



## แผนการเรียนรู้

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

สาขาวิชาสามัญสัมพันธ์

หมวดสมรรถนะแกนกลาง

รหัสวิชา 20000-1206 วิชา ภาษาอังกฤษช่างอุตสาหกรรม

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569

จัดทำโดย

นางสาวจรรุวรรณ แพรพันธ์

สาขาวิชาสามัญสัมพันธ์

วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

---

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

แผนการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษเพื่องานช่างอุตสาหกรรม รหัส 20000-1206 มีเนื้อหาตรงตามจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2567 ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวง- ศึกษาธิการ

การจัดแผนการจัดการเรียนรู้จากเนื้อหาวิชาทั้งหมด 9 หน่วย ใช้เวลาเรียน 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ มีการจัดเนื้อหาและกิจกรรมในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนี้

1. Pre-test แบบทดสอบก่อนหน่วยการเรียนรู้ เป็นการทดสอบว่าผู้เรียนมีพื้นฐานความรู้ในเรื่องที่จะเรียนมากน้อยเพียงใด
2. Warm up การเตรียมพร้อมสำหรับการเรียนในหน่วยการเรียนรู้
3. Vocabulary practice เป็นการเรียนรู้คำศัพท์ใหม่
4. Grammar Tip เป็นไวยากรณ์ โครงสร้างประโยค ส่วนวนต่าง ๆ มีคำอธิบายสั้น ๆ ถึงหลักการใช่วิธีการนำไปใช้ในการเขียน การพูด พร้อมยกตัวอย่างประโยค ส่วนวนเพื่อความเข้าใจของผู้เรียน
5. Activity การฝึกทักษะการฟัง การพูดจากเนื้อหาที่กำหนดให้การฝึกทักษะการอ่านและการฝึกทักษะการเขียน
6. Post-test การทดสอบท้ายหน่วยการเรียนรู้ เป็นการทดสอบเพื่อตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจมากน้อยเพียงใด

แผนการจัดการเรียนรู้ฉบับนี้ เป็นแนวทางจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา หากมีข้อผิดพลาดประการใด ผู้เรียบเรียงขออน้อมรับคำติชมด้วยความยินดียิ่ง เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป

(นางสาวจรรุวรรณ แพรพันธ์)  
สาขาวิชาสามัญสัมพันธ์  
วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ลักษณะรายวิชา	1
มาตรฐานอาชีพ (ถ้ามี)	-
หน่วยการเรียนรู้	7
การวางแผนการจัดการเรียนรู้	
หน่วยที่ 1 งาน What do you know?	
แผนการจัดการเรียนรู้	8
ใบความรู้	13
ใบมอบหมายงาน ที่ 1	20
หน่วยที่ 2 What shape is this tool?	
แผนการจัดการเรียนรู้	22
ใบความรู้	26
ใบมอบหมายงานที่ 2	34
หน่วยที่ 3 งาน How long is this hacksaw?	
แผนการจัดการเรียนรู้	36
ใบความรู้	40
ใบมอบหมายงานที่ 3	49
หน่วยที่ 4 งาน Describing Tools	
แผนการจัดการเรียนรู้	52
ใบความรู้	56
ใบมอบหมายงานที่ 4	64
หน่วยที่ 5 งาน Safety at Work	
แผนการจัดการเรียนรู้	67
ใบความรู้	71
ใบมอบหมายงานที่ 5	80
หน่วยที่ 6 งาน How to do things	
แผนการจัดการเรียนรู้	83
ใบความรู้	87
ใบมอบหมายงานที่ 6	95

## สารบัญ

	หน้า
<b>หน่วยที่ 7 งาน How to read manual</b>	
แผนการจัดการเรียนรู้	98
ใบความรู้	102
ใบมอบหมายงานที่ 7	113
<b>หน่วยที่ 8 งาน Job work order and job report</b>	
แผนการจัดการเรียนรู้	115
ใบความรู้	119
ใบมอบหมายงานที่ 8	128
<b>หน่วยที่ 9 งาน Form Filling</b>	
แผนการจัดการเรียนรู้	131
ใบความรู้	135
ใบมอบหมายงานที่ 9	145



## หลักสูตรรายวิชา

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

รหัส 20000-1206 ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษเพื่องานช่างอุตสาหกรรม (English for Industrial Trades)

ทฤษฎี - ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 1 หน่วยกิต

### อ้างอิงมาตรฐาน

1. มาตรฐาน Test of English for International Communication: TOEIC 550 - 780 คะแนน
2. คู่มือวิชาชีพ มาตรฐานสมรรถนะด้านการใช้ภาษาอังกฤษ ระดับ Independent User ระดับ B1

### ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

เลือกใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารและการปฏิบัติงานช่างอุตสาหกรรมได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรมที่หลากหลาย

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานช่างอุตสาหกรรม
2. มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเพื่องานช่างอุตสาหกรรม
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานช่างอุตสาหกรรม
4. สามารถประยุกต์ความรู้ภาษาอังกฤษไปใช้เพื่องานช่างอุตสาหกรรม

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้ คำศัพท์ โครงสร้างประโยค สำนวนภาษาอังกฤษเพื่องานช่างอุตสาหกรรมตามหลักวิชา
2. ใช้ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่องานอุตสาหกรรมตามหลักวิชา
3. สร้างขั้นตอนการปฏิบัติงานโดยใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานช่างอุตสาหกรรมตามหลักวิชา
4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับงานช่างอุตสาหกรรมตามหลักวิชา

### คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการสื่อสารภาษาอังกฤษในการอ่านคู่มือ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในการทำงานสำหรับงานช่างอุตสาหกรรม เครื่องหมาย สัญลักษณ์ ประกาศ คำเตือน ความปลอดภัยในสถานที่ปฏิบัติงาน รายงานการปฏิบัติงาน และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับงานช่างอุตสาหกรรม

## ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

<b>ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Job) ภาษาอังกฤษเพื่องานช่างอุตสาหกรรม รหัส 20000-1206</b> “เลือกใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารและการปฏิบัติงานช่างอุตสาหกรรมได้อย่างเหมาะสม ตามสถานการณ์และวัฒนธรรมที่หลากหลาย”			
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	ความรู้ในการปฏิบัติงาน	ทักษะในการปฏิบัติงาน
<b>งานหลัก 1</b> <b>เครื่องมือพื้นฐาน</b> <b>ทางช่าง</b>	1.1 คำศัพท์เครื่องมือพื้นฐานทางช่าง	1. คำนามเอกพจน์พหูพจน์ Singular and plural nouns	1. ฟังคำศัพท์เครื่องมือพื้นฐานทางช่าง
	1.2 การสนทนาเกี่ยวกับเครื่องมือพื้นฐานทางช่าง	2. การใช้ There is/There are	2. อธิบายคำศัพท์เครื่องมือพื้นฐานทางช่าง
		3. ประเภทของเครื่องมือพื้นฐานทางช่าง Identifying tools	3. อ่านคำศัพท์เครื่องมือพื้นฐานทางช่าง
		4. โครงสร้างประโยคการสนทนาเกี่ยวกับเครื่องมือพื้นฐานทางช่าง	4. ถามตอบเกี่ยวกับเครื่องมือพื้นฐานทางช่าง
			5. สนทนาเกี่ยวกับเครื่องมือพื้นฐานทางช่าง
<b>งานหลัก 2</b> <b>รูปทรงทาง</b> <b>เรขาคณิตและเส้น</b> <b>ต่างๆ</b>	2.1 คำศัพท์เกี่ยวกับรูปทรงต่างๆ	1. การใช้ How many	1. ฟังคำศัพท์เกี่ยวกับรูปทรงทางเรขาคณิตและเส้นต่างๆ
	2.2 คำศัพท์เกี่ยวกับเส้นต่างๆ	2. การใช้ Have/has	2. อธิบายรูปทรงทางเรขาคณิตและเส้นต่างๆ
	2.3 การบรรยายเกี่ยวกับรูปทรงทางเรขาคณิตและเส้นต่างๆ	3. Yes/No question	3. อ่านคำศัพท์รูปทรงทางเรขาคณิตและเส้นต่างๆ
		4. โครงสร้างประโยคการบรรยายรูปทรงทางเรขาคณิตและเส้นต่างๆ	4. ถามตอบเกี่ยวกับรูปทรงทางเรขาคณิตและเส้นต่างๆ
			5. พูดบรรยายรูปทรงทางเรขาคณิตและเส้นต่างๆ
			6. สนทนาเกี่ยวกับรูปทรงทางเรขาคณิตและเส้นต่างๆ

