

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้ง
ให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : เรื่องที่ทำ
การอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ
/ การนัดหมายต่างๆ : เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : เรื่องที่ทำการอบรม
/ ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัด
หมายต่างๆ : หัวข้อ: โหมรุ่มนักศึกษาาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง แผนกวิชาการโรงแรม จำนวน 9 คน เข้า
ร่วม 5 คน ไม่เข้า 4 คน สัปดาห์ที่ 16

การลงเวลา

เวลาทำงาน-เลิกงาน

การลงชื่อ/สแกนเวลา

ห้ามฟากเพื่อนลงเวลา

หากมาสายหรือขาด ต้องแจ้งใคร

การลา

ลาป่วย ลากิจ ล่วงหน้าอย่างไร

ต้องแจ้งสถานประกอบการและครูฝึกงานหรือไม่

เอกสารที่ต้องใช้กรณีลา

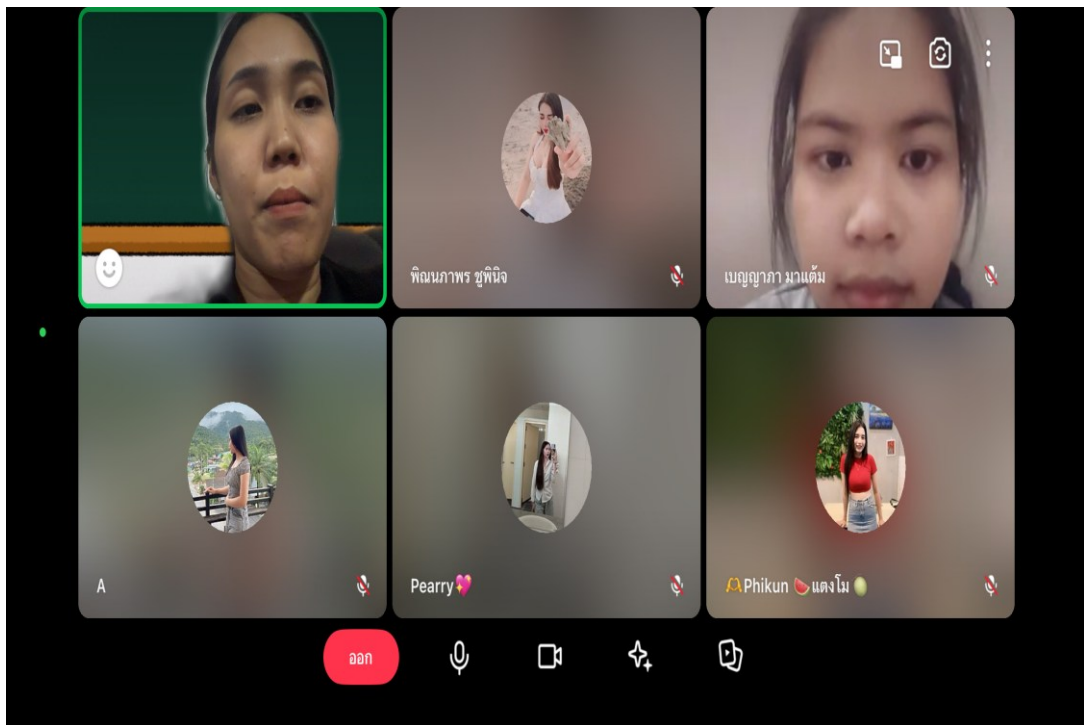
การแต่งกาย

เครื่องแบบ/ชุดฝึกงาน

รองเท้า ทรงผม ป้ายชื่อ

ความสภาพและความเหมาะสมกับสถานที่ทำงาน

ความประพฤติ



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/38646_26090711115604.png
