

แผนวิชาการโรงแรม จำนวน 9 คน เข้าร่วม 7 คน ไม่เข้า 2 คน สัปดาห์ที่ 15

การลงเวลา

เวลาเข้างาน-เลิกงาน

การลงชื่อ/สแกนเวลา

ห้ามฟากเพื่อนลงเวลา

หากมาสายหรือขาด ต้องแจ้งใคร

การลา

ลาป่วย ลากิจ ล่วงหน้าอย่างไร

ต้องแจ้งสถานประกอบการและครูฝึกงานหรือไม่

เอกสารที่ต้องใช้กรณีลา

การแต่งกาย

เครื่องแบบ/ชุดฝึกงาน

รองเท้า ทรงผม ป้ายชื่อ

ความสุภาพและความเหมาะสมกับสถานที่ทำงาน

ความประพฤติ

การตรงต่อเวลา

ไม่เล่นโทรศัพท์ขณะทำงาน

ไม่พูดจาหยาบค้าย

ไม่ทะเลาะกับเพื่อนร่วมงาน

เคอร์พหุหน่วยงานและพี่เลี้ยง

การติดต่อกับครู

ช่องทางที่ใช้ติดต่อครู

กรณีมีปัญหาต้องแจ้งครูทันที

ไม่ควรปล่อยให้ปัญหาสะสมจนแก้ไม่ได้

การเข้าร่วมสัมมนาในวันที่ 20 กันยายน 2569



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/38646_26090711115459.png