งานหลัก 3 ขนาด สัดส่วนของ เครื่องมือ สิ่งของ ต่างๆ	3.1 ขนาด (Dimensions) เครื่องมือ สิ่งของต่างๆ	1. คำศัพท์ขนาด (Dimensions) เครื่องมือ สิ่งของ	1. ฟังคำศัพท์เกี่ยวกับ ขนาด สัดส่วนของ เครื่องมือ สิ่งของต่างๆ คำย่อของหน่วยวัด
	3.2 คำย่อของหน่วยวัด (Unit of abbreviation)	2. อักษรย่อของหน่วยวัด (Unit of abbreviation)	2. อธิบายคำย่อของ หน่วยวัด ขนาดสัดส่วน ของเครื่องมือ สิ่งของ ต่างๆ
	3.3 การสนทนาเกี่ยวกับ ขนาด สัดส่วนของเครื่องมือ สิ่งของต่างๆ	3. โครงสร้างประโยคการ สนทนาเกี่ยวกับขนาด สัดส่วนของเครื่องมือ สิ่งของต่างๆ	3. อ่านคำย่อของหน่วย วัด คำศัพท์ขนาด (Dimensions) เครื่องมือ สิ่งของต่างๆ
			4. ถามตอบเกี่ยวกับคำย่อ ของหน่วยวัด คำศัพท์ ขนาด (Dimensions) เครื่องมือ สิ่งของต่างๆ
			5. สนทนาเกี่ยวกับขนาด สัดส่วนของเครื่องมือ สิ่งของต่างๆ
			6. เขียนอักษรย่อของ หน่วยวัด ขนาดของ เครื่องมือ สิ่งของต่างๆ
งานหลัก 4 การบรรยายลักษณะ ของเครื่องมือ สิ่งของ วัสดุ สีต่างๆ	4.1 เครื่องมือ สิ่งของต่างๆ	1. คำศัพท์ คำกริยา และ คำคุณศัพท์ในการบรรยาย ลักษณะของเครื่องมือ สิ่งของ	1. ฟังคำศัพท์เกี่ยวกับการ บรรยายลักษณะของ เครื่องมือ สิ่งของ วัสดุ สี ต่างๆ
	4.2 วัสดุ สี	2. คำศัพท์และคำคุณศัพท์ เกี่ยวกับวัสดุ สี	2. อธิบายคำศัพท์ คำ กริยา และคำคุณศัพท์ใน การบรรยายลักษณะของ เครื่องมือ สิ่งของ วัสดุ สี
	4.3 การบรรยายลักษณะ ของเครื่องมือ สิ่งของ วัสดุ สีต่างๆ	3. โครงสร้างประโยคที่ใช้ บรรยายลักษณะของ เครื่องมือ สิ่งของ วัสดุ สี ต่างๆ	3. อ่านคำศัพท์ คำกริยา และคำคุณศัพท์ในการ บรรยายลักษณะของ เครื่องมือ สิ่งของ วัสดุ สี
			4. ถามตอบเกี่ยวกับการ บรรยายลักษณะของ เครื่องมือ สิ่งของ วัสดุ สี ต่างๆ

			5. พุดบรรยายลักษณะของเครื่องมือ สิ่งของ วัสดุ สีต่างๆ
			6. สนทนาเกี่ยวกับลักษณะของเครื่องมือ สิ่งของ วัสดุ สีต่างๆ
งานหลัก 5 ป้ายและสัญลักษณ์ ความปลอดภัย	5.1 ประเภทของป้ายและสัญลักษณ์ความปลอดภัย	1. คำกริยาที่ใช้ในประโยค คำสั่ง (Verbs which use in instruction)	1. ฟังคำศัพท์เกี่ยวกับป้ายและสัญลักษณ์ความปลอดภัย อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
	5.2 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	2. Imperative /Give warning	2. อธิบายป้ายและสัญลักษณ์ความปลอดภัย อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล การเตือนถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น สิ่งที่ควรและไม่ควรปฏิบัติ และสิ่งที่ต้องปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน
	5.3 การเตือนถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น	3. โครงสร้างประโยคเตือนถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น	3. อ่านป้ายและสัญลักษณ์ความปลอดภัย อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
	5.4 สิ่งที่ควรและไม่ควรปฏิบัติ และสิ่งที่ต้องปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน	4. โครงสร้างประโยค สิ่งที่ควรและไม่ควรปฏิบัติ และสิ่งที่ต้องปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน	4. ถามตอบเกี่ยวกับป้ายและสัญลักษณ์ความปลอดภัย อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล การเตือนถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น สิ่งที่ควรและไม่ควรปฏิบัติ และสิ่งที่ต้องปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน
	5.5 การสนทนาเกี่ยวกับสิ่งที่ควรและไม่ควรปฏิบัติ และสิ่งที่ต้องปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน		5. พุดเตือนถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น
			6. สนทนาสิ่งที่ควรและไม่ควรปฏิบัติ และสิ่งที่ต้อง

			ปฏิบัติเพื่อความปลอดภัย ในการทำงาน
			7. แสดงบทบาทสมมติ เกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อ ความปลอดภัยในการ ทำงาน
งานหลัก 6 ลำดับขั้นตอนการใช้ เครื่องมือ	6.1 ลำดับขั้นตอนการใช้ เครื่องมือ	1. คำศัพท์ คำกริยาวิเศษณ์ (Adverb) เกี่ยวกับลำดับ ขั้นตอนการใช้เครื่องมือ	1. ฟังเกี่ยวกับลำดับ ขั้นตอนการใช้เครื่องมือ
	6.2 การสนทนาเกี่ยวกับ ลำดับขั้นตอนการใช้ เครื่องมือ	2. โครงสร้างประโยคการ สนทนาเกี่ยวกับลำดับ ขั้นตอนการใช้เครื่องมือ	2. อธิบายลำดับขั้นตอน การใช้เครื่องมือ

### ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้

รหัส 20000-1206 ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษเพื่องานช่างอุตสาหกรรม  
ทฤษฎี - ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 1 หน่วยกิต

หน่วยการเรียนรู้	ความสามารถที่คาดหวัง									รวม	จำนวน ชั่วโมง ท/ป
	พุทธิพิสัย						ทักษะ พิสัย	จิต พิสัย	ประยุกต์ ใช้		
	ความรู้	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	การวิเคราะห์	การประเมินค่า	การสร้างสรรค์					
1. What do you know?	1	1	1				3	2	3	11	4
2. What shape is this tool?	1	1	1				3	2	2	10	4
3. How long is this hacksaw?	1	1	1				3	2	2	10	4
4. Describing Tools	1	1	1				3	2	3	11	4
5. Safety at Work	1	1	2				3	3	3	13	4
6. How to do things	1	1	1				3	2	2	10	4
7. How to read manual	1	1	2				3	3	3	13	4
8. Job work order and job report	1	1	2				3	2	3	12	4
9. Form Filling	1	1	1				3	2	2	10	2
<b>รวม</b>	9	9	12				27	20	23		


สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ถูกต้องตามหลักภาษาสอดคล้องเหมาะสมกับสภาพสังคมและวัฒนธรรมที่หลากหลาย		
Final exam		2
รวมทั้งรายวิชา		36



## หน่วยการเรียนรู้

รหัส 20000-1206 ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อช่างอุตสาหกรรม  
ทฤษฎี - ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 1 หน่วยกิต

หน่วย ที่	หน่วยการเรียนรู้	เวลาเรียน (ชม.)		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
1	1. What do you know? (บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)	0	4	4
2	2. What shape is this tool?	0	4	4
3	3. How long is this hacksaw?	0	4	4
4	4. Describing Tools	0	4	4
5	5. Safety at Work	0	4	4
6	6. How to do things	0	4	4
7	7. How to read manual	0	4	4
8	8. Job work order and job report	0	4	4
9	9. Form Filling	0	2	2
	ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา	0	2	2
	รวม	0	36	36

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้</b>	หน่วยที่ 1
	รหัสวิชา 20000-1206 ชื่อภาษาอังกฤษเพื่องานช่าง อุตสาหกรรม	สอนครั้งที่ 1-2
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ What do you know?	ทฤษฎี 0 ชม. ปฏิบัติ 4 ชม.
ชื่อเรื่อง	What do you know?	

### ๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

๑. สามารถใช้คำศัพท์เกี่ยวกับเครื่องมือพื้นฐานทางช่างได้ถูกต้อง
๒. สามารถสื่อสารโดยใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับเครื่องมือพื้นฐานทางช่างได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์

### ๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

#### ๓. สมรรถนะประจำหน่วย

##### 3.1 สมรรถนะทางปัญญา

แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับเครื่องมือพื้นฐานทางช่างได้ถูกต้อง

##### 3.2 สมรรถนะการฝึกและการปฏิบัติงาน

สื่อสารโดยใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับเครื่องมือพื้นฐานทางช่างได้ถูกต้อง

#### ๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. อธิบายความหมายของคำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับเครื่องมือพื้นฐานทางช่างได้
2. สื่อสารเกี่ยวกับเครื่องมือพื้นฐานทางช่างได้ถูกต้อง
3. บรรยายคุณค่าและความสำคัญของเครื่องมือพื้นฐานทางช่างได้
4. เลือกใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับเครื่องมือพื้นฐานทางช่างได้เหมาะสม

#### 5. การบูรณาการกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

##### 5.1 ความพอประมาณ

- การใช้เครื่องมือช่างอย่างเหมาะสมกับงาน ไม่ใช่เครื่องมือใหญ่หรืองานที่เกินกำลังเครื่องมือ

##### 5.2 ความมีเหตุผล

- สามารถอธิบายเหตุผลในการเลือกใช้ประโยคภาษาในการขอหรือให้ยืมเครื่องมือ

##### 5.3 การมีภูมิคุ้มกันที่ดี

- เตรียมคำศัพท์และประโยคเกี่ยวกับเครื่องมือให้พร้อมก่อนเข้าฝึกงานในโรงงาน

##### 5.4 เงื่อนไขความรู้

- รู้จักชื่อเครื่องมือช่างเป็นภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในระดับสากล

##### 5.5 เงื่อนไขคุณธรรม

- มีความรับผิดชอบ

##### 5.6. 4 มิติ สมดุลและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

**5.6.1 ด้านวัตถุ/เศรษฐกิจ** รู้จักใช้เครื่องมืออย่างคุ้มค่า ประหยัด ยืดอายุการใช้งาน ลดต้นทุนในการซื้อเครื่องมือใหม่

**5.6.2 ด้านสังคม** สามารถสื่อสารกับเพื่อนร่วมงานชาวต่างชาติในโรงงานอุตสาหกรรมได้อย่างเข้าใจ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีในการทำงาน

**5.6.3 ด้านวัฒนธรรม** เรียนรู้วัฒนธรรมการทำงานในโรงงานสากล เช่น การขอยืมเครื่องมืออย่างสุภาพ การกล่าวขอบคุณ

**5.6.4 ด้านสิ่งแวดล้อม** การเก็บรักษาเครื่องมืออย่างเป็นระเบียบ การทิ้งเครื่องมือที่ชำรุดอย่างถูกวิธี ไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม

## 5.7 ศาสตร์ด้านการพัฒนา

**5.7.1 ศาสตร์สากล** ภาษาอังกฤษในฐานะภาษาแห่งอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี การอ่านคู่มือการใช้งานเครื่องมือที่เป็นภาษาอังกฤษ

**5.7.2 ศาสตร์พระราชา** "ระเบิดจากข้างใน" - ปลูกฝังให้ผู้เรียนเห็นความสำคัญของการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีวินัยในการฝึกฝนทักษะภาษาและทักษะช่าง

**5.7.3 ศาสตร์ภูมิปัญญาท้องถิ่น** เปรียบเทียบชื่อเครื่องมือภาษาไทยท้องถิ่นกับภาษาอังกฤษ เช่น ค้อน (ตะลุมพุก) ไชควง (เหล็กแฉ่)

## 5.8. 4 พระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชการที่ 10

**5.8.1 มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง** มีความรู้ความเข้าใจต่อชาติบ้านเมือง

**5.8.2 มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง เข้มแข็ง มีคุณธรรม** ปฏิบัติแต่สิ่งที่ดีที่ชอบ สิ่งที่ดีงาม

**5.8.3 มีงานทำ มีอาชีพ** ต้องสนับสนุนผู้สำเร็จหลักสูตร มีอาชีพมีงาน จนสามารถเลี้ยงดูตนเองและครอบครัว

**5.8.4 เป็นพลเมืองที่ดีมีระเบียบวินัย** การเป็นพลเมืองดี มีระเบียบวินัยและรู้จักรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเอง

## 6. สารการเรียนรู้

**4.1 ด้านความรู้** ศึกษาเกี่ยวกับเครื่องมือพื้นฐานทางช่าง

**4.2 ด้านทักษะ** ฝึกทักษะตามกิจกรรม Warm up การเรียนรู้คำศัพท์ใหม่ (Vocabulary Practice) การฝึกทักษะการฟัง การพูดจากเนื้อหาที่กำหนดให้ การฝึกทักษะการอ่านและการฝึกทักษะการเขียน (Listening, Speaking, Reading and Writing) จาก Activity ในหน่วยการเรียนรู้

## 7. กิจกรรมการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 1 และ 2)

กระบวนการสอน	กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน	เวลา (นาที)
เตรียมความพร้อม	ทักทายพูดคุยกับนักเรียน ขานชื่อผู้เรียน	เข้าเรียนตรงเวลา	15
ทดสอบก่อนเรียน	มอบหมายให้นักเรียนทำ แบบทดสอบก่อนเรียน	ทำแบบทดสอบก่อน เรียน	15

ชั้นนำ	แจ้งหัวข้อหน่วยการเรียนรู้ จุดประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้	สอบถาม แสดงความคิดเห็น	10
ชั้นสอน	- ครูบรรยาย/ถาม-ตอบ/ อภิปราย  - มอบหมายให้นักเรียนทำ แบบฝึกหัด กิจกรรมเดี่ยว/ คู่/กลุ่ม	- ชักถามข้อสงสัย ตอบ คำถาม แสดงความรู้ ความเข้าใจในบทเรียน  - ทำแบบฝึกหัดและ กิจกรรมที่ได้รับ มอบหมาย	50
ชั้นสรุป	สรุปบทเรียน สิ่งที่ได้เรียนรู้ จากแบบฝึกหัดและ กิจกรรมที่ทำ	- ร่วมสรุป สอบถาม  - แสดงความคิดเห็นร่วมกับ เห็นกับครูและเพื่อน นักเรียน	15
ทดสอบหลังเรียน	มอบหมายให้นักเรียนทำ แบบทดสอบหลังเรียน	ทำแบบทดสอบหลังเรียน	15
<b>รวมการสอนแต่ละสัปดาห์</b>			<b>120</b>

## 8. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

- หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานช่างอุตสาหกรรม รหัส 20000-1206 หน่วยที่ 1 เครื่องมือ

### พื้นฐานทางช่าง

- รูปภาพเครื่องมือพื้นฐานทางช่าง
- บัตรคำศัพท์เกี่ยวกับเครื่องมือพื้นฐานทางช่าง
- สื่อของจริง เช่น เครื่องมือ
- เว็บไซต์เกี่ยวกับเครื่องมือพื้นฐานทางช่าง

## 9. หลักฐานการเรียนรู้

### 9.1 หลักฐานความรู้

- ผลคะแนนการทำแบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนของผู้เรียน
- ผลคะแนนจากการทำแบบฝึกหัด กิจกรรมเดี่ยว กิจกรรมคู่ หรือกิจกรรมกลุ่มของผู้เรียน

### 9.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

- ผลคะแนนการสนทนาเกี่ยวกับเนื้อหาในหน่วยการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมาย
- ผลคะแนนการแสดงบทบาทสมมติ การทำกิจกรรมคู่ หรือกิจกรรมกลุ่ม
- ผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน เช่น ความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลา การทำงานเป็นทีม

## 10. การวัดและประเมินผล

### 10.1 เกณฑ์การปฏิบัติงาน

- 10.1.1 สามารถใช้คำศัพท์ ประโยคเกี่ยวกับการเครื่องมือพื้นฐานทางช่างไม่น้อยกว่าร้อยละ 50  
 10.1.2 สามารถสื่อสารกับบุคคลอื่นเกี่ยวกับเครื่องมือพื้นฐานทางช่างได้ถูกต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ

50

- 10.1.3 เลือกใช้คำศัพท์ ประโยคเกี่ยวกับเครื่องมือพื้นฐานทางช่างได้ถูกต้องเหมาะสมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

## 10.2 วิธีการประเมิน

- 10.2.1 ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน  
 10.2.2 ให้ผู้เรียนสนทนาสื่อสารเกี่ยวกับเครื่องมือพื้นฐานทางช่างในสถานการณ์จริง  
 10.2.3 ครูสังเกตพฤติกรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน เช่น ความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลา การทำงานเป็นทีมของผู้เรียน

## 10.3 เครื่องมือประเมิน

- 10.3.1 แบบทดสอบหลังเรียน  
 10.3.2 แบบประเมินทักษะการพูดภาษาอังกฤษ  
 10.2.3 แบบสังเกตพฤติกรรม

## 11. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

- 11.1 ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....  
 .....

- 11.2 ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....  
 .....


- 11.3 การแก้ไขปัญหา

- 1) ผลการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

.....  
 .....

- 2) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป

.....  
 .....

	<b>ใบความรู้</b>	หน่วยที่ 1
	รหัสวิชา 20000-1206 ชื่อภาษาอังกฤษเพื่องานช่าง อุตสาหกรรม	สอนครั้งที่ 1-2
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ What do you know?	ทฤษฎี 0 ชม. ปฏิบัติ 4 ชม.
ชื่อเรื่อง	What do you know?	

### 1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

1. สามารถใช้คำศัพท์เกี่ยวกับเครื่องมือพื้นฐานทางช่างได้ถูกต้อง
2. สามารถสื่อสารโดยใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับเครื่องมือพื้นฐานทางช่างได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์

### 2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

### 3. สมรรถนะประจำหน่วย

#### 3.1 สมรรถนะทางปัญญา

แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับเครื่องมือพื้นฐานทางช่างได้ถูกต้อง

#### 3.2 สมรรถนะการฝึกและการปฏิบัติงาน

สื่อสารโดยใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับเครื่องมือพื้นฐานทางช่างได้ถูกต้อง

### 4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม


1. อธิบายความหมายของคำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับเครื่องมือพื้นฐานทางช่างได้
2. สื่อสารเกี่ยวกับเครื่องมือพื้นฐานทางช่างได้ถูกต้อง
3. บรรยายคุณค่าและความสำคัญของเครื่องมือพื้นฐานทางช่างได้
4. เลือกใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับเครื่องมือพื้นฐานทางช่างได้เหมาะสม

### 5. เนื้อหาสาระ

1. ประเภทเครื่องมือพื้นฐานทางช่าง

**Category of tools**

1. Striking tool	เครื่องมือสำหรับตี ขอบ
2. Holding tool	เครื่องมือสำหรับจับ ยึด
3. Cutting tool	เครื่องมือสำหรับตัด
4. Boring tool	เครื่องมือสำหรับเจาะ
5. Torsion tool	เครื่องมือสำหรับบิด
6. Measuring tool	เครื่องมือสำหรับวัด



2. คำนามเอกพจน์ พหูพจน์

คำนามเอกพจน์เมื่อเป็นคำนามพหูพจน์ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

1. เติม s หลังคำนามเอกพจน์ทั่วไป เช่น

Singular	Plural
shop	shops
car	cars
hand	hands

2. เติม es หลังคำนามที่ลงท้ายด้วย s, ss, ch, sh, x เช่น

Singular	Plural
bus	buses
switch	switches
dish	dishes
glass	glasses
box	boxes

3. เติม s หลังคำนามที่ลงท้ายด้วย e เช่น

Singular	Plural
house	houses
face	faces
size	sizes
bridge	bridges

4. คำนามที่ลงท้ายด้วย y และหน้า y เป็นพยัญชนะ ให้เปลี่ยน y เป็น i แล้วเติม es เช่น

Singular	Plural
factory	factories
battery	batteries
body	bodies

ยกเว้นหน้า y เป็นสระ (a, e, i, o, u) ให้เติม s หลังคำนามได้เลย เช่น

Singular	Plural
tray	trays
toy	toys
boy	boys

5. คำนามลงท้ายด้วย f, fe ให้เปลี่ยน f, fe เป็น v แล้วเติม es เช่น


Singular	Plural
knife	knives
life	lives
wife	wives
shelf	shelves

3. การใช้ There is/There are

**There is/There are**


1. ใช้ There is (There is not) กับคำนามเอกพจน์ (singular) หรือคำนามที่นับไม่ได้ (uncountable noun) เช่น

- There is a vice on the workbench.
- There is some cement in the bag.
- There isn't any milk in the cup of coffee.



