซ้อนหรือการจินตนาการที่มากมาย การนำเสนอสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริงในชีวิตประจำวันจึงเป็นวิธีที่ดีที่สุด อาจรวมถึงการให้ข้อมูลที่ซับซ้อนในการสอบ ครูควรจัดหาข้อมูลให้แก่นักเรียนเพื่อเตรียมพร้อมในการสอบ เช่น ให้นักเรียนใช้ข้อมูลจากโบรชัวร์ท่องเที่ยวเพื่อจองที่พักกับบริษัทนายหน้า การสอบแบบนี้จะมีประโยชน์ต่อการเรียนรู้และผลการเรียนของนักเรียนถ้าสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการเรียนและนักเรียน

๕. การทำงานร่วมกัน และการอภิปราย

วิธีการทำงานร่วมกันและการอภิปรายเป็นเทคนิคที่คล้ายคลึงกับการสร้างบทบาทสมมติที่ใช้ในสถานการณ์ที่ไม่ต้องการการสร้างแต่ต้องการเข้ามาทำงานกับสิ่งที่เกิดขึ้นจริง ตัวอย่างเช่นการให้ผู้เรียนสองคนเลือกงานจากประวัติศาสตร์งานที่เกิดขึ้นจริง หรือการเลือกสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องการตอบกลับในแบบฟอร์มที่เหมาะสม การแสดงบทบาทสมมติอาจมีผลกระทบต่อผู้อื่น แต่สิ่งที่สำคัญคือทักษะการโต้ตอบของผู้เรียนจะใกล้เคียงกับการใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน

สภาการทดสอบประจำท้องถิ่นมหาวิทยาลัยแคมบริดจ์ การทดสอบการพูดภาษาอังกฤษในระดับต้น, ๑๙๙๖ (อ้างใน ทวีศักดิ์ ชูมา, ๒๕๕๙) ได้ให้เกณฑ์การประเมินผลความสามารถในการพูดภาษาอังกฤษ โดยแบ่งออกเป็น ๔ องค์ประกอบมีดังนี้

๑. ความคล่องแคล่วการใช้ภาษาอังกฤษ (fluency)

๒. ความถูกต้องและความเหมาะสมในการใช้ภาษาอังกฤษ (accuracy and Appropriateness of Language)

๓. การออกเสียง (pronunciation)

๔. ความสำเร็จในการทำกิจกรรม (task achievement)

ในการประเมินค่าแต่ละองค์ประกอบจะใช้มาตราส่วนที่มีระดับคะแนน ๕ ระดับ เพื่อวัดความคล่องแคล่วในการใช้ภาษาอังกฤษ เช่น ถ้าพูดไม่ได้ให้คะแนน ๒ คะแนน ถ้าพูดได้แต่ไม่ต่อเนื่องและยากต่อการเข้าใจให้คะแนน ๓ คะแนน ถ้าพูดด้วยความลังเลจนทำให้ผู้ฟังไม่อดทนให้คะแนน ๔ คะแนน ถ้าพูดด้วยความลื่นไหลง่ายและสื่อสารได้อย่างราบรื่นโดยไม่มีอุปสรรคให้คะแนน ๕ คะแนนโดยใช้โครงสร้างประโยค คำศัพท์และข้อความที่ถูกต้อง

Harris (๑๙๙๐) ได้กล่าวถึงเกณฑ์ในการประเมินความสามารถในการพูด โดยแบ่งเกณฑ์ให้คะแนนโดยพิจารณาจากส่วนประกอบของภาษาและทักษะ ซึ่งประกอบไปด้วยการออกเสียงไวยากรณ์ คำศัพท์ ความคล่องแคล่วในการใช้ภาษา และความเข้าใจ โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ๕ ระดับประกอบด้วย

๑. การออกเสียง (Pronunciation)

ระดับ ๑ การออกเสียงมีปัญหามาก ทำให้ผู้ฟังไม่เข้าใจสิ่งที่พูดได้อย่างถูกต้อง

ระดับ ๒ การออกเสียงมีปัญหา ผู้เรียนต้องตั้งใจฟังอย่างมาก และอาจต้องมีการถามซ้ำ

ระดับ ๓ การออกเสียงมีปัญหาน้อย ผู้ฟังต้องตั้งใจฟัง หากออกเสียงผิดผู้ฟังก็อาจจะสับสนบ้าง

ระดับ ๔ การออกเสียงของผู้พูดดีอาจมีปัญหาบ้างแต่ผู้ฟังก็สามารถเข้าใจสิ่งที่ต้องการสื่อสารได้

ระดับ ๕ การออกเสียงดีเทียบเท่าเจ้าของภาษา

๒. ไวยากรณ์ (Grammar)

ระดับ ๑ การใช้ไวยากรณ์และเรียงลำดับไม่ถูกต้อง จะทำให้การสื่อสารไม่เข้าใจได้

ระดับ ๒ การใช้ไวยากรณ์และเรียงลำดับผิด อาจจะใช้ไวยากรณ์ง่าย แต่การสื่อสารยังคงยากในการเข้าใจ

ระดับ ๓ การใช้ไวยากรณ์ผิดบ่อยครั้งจะทำให้ความหมายของประโยคผิดและการเข้าใจกันผิดปกติ

ระดับ ๔ การใช้ไวยากรณ์ที่ผิดบ้าง แต่สามารถสื่อความหมายได้อย่างถูกต้อง

ระดับ ๕ การใช้ไวยากรณ์และการเรียงลำดับที่มีความผิดพลาดน้อยมากสามารถแก้ไขได้อย่างถูกต้อง

