



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่ ๔๖๗๙/๒๕๖๙.....

วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙.....

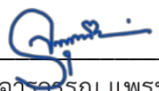
เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวจรรุวรรณ แพรพันธ์ ตำแหน่งพนักงานราชการครู ประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนฝ่ายงานวิชาการ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือน สิงหาคม – กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสาพน ทราบ จำนวน ๑๐ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

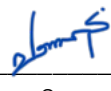
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(นางสาวจรรุวรรณ แพรพันธ์)

ตำแหน่งพนักงานราชการครู แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

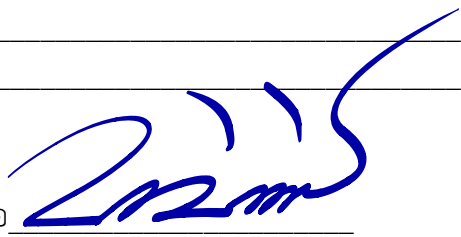
ความเห็นรองฝ่าย กิตติภาพ

- เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ   
(นายประพฤติ พฤศชนะ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายงานวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ



ลงชื่อ   
(นายนิมิตร ศรีรักษ์)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายงานวิชาการ ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๙

| หัวข้อ                        | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน             | นางสาวจารุวรรณ แพรพันธ์                                                                                                                                                                                                                                         |
| ตำแหน่ง                       | พนักงานราชการครู                                                                                                                                                                                                                                                |
| คำสั่ง/บันทึกข้อความ          | วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน                                                                                                                                                                                                                                          |
| วัน/เดือน/ปี/เวลา             | วันที่ ๑๔-๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙                                                                                                                                                                                                                                  |
| หัวข้อ                        | ตรวจระเบียบนักเรียน นักศึกษาในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ปวช.๑/๑ (ตรวจระเบียบสัปดาห์ที่ ๑๘)                                                                                                                                |
| ตัวชี้วัด                     | <b>๑. ต่อสถานศึกษา</b><br><p>เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษา มีวินัย ความรับผิดชอบ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่แผนกวิชาและวิทยาลัย</p>                                                                                           |
|                               | <b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b><br><p>เพื่อปลูกฝังให้นักเรียน นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อตนเอง ตั้งใจเรียน ส่งงานตรงเวลา มีมารยาทในการเรียน และสามารถปฏิบัติตนร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างเหมาะสม</p>                                                            |
|                               | <b>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b><br><p>เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักเรียน นักศึกษามีคุณลักษณะที่เหมาะสมต่อการประกอบวิชาชีพช่างยนต์ มีจรรยาบรรณวิชาชีพ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถนำภาษาอังกฤษไปใช้ในการทำงานในสถานประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> |
| ภาพประกอบการ<br>(จำนวน ๒ ภาพ) |                                                                                                                                                                             |

*200*