



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๓๗๔๘/๒๕๖๘.....

วันที่...๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวจรรุวรรณ แพรพันธ์ ตำแหน่งครูพิเศษสอน ประจำแผนกวิชา
สามัญสัมพันธ์ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ๑๐๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๑
เดือน มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในส่วนฝ่ายงานยุทธศาสตร์และแผนงาน นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือน มิถุนายน - กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘
ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสาพน ทราบ จำนวน ๓ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


ผู้รายงาน
(นางสาวจรรุวรรณ แพรพันธ์)

ตำแหน่งครูพิเศษสอน แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ความเห็นรองฝ่าย.....

ลงชื่อ.....

(นายกิตติศักดิ์ ทรหด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายงานยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความเห็นผู้อำนวยการ

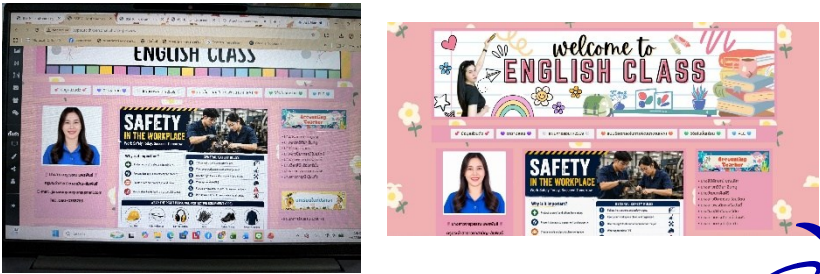


ลงชื่อ.....

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

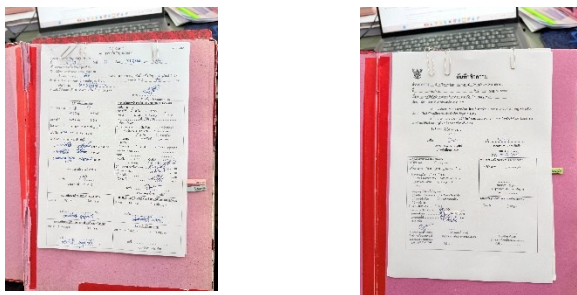
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานยุทธศาสตร์และแผนงาน ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจารุวรรณ แพรพันธ์
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙
หัวข้อ	ตรวจสอบและเปลี่ยนแปลงข้อมูลในระบบ Kme
ตัวชี้วัด	๑. ต่อสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีข้อมูลนักเรียน นักศึกษาที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอน และการรายงานผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษาได้รับข้อมูลทางการศึกษาที่ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถนำข้อมูลในการติดต่อ ประสานงาน รวมถึงการดำเนินงานด้านการเรียนได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ เพื่อพัฒนาความรับผิดชอบ ความรอบคอบ และทักษะในการใช้ระบบสารสนเทศในการปฏิบัติงาน รวมทั้งสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามหลักวิชาชีพ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

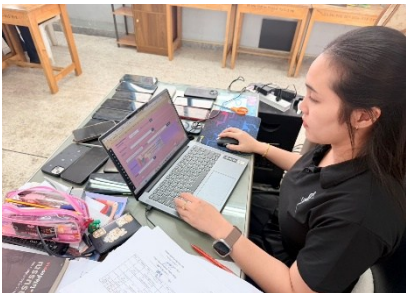
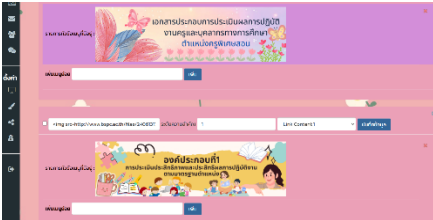
Zm

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานยุทธศาสตร์และแผนงาน ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจารุวรรณ แพรพันธ์
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	ระหว่างวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ	ตรวจสอบโครงการและการเขียนงบประมาณในโครงการให้กับโครงการต่างๆ
ตัวชี้วัด	๑. ต่อสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีข้อมูลนักเรียน นักศึกษาที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอน และการรายงานผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษาได้รับข้อมูลทางการศึกษาที่ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถนำข้อมูลในการติดต่อ ประสานงาน รวมถึงการดำเนินงานด้านการเรียนได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ เพื่อพัฒนาความรับผิดชอบ ความรอบคอบ และทักษะในการใช้ระบบสารสนเทศในการปฏิบัติงาน รวมทั้งสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามหลักวิชาชีพ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

2m

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานยุทธศาสตร์และแผนงาน ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจารุวรรณ แพรพันธ์
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ	ตรวจสอบและเปลี่ยนแปลงข้อมูลในระบบ Kme
ตัวชี้วัด	๑. ต่อสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีข้อมูลนักเรียน นักศึกษาที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอน และการรายงานผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้รับข้อมูลทางการศึกษาที่ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถนำข้อมูลในการติดต่อ ประสานงาน รวมถึงการดำเนินงานด้านการเรียนได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ เพื่อพัฒนาความรับผิดชอบ ความรอบคอบ และทักษะในการใช้ระบบสารสนเทศในการปฏิบัติงาน รวมทั้งสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามหลักวิชาชีพ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

2/