๓. คำศัพท์ (Vocabulary)

ระดับ ๑ การไม่มีความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์จนทำให้ไม่สามารถสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

ระดับ ๒ การใช้คำศัพท์ผิดอาจเกิดจากความรู้ทางคำศัพท์ที่ยังไม่ครบถ้วน ซึ่งจะทำให้เข้าใจประโยคได้ยาก

ระดับ ๓ การใช้คำศัพท์ผิดอาจมาจากปัญหาในการคิดคำศัพท์ของผู้พูด และจะทำให้การสื่อสารในบทสนทนายากขึ้น

ระดับ ๔ การใช้คำศัพท์ไม่ถูกต้องบางครั้งอาจจะมีการใช้คำที่ไม่เหมาะสมกับบริบท ทำให้การสื่อสารไม่เป็นไปตามที่ควร

ระดับ ๕ การใช้คำศัพท์ วลี และสำนวนได้อย่างถูกต้องและคล่องแคล่ว ผู้พูดจะใช้ภาษาได้อย่างเก่งกล้าเทียบเท่าเจ้าของภาษา

๓. การจัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง(Self-Directed Learning)

การนำเสนอสาระสำคัญในตอนนี้ประกอบด้วย (๑) ความหมายของการเรียนรู้ด้วยตนเอง(๒)การจัดการเรียนการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง มีดังนี้

หลักฐานในการศึกษาทางด้านการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-directed learning:SDL) เริ่มต้นมาจากการงานของ Knowles (๑๙๗๕) ที่พัฒนามาจากแนวความคิดทางด้านมนุษยนิยม (Humanism) ซึ่งมีจุดเน้นเรื่องความเป็นอิสระของคนที่เลือกทำ ให้สิ่งต่างๆ ความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จและการพัฒนาตนเอง จึงทำให้เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองขึ้นมา (SDL) Knowles (๑๙๗๕) ได้กล่าวว่าSDL เป็นกระบวนการ หรือการจัดการเรียนการสอนเพื่อการเรียนรู้ที่สามารถนำไปใช้ได้ในการศึกษาผู้ใหญ่โดยให้ความหมายว่าการเรียนรู้เป็นกระบวนการของแต่ละคน ที่จะเริ่มต้น เรียนรู้โดยอาจได้รับการช่วยเหลือจากผู้อื่นหรือไม่ก็ได้กระบวนการเรียนรู้นี้ประกอบด้วยการวินิจฉัยความต้องการในการเรียนรู้ตั้งเป้าหมายระบุแหล่งความรู้ เลือกใช้วิธีที่เหมาะสมในการเรียนรู้ และประเมินผลการเรียนรู้โดยได้แยกความแตกต่างระหว่างการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการเรียนรู้โดยผู้สอนตามตารางที่ ๒.๑การเปรียบเทียบการเรียนรู้ด้วยตนเองและการเรียนรู้โดยผู้สอนตารางที่ ๒.๑: การเปรียบเทียบการเรียนรู้ด้วยตนเองและการเรียนรู้โดยผู้สอน (Knowles, ๑๙๗๕ : ๙-๑๑)

การเรียนรู้ด้วยตนเอง	การเรียนรู้โดยผู้สอน
๑. ผู้เรียนมีวุฒิภาวะ ความสามารถ และต้องการที่จะเรียนรู้ ด้วยตนเอง ซึ่งทำให้ผู้สอนสามารถสอนให้เรียนรู้ด้วยตนเองได้	๑. ผู้เรียนเป็นผู้ตาม ผู้สอนเป็นผู้รับผิดชอบว่าจะสอนอะไรและสอนอย่างไร
๒. ผู้เรียนสามารถเพิ่มประสบการณ์ของตัวเอง ได้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ รวมถึงผู้เชี่ยวชาญ	๒. ประสบการณ์ของผู้เรียนมีค่าน้อยกว่าผู้สอน ผู้เขียนตำรา และผู้สร้างสื่อการสอน ผู้สอนเป็นผู้เลือกแหล่งความรู้
๓. คนพร้อมที่จะเรียนในสิ่งที่เกี่ยวข้องกับงานที่ทำ หรือแก้ปัญหาป้าหาชีวิต และมีความพร้อมที่ แตกต่างกัน	๓. ผู้เรียนพร้อมที่จะเรียนในระดับวุฒิภาวะที่ต่างกัน ส่วนผู้เรียนที่มีระดับวุฒิภาวะเดียวกันจะเรียนสิ่งเดียวกันได้
๔. ใช้ภาระงานที่ต้องทำเป็นหลัก โดยให้เรียนรู้ จากประสบการณ์จริง เพื่อพัฒนาตนเอง ความพึงพอใจในความสำเร็จ และความ ยากรู้	๔. ผู้เรียนเข้าสู่ระบบการศึกษาโดยมีวิชาเรียนเป็นหลักในการเรียนรู้ ซึ่งประสบการณ์ขึ้นอยู่กับหน่วยการเรียนรู้ที่ได้เรียนมา
๕. ผู้เรียนมีแรงจูงใจภายใน เช่น ความต้องการ ยอมรับนับถือ	๕. ผู้เรียนจะเรียนเมื่อมีแรงจูงใจจากรางวัลและการลงโทษ

