



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๒๙๙๑/๒๕๖๙.....

วันที่...๒๘.พฤษภาคม.๒๕๖๙.....

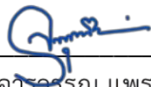
เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวจรรุวรรณ แพรพันธ์ ตำแหน่งครูพิเศษสอน ประจำแผนกวิชา
สามัญสัมพันธ์ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑
เดือน มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนฝ่ายงานวิชาการ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือน เมษายน - พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙
ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสาพน ทราบ จำนวน ๒ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


ผู้รายงาน
(นางสาวจรรุวรรณ แพรพันธ์)

ตำแหน่งครูพิเศษสอน แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ความเห็นรองฝ่าย วิชาการ

- ชัชวาลย์ ไตรสรณ

ลงชื่อ

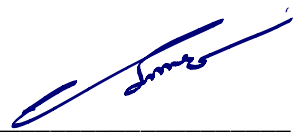

(นายประพฤติ พฤตชนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายงานวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ


- ทรง

ลงชื่อ


(นายวัชชัย ดุคสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานวิชาการ ประจำเดือน เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๙

| หัวข้อ | รายละเอียด |
|-------------------------------|--|
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน | นางสาวจรรุวรรณ แพรพันธ์ |
| ตำแหน่ง | ครูพิเศษสอน |
| คำสั่ง/บันทึกข้อความ | วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน |
| วัน/เดือน/ปี/เวลา | วันที่ ๑๘-๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ |
| หัวข้อ | ตรวจระเบียบนักเรียน นักศึกษาในรายวิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ แผนกวิชาช่างยนต์ ปวช.๒/๑-๒ (ตรวจระเบียบสัปดาห์ที่ ๑) |
| ตัวชี้วัด | <p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษา มีวินัย ความรับผิดชอบ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่แผนกวิชาและวิทยาลัย</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>เพื่อปลูกฝังให้นักเรียน นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อตนเอง ตั้งใจเรียน ส่งงานตรงเวลา มีมารยาทในการเรียน และสามารถปฏิบัติตนร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างเหมาะสม</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักเรียน นักศึกษามีคุณลักษณะที่เหมาะสมต่อการประกอบวิชาชีพช่างยนต์ มีจรรยาบรรณวิชาชีพ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถนำภาษาอังกฤษไปใช้ในการทำงานในสถานประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> |
| ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ) |  |

Signature

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานวิชาการ ประจำเดือน เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๙

| หัวข้อ | รายละเอียด |
|-------------------------------|--|
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน | นางสาวจากรุวรรณ แพรพันธ์ |
| ตำแหน่ง | ครูพิเศษสอน |
| คำสั่ง/บันทึกข้อความ | งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี |
| วัน/เดือน/ปี/เวลา | ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ |
| หัวข้อ | โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ก่อนออกฝึกงาน ฝึกอาชีพ ประจำภาคเรียน ที่ ๑/๒๕๖๙ |
| ตัวชี้วัด | <p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักเรียน นักศึกษา ก่อนออกฝึกงาน ฝึกอาชีพ และ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษาให้เป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการ</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ ข้อปฏิบัติ และแนวทางในการฝึกงาน ฝึกอาชีพ รวมทั้งสามารถปรับตัวให้เหมาะสมกับการ ทำงานในสถานประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>เพื่อปลูกฝังจรรยาบรรณวิชาชีพ ความรับผิดชอบ ความมีวินัย การตรงต่อเวลา และการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างเหมาะสม อันเป็นคุณลักษณะที่สำคัญต่อการ ประกอบวิชาชีพในอนาคต</p> |
| ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ) |   |