4. การฟัง พูด อ่าน เขียนเกี่ยวกับเครื่องมือพื้นฐานทางช่าง

**Work in pair :** Practice the conversation from the listening with your friend, you can change some suitable tool for some work. e.g. an adjustable wrench (tool)- fix the tap (work) a spanner (tool)-tighten nuts (work)



**How are you going to keep up your English**

Which of the following ways might you use to keep up your English?

Watching television program	Practicing with foreigners
Watching movie (English sound)	Self-study
Reading magazines and newspaper	Joining an English club
Listening to radio	Playing crossword with your friends
Listening to the music	Surfing the internet
Writing to a pen friend	

**7. Self Study**

**Group work :**

1. Find 10 tools from internet, library, in workshop, Self access learning center room, magazines, manual instructions or other medias.
2. Present your work in front of the class.

**Vocabulary list**

Tool	เครื่องมือช่าง	Bore	เจาะ, โข, คิวรัน
Handsaw	เลื่อยมือ	Torsion	การบิด, แรงบิด
Spirit level	เครื่องมือวัดระดับน้ำ	Measure	วัด
Chisel	ฉี่ว	Plane	ทาบไม้
Hammer	ค้อน	Parallel Clamp	ปากกาศีตขึ้นงานแบบขนาน
Vice	ปากกาศีตจับงาน	Divider	วงเวียน
Wrench	คีม, ประแจปากตาย	Set square	ไม้ฉากสามเหลี่ยม
Screwdriver	ไขควง	Punch	เครื่องมือเจาะรู
Steel tape	คัลลัมเมตร	Tighten	ทำให้แน่น
Electricdrill	ส่วนไฟฟ้า	Loosen	ขยาย, คลาย, ปลด

## 6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

What do you know?

Instruction: Choose the best answer by marking a circle around the letter which you choose.

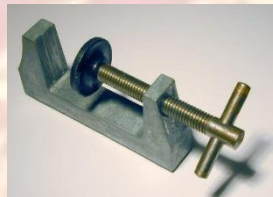
1. What is this called?

- a. a screwdriver
- b. a steel tape
- c. a chisel
- d. a hammer



2. What is this called?

- a. a plane
- b. a vice
- c. a file
- d. a spirit level



3. Please give me a \_\_\_\_\_

- a. bolt
- b. spanner
- c. C-clamp
- d. wrench



4. What's the striking tool?

- a. a punch
- b. a vice
- c. a hand drill
- d. a chisel

5. What's the holding tool?

- a. a steel tape
- b. a handsaw
- c. a vice
- d. a file

6. What's this tool called?

- a. a handsaw
- b. a hacksaw
- c. a set square
- d. a plane



7. There \_\_\_\_ students in English class.

- a. do
- b. does
- c. is
- d. are

8. \_\_\_\_\_ any bolts and nuts in the tray?

- a. There is
- b. There are
- c. Are there
- d. Is there

9. This bookcase has two \_\_\_\_.

- a. doors
- b. part
- c. drawer
- d. shelf

10. The \_\_ of this hammer is loose.

- a. tops
- b. head
- c. points

d. ends

7. เอกสารอ้างอิง (ขึ้นหน้าใหม่)

พิมพ์ใจ สายวิภู. 2567. ภาษาอังกฤษเพื่องานช่างอุตสาหกรรม ((English for Industrial Trades).นนทบุรี: บริษัทศูนย์หนังสือเมืองไทย.

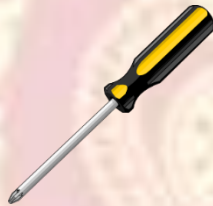
8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

What do you know?

Instruction: Choose the best answer by marking a circle around the letter which you choose.

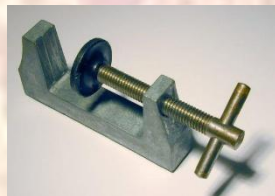
1. What is this called?

- a. a screwdriver
- b. a steel tape
- c. a chisel
- d. a hammer



2. What is this called?

- a. a plane
- b. a vice
- c. a file
- d. a spirit level



3. Please give me a \_\_\_\_\_

- a. bolt
- b. spanner
- c. C-clamp
- d. wrench



4. What's the striking tool?

- a. a punch
- b. a vice

- c. a hand drill
  - d. a chisel
5. What's the holding tool?
- a. a steel tape
  - b. a handsaw
  - c. **a vice**
  - d. a file

6. What's this tool called?
- a. a handsaw
  - b. **a hacksaw**
  - c. a set square
  - d. a plane



7. There \_\_\_\_ students in English class.
- a. do
  - b. does
  - c. is
  - d. **are**
8. \_\_\_\_\_ any bolts and nuts in the tray?
- a. There is
  - b. There are
  - c. **Are there**
  - d. Is there
9. This bookcase has two \_\_\_\_.
- a. **doors**
  - b. part
  - c. drawer
  - d. shelf
10. The \_ of this hammer is loose.
- a. tops
  - b. **head**

- c. points
- d. ends



## บันทึกหลังการสอน

### 1. ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1.1 วัน เดือน ปี .....สอนครั้งที่ ..... สาขา/ชั้นปี .....จำนวนผู้เรียน.....คน  
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

1.2 หัวข้อเรื่อง/เนื้อหา สาระ : .....

สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ  สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

#### 1.3 กิจกรรม/วิธีการสอน

ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์  ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/

ทำแบบทดสอบก่อนเรียน  ทำแบบทดสอบหลังเรียน

ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา  ทำใบกิจกรรม/ใบงาน

อื่นระบุ).....

1.4 สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ : .....

### 2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

2.1 การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน : .....

2.2 สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ : .....

2.3 สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม : .....


2.4 ผลการสอนของครู : .....

2.5 ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย : .....

### 3. แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน

3.1 ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ : .....

3.2 แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสาร

	<b>ใบมอบหมายงาน ที่ 1</b>	หน่วยที่..1
	รหัสวิชา 20000-1206 ชื่อภาษาอังกฤษเพื่องานช่างอุตสาหกรรม	สอนครั้งที่ 1-2
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ What do you know?	ทฤษฎี 0 ชม. ปฏิบัติ...4...ชม.
ชื่อเรื่อง	What do you know?	

### 1. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน

๑. สามารถใช้คำศัพท์เกี่ยวกับเครื่องมือพื้นฐานทางช่างได้ถูกต้อง
๒. สามารถสื่อสารโดยใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับเครื่องมือพื้นฐานทางช่างได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์

### ๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

#### ๓. สมรรถนะประจำหน่วย

##### 3.1 สมรรถนะทางปัญญา

แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับเครื่องมือพื้นฐานทางช่างได้ถูกต้อง

##### 3.2 สมรรถนะการฝึกและการปฏิบัติงาน

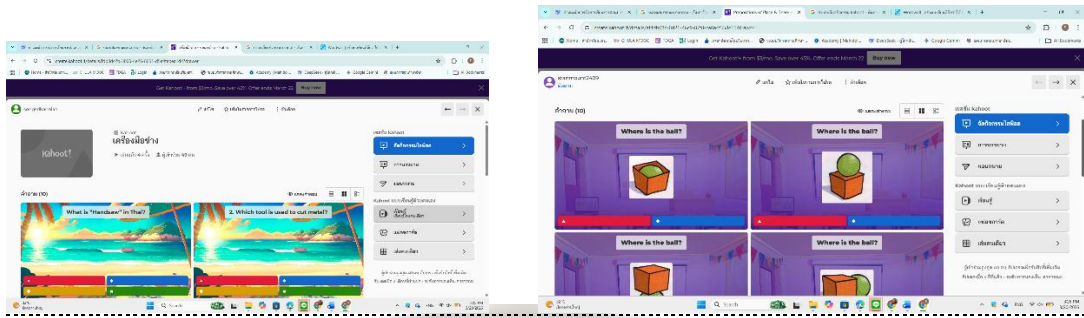
สื่อสารโดยใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับเครื่องมือพื้นฐานทางช่างได้ถูกต้อง

#### ๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. อธิบายความหมายของคำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับเครื่องมือพื้นฐานทางช่างได้
2. สื่อสารเกี่ยวกับเครื่องมือพื้นฐานทางช่างได้ถูกต้อง
3. บรรยายคุณค่าและความสำคัญของเครื่องมือพื้นฐานทางช่างได้
4. เลือกใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับเครื่องมือพื้นฐานทางช่างได้เหมาะสม

#### 5. รายละเอียดของงาน

1. เข้าเว็บไซต์หรือแอป: ไปที่ [kahoot.it](https://kahoot.it) หรือเปิดแอป Kahoot! ในมือถือ
2. ใส่ Game PIN: กรอกตัวเลขรหัสเกมที่ปรากฏบนหน้าจอหลักของผู้คุมเกม
3. ตั้งชื่อเล่น (Nickname): พิมพ์ชื่อที่ต้องการใช้ในเกม (ชื่อนี้จะไปปรากฏบนหน้าจอรวม)
4. เริ่มตอบคำถาม: \* ดูคำถามและตัวเลือกจากหน้าจอส่วนกลาง (หน้าจอโปรเจกเตอร์หรือหน้าจอที่โฮสต์แชร์)
5. กดเลือก สี หรือ รูปทรง บนมือถือ/คอมพิวเตอร์ของตัวเองที่ตรงกับคำตอบที่ถูกต้อง