Guglielmino (๑๙๗๗) ได้ศึกษาถึงการจัดการเรียนการสอนแบบการเรียนรู้ด้วยตนเองที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในระดับอุดมศึกษา โดยกล่าวว่า การเรียนรู้ด้วยตนเองสามารถเกิดขึ้นได้ในสถานการณ์ต่างๆ รวมถึงการศึกษาตามระบบ ที่มีผู้สอนเป็นผู้นำ หรือเกิดจากสถานการณ์การเรียนรู้ที่ผู้เรียนวางแผนด้วยตนเอง (Self-planned) ปฏิบัติการเรียนรู้เอง (Self-conducted learning) สิ่งที่จะเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองคือสถานการณ์ในการเรียน และการเรียนรู้ด้วยตนเองจะเกิดขึ้นหรือไม่ขึ้นอยู่กับลักษณะส่วนบุคคลของผู้เรียนเช่น เจตคติ คุณค่าความเชื่อและความสามารถของผู้เรียน เพราะผู้ที่เรียนรู้ด้วยตนเองจะเป็นผู้กำหนดเป้าประสงค์ในการเรียน เลือกกิจกรรมในการเรียน แหล่งเรียนรู้และระดับของการใช้ความพยายามในการเรียน

Candy (๑๙๙๑) ได้กล่าวว่า SDL สามารถนำไปใช้ในการศึกษาผู้ใหญ่และมีความเกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong learning) โดยมีแนวคิดที่ว่า ผู้ที่เรียนรู้ด้วยตนเองจะมีลักษณะเฉพาะที่เรียนรู้ได้ในบริบทที่แตกต่างกัน และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เหมาะสมทำให้เกิดกระบวนการในการชี้นำตนเองเพื่อการเรียนรู้ของผู้เรียน กระบวนการเรียนรู้ประกอบด้วย ๔ ด้านคือ ความเป็นอิสระของผู้เรียน (Personal autonomy) การจัดการตนเอง (Self-management) ซึ่งเกี่ยวข้องกับความสามารถ (Capacity) และ ความเต็มใจ (Willingness) ของผู้เรียน การควบคุมตนเอง (Selfcontrol) ให้สามารถเรียนรู้ตามระบบการศึกษาได้ และการเรียนรู้ที่นอกกรอบการศึกษา (Autodidaxy) ซึ่งผู้เรียนเป็นผู้สอนตนเอง

Brockett & Hiemstra (๑๙๙๑: ๒๔) ได้กล่าวว่า SDL เป็นวิธีการจัดการเรียนการสอน (Instructional method) และคุณลักษณะส่วนบุคคล (Personality characteristic) ซึ่งผู้เรียนจะต้องรับผิดชอบการเรียนรู้ด้วยตนเอง เช่น การวางแผน การดำเนินการเรียน และประเมินผลการเรียนต่อมา Hiemstra (๑๙๙๔) ได้กล่าวเพิ่มว่า SDL เป็นการรับผิดชอบต่อวางแผนการเรียนรู้ด้วยตนเอง ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเอง และประเมินผลการเรียนรู้เอง ซึ่งเป็นลักษณะที่ทุกคนมีในทุกสถานการณ์การเรียนรู้ซึ่งไม่จำเป็นต้องมีการแยกตัวจากผู้อื่น และการเรียนรู้ด้วยตนเองสามารถถ่ายโอนได้จากสถานการณ์หนึ่งไปยังอีกสถานการณ์อื่นได้

ฉลวย ม่วงพรวน (๒๕๕๓: ๓๑) ได้สรุปความหมายของ SDL ไว้ ๒ ประการ ประการแรกหมายถึงกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นกระบวนการเรียนของผู้เรียน โดยเดิมผู้สอนเป็นผู้มีบทบาทในการควบคุมกระบวนการเรียนการสอน เปลี่ยนมาเป็นผู้เรียนมีบทบาทในการริเริ่มวางแผนการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีการทำงานร่วมกันตั้งเป้าหมายการเรียนรู้ เลือกวิธีเรียน เลือกและแสวงหาข้อมูลหรือแหล่งเรียนรู้เอง ทำการประเมินกระบวนการเรียนด้วยตนเอง ทั้งนี้ผู้สอนมีหน้าที่ให้คำปรึกษาและจัดเตรียมแหล่งข้อมูลที่เอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน ประการที่สอง SDL หมายถึงคุณลักษณะของผู้เรียน คือเจตคติและปัจจัยต่างๆ ที่ประกอบกันขึ้น เป็นความพร้อมในการเรียนด้วยตนเอง รวมทั้งการตัดสินใจว่า สิ่งใดมีคุณค่าในการเรียน มีแรงจูงใจภายในที่จะช่วยให้เข้าไปมีส่วนร่วมในการเรียน มีความตั้งใจอย่างต่อเนื่องที่จะทำ ภาระงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย ซึ่งลักษณะเช่นนี้เป็นลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในยุคที่มีความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและการเปลี่ยนแปลงของสังคมอย่างรวดเร็วในยุคปัจจุบัน

ในการศึกษานี้การเรียนรู้ด้วยตนเอง (SDL) จะเกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน (Instructional method) และคุณลักษณะส่วนบุคคล (Personality characteristic) ที่สามารถช่วยตนเองในการเรียนรู้ได้ กระบวนการของการ

