



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่.....๓๗๖๘/๒๕๖๘.....

วันที่.....๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง.....รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวจรรุวรรณ แพรพันธ์ ตำแหน่งครูพิเศษสอน ประจำแผนกวิชา
สามัญสัมพันธ์ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ๑๐๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๑
เดือน มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในส่วนฝ่ายงานกิจการนักเรียน นักศึกษา นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือน มิถุนายน- กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘
ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน _____๑๑_____ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้รายงาน
(นางสาวจรรุวรรณ แพรพันธ์)

ตำแหน่งครูพิเศษสอน แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ความเห็นรองฝ่าย.....



ว่าที่ร้อยตรี.....

(ชญาณนท์ สายนาคร)

รองฝ่ายงานกิจการนักเรียน นักศึกษา

ความเห็นผู้อำนวยการ.....



ลงชื่อ.....

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจารุวรรณ แพรพันธ์
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๒๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธงและดูแลความเรียบร้อย บริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันอังคาร ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๑๖.๒๐ น. (สัปดาห์ที่ ๔)
หัวข้อ	ปฏิบัติหน้าที่ดูแลพฤติกรรมกรรมการแต่งกาย การสุ่มตรวจกระเป๋า สุ่มตรวจอาวุธ
ตัวชี้วัด	๑. ต่อสถานศึกษา เพื่อรักษาระเบียบวินัย ความปลอดภัย และสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมภายในสถานศึกษา
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษา มีความปลอดภัย และห่างไกลจากสิ่งผิดกฎหมายหรืออาวุธอันตราย
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ สร้างความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพครู
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจารุวรรณ แพรพันธ์
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๒๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธงและดูแลความเรียบร้อย บริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันอังคาร ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๑๖.๒๐ น. (สัปดาห์ที่ ๕)
หัวข้อ	ปฏิบัติหน้าที่ดูแลพฤติกรรมกรรมการแต่งกาย การสุ่มตรวจกระเป๋า สุ่มตรวจอาวุธ
ตัวชี้วัด	๑. ต่อสถานศึกษา เพื่อรักษาระเบียบวินัย ความปลอดภัย และสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมภายในสถานศึกษา
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษา มีความปลอดภัย และห่างไกลจากสิ่งผิดกฎหมายหรืออาวุธอันตราย
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ สร้างความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพครู
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจากรุวรรณ แพรพันธ์
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันพฤหัสบดี ที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป
หัวข้อ	ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตัดสินพานไหว้ครู
ตัวชี้วัด	๑. ต่อสถานศึกษา ปฏิบัติหน้าที่กรรมการตัดสินด้วยความซื่อสัตย์ ยุติธรรม และโปร่งใส ส่งเสริมกิจกรรมที่ปลูกฝังคุณธรรมและวัฒนธรรมไทย
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ส่งเสริมให้นักเรียนเห็นคุณค่าของประเพณีไหว้ครูและการแสดงความกตัญญู
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ พัฒนาความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การตัดสินและการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

Signature

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจารุวรรณ แพรพันธ์
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๒๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธงและดูแลความเรียบร้อย บริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันอังคาร ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๑๖.๒๐ น. (สัปดาห์ที่ ๖)
หัวข้อ	ปฏิบัติหน้าที่ดูแลพฤติกรรมกรรมการแต่งกาย การสุ่มตรวจกระเป๋า สุ่มตรวจอาวุธ
ตัวชี้วัด	๑. ต่อสถานศึกษา เพื่อรักษาระเบียบวินัย ความปลอดภัย และสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมภายในสถานศึกษา
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษา มีความปลอดภัย และห่างไกลจากสิ่งผิดกฎหมายหรืออาวุธอันตราย
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ สร้างความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพครู
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจารุวรรณ แพรพันธ์
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๒๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธงและดูแลความเรียบร้อย บริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันอังคาร ที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๓๐ น. (สัปดาห์ที่ ๘)
หัวข้อ	ปฏิบัติหน้าที่พูดหน้าเสาธงให้นักเรียน นักศึกษาทราบข่าวสารบ้านเมืองและการปฏิบัติตนในการอยู่ในสถานศึกษา
ตัวชี้วัด	๑. ต่อสถานศึกษา ถ่ายทอดข่าวสาร ประกาศ และนโยบายของสถานศึกษาให้ผู้เรียนรับทราบอย่างถูกต้องและครบถ้วน ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ และการมีวินัยในการใช้ชีวิตในสถานศึกษา ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ พัฒนาทักษะการสื่อสาร การพูดในที่สาธารณะ และการถ่ายทอดข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจารุวรรณ แพรพันธ์
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๒๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธงและดูแลความเรียบร้อย บริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันอังคาร ที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๑๖.๒๐ น. (สัปดาห์ที่ ๘)
หัวข้อ	ปฏิบัติหน้าที่ดูแลพฤติกรรมกรรมการแต่งกาย การสุ่มตรวจกระเป๋า สุ่มตรวจอาวุธ
ตัวชี้วัด	๑. ต่อสถานศึกษา เพื่อรักษาระเบียบวินัย ความปลอดภัย และสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมภายในสถานศึกษา
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษา มีความปลอดภัย และห่างไกลจากสิ่งผิดกฎหมายหรืออาวุธอันตราย
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ สร้างความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพครู
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจากรุวรรณ แพรพันธ์
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันพุธ ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. (สัปดาห์ที่ ๘)
หัวข้อ	ปฏิบัติหน้าที่ดูแลควบคุมนักเรียน นักศึกษาในสัปดาห์และช่วยฝึกซ้อมร้องเพลงเพื่อวันกีฬาสีจริง
ตัวชี้วัด	๑. ต่อสถานศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายในการดูแลและควบคุมนักเรียนระหว่างการฝึกซ้อมอย่างมีความรับผิดชอบ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ส่งเสริมให้นักเรียนมีความสามัคคี รู้จักการทำงานเป็นทีม และมีน้ำใจนักกีฬา ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและร่วมแก้ไขปัญหาระหว่างการฝึกซ้อมเพื่อให้งานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