## 6. กำหนดเวลาส่งงาน ในชั่วโมงเรียน

## 7. แนวทางในการปฏิบัติงาน

1. **Preparation:** นักเรียนเตรียมอุปกรณ์สื่อสาร (Smartphone/Tablet/Notebook) ให้พร้อมและตรวจสอบการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

2. **Review:** ทบทวนคำศัพท์เกี่ยวกับเครื่องมือช่างพื้นฐาน (Hand Tools) จากเอกสารประกอบการเรียนหรือสื่อการสอนหน้าห้องก่อนเริ่มกิจกรรม

3. **Participation:** เข้าร่วมกิจกรรม Kahoot! โดยใช้ชื่อจริงหรือชื่อเล่นที่ระบุตัวตนได้เพื่อการเช็คชื่อและบันทึกคะแนน

4. **Analysis:** หลังจบเกม ให้นักเรียนจดบันทึกคำศัพท์ที่ตอบผิดหรือคำศัพท์ใหม่ที่ได้จากเกมลงในสมุดบันทึก

## 8. แหล่งข้อมูลค้นคว้าเพิ่มเติม


ให้นักเรียนสามารถไปศึกษาต่อด้วยตนเองได้:

1. **Dictionary ออนไลน์:** oxford dictionary สำหรับตรวจสอบการออกเสียงและคำแปล
2. **Website:** เว็บไซต์รวมคำศัพท์ช่างพื้นฐาน เช่น [Pinterest - Technical English for Tools] หรือ YouTube ช่องที่สอนเกี่ยวกับ "Basic Hand Tools in English"
3. **Application:** แอปพลิเคชันฝึกภาษาอังกฤษ เช่น Duolingo หรือ Memrise ในหมวดคำศัพท์ทั่วไป

## 9. การประเมินผล

เกณฑ์การวัดผลเพื่อให้คะแนนในชั่วโมงเรียน:

1. **คะแนนจากกิจกรรม Kahoot!:** พิจารณาจากลำดับคะแนน (Ranking) และความถูกต้องในการตอบคำถาม
2. **การมีส่วนร่วม:** ความกระตือรือร้นในการร่วมกิจกรรมและการส่งงานตรงตามเวลาที่กำหนด
3. **ความถูกต้อง:** สามารถระบุชื่อเครื่องมือช่างพื้นฐานได้ถูกต้องอย่างน้อย 80% ของจำนวนข้อสอบทั้งหมด

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้</b>	หน่วยที่ ... 2
	รหัสวิชา 20000-1206 ชื่อวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานช่าง อุตสาหกรรม	สอนครั้งที่ 3-4
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ What shape is this tool?	ทฤษฎี 0 ชม. ปฏิบัติ 4 ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน	What shape is this tool?	

### 1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

1. สามารถใช้คำศัพท์ การบอกรูปทรงทางเรขาคณิต และเส้นต่างๆ (Lines) ได้ถูกต้อง
2. สามารถสื่อสารโดยใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับรูปทรงทางเรขาคณิต และเส้นต่างๆ

(Lines) ได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์

### 2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ.....-.....สมรรถนะย่อย.....-.....

- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน...-
- 2) วิธีประเมิน.....-.....
- 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)
- 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

2.2 บุรณาการกลุ่มอาชีพมาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ B1

### 3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 สมรรถนะทางปัญญา

แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้คำศัพท์สำนวน ประโยคเกี่ยวกับรูปทรงทางเรขาคณิต และเส้นต่างๆ ได้ถูกต้อง

3.2 สมรรถนะการฝึกและการปฏิบัติงาน

สื่อสารกับบุคคลอื่นเกี่ยวกับรูปทรงทางเรขาคณิต และเส้นต่างๆ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

### 4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. อธิบายความหมายของคำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับรูปทรงทางเรขาคณิตและเส้นต่างๆ (Lines) ได้
2. สื่อสารเกี่ยวกับรูปทรงทางเรขาคณิตและเส้นต่างๆ (Lines) ได้ถูกต้อง
3. บรรยายคุณค่าและความสำคัญของรูปทรงทางเรขาคณิตและเส้นต่างๆ (Lines) ได้
4. เลือกใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับรูปทรงทางเรขาคณิตและเส้นต่างๆ (Lines) ได้เหมาะสม

### 5. สารการเรียนรู้

5.1 ด้านความรู้ ศึกษาเกี่ยวกับรูปทรงทางเรขาคณิตและเส้นต่างๆ (Lines)

5.2 ด้านทักษะ ฝึกทักษะตามกิจกรรม Warm up การเรียนรู้คำศัพท์ใหม่ (Vocabulary Practice) การฝึกทักษะการฟัง การพูดจากเนื้อหาที่กำหนดให้ การฝึกทักษะการอ่านและการฝึกทักษะการเขียน (Listening, Speaking, Reading and Writing) จาก Activity ในหน่วยการเรียนรู้

## 6. กิจกรรมการเรียนรู้

### กิจกรรมการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 3,4)

กระบวนการสอน	กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน	เวลา (นาที)
เตรียมความพร้อม	ทักทายพูดคุยกับนักเรียน ชานชื่อผู้เรียน	เข้าเรียนตรงเวลา	15
ทดสอบก่อนเรียน	มอบหมายให้นักเรียนทำ แบบทดสอบก่อนเรียน	ทำแบบทดสอบก่อน เรียน	15
ขั้นนำ	แจ้งหัวข้อหน่วยการเรียนรู้ จุดประสงค์ ผลลัพธ์การ เรียนรู้	สอบถาม แสดงความ คิดเห็น	10
ขั้นสอน	- ครูบรรยาย/ถาม-ตอบ/ อภิปราย  - มอบหมายให้นักเรียนทำ แบบฝึกหัด กิจกรรมเดี่ยว/ คู่/กลุ่ม	- ซักถามข้อสงสัย ตอบ คำถาม แสดงความรู้ ความเข้าใจในบทเรียน  - ทำแบบฝึกหัดและ กิจกรรมที่ได้รับ มอบหมาย	50
ขั้นสรุป	สรุปบทเรียน สิ่งที่ได้เรียนรู้ จากแบบฝึกหัดและ กิจกรรมที่ทำ	- ร่วมสรุป สอบถาม - แสดงความคิดเห็นร่วมกับ เห็นกับครูและเพื่อน นักเรียน	15
ทดสอบหลังเรียน	มอบหมายให้นักเรียนทำ แบบทดสอบหลังเรียน	ทำแบบทดสอบหลังเรียน	15
<b>รวมการสอนแต่ละสัปดาห์</b>			<b>120</b>

## 7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

- หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานช่างอุตสาหกรรม รหัส 20000-1206 หน่วยที่ 2 รูปทรงทางเรขาคณิตและเส้นต่างๆ (Lines)
- รูปภาพรูปทรงทางเรขาคณิตและเส้นต่างๆ (Lines)
- บัตรคำศัพท์เกี่ยวกับรูปทรงทางเรขาคณิตและเส้นต่างๆ (Lines)
- สื่อของจริง เช่น สิ่งของรูปทรงทางเรขาคณิตและเส้นต่างๆ (Lines)
- เว็บไซต์เกี่ยวกับรูปทรงทางเรขาคณิตและเส้นต่างๆ (Lines)

## 8. หลักฐานการเรียนรู้

### 8.1 หลักฐานความรู้

- ผลคะแนนการทำแบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนของผู้เรียน
- ผลคะแนนจากการทำแบบฝึกหัด กิจกรรมเดี่ยว กิจกรรมคู่ หรือกิจกรรมกลุ่มของผู้เรียน

## 8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

- ผลคะแนนการสนทนาเกี่ยวกับเนื้อหาในหน่วยการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมาย
- ผลคะแนนการแสดงบทบาทสมมติ การทำกิจกรรมคู่ หรือกิจกรรมกลุ่ม
- ผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน เช่น ความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลา การทำงานเป็นทีม

## 9. การวัดและประเมินผล

### 9.1 เกณฑ์การปฏิบัติงาน

- 9.1.1 สามารถใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับรูปทรงทางเรขาคณิตและเส้นต่างๆ ได้ถูกต้อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
- 9.1.2 สามารถสื่อสารกับบุคคลอื่นเกี่ยวกับรูปทรงทางเรขาคณิตและเส้นต่างๆ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
- 9.1.3 เลือกใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับรูปทรงทางเรขาคณิตและเส้นต่างๆ ได้ถูกต้องเหมาะสมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

### 8.2 วิธีการประเมิน

- 9.2.1 ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน
- 9.2.2 ให้ผู้เรียนสนทนาสื่อสารเกี่ยวกับรูปทรงทางเรขาคณิตและเส้นต่างๆ ในสถานการณ์จริง
- 9.2.3 ครูสังเกตพฤติกรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน เช่น ความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลา การทำงานเป็นทีมของผู้เรียน

### 9.3 เครื่องมือประเมิน

- 9.3.1 แบบทดสอบหลังเรียน
- 9.3.2 แบบประเมินทักษะการพูดภาษาอังกฤษ
- 9.2.3 แบบสังเกตพฤติกรรม

## 10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

### 10.1 ข้อสรุปหลังการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

### 10.2 ปัญหาที่พบ

.....

.....

.....


### 10.3 แนวทางแก้ปัญหา

.....

.....

.....



	<b>ใบความรู้ ที่ 2</b>	หน่วยที่ ... 2
	รหัสวิชา 20000-1206 ชื่อวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานช่างอุตสาหกรรม	สอนครั้งที่ 3-4
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ What shape is this tool?	ทฤษฎี 0 ชม. ปฏิบัติ 4 ชม.
ชื่อเรื่อง What shape is this tool?		