จัดการเรียนการสอนแบบ SDL ผู้สอนมีบทบาทในการเริ่มต้นโดยร่วมกับนักเรียนในการวางแผนกระบวนการเรียนรู้และอำนวยความสะดวกให้ผู้เรียนปฏิบัติการเรียนรู้ส่วนบุคคล(Personality characteristic)ของผู้เรียนรู้ด้วยตนเองเป็นลักษณะของแต่ละคนที่มีความรับผิดชอบต่อการเรียนรู้พยายามที่จะบรรลุเป้าหมายของการเรียนรู้ โดยปราศจากการกระตุ้นหรือถูกแนะนำโดยคนอื่น

๓.๑ การจัดการเรียนการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง

การศึกษาทางด้านการเรียนรู้ด้วยตนเองส่วนใหญ่ มีความเกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาแบบวัดเกี่ยวกับการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยการศึกษาของนักวิชาการแต่ละคน มีจุดเน้นที่แตกต่างกัน (ฉลุย ม่วงพรรณ, ๒๕๕๓ : ๕๗-๖๑)

เริ่มต้นจาก Knowles (๑๙๗๕) ที่ให้ผู้สอนเป็นผู้อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ด้วยตนเองให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมหรือกำหนดจุดประสงค์ในการเรียนรู้พัฒนาเกณฑ์การประเมิน วางโครงการการเรียนรู้ของตนเอง และประเมินตนเอง Candy (๑๙๙๑) ได้กล่าวถึงผู้เรียนเป็นผู้จัดการเรียน และควบคุมการเรียนรู้ในระบบการศึกษา (Learner-control) และการเรียนนอกระบบการศึกษา(Autodidaxy) เป็นการเรียนรู้โดยผู้เรียนเรียนรู้ตามโอกาสในการเรียนรู้ ซึ่งถือได้ว่า ผู้เรียนเป็นผู้สอนตนเอง ส่วน Brockett และ Hiestra (๑๙๙๑) ได้กล่าวว่า กระบวนการของการเรียนรู้เป็นเรื่องของผู้เรียนที่จะต้องรับผิดชอบเป็นหลัก โดยการวางแผน การปฏิบัติการเรียนรู้ และการประเมินกระบวนการเรียนรู้Grow (๑๙๙๑) ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเองตามลำดับขั้น โดยผู้สอนจะต้องพิจารณาถึงความสามารถ (Ability) และ ความเต็มใจ (Willingness) ของผู้เรียนว่าอยู่ลำดับ ไต แล้วจึงประยุกต์ใช้การสอนที่เหมาะสม ในระดับที่ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้ ผู้สอนจะทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาให้และ Garrison (๑๙๙๗) ได้กล่าวว่า การจัดการเรียนการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองจะต้องให้ผู้เรียนจัดการตนเองได้ (Self-management) เพื่อสามารถใช้ทรัพยากรในการเรียนรู้ ควบคุมตนเองได้ (Self-monitoring) และมีกระบวนการจูงใจให้เรียนMotivation) โดยทั้ง ๓ ส่วนนี้มีการปฏิสัมพันธ์กัน

การจัดการเรียนรู้ด้วยตนเองมีวัตถุประสงค์สำคัญในการเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้เรียน ในการเรียนรู้ในสถานการณ์ต่างๆ โดยการจัดการเรียนรู้จะมุ่งเน้นให้ผู้เรียนเรียนรู้ถึงวิธีการในการเรียนรู้ (Bolhuis & Voeten, ๒๐๐๑) ผู้สอนจะมีบทบาทใหม่โดยการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน และผู้เรียนจะต้องมีความเต็มใจ (Willingness) ที่อยากจะเรียนรู้ และมีความสามารถ(Ability) ในการเรียนรู้(Loyens et al., ๒๐๐๘) และในปัจจุบัน ผู้สอนยังสามารถบูรณาการใช้เทคโนโลยีเข้ากับการจัดการเรียนการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองได้ซึ่งจะทำให้ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้(Valjato & Fiedler, ๒๐๐๙; Teo et. al., ๒๐๑๐)

จากการทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ SDL ของ Teo และคณะ (๒๐๑๐) ทำให้สามารถสรุปกระบวนการจัดการเรียนการสอนแบบ SDL ซึ่งสามารถนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนในระบบการศึกษาของรายวิชาต่างๆ การจัดการเรียนการสอนแบบ SDL ประกอบด้วย ๓ ประการดังนี้

๑.การตั้งเป้าหมายและการวิเคราะห์ภาระงาน (Goal setting and task analysis) ในกระบวนการของ SDL นั้น ภาระงานในการเรียนรู้สามารถถูกเริ่มต้นได้จากผู้เรียน ผู้เรียนจะมีบทบาทในการกำหนดเป้าหมายและภาระ

งานในการเรียนรู้เป้าหมายการเรียนรู้อาจหมายถึงผลลัพธ์ของการเรียนในระบบ เช่น การได้ A ในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือเป้าหมายที่ไม่เกี่ยวข้องกับทางวิชาการ เช่น การที่ผลงานที่ได้ทำ ออกมาได้รับการเผยแพร่ในวารสารหรือจุลสาร เป้าหมายของการเรียนรู้มีความสำคัญ ในการช่วยผู้เรียนมีความมั่นใจและแรงจูงใจในการที่จะเรียนรู้ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง การเรียนรู้จะมีพลังอย่างมากเมื่อผู้เรียนสามารถใช้ทักษะและความรู้ของตนเอง ที่เรียนรู้จากรายวิชาต่างๆ และในชั้นเรียนไปใช้ในบริบทใหม่รวมทั้งผู้เรียนมีความยืดหยุ่น ในการใช้ทักษะและความรู้ของตนเอง ซึ่งผู้เรียนจะตั้งใจเรียนรู้ เมื่อผู้เรียนเห็นคุณค่าของการเรียนรู้นั้น ๆ

