



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๒๙๙๑/๒๕๖๙.....

วันที่...๒๘.พฤษภาคม.๒๕๖๙.....

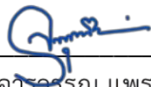
เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวจรรุวรรณ แพรพันธ์ ตำแหน่งครูพิเศษสอน ประจำแผนกวิชา
สามัญสัมพันธ์ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑
เดือน มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนฝ่ายงานวิชาการ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือน เมษายน - พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙
ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสาพน ทราบ จำนวน ๒ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


ผู้รายงาน
(นางสาวจรรุวรรณ แพรพันธ์)

ตำแหน่งครูพิเศษสอน แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ความเห็นรองฝ่าย วิชาการ

- ชัชวาลย์ ไสยสงคราม

ลงชื่อ

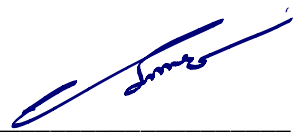

(นายประพติ พฤตชนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายงานวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ

- ทรง

ลงชื่อ


(นายวัชชัย ดุคสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานวิชาการ ประจำเดือน เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจรรุวรรณ แพรพันธ์
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๑๘-๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ	ตรวจระเบียบนักเรียน นักศึกษาในรายวิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ แผนกวิชาช่างยนต์ ปวช.๒/๑-๒ (ตรวจระเบียบสัปดาห์ที่ ๑)
ตัวชี้วัด	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษา มีวินัย ความรับผิดชอบ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่แผนกวิชาและวิทยาลัย</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>เพื่อปลูกฝังให้นักเรียน นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อตนเอง ตั้งใจเรียน ส่ง งานตรงเวลา มีมารยาทในการเรียน และสามารถปฏิบัติตนร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้ อย่างเหมาะสม</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักเรียน นักศึกษามีคุณลักษณะที่เหมาะสมต่อการ ประกอบวิชาชีพช่างยนต์ มีจรรยาบรรณวิชาชีพ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถ นำภาษาอังกฤษไปใช้ในการทำงานในสถานประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	