### 1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

- 1.สามารถใช้คำศัพท์ การบอกรูปทรงทางเรขาคณิต และเส้นต่างๆ (Lines) ได้ถูกต้อง
- 2.สามารถสื่อสารโดยใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับรูปทรงทางเรขาคณิต และเส้นต่างๆ (Lines) ได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์

### 2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

### 3. สมรรถนะประจำหน่วย

#### 3.1 สมรรถนะทางปัญญา

แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้คำศัพท์สำนวน ประโยคเกี่ยวกับรูปทรงทางเรขาคณิต และเส้นต่างๆ ได้ถูกต้อง

#### 3.2 สมรรถนะการฝึกและการปฏิบัติงาน

สื่อสารกับบุคคลอื่นเกี่ยวกับรูปทรงทางเรขาคณิต และเส้นต่างๆ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม






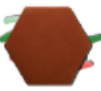






### 4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. อธิบายความหมายของคำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับรูปทรงทางเรขาคณิตและเส้นต่างๆ (Lines) ได้
2. สื่อสารเกี่ยวกับรูปทรงทางเรขาคณิตและเส้นต่างๆ (Lines) ได้ถูกต้อง
3. บรรยายคุณค่าและความสำคัญของรูปทรงทางเรขาคณิตและเส้นต่างๆ (Lines) ได้
4. เลือกใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับรูปทรงทางเรขาคณิตและเส้นต่างๆ (Lines) ได้เหมาะสม

## 5. เนื้อหาสาระ

## 1. คำนามและคำคุณศัพท์ที่บอกรูปร่างทาง

## Noun and adjective

Shape	Noun	Adjective
	a circle	circular
	a semi-circle	semi-circular
	a square	square
	a cone	conical
	a cube	cubic
	a hexagon	hexagonal
	a rectangle	rectangular
	a triangle	triangular
	a pentagon	pentagonal
	a sphere	spherical
	a cylinder	cylindrical
	an oval	oval

## Have/Has

### Have/Has แปลว่า มี

ในที่นี้ใช้เพื่อแสดงลักษณะเฉพาะและความสัมพันธ์ของสิ่งของนั้น ๆ เช่น

This house has six windows.  
A square has four equal sides.

วิธีใช้

Have ใช้กับประธานพหูพจน์ (plural)  
Has ใช้กับประธานเอกพจน์ (singular)  
การใช้ have/has ในประโยคคำถามหรือปฏิเสธ ให้ใช้ verb to do เข้ามาช่วย เช่น

### Question (ประโยคคำถาม)

#### ● Question

- Does a pentagon have five sides?
- Does a rectangle have four equal sides?
- Do pentagons have five sides?
- Do rectangles have four equal sides?

#### ● Answer

- Yes, it does.
- No, it doesn't.
- Yes, they do.
- No, they don't.

### Negative (ประโยคปฏิเสธ)

A rectangle does not (doesn't) have four equal sides.  
Rectangles do not (don't) have four equal sides.  
A pentagon does not (doesn't) have four sides.  
Pentagons do not (don't) have four sides.

## Yes/No question

คำถาม Yes/No ใช้ถามเพื่อให้ผู้ตอบยืนยันว่าใช่หรือไม่ใช่ เพื่อความมั่นใจในเรื่องที่ถามว่าแน่นอนแค่ไหน เช่น

Does a pentagon have five sides?

Yes, it does. หรือ

Yes, it has five sides.

Does a rectangle have four equal sides?

No, it does not (doesn't). หรือ

No, it does not (doesn't) have four equal sides.

Do pentagons have five sides?

Yes, they do. หรือ

Yes, they have five sides.

Do rectangles have four equal sides?

No, they do not (don't). หรือ

No, they do not (don't) have four equal sides.

## Shopping at J.J. market



Last Sunday I went shopping at J.J. Market. I went there by sky train because it is faster than going by bus. The weather was quite hot, but I was not tired. There were many cheap goods such as clothes, shoes, furniture and food. I started shopping at clothes and shoes zone. I bought see-through T-shirt in peacock design and V-shaped ladies shoes. Then I went to the next zone and bought many things, for example, shell-shaped and apple-shaped handbags, ball-shaped string light, the dome chair and aroma gift set in a boat-shaped redwood container. Finally, I was so hungry and had lunch at Sudjai Kaiyang restaurant before I went home.

## 6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

**Unit 2 What shape is this tool?**

**Instruction:** Choose the correct answer by marking a circle around the letter which you choose.

1. What's this shape?

- a. a cone
- b. a hexagon
- c. a cube
- d. a cylinder



2. What's this shape?

- a. a pentagon
- b. a hexagon
- c. a rectangle
- d. a triangle



3. What shape is the earth?

- a. spherical
- b. round
- c. circular
- d. conical



4. What shape is the blackboard?

- a. circular
- b. rectangular
- c. hexagonal
- d. pentagonal



5. How many vertical lines does the letter F have?

- a. one
- b. two
- c. three
- d. four

6. How many horizontal lines does the letter E have?

- a. one
- b. two
- c. three
- d. four

7. Does a triangle have three sides and three angles?

- a. No, it does not.
- b. Yes, it does.
- c. Yes, they do.
- d. No, they do not.

8. Do squares have two equal sides?

- a. Yes, it does.
- b. No, it doesn't.
- c. Yes, they do.
- d. No, they don't.

9. Hexagons\_\_\_\_\_six sides and six angles.

- a. has
- b. have
- c. had
- d. having

10. A dice \_\_\_\_\_ a cube shape.

- a. has
- b. have
- c. had
- d. having

7. เอกสารอ้างอิง (ขึ้นหน้าใหม่)

1. หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานช่างอุตสาหกรรม รหัส 20000-1206 หน่วยที่ 2  
รูปทรงทาง

เรขาคณิตและเส้นต่างๆ (Lines)

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ๖)

What shape is this tool?

Instruction: Choose the correct answer by marking a circle around the letter which you choose.

1. What's this shape?

- a. a cone
- b. a hexagon
- c. a cube
- d. a cylinder



2. What's this shape?

- a. a pentagon
- b. a hexagon
- c. a rectangle
- d. a triangle



3. What shape is the earth?

- a. spherical
- b. round
- c. circular
- d. conical



4. What shape is the blackboard?

- a. circular
- b. rectangular
- c. hexagonal
- d. pentagonal



5. How many vertical lines does the letter F have?

- a. one
- b. two

- c. three  
d. four
6. How many horizontal lines does the letter E have?  
a. one  
b. two  
c. **three**  
d. four
7. Does a triangle have three sides and three angles?  
a. No, it does not.  
b. **Yes, it does.**  
c. Yes, they do.  
d. No, they do not.
8. Do squares have two equal sides?  
a. Yes, it does.  
b. No, it doesn't.  
c. Yes, they do.  
d. **No, they don't.**
9. Hexagons \_\_\_\_\_ six sides and six angles.  
a. has  
b. **have**  
c. had  
d. having
10. A dice \_\_\_\_\_ a cube shape.  
a. has  
b. have  
c. had  
d. having

### 1. ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1.1 วัน เดือน ปี .....สอนครั้งที่ ..... สาขา/ชั้นปี .....จำนวนผู้เรียน.....คน  
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

1.2 หัวข้อเรื่อง/เนื้อหา สาระ : .....

สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ  สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

#### 1.3 กิจกรรม/วิธีการสอน

ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์  ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/

ทำแบบทดสอบก่อนเรียน  ทำแบบทดสอบหลังเรียน

ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา  ทำใบกิจกรรม/ใบงาน

อื่นระบุ).....

1.4 สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ : .....

### 2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

2.1 การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน : .....

2.2 สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ : .....

2.3 สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม : .....


2.4 ผลการสอนของครู : .....

2.5 ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย : .....

### 3. แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน

3.1 ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ : .....

3.2 แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสาร

	<b>ใบมอบหมายงาน ที่ 2</b>	หน่วยที่ 2
	รหัสวิชา 20000-1206 ชื่อภาษาอังกฤษเพื่องานช่างอุตสาหกรรม	สอนครั้งที่ 3-4
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ What shape is this tool?	ทฤษฎี 0 ชม. ปฏิบัติ 4 ชม.
ชื่อเรื่อง	What shape is this tool?	

### 1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

1. สามารถใช้คำศัพท์ การบอกรูปทรงทางเรขาคณิต และเส้นต่างๆ (Lines) ได้ถูกต้อง
2. สามารถสื่อสารโดยใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับรูปทรงทางเรขาคณิต และเส้นต่างๆ

(Lines) ได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์

### 2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

### 3. สมรรถนะประจำหน่วย

#### 3.1 สมรรถนะทางปัญญา

แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับรูปทรงทางเรขาคณิต และเส้นต่างๆ ได้ถูกต้อง

#### 3.2 สมรรถนะการฝึกและการปฏิบัติงาน

สื่อสารกับบุคคลอื่นเกี่ยวกับรูปทรงทางเรขาคณิต และเส้นต่างๆ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

### 4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. อธิบายความหมายของคำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับรูปทรงทางเรขาคณิตและเส้นต่างๆ (Lines) ได้
2. สื่อสารเกี่ยวกับรูปทรงทางเรขาคณิตและเส้นต่างๆ (Lines) ได้ถูกต้อง
3. บรรยายคุณค่าและความสำคัญของรูปทรงทางเรขาคณิตและเส้นต่างๆ (Lines) ได้
4. เลือกใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับรูปทรงทางเรขาคณิตและเส้นต่างๆ (Lines) ได้เหมาะสม

### 5. รายละเอียดของงาน

#### ให้นักเรียนปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

- ศึกษาคำศัพท์เกี่ยวกับรูปทรงทางเรขาคณิต เช่น circle, square, rectangle, triangle, oval และเส้นต่าง ๆ เช่น straight line, curved line, zigzag line

- สังเกตเครื่องมือช่างที่กำหนดให้ หรือเลือกเครื่องมือช่างอย่างน้อย 3 ชนิด

- ระบุรูปทรงและลักษณะเส้นของเครื่องมือแต่ละชนิดเป็นภาษาอังกฤษ

- เขียนประโยคอธิบายเครื่องมือโดยใช้รูปแบบประโยค เช่น

- This tool is a rectangle shape.