๒. การปฏิบัติตามแผนที่วางไว้(Implementation of the plan)การปฏิบัติตามแผนที่วางไว้เกี่ยวข้องกับการจัดการตนเอง (Self-management) ตามหลักของ Candy (๑๙๙๑) ซึ่งประกอบด้วยความเต็มใจ (Willingness) และความสามารถ (Ability) ของผู้เรียนที่จะเรียนรู้ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งผู้เรียนที่เรียนรู้ด้วยตนเองจะวางแผนการเรียน จัดภาระงาน และจัดเวลาในการเรียน โดยไม่ต้องให้อาจารย์มาช่วย ผู้เรียนจะทำหน้าที่ในการตัดสินใจเรื่องต่างๆด้วยตนเอง โดยการวิเคราะห์และประเมินทางเลือกต่างๆ บนพื้นฐานของเหตุผล

๓.การประเมินกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-evaluation of the learning process)การประเมินตนเองหรือการสะท้อนกลับ เป็นกลยุทธ์สำคัญ ของการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างหนึ่ง โดยผู้เรียนจะเป็นผู้ประเมินหรือสะท้อนกลับการเรียนรู้ของตนเองกระบวนการประเมินนี้ผู้เรียนจะระบุจุดแข็งและจุดอ่อน และตระหนักถึงการเรียนรู้ของตนเอง ซึ่งเป็นทักษะในการรู้คิด (Metacognitiveskills) ผู้เรียนจะถามตัวเองในหลายประเด็นเกี่ยวกับกระบวนการเรียนรู้ว่า ตนเองเข้าใจหรือไม่เข้าใจผู้เรียนจะสามารถถามคำถามลักษณะกับตนเองได้ก็ต่อเมื่อผู้สอนไม่ได้ควบคุมการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเข้มงวด และให้ความท้าทายแก่ผู้เรียน

๔. โปรแกรม ENGEASE

การนำเสนอสาระสำคัญในตอนนี้ประกอบด้วย (๑) ความหมายของโปรแกรมENGEASE

๔.๑ความหมายของโปรแกรมENGEASE

สื่อการเรียนรู้พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ระดับ A๑- A๒ ตามกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษ (CEFR) เป็นการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (Communicative Skills) โดยใช้มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษ (CEFR) ที่สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้ (Self-Learning) ทุกที่ ทุกเวลา

บทที่ ๓

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่อง การพัฒนาทักษะภาษาของผู้เรียนผ่านโปรแกรมENGEASEด้วยการกำกับการเรียนรู้ด้วยตนเอง(Self-Directed Learning)

ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอนประกอบด้วย

๑. การกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่างการวิจัย
๒. การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
๓. วิธีดำเนินการวิจัยและการเก็บรวบรวมข้อมูล
๔. การวิเคราะห์ข้อมูล
๕. สถิติที่ใช้ในการวิจัย

๑. การกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่างการวิจัย

ประชากร

ประชากร คือ ผู้เรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและผู้เรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่ได้รับเข้าร่วมโครงการ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จำนวน ๓๐๐ คน

กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้เรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาช่างไฟฟ้า ปีการศึกษา ๒๕๖๘ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ที่เข้าร่วมโครงการการพัฒนาทักษะภาษาของผู้เรียนผ่านโปรแกรมENGEASEด้วยการกำกับการเรียนรู้ด้วยตนเอง(Self-Directed Learning)รวมทั้งสิ้น ๔๙ คน ซึ่งได้มาจากการเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง (Purposive Sampling)

๒. การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ประกอบด้วย

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่

- ๑) แบบทดสอบวัดผลการเรียนรู้จากการศึกษาด้วยชุดการจัดการเรียนรู้โปรแกรมENGEASE

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

- ๑) เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลประกอบด้วย ๑) แบบทดสอบวัดผลการเรียนรู้จากการศึกษาด้วยชุดการจัดการเรียนรู้โปรแกรมENGEASE

๑) แบบทดสอบวัดผลการเรียนรู้จากการศึกษาด้วยชุดการจัดการเรียนรู้โปรแกรมENGEASE

ลักษณะของแบบทดสอบเป็นแบบทดสอบแบบทดสอบวัดผลการเรียนรู้จากการศึกษาด้วยชุดการจัดการเรียนรู้โปรแกรม

ENGEASE เรื่อง Greeting and Introduction, Meet your team, My house, In my garden, At the grocery store, My family and friends, Happy holiday, My colleague, Likes and dislikes, The meeting room, The English teacher, Café hopping, My weekends, Go camping, At the hospital, The bookshop, On vacation, Climate change, The parents meeting, My dream job โดยใช้ด้วยตนเอง(Self-Directed Learning)

สำหรับนักเรียนประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 1 ที่มีลักษณะเป็นแบบฟังพูดอ่านเขียนรวม 20 บท บทละ 20 ข้อ (รายละเอียดแบบทดสอบดังภาคผนวก ข)