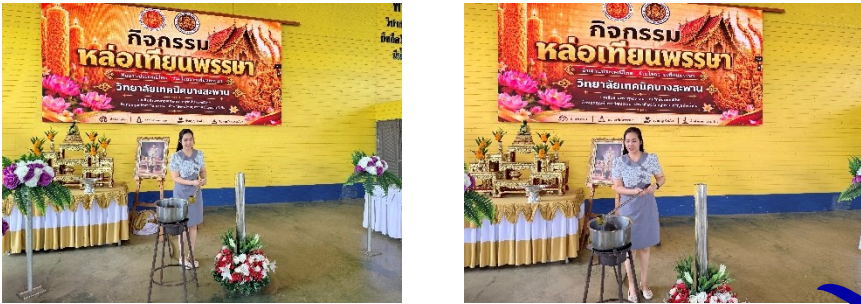


รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจารุวรรณ แพรพันธ์
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๒๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธงและดูแลความเรียบร้อย บริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันอังคาร ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๑๖.๒๐ น. (สัปดาห์ที่ ๙)
หัวข้อ	ปฏิบัติหน้าที่ดูแลพฤติกรรมกรรมการแต่งกาย การสุ่มตรวจกระเป๋า สุ่มตรวจอาวุธ
ตัวชี้วัด	๑. ต่อสถานศึกษา เพื่อรักษาระเบียบวินัย ความปลอดภัย และสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมภายในสถานศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษา มีความปลอดภัย และห่างไกลจากสิ่งผิดกฎหมายหรืออาวุธอันตราย ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ สร้างความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพครู
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

2m

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจารุวรรณ แพรพันธ์
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันพฤหัสบดี ที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๔๘ น.
หัวข้อ	เข้าร่วมกิจกรรมหล่อเทียนพรรษาเพื่อเป็นสิริมงคลกับตนเอง
ตัวชี้วัด	๑. ต่อสถานศึกษา ส่งเสริมภาพลักษณ์ของสถานศึกษาในการปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมแก่บุคลากรและผู้เรียน ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ปลูกฝังให้นักเรียนเห็นความสำคัญของวันสำคัญทางพระพุทธศาสนาและการทำความดี ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ พัฒนาตนเองด้านคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

2/7/2569

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจารุวรรณ แพรพันธ์
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันศุกร์ ที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ	ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตัดสินวาดภาพพระบายสีในโครงการวันทาครูบรรพบุรุษ ภู่อีสานภาษาไทย
ตัวชี้วัด	๑. ต่อสถานศึกษา ส่งเสริมภาพลักษณ์ของสถานศึกษาในการอนุรักษ์ภาษาไทยและวัฒนธรรมไทย
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ปลูกฝังให้นักเรียนเห็นคุณค่าและความสำคัญของภาษาไทย วรรณคดี และ การอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ พัฒนาความรู้ด้านการประเมินผลงานและการจัดกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพ ผู้เรียน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

2mks

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจารุวรรณ แพรพันธ์
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันพุธ ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ	ปฏิบัติหน้าที่ดูแลและจัดแจงการดำเนินงานโครงการวันทาคุรুবวรสุนทรภู่วันภาษาไทย
ตัวชี้วัด	๑. ต่อสถานศึกษา ส่งเสริมภาพลักษณ์ของสถานศึกษาในการอนุรักษ์ภาษาไทยและวัฒนธรรมไทย
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ปลูกฝังให้นักเรียนเห็นคุณค่าและความสำคัญของภาษาไทย วรรณคดี และการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ พัฒนาความรู้ด้านการประเมินผลงานและการจัดกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

2m