- It has straight lines.

- The handle is curved.

- นำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน (รายบุคคล)

### 6. กำหนดเวลาส่งงาน ในชั่วโมงเรียน

### 7. แนวทางในการปฏิบัติงาน

1. อ่านคำศัพท์และตัวอย่างประโยคให้เข้าใจ


2. เลือกเครื่องมือช่างที่พบในงานอุตสาหกรรม
3. เขียนคำศัพท์รูปทรงและเส้นให้ถูกต้อง
4. ตรวจสอบไวยากรณ์ก่อนส่งงาน
5. ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อยและตรงเวลา

#### 8. แหล่งข้อมูลค้นคว้าเพิ่มเติม

1. หนังสือเรียนภาษาอังกฤษช่างอุตสาหกรรม
2. ใบความรู้เรื่อง Shapes and Lines
3. พจนานุกรมอังกฤษ-ไทย
4. สื่ออินเทอร์เน็ตเกี่ยวกับเครื่องมือช่าง

#### 9. การประเมินผล

รายการประเมิน	คะแนน
ความถูกต้องของคำศัพท์	5
ความถูกต้องของประโยค	5
ความสมบูรณ์ของเนื้อหา	5
ความเรียบร้อยของงาน	5
การนำเสนอ	5
รวม	30

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้</b>	<b>หน่วยที่ ... 3</b>
	รหัสวิชา 20000-1206 ชื่อวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานช่าง อุตสาหกรรม	สอนครั้งที่ 5-6
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ How long is this hacksaw?	ทฤษฎี 0 ชม. ปฏิบัติ 4 ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน	How long is this hacksaw?	

### 1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

1. สามารถใช้คำคุณศัพท์เกี่ยวกับขนาด สัดส่วนของเครื่องมือ สิ่งของต่างๆ หน่วยการวัด การบอกค่าขนาดจากการวัด การเปรียบเทียบลักษณะ ขนาดและคุณสมบัติของเครื่องมือ สิ่งของต่างๆ ได้ถูกต้อง
2. สามารถสื่อสารโดยใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับขนาด สัดส่วนของเครื่องมือ สิ่งของต่างๆ หน่วยการวัด การบอกค่าขนาดจากการวัด การเปรียบเทียบลักษณะ ขนาดและคุณสมบัติของเครื่องมือ สิ่งของต่างๆ ได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์

### 2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

### 3. สมรรถนะประจำหน่วย

#### 3.1 สมรรถนะทางปัญญา

แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับขนาด สัดส่วนของเครื่องมือ สิ่งของต่างๆ หน่วยการวัด การบอกค่า ขนาดจากการวัด การเปรียบเทียบลักษณะ ขนาดและคุณสมบัติของเครื่องมือ สิ่งของต่างๆ ได้ถูกต้อง

#### 3.2 สมรรถนะการฝึกและการปฏิบัติงาน

สื่อสารกับบุคคลอื่นเกี่ยวกับขนาด สัดส่วนของเครื่องมือ สิ่งของต่างๆ หน่วยการวัด การบอกค่า ขนาดจากการวัด การเปรียบเทียบลักษณะ ขนาดและคุณสมบัติของเครื่องมือ สิ่งของต่างๆ ได้ถูกต้องเหมาะสม

### 4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. อธิบายความหมายของคำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับขนาด สัดส่วนของเครื่องมือ สิ่งของต่างๆ หน่วยการวัด การบอกค่าขนาดจากการวัด การเปรียบเทียบลักษณะ ขนาดและคุณสมบัติของเครื่องมือ สิ่งของต่างๆ ได้
2. สื่อสารเกี่ยวกับขนาด สัดส่วนของเครื่องมือ สิ่งของต่างๆ หน่วยการวัด การบอกค่าขนาดจากการวัด การเปรียบเทียบลักษณะ ขนาดและคุณสมบัติของเครื่องมือ สิ่งของต่างๆ ได้ถูกต้อง
3. บรรยายคุณค่าและความสำคัญของขนาด สัดส่วนของเครื่องมือ สิ่งของต่างๆ หน่วยการวัด การบอกค่าขนาดจากการวัด การเปรียบเทียบลักษณะ ขนาดและคุณสมบัติของเครื่องมือ สิ่งของต่างๆ ได้
4. เลือกใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับขนาด สัดส่วนของเครื่องมือ สิ่งของต่างๆ หน่วยการวัด การบอกค่าขนาดจากการวัด การเปรียบเทียบลักษณะ ขนาดและคุณสมบัติของเครื่องมือ สิ่งของต่างๆ ได้เหมาะสม

### 5. สารการเรียนรู้

5.1 ด้านความรู้ ศึกษาเกี่ยวกับขนาด สัดส่วนของเครื่องมือ สิ่งของต่างๆ หน่วยการวัด การบอกค่าขนาดจากการวัด การเปรียบเทียบลักษณะ ขนาดและคุณสมบัติของเครื่องมือ สิ่งของต่างๆ

5.2 **ด้านทักษะ** ฝึกทักษะตามกิจกรรม Warm up การเรียนรู้คำศัพท์ใหม่ (Vocabulary Practice) การฝึกทักษะการฟัง การพูดจากเนื้อหาที่กำหนดให้ การฝึกทักษะการอ่านและการฝึกทักษะการเขียน (Listening, Speaking, Reading and Writing) จาก Activity ในหน่วยการเรียนรู้

## 6. กิจกรรมการเรียนรู้

### กิจกรรมการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 5,6)

กระบวนการสอน	กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน	เวลา (นาที)
เตรียมความพร้อม	ทักทายพูดคุยกับนักเรียน ขานชื่อผู้เรียน	เข้าเรียนตรงเวลา	15
ทดสอบก่อนเรียน	มอบหมายให้นักเรียนทำ แบบทดสอบก่อนเรียน	ทำแบบทดสอบก่อน เรียน	15
ขั้นนำ	แจ้งหัวข้อหน่วยการเรียนรู้ จุดประสงค์ ผลลัพธ์การ เรียนรู้	สอบถาม แสดงความ คิดเห็น	10
ขั้นสอน	- ครูบรรยาย/ถาม-ตอบ/ อภิปราย  - มอบหมายให้นักเรียนทำ แบบฝึกหัด กิจกรรมเดี่ยว/ คู่/กลุ่ม	- ชักถามข้อสงสัย ตอบ คำถาม แสดงความรู้ ความเข้าใจในบทเรียน  - ทำแบบฝึกหัดและ กิจกรรมที่ได้รับ มอบหมาย	50
ขั้นสรุป	สรุปบทเรียน สิ่งที่ได้เรียนรู้ จากแบบฝึกหัดและ กิจกรรมที่ทำ	- ร่วมสรุป สอบถาม - แสดงความคิดเห็นร่วมกับ เห็นกับครูและเพื่อน นักเรียน	15
ทดสอบหลังเรียน	มอบหมายให้นักเรียนทำ แบบทดสอบหลังเรียน	ทำแบบทดสอบหลังเรียน	15
<b>รวมการสอนแต่ละสัปดาห์</b>			<b>120</b>

## 7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานช่างอุตสาหกรรม รหัส 20000-1206 หน่วยที่ 3  
ขนาด

สัดส่วนของเครื่องมือ สิ่งของต่างๆ หน่วยการวัด การบอกค่าขนาดจากการวัด การเปรียบเทียบลักษณะ ขนาดและ  
คุณสมบัติของเครื่องมือ สิ่งของต่างๆ

2. รูปภาพเครื่องมือ สิ่งของต่างๆ
3. บัตรคำศัพท์เกี่ยวกับขนาด สัดส่วนของเครื่องมือ สิ่งของต่างๆ หน่วยการวัด การบอกค่า

ขนาดจากการวัด การเปรียบเทียบลักษณะ ขนาดและคุณสมบัติของเครื่องมือ สิ่งของต่างๆ

4. สื่อของจริง เช่น เครื่องมือ สิ่งของต่างๆ

5. เว็บไซต์เกี่ยวกับขนาด สัดส่วนของเครื่องมือ สิ่งของต่างๆ หน่วยการวัด การบอกค่า

ขนาดจากการวัด การเปรียบเทียบลักษณะ ขนาดและคุณสมบัติของเครื่องมือ สิ่งของต่างๆ

## 8. หลักฐานการเรียนรู้

### 8.1 หลักฐานความรู้

- ผลคะแนนการทำแบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนของผู้เรียน

- ผลคะแนนจากการทำแบบฝึกหัด กิจกรรมเดี่ยว กิจกรรมคู่ หรือกิจกรรมกลุ่มของผู้เรียน

### 8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

- ผลคะแนนการสนทนาเกี่ยวกับเนื้อหาในหน่วยการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมาย

- ผลคะแนนการแสดงผลงาน ทักษะ ทักษะ การทำกิจกรรมคู่ หรือกิจกรรมกลุ่ม

- ผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน เช่น ความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลา การทำงานเป็นทีม

## 9. การวัดและประเมินผล

### 9.1 เกณฑ์การปฏิบัติงาน

9.1.1 สามารถใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับขนาด สัดส่วนของเครื่องมือ สิ่งของต่างๆ หน่วยการวัด การบอกค่า ขนาดจากการวัด การเปรียบเทียบลักษณะ ขนาดและคุณสมบัติของเครื่องมือ สิ่งของต่างๆ ได้ถูกต้อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

9.1.2 สามารถสื่อสารกับบุคคลอื่นเกี่ยวกับขนาด สัดส่วนของเครื่องมือ สิ่งของต่างๆ หน่วยการวัด การบอกค่า ขนาดจากการวัด การเปรียบเทียบลักษณะ ขนาดและคุณสมบัติของเครื่องมือ สิ่งของต่างๆ ได้ถูกต้องเหมาะสม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

9.1.3 เลือกใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับขนาด สัดส่วนของเครื่องมือ สิ่งของต่างๆ หน่วยการวัด การบอกค่า ขนาดจากการวัด การเปรียบเทียบลักษณะ ขนาดและคุณสมบัติของเครื่องมือ สิ่งของต่างๆ ได้ถูกต้องเหมาะสม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

### 9.2 วิธีการประเมิน

9.2.1 ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน

9.2.2 ให้ผู้เรียนสนทนาสื่อสารเกี่ยวกับขนาด สัดส่วนของเครื่องมือ สิ่งของต่างๆ หน่วยการวัด การบอกค่า ขนาดจากการวัด การเปรียบเทียบลักษณะ ขนาดและคุณสมบัติของเครื่องมือ สิ่งของต่างๆ ในสถานการณ์จริง

9.2.3 ครูสังเกตพฤติกรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน เช่น ความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลา การทำงานเป็นทีมของผู้เรียน

### 9.3 เครื่องมือประเมิน

9.3.1 แบบทดสอบหลังเรียน

9.3.2 แบบประเมินทักษะการพูดภาษาอังกฤษ

9.2.3 แบบสังเกตพฤติกรรม

10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

10.1 ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....  
.....