ตอนที่ ๑ ขั้นตอนการเข้าอบรมบทเรียนสำเร็จรูปโดยใช้โปรแกรมENGEASE

๑.๑ ศึกษาแต่ละบทเรียนว่าแต่ละบทเรียนนั้นมีทั้งหมดกี่บทเรียน

๑.๒ วิเคราะห์การเรียนบทเรียนสำเร็จและตอบคำถามของแต่ละบทนั้นๆ

๑.๓ ทำแบบทดสอบของแต่ละหน่วยของบทเรียนสำเร็จจากโปรแกรมENGEASEโดยมีดังต่อไปนี้ เรื่อง Greeting and Introduction, Meet your team, My house, In my garden, At the grocery store, My family and friends, Happy holiday, My colleague, Likes and dislikes, The meeting room, The English teacher, Café hopping, My weekends, Go camping, At the hospital, The bookshop, On vacation, Climate change, The parents meeting, My dream job โดยใช้ด้วยตนเอง(Self-Directed Learning)สำหรับนักเรียนประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาช่างไฟฟ้า ชั้นปีที่ 1

๑.๔ เมื่อเข้าทำเสร็จสิ้นผู้เรียนจะต้องสอบวัดระดับความรู้ความสามารถเพื่อผ่าน A๑ และได้ใบ Certificate

วิธีการดำเนินการวิจัยและการเก็บรวบรวมข้อมูล

วิธีการในการทดลองและเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

๑. โปรแกรม ENGEASE ได้จัดทำบทเรียนสำเร็จรูป (Self-learning Modules) ขึ้นจำนวนทั้งสิ้น ๒๐ บทเรียน โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้และฝึกฝนภาษาอังกฤษได้ด้วยตนเองตามลำดับขั้นของเนื้อหาภายหลังจากการเรียนรู้ในแต่ละบท ผู้เรียนจะต้องทำ **แบบทดสอบประจำบท** เพื่อประเมินความเข้าใจในเนื้อหาที่ได้ศึกษา โดยแบบทดสอบนี้จะช่วยสะท้อนถึงความสามารถของผู้เรียนในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ทั้งในด้าน คำศัพท์ ไวยากรณ์ การอ่าน การฟัง และการสื่อสารเบื้องต้นเมื่อผู้เรียนศึกษาครบทั้ง ๒๐ บทเรียน และทำแบบทดสอบประจำบทเรียบร้อยแล้ว ผู้เรียนจะต้องเข้ารับการทดสอบ **วัดความรู้รวม (Final Assessment)** ซึ่งเป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในภาพรวมจากเนื้อหาทั้งหมด เพื่อวัดระดับความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษตามที่ได้เรียนรู้มา

ทั้งนี้ หากผู้เรียนผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่กำหนดไว้ จะได้รับ **ประกาศนียบัตรรับรองผลการเรียน (Certificate)** ระดับ A๑ ซึ่งเป็นระดับพื้นฐานตามกรอบมาตรฐานสากล CEFR (Common European Framework of Reference for Languages) โดยประกาศนียบัตรนี้สามารถใช้เป็นหลักฐานแสดงความสามารถทางภาษาอังกฤษในระดับเบื้องต้นได้

การวิเคราะห์ข้อมูล

๑. หาคุณภาพของแบบทดสอบจากการประเมินของผู้เชี่ยวชาญจากแบบสอบถามมาตราส่วน ประมาณค่า ๕ ระดับ โดยการหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ค่าร้อยละ และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

๒. วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับกลุ่มตัวอย่างในการวิจัย โดยใช้ความถี่ และร้อยละ

๓. วิเคราะห์ผลการเรียนรู้ทางการเรียนของนักเรียนโดยใช้ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD)

๕. เปรียบเทียบผลการเรียนรู้ทางการเรียนของนักเรียนระหว่างก่อนและหลังการเรียนรู้แบบ Active Learning โดยใช้การทดสอบ (t-test paired) สถิติที่ใช้ในการวิจัย

การวิเคราะห์ข้อมูล

๑. วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับกลุ่มตัวอย่างในการวิจัย โดยใช้ความถี่ และร้อยละ

๒. วิเคราะห์ผลการเรียนรู้ทางการเรียนของนักเรียนโดยใช้ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD)

สถิติที่ใช้ในการวิจัย

๑. สถิติพื้นฐาน

๑.๑ ร้อยละ (Percentage) (สมนึก ภัททิยธนี, ๒๕๕๘)

$$P = \frac{f}{N} \times 100$$

เมื่อ P แทน ค่าร้อยละ

f แทน ความถี่ที่ต้องการแปลงให้เป็นค่าร้อยละ

N แทน จำนวนความถี่ทั้งหมด

๑.๒ ค่าเฉลี่ย (Arithmetic Mean) (บุญชม ศรีสะอาด, ๒๕๕๖)

$$\bar{X} = \frac{\sum X}{N}$$

เมื่อ $\bar{X}$ แทน ค่าเฉลี่ย

$\sum X$ แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมด

N แทน จำนวนคนในกลุ่ม

๑.๓ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) (ล้วน สายยศ และอังคณา สายยศ, ๒๕๓๘)

$$S.D. = \sqrt{\frac{\sum (X - \bar{X})^2}{n - 1}}$$

หรือ

$$S.D. = \sqrt{\frac{n \sum X^2 - (\sum X)^2}{n(n - 1)}}$$

เมื่อ S.D. แทน ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

Σx แทน ค่าคะแนน
 N แทน จำนวนคะแนนในแต่ละกลุ่ม
 Σx^2 แทน ผลรวมของคะแนนแต่ละตัวกำลังสอง
 $(\Sigma x)^2$ แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมดยกกำลังสอง



