



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่ ๔๖๔๘/๒๕๖๙.....

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙.....

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวจรรุวรรณ แพรพันธ์ ตำแหน่งพนักงานราชการครู ประจำแผนกวิชา
สามัญสัมพันธ์ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑
เดือน มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนฝ่ายงานบริหารทรัพยากร นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือน สิงหาคม - กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙
ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสาพน ทราบ จำนวน ๖ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้รายงาน

(นางสาวจรรุวรรณ แพรพันธ์)

ตำแหน่ง พนักงานราชการครู แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ความเห็นรองฝ่าย.....

ลงชื่อ.....

(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นผู้อำนวยการ.....

ลงชื่อ.....

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานบริหารทรัพยากร ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจรรุวรรณ แพรพันธ์
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๑๒ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๙
หัวข้อ	เข้าร่วมกิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
ตัวชี้วัด	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมสำคัญของชาติและกิจกรรมทางวัฒนธรรม ๑.๒ สร้างความร่วมมือและความสามัคคีระหว่างบุคลากรในสถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษามีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมไทย ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ พัฒนาตนเองด้านการมีส่วนร่วมในกิจกรรมสาธารณะและกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมเกิดความภาคภูมิใจในการประกอบวิชาชีพและการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์แก่ผู้เรียน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

2m

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานบริหารทรัพยากร ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจรรุวรรณ แพรพันธ์
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๙
หัวข้อ	เข้าร่วมทอดผ้าป่าการศึกษา ณ โรงเรียนบางสะพานวิทยา
ตัวชี้วัด	๑. ต่อสถานศึกษา สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่สถานศึกษาในการมีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรมเพื่อการศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษาได้รับประโยชน์จากการสนับสนุนด้านการศึกษาและทรัพยากรที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ พัฒนาทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคม
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

Handwritten signature in blue ink.

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานบริหารทรัพยากร ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจารุวรรณ แพรพันธ์
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๓๑ สิงหาคม ถึง ๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙
หัวข้อ	เข้าร่วมโครงการขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาคุณภาพสูง
ตัวชี้วัด	๑. ต่อสถานศึกษา ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาให้มีมาตรฐานและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษาได้รับการส่งเสริมให้มีความรู้ ทักษะวิชาชีพ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ พัฒนาความรู้และแนวทางการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีวศึกษาคุณภาพสูง
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

2mm

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานบริหารทรัพยากร ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจารุวรรณ แพรพันธ์
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙
หัวข้อ	เข้าร่วมทำบุญยกช่อฟ้า ณ วัดทุ่งกระต่ายทอง
ตัวชี้วัด	๑. ต่อสถานศึกษา ส่งเสริมให้สถานศึกษามีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาตระหนักถึงคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

2mm

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานบริหารทรัพยากร ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจารุวรรณ แพรพันธ์
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๘-๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙
หัวข้อ	อบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
ตัวชี้วัด	๑. ต่อสถานศึกษา ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรด้านภาษาอังกฤษ เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษาได้รับการส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ พัฒนาความรู้และทักษะภาษาอังกฤษ โดยเฉพาะทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนเพื่อการสื่อสาร
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 The image shows a 'Certificate of Completion Thai MOOC' from the Thailand Massive Open Online Course. It is awarded to Janurwan Panepun for the completion and fulfillment of the online course 'English for Communication (CE Hour)' awarded by Chong Nid University on 09 September 2026. The certificate features a QR code and a signature.

Janurwan Panepun

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานบริหารทรัพยากร ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจารุวรรณ แพรพันธ์
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙
หัวข้อ	อบรมสร้างสรรค์นวัตกรรมด้วย AI
ตัวชี้วัด	๑. ต่อสถานศึกษา ส่งเสริมการนำเทคโนโลยี AI มาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานของสถานศึกษา
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษาได้รับการส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านสื่อและนวัตกรรมที่หลากหลายและทันสมัย
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ พัฒนาความรู้และทักษะในการประยุกต์ใช้ AI เพื่อสร้างสรรค์สื่อ นวัตกรรม และกิจกรรมการเรียนรู้
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

