



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๔๖๗๘/๒๕๖๘.....

วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวจรรุวรรณ แพรพันธ์ ตำแหน่งพนักงานราชการครู ประจำแผนกวิชา
สามัญสัมพันธ์ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ๑๐๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๑
เดือน มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในส่วนฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือน สิงหาคม- กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘
ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน ๕ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้รายงาน

(นางสาวจรรุวรรณ แพรพันธ์)

ตำแหน่ง พนักงานราชการครู แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ความเห็นรองฝ่าย.....

ว่าที่ร้อยตรี

(ชญาณนท์ สายนาค)

รองฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

ความเห็นผู้อำนวยการ.....

ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจารุวรรณ แพรพันธ์
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๕-๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
หัวข้อ	เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ปฏิบัติหน้าที่ครูประจำสัปดาห์
ตัวชี้วัด	๑. ต่อสถานศึกษา สถานศึกษามีกิจกรรมที่ส่งเสริมความสามัคคี การมีส่วนร่วม และการทำงานเป็นทีมของนักเรียน นักศึกษา อีกทั้งช่วยสร้างบรรยากาศที่ดีภายในสถานศึกษา
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษาเกิดทักษะการทำงานเป็นทีม ความรับผิดชอบ ความคิดสร้างสรรค์ ความมีน้ำใจนักกีฬา และการเคารพกติกา
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ พัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม การประสานงาน การตัดสินใจ และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ตลอดจนสร้างประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับบุคลากรในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจารุวรรณ แพรพันธ์
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันอังคาร ที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
หัวข้อ	ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวันอังคาร ยืนเวรหน้าบริเวณช่างกลโรงงาน
ตัวชี้วัด	๑. ต่อสถานศึกษา ช่วยส่งเสริมความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในวิทยาลัย โดยการดูแลนักเรียน นักศึกษาในช่วงเวลาเข้า-ออกสถานศึกษา และบริเวณจุดเสี่ยงต่าง ๆ
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ลดความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ การกระทำผิดระเบียบ และพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ เป็นแบบอย่างที่ดีด้านการรักษาวินัย ความตรงต่อเวลา และการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ ส่งผลให้เกิดความเชื่อมั่นในวิชาชีพครูและยกระดับคุณภาพการดูแลผู้เรียนของวิทยาลัยโดยรวม
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจารุวรรณ แพรพันธ์
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันอังคาร ที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
หัวข้อ	ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวันอังคาร ยืนเวรหน้าบริเวณช่างกลโรงงาน
ตัวชี้วัด	๑. ต่อสถานศึกษา ช่วยส่งเสริมความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในวิทยาลัย โดยการดูแลนักเรียน นักศึกษาในช่วงเวลาเข้า-ออกสถานศึกษา และบริเวณจุดเสี่ยงต่าง ๆ
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ลดความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ การกระทำผิดระเบียบ และพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ เป็นแบบอย่างที่ดีด้านการรักษาวินัย ความตรงต่อเวลา และการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ ส่งผลให้เกิดความเชื่อมั่นในวิชาชีพครูและยกระดับคุณภาพการดูแลผู้เรียนของวิทยาลัยโดยรวม
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

2m

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจารุวรรณ แพรพันธ์
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙/ อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันพุธ ที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
หัวข้อ	เข้าร่วมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยและครูผู้ควบคุม การแข่งขันทักษะพื้นฐาน เรื่อง การพูดสาธิตเป็นภาษาอังกฤษ
ตัวชี้วัด	๑. ต่อสถานศึกษา สถานศึกษาสามารถส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักเรียน นักศึกษาให้มี ความรู้ ความสามารถ และทักษะวิชาชีพผ่านกระบวนการเรียนรู้และการแข่งขัน อย่างเหมาะสม ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษาได้เข้าร่วมประชุมวิชาการและการแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ได้แสดงความรู้ ความสามารถ และทักษะตามสาขาวิชาที่เรียน ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ได้มีส่วนร่วมในการจัดและดำเนินกิจกรรมร่วมกับผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา รวมทั้งได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการพัฒนาทักษะ วิชาชีพและทักษะพื้นฐาน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

2m

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจารุวรรณ แพรพันธ์
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	บันทึกข้อความที่ ๔๕๔๔/๖๙ เรื่องขอเชิญประชุมคณะกรรมการแก้กิจกรรม
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันจันทร์ ที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
หัวข้อ	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานแก้ผลกิจกรรมองค์การวิชาชีพ กิจกรรมหน้าเสาธง กิจกรรมองค์การ และกิจกรรมชมรมวิชาชีพ (กิจกรรม ลูกเสือวิสามัญ ๑ และ ๒) ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙
ตัวชี้วัด	๑. ต่อสถานศึกษา สถานศึกษาดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ได้อย่างตรงตามวัตถุประสงค์ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา จำนวนนักเรียน นักศึกษาที่มีปัญหาติดผลกิจกรรม ได้รับการลงทะเบียนและเข้ากระบวนการแก้ผลกิจกรรมตามเกณฑ์ ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ เกิดความร่วมมือบูรณาการระหว่างงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ครูที่ปรึกษา และงานวัดผล
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

2m