บทที่ ๔ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนาทักษะภาษาของผู้เรียนผ่านโปรแกรมENGEASEด้วยการกำกับการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Directed Learning)การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล มี ๓ ตอน ประกอบด้วย ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับกลุ่มตัวอย่างการวิจัย ตอนที่ ๒ ผลการวิเคราะห์แบบประเมินแบบทดสอบวัดผลการเรียนรู้จากการศึกษาด้วยชุดการจัดการเรียนรู้โปรแกรมENGEASE ตอนที่ ๓ ผลการวิเคราะห์แบบประเมินการพัฒนาทักษะภาษาของผู้เรียนผ่านโปรแกรม ENGEASEด้วยการกำกับการเรียนรู้ด้วยตนเอง(Self-Directed Learning) รายละเอียดมีดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะเบื้องต้นของกลุ่มตัวอย่างการวิจัย

ตารางที่ ๔.๑ แสดงความถี่และร้อยละของข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะเบื้องต้นของนักเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่างการวิจัย จำแนกตามเพศ

คุณลักษณะเบื้องต้นของกลุ่มตัวอย่างการวิจัย		ความถี่ (คน)	ร้อยละ
เพศ	ชาย	๔๕	๙๑.๘๔
	หญิง	๔	๘.๑๖
รวม		๔๙	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๔.๑ แสดงว่านักเรียนเพศหญิงมีจำนวนมากเพศชาย คือ ๔๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๘๔

ตอนที่ ๒ การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ

นักเรียน กลุ่มตัวอย่าง	จำนวน 49 คน	คิดเป็นร้อยละ
นักเรียนผ่านและ ได้ใบcertificate	จำนวน 45 คน	91.84
นักเรียนผ่านและ ได้ใบcertificate	จำนวน 4 คน	8.16
รวม		100

บทที่ ๕

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัย เรื่องการพัฒนาทักษะภาษาของผู้เรียนผ่านโปรแกรมENGEASEด้วยการกำกับการเรียนรู้ด้วยตนเอง(Self-Directed Learning) มีวัตถุประสงค์ เพื่ออบรมและให้ความรู้กับนักเรียนนักศึกษาให้สามารถเข้าใช้งานโปรแกรมสาระการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ENGEASE ในการพัฒนาและยกระดับความสามารถทักษะภาษาอังกฤษ Up- skill ,Re-skill และเพื่อให้นักเรียนนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทั้ง ๔ ด้าน ฟัง พูด อ่าน และประกอบประโยคในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ตามกรอบมาตรฐานความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ (CEFR)

การดำเนินการวิจัยประกอบด้วยกลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้เรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาช่างไฟฟ้า ปีการศึกษา ๒๕๖๙ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ที่เข้าร่วมการเรียนการสอนแบบสำเร็จรูปโดยใช้โปรแกรมENGEASE รวมทั้งสิ้น ๔๙ คน ช่วงเวลาดำเนินการวิจัย คือ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เครื่องมือที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลคือ แบบทดสอบหลังบทเรียนสำเร็จรูปของโปรแกรมENGEASE วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าสถิติพื้นฐานการนำเสนอสาระสำคัญในบทนี้ ประกอบด้วยผลสรุปการวิจัย การอภิปรายผลการวิจัย และข้อเสนอแนะการวิจัย ดังนี้

สรุปผลการวิจัย

ผลการการพัฒนาทักษะภาษาของผู้เรียนผ่านโปรแกรมENGEASEด้วยการกำกับการเรียนรู้ด้วยตนเอง(Self-Directed Learning) สามารถสรุปผลการวิจัยได้ดังนี้

๑. ผู้เรียนอบรมได้ความรู้สามารถเข้าใช้งานโปรแกรมสาระการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ENGEASE ในการพัฒนาและยกระดับความสามารถทักษะภาษาอังกฤษ Up- skill ,Re-skill โดยมีผู้เข้าเรียนทั้งหมด ๔๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ แสดงให้เห็นว่ารูปแบบการเรียนการสอนบทเรียนสำเร็จรูปโดยใช้โปรแกรมENGEASE ทำให้ผู้เรียนมีความสนใจ ซึ่งสะท้อนถึงการบรรลุวัตถุประสงค์ข้อที่ ๑

๒. ผลการประเมินผู้เรียนของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทั้ง ๔ ด้าน ฟัง พูด อ่าน และประกอบประโยคในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ตามกรอบมาตรฐานความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ (CEFR) ซึ่งผู้เรียนผ่านระดับA๑ ๔๙ คนคิดเป็นร้อยละ๑๐๐ ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ข้อที่ ๒

กล่าวโดยการใช้บทเรียนสำเร็จรูปโดย ผ่านโปรแกรมENGEASEด้วยการกำกับการเรียนรู้ด้วยตนเอง(Self-Directed Learning) ช่วยทำให้ผู้เรียนมีการพัฒนาด้านทักษะภาษาอังกฤษมากขึ้น และช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจและสามารถสอบผ่านระดับวัดความรู้ความสามารถในระดับA๑ ผู้เรียนมีคะแนนเฉลี่ยหลังทำบททดสอบ ร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งสามารถอภิปรายได้ดังนี้

อภิปรายผลการวิจัย

ผลการการพัฒนาทักษะภาษาของผู้เรียนผ่านโปรแกรมENGEASEด้วยการกำกับการเรียนรู้ด้วยตนเอง(Self-Directed Learning) สามารถสรุปผลการวิจัยได้ดังนี้

๑. ผู้เรียนอบรมได้ความรู้สามารถเข้าใช้งานโปรแกรมสาระการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ENGEASE ในการพัฒนาและยกระดับความสามารถทักษะภาษาอังกฤษ Up- skill ,Re-skill โดยมีผู้เข้าเรียนทั้งหมด ๔๙ คน คิดเป็นร้อยละ

