



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๒๙๑๔/๒๕๖๙.....

วันที่...๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวจรรุวรรณ แพรพันธ์ ตำแหน่งครูพิเศษสอน ประจำแผนกวิชา  
สามัญสัมพันธ์ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑  
เดือน มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนฝ่ายงานพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือน เมษายน - พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙  
ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสาพน ทราบ จำนวน ๖ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้รายงาน

(นางสาวจรรุวรรณ แพรพันธ์)

ตำแหน่งครูพิเศษสอน แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ความเห็นรองฝ่าย

ว่าที่ร้อยตรี

(ชชานนท์ สายนาค)

รองฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรียาภัย)



ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายงานพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจากรุวรรณ แพร่พันธ์
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๒๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๒๕ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ	ปฏิบัติหน้าที่จับเด็กสายในช่วงเวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๐.๐๐ น.
ตัวชี้วัด	<b>๑. ต่อสถานศึกษา</b> เพื่อสร้างระเบียบวินัยและความเรียบร้อยภายในสถานศึกษา รวมทั้งส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร
	<b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b> เพื่อปลูกฝังให้นักเรียน นักศึกษามีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษา
	<b>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b> เพื่อพัฒนาความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ และสร้างความร่วมมือที่ดีในการดูแลนักเรียนร่วมกับคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายงานพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจากรุวรรณ แพรพันธ์
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๒๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธงและดูแลความเรียบร้อย บริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันอังคาร ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๑๖.๒๐ น. (สัปดาห์ที่ ๑)
หัวข้อ	ปฏิบัติหน้าที่ดูแลพฤติกรรมกรรมการแต่งกาย การสุ่มตรวจกระเป๋า สุ่มตรวจอาวุธ
ตัวชี้วัด	<p><b>๑. ต่อสถานศึกษา</b></p> <p>เพื่อรักษาระเบียบวินัย ความปลอดภัย และสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมภายในสถานศึกษา</p> <p><b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b></p> <p>เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษา มีความปลอดภัย และห่างไกลจากสิ่งผิดกฎหมายหรืออาวุธอันตราย</p> <p><b>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b></p> <p>เพื่อปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ สร้างความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพครู</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

*2/11/2569*

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายงานพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๙


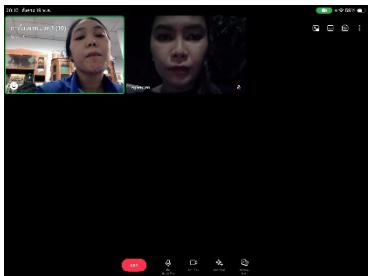
หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจากรุวรรณ แพรพันธ์
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๒๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธงและดูแลความเรียบร้อย บริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันอังคาร ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๑๖.๒๐ น. (สัปดาห์ที่ ๒)
หัวข้อ	ปฏิบัติหน้าที่ดูแลพฤติกรรมกรรมการแต่งกาย การสุ่มตรวจกระเป๋า สุ่มตรวจอาวุธ
ตัวชี้วัด	<p><b>๑. ต่อสถานศึกษา</b></p> <p>เพื่อรักษาระเบียบวินัย ความปลอดภัย และสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมภายในสถานศึกษา</p> <p><b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b></p> <p>เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษา มีความปลอดภัย และห่างไกลจากสิ่งผิดกฎหมายหรืออาวุธอันตราย</p> <p><b>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b></p> <p>เพื่อปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ สร้างความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพครู</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายงานพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจรรุวรรณ แพรพันธ์
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ประชุมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๔
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ	โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา กิจกรรมติดตามดูแลการย่งย่องเขตชูเกียรติครูที่ปรึกษาระดับดีเด่นและดีมาก
ตัวชี้วัด	<p><b>๑. ต่อสถานศึกษา</b></p> <p>เพื่อส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ลดปัญหาการออกกลางคัน และยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา</p> <p><b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b></p> <p>เพื่อดูแล ติดตาม และให้คำปรึกษาแก่นักเรียน นักศึกษาอย่างใกล้ชิด ช่วยสร้างแรงจูงใจในการเรียนและลดความเสี่ยงต่อการออกกลางคัน</p> <p><b>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b></p> <p>เพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา สร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน และเป็นแบบอย่างที่ดีในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนร่วมกับคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

2025

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายงานพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจรรุวรรณ แพรพันธ์
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันอังคาร ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๒๐.๐๐ น.(โฮมรูมสัปดาห์ที่ ๑)
หัวข้อ	โฮมรูมนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง แผนกวิชาการโรงแรม จำนวน ๙ คน แจ้งการทำระบบ Check in และ Check out การปฏิบัติตนที่สถานประกอบการ
ตัวชี้วัด	<p><b>๑. ต่อสถานศึกษา</b></p> <p>เพื่อส่งเสริมระบบดูแลนักเรียนให้มีระเบียบวินัย และสร้างความร่วมมือที่ดีระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ</p> <p><b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b></p> <p>เพื่อให้ให้นักศึกษามีความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตนในสถานประกอบการ การทำระบบ Check in และ Check out อย่างถูกต้อง รวมทั้งเสริมสร้างความรับผิดชอบและวินัยในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p> <p><b>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b></p> <p>เพื่อพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษาในการติดตาม ดูแล และให้คำแนะนำแก่นักศึกษา รวมทั้งสร้างความร่วมมือที่ดีระหว่างครู ผู้ปกครอง และสถานประกอบการ</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายงานพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจากรุวรรณ แพรพันธ์
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันอังคาร ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๒๐.๐๐ น.(โฮมรูมสัปดาห์ที่ ๒)
หัวข้อ	โฮมรูมนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง แผนกวิชาการโรงแรม จำนวน ๙ คน เน้นย้ำแจ้งการทำระบบ Check in และ Check out การแต่งกายก่อนไปฝึกงาน และการทำรายงานให้ครบ ๓ เรื่อง
ตัวชี้วัด	<p><b>๑. ต่อสถานศึกษา</b></p> <p>เพื่อสร้างความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษาในสถานประกอบการ</p> <p><b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b></p> <p>เพื่อให้ให้นักศึกษามีความเข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการ Check in และ Check out การแต่งกายที่เหมาะสมก่อนเข้าฝึกงาน รวมทั้งมีความรับผิดชอบในการจัดทำรายงานให้ครบถ้วนตามกำหนด</p> <p><b>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b></p> <p>เพื่อพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษาในการติดตาม ดูแล และให้คำแนะนำแก่นักศึกษาอย่างใกล้ชิด รวมทั้งสร้างความร่วมมือที่ดีระหว่างครูและสถานประกอบการในการดูแลผู้เรียน</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

*2/20*