



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๔๖๘๐/๒๕๖๙.....

วันที่...๒๓ กันยายน ๒๕๖๙.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวจรรุวรรณ แพรพันธ์ ตำแหน่งพนักงานราชการครู ประจำแผนกวิชา
สามัญสัมพันธ์ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑
เดือน มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนฝ่ายงานยุทธศาสตร์และแผนงาน นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือน สิงหาคม - กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙
ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสาพน ทราบ จำนวน ๔ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวจรรุวรรณ แพรพันธ์)

ตำแหน่งพนักงานราชการครู แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ความเห็นรองฝ่าย.....

ลงชื่อ.....

(นายกิตติศักดิ์ ทรหด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายงานยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความเห็นผู้อำนวยการ



ลงชื่อ.....

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานยุทธศาสตร์และแผนงาน ประจำปี เดือน สิงหาคม ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจารุวรรณ แพรพันธ์
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ	ตรวจสอบกรอบแนวทางการวัดและประเมินผลสำเร็จของโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของแต่ละฝ่าย
ตัวชี้วัด	๑. ต่อสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาสามารถ ติดตามและประเมินความสำเร็จของโครงการ ได้อย่างเป็นระบบ
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา เพื่อให้โครงการที่จัดขึ้นส่งผลต่อ การพัฒนาความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ และสมรรถนะ ของนักเรียน นักศึกษาอย่างแท้จริง
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำผลการประเมินมาใช้ในการ ปรับปรุงและพัฒนาการทำงาน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

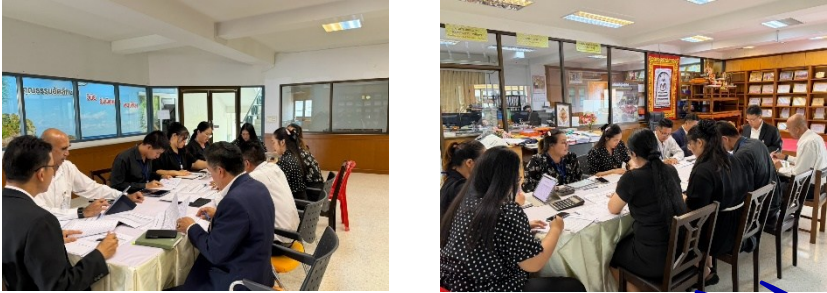
2mm

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานยุทธศาสตร์และแผนงาน ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจารุวรรณ แพรพันธ์
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ	เข้าร่วมตรวจราชการวิทยาลัย
ตัวชี้วัด	๑. ต่อสถานศึกษา เพื่อ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของวิทยาลัย ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนด
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา เพื่อสะท้อนปัญหาและความต้องการของผู้เรียน นำไปสู่การ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมและการจัดการศึกษาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ เพื่อเรียนรู้แนวทางการดำเนินงานที่ดี และนำมาประยุกต์ใช้ในการ พัฒนางานของตนเอง
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

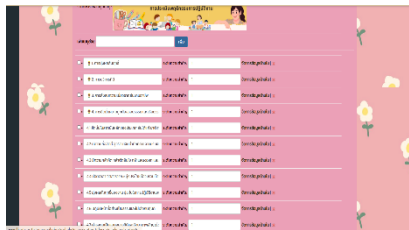
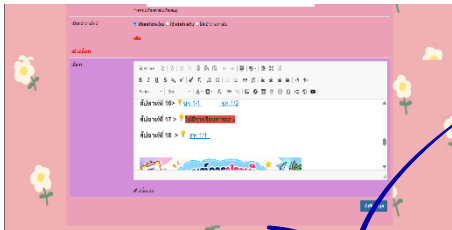
2mm

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานยุทธศาสตร์และแผนงาน ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจารุวรรณ แพรพันธ์
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙
หัวข้อ	ประชุมกระทบยอดครั้งที่ ๔
ตัวชี้วัด	๑. ต่อสถานศึกษา เพื่อ ตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูลและผลการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานหรือฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ลดความคลาดเคลื่อนของข้อมูลที่อาจส่งผลกระทบต่อ สิทธิ ประโยชน์ และการให้บริการทางการศึกษา
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล ปัญหา และแนวทางแก้ไขร่วมกับผู้ร่วมงาน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานยุทธศาสตร์และแผนงาน ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจารุวรรณ แพรพันธ์
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๙
หัวข้อ	จัดทำ Kme ของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ตัวชี้วัด	๑. ต่อสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีข้อมูลนักเรียน นักศึกษาที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอน และการรายงานผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้รับข้อมูลทางการศึกษาที่ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถนำข้อมูลในการติดต่อ ประสานงาน รวมถึงการดำเนินงานด้านการเรียนได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ เพื่อพัฒนาความรับผิดชอบ ความรอบคอบ และทักษะในการใช้ระบบสารสนเทศในการปฏิบัติงาน รวมทั้งสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามหลักวิชาชีพ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

[Handwritten Signature]