ละ ๑๐๐ แสดงให้เห็นว่ารูปแบบการเรียนการสอนบทเรียนสำเร็จรูปโดยใช้โปรแกรมENGEASE ทำให้ผู้เรียนมีความสนใจ ซึ่งสะท้อนถึงการบรรลุวัตถุประสงค์ข้อที่ ๑

๒. ผลการประเมินผู้เรียนของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทั้ง ๔ ด้าน ฟัง พูด อ่าน และประกอบประโยคในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ตามกรอบมาตรฐานความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ (CEFR) ซึ่งผู้เรียนผ่านระดับA๑ ๔๙ คนคิดเป็นร้อยละ๑๐๐ ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ข้อที่ ๒

กล่าวโดยการใช้บทเรียนสำเร็จรูปโดย ผ่านโปรแกรมENGEASEด้วยการกำกับการเรียนรู้ด้วยตนเอง(Self-Directed Learning) ช่วยทำให้ผู้เรียนมีการพัฒนาด้านทักษะภาษาอังกฤษมากขึ้น และช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจและสามารถสอบผ่านระดับวัดความรู้ความสามารถในระดับA๑ ผู้เรียนมีคะแนนเฉลี่ยหลังทำบททดสอบ ร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งสามารถอภิปรายได้ดังนี้

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะในการนำผลวิจัยไปใช้หรือข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย มีดังนี้

๑. ควรเพิ่มเวลาในการเรียนของบทเรียนสำเร็จรูปให้มากขึ้น
๒. การตอบกลับเมื่อเกิดข้อผิดพลาดควรเร็วและให้คำตอบได้อย่างชัดเจนมากขึ้น

ข้อเสนอแนะในการวิจัยต่อไป

๒. ควรเพิ่มจำนวนและความหลากหลายของกลุ่มตัวอย่างจากหลายวิทยาลัยและหลายภูมิภาค เพื่อให้ผลการวิจัยมีความน่าเชื่อถือและสามารถอธิบายภาพรวมของผู้เรียนอาชีวศึกษาในระดับประเทศได้ดียิ่งขึ้น

ภาคผนวก





ผู้ผ่านการทดสอบวัดระดับความรู้ความสามารถผ่านระดับ A๑

Kanlayanee Rakchula

has successfully completed the EF SET Certificate and has earned level:



Reading Listening

Awarded on: 11 Feb 2026

Understanding the results

EF SET	0-20	21-30	31-40	41-50	51-60	61-70	71-100
CEFR	A0 Novice	A1 Beginner	A2 Elementary	B1 Intermediate	B2 Upper Intermediate	C1 Advanced	C2 Proficient

The achieved level is 61/100 on the EF SET score scale and C1 Advanced according to the Common European Framework of Reference (CEFR). The EF SET score is calculated as an average of the skill section scores.

78

Reading
C2 Proficient

43

Listening
B1 Intermediate

cert.efset.org/KJMSHM

Korawee Seangmanee

has successfully completed the EF SET Certificate and has earned level:



Reading Listening

Awarded on: 19 Feb 2026

Understanding the results

EF SET	0-20	21-30	31-40	41-50	51-60	61-70	71-100
CEFR	A0 Novice	A1 Beginner	A2 Elementary	B1 Intermediate	B2 Upper Intermediate	C1 Advanced	C2 Proficient

The achieved level is 30/100 on the EF SET score scale and A1 Beginner according to the Common European Framework of Reference (CEFR). The EF SET score is calculated as an average of the skill section scores.

32

Reading
A2 Elementary

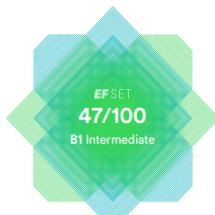
28

Listening
A1 Beginner

cert.efset.org/55a8JF

นางสาวกุลนาถ น สุวรรณ

has successfully completed the EF SET Certificate and has earned level:



Reading Listening

Awarded on: 11 Feb 2026

Understanding the results

EF SET	0-20	21-30	31-40	41-50	51-60	61-70	71-100
CEFR	A0 Novice	A1 Beginner	A2 Elementary	B1 Intermediate	B2 Upper Intermediate	C1 Advanced	C2 Proficient

The achieved level is 47/100 on the EF SET score scale and B1 Intermediate according to the Common European Framework of Reference (CEFR). The EF SET score is calculated as an average of the skill section scores.

66

Reading
C1 Advanced

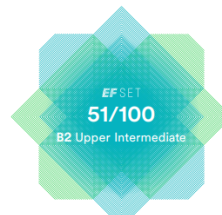
28

Listening
A1 Beginner

cert.efset.org/x9NDHb

Chirachaya Thongsuk

has successfully completed the EF SET Certificate and has earned level:



Reading Listening

Awarded on: 19 Feb 2026

Understanding the results

EF SET	0-20	21-30	31-40	41-50	51-60	61-70	71-100
CEFR	A0 Novice	A1 Beginner	A2 Elementary	B1 Intermediate	B2 Upper Intermediate	C1 Advanced	C2 Proficient

The achieved level is 51/100 on the EF SET score scale and B2 Upper Intermediate according to the Common European Framework of Reference (CEFR). The EF SET score is calculated as an average of the skill section scores.

81

Reading
C2 Proficient

21

Listening
A1 Beginner

cert.efset.org/UGZ3kp