10.2 ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....  
.....

10.3 การแก้ไข้ปัญหา


1) ผลการแก้ไข้ปัญหาที่ส่งผลดีต่อผู้เรียน

.....  
.....

2) แนวทางแก้ไข้ปัญหาในครั้งต่อไป

.....  
.....



	<b>ใบความรู้ ที่ 3</b>	<b>หน่วยที่ ... 3</b>			
	<b>รหัสวิชา 20000-1206 ชื่อวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานช่างอุตสาหกรรม</b>	<b>สอนครั้งที่ 5-6</b>			
	<b>ชื่อหน่วยการเรียนรู้ How long is this hacksaw?</b>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 100px;">ทฤษฎี</td> <td style="text-align: right;">0 ชม.</td> </tr> <tr> <td>ปฏิบัติ</td> <td style="text-align: right;">4 ชม.</td> </tr> </table>	ทฤษฎี	0 ชม.	ปฏิบัติ
ทฤษฎี	0 ชม.				
ปฏิบัติ	4 ชม.				
<b>ชื่อเรื่อง How long is this hacksaw?</b>					

### 1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

1. สามารถใช้คำคุณศัพท์เกี่ยวกับขนาด สัดส่วนของเครื่องมือ สิ่งของต่างๆ หน่วยการวัด การบอกค่าขนาดจากการวัด การเปรียบเทียบลักษณะ ขนาดและคุณสมบัติของเครื่องมือ สิ่งของต่างๆ ได้ถูกต้อง
2. สามารถสื่อสารโดยใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับขนาด สัดส่วนของเครื่องมือ สิ่งของต่างๆ หน่วยการวัด การบอกค่าขนาดจากการวัด การเปรียบเทียบลักษณะ ขนาดและคุณสมบัติของเครื่องมือ สิ่งของต่างๆ ได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์

### 2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

#### 3.1 สมรรถนะทางปัญญา

แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับขนาด สัดส่วนของเครื่องมือ สิ่งของต่างๆ หน่วยการวัด การบอกค่า ขนาดจากการวัด การเปรียบเทียบลักษณะ ขนาดและคุณสมบัติของเครื่องมือ สิ่งของต่างๆ ได้ถูกต้อง

#### 3.2 สมรรถนะการฝึกและการปฏิบัติงาน

สื่อสารกับบุคคลอื่นเกี่ยวกับขนาด สัดส่วนของเครื่องมือ สิ่งของต่างๆ หน่วยการวัด การบอกค่าขนาดจากการวัด การเปรียบเทียบลักษณะ ขนาดและคุณสมบัติของเครื่องมือ สิ่งของต่างๆ ได้ถูกต้องเหมาะสม

### 4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. อธิบายความหมายของคำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับขนาด สัดส่วนของเครื่องมือ สิ่งของต่างๆ หน่วยการวัด การบอกค่าขนาดจากการวัด การเปรียบเทียบลักษณะ ขนาดและคุณสมบัติของเครื่องมือ สิ่งของต่างๆ ได้
2. สื่อสารเกี่ยวกับขนาด สัดส่วนของเครื่องมือ สิ่งของต่างๆ หน่วยการวัด การบอกค่าขนาดจากการวัด การเปรียบเทียบลักษณะ ขนาดและคุณสมบัติของเครื่องมือ สิ่งของต่างๆ ได้ถูกต้อง
3. บรรยายคุณค่าและความสำคัญของขนาด สัดส่วนของเครื่องมือ สิ่งของต่างๆ หน่วยการวัด การบอกค่าขนาดจากการวัด การเปรียบเทียบลักษณะ ขนาดและคุณสมบัติของเครื่องมือ สิ่งของต่างๆ ได้
4. เลือกใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับขนาด สัดส่วนของเครื่องมือ สิ่งของต่างๆ หน่วยการวัด การบอกค่าขนาดจากการวัด การเปรียบเทียบลักษณะ ขนาดและคุณสมบัติของเครื่องมือ สิ่งของต่างๆ ได้เหมาะสม

### 5. เนื้อหาสาระ

## 1. Warm up

Look at this table, then complete the sentences.

	Width	Height
Bridge A	4 m	8 m
Bridge B	6 m	12 m
Bridge C	8 m	10 m
Building A	6 m	15 m
Building B	12 m	10 m
Building C	8 m	20 m

- The width of Bridge A is \_\_\_\_\_ and the height is \_\_\_\_\_
- Bridge B and Building A have the same \_\_\_\_\_
- Bridge C and Building B have the same \_\_\_\_\_
- The width of Building C is \_\_\_\_\_ and the height is \_\_\_\_\_
- Bridge B and Building A have different \_\_\_\_\_

## 2. New vocabulary

Match the words with their meanings.

- |       |               |                      |
|-------|---------------|----------------------|
| _____ | 1. depth      | a. ปริมาตร           |
| _____ | 2. thickness  | b. ขนาด              |
| _____ | 3. length     | c. ความกว้าง         |
| _____ | 4. area       | d. เส้นผ่านศูนย์กลาง |
| _____ | 5. height     | e. ความลึก           |
| _____ | 6. volume     | f. ความยาว           |
| _____ | 7. diameter   | g. พื้นที่           |
| _____ | 8. width      | h. ความสูง           |
| _____ | 9. size       | i. มิติ              |
| _____ | 10. dimension | j. ความหนา           |



## 2. หน่วยการวัด (Unit of Measurement)

Study this

**Noun**

**Adjective**

depth	deep
thickness	thick
length	long
height	high
width	wide

Unit of measurement :

The abbreviations and the symbols with the units.

Unit of measurement :

The abbreviations and the symbols with the units.

Unit of measurement	Abbreviation	Unit of measurement	Abbreviation
kilometer	km	square meter	m <sup>2</sup>
millimeter	mm	degree celsius	c <sup>0</sup>
meter	m	maximum	max
yard	yd	kilogram	kg
pound	lb	volt	v
watt	w	feet	ft
inch	in	centimeter	cm
kilometer per hour	kph	gram	g
minute	min	liter	lt
hour	hr	cubic centimeter	cc

## 3. Grammar focus

การใช้ How ถามขนาด (size) ของเครื่องมือ สิ่งของต่าง ๆ

	Adjective	V. to be	Noun	Answer
How	deep	is	the well?	It's 2 meters deep.
	high	is	the wall?	It's 90 cm. high.
	wide	is	the road?	It's 5 mm wide.
	long	is	the table?	It's 3 feet long.

## 4. การเปรียบเทียบลักษณะ ขนาดและคุณสมบัติของ

การเปรียบเทียบ ลักษณะ ขนาด  
คุณสมบัติของเครื่องมือ สิ่งของต่าง ๆ

เกณฑ์การเปรียบเทียบ

1. คำคุณศัพท์ (Adjective) มีพยางค์เดียวให้เติม **er** และ **est** เช่น

Comparative	Comparative	Superlative
light	lighter	the lightest
small	smaller	the smallest
long	longer	the longest

หากคำคุณศัพท์ลงท้ายด้วย e ให้เติมเฉพาะ r และ st ท้ายคำ เช่น

Adjective	Comparative	Superlative
wide	wider	the widest
safe	safer	the safest

2. คำคุณศัพท์ ประกอบด้วยสระเสียงสั้น (a, e, i, o, u) 1 ตัว และมีตัวสะกด 1 ตัว ให้เติมตัวสะกดท้ายคำอีก 1 ตัว ก่อนเติม **er** ในการเปรียบเทียบชั้นกว่า (comparative) และเติม **est** ชั้นสูงสุด (superlative) ตามลำดับ เช่น

Adjective	Comparative	Superlative
big	bigger	the biggest
hot	hotter	the hottest
thin	thinner	the thinnest

3. ถ้าคำคุณศัพท์ ประกอบด้วย 2 พยางค์ หรือมากกว่า 2 พยางค์ขึ้นไป ให้เติม **more** ไว้หน้าคำคุณศัพท์ (Adjective) ในการเปรียบเทียบชั้นกว่า และ **the most** ไว้หน้าการเปรียบเทียบชั้นสูงสุด เช่น

Adjective	Comparative	Superlative
rapid	more rapid	the most rapid
popular	more popular	the most popular
economical	more economical	the most economical

ยกเว้นถ้าคำคุณศัพท์ ลงท้ายด้วย **y, w** ให้เติม **er** และถ้าคำศัพท์นั้นลงท้ายด้วย **y** ให้เปลี่ยน **y** เป็น **i** ก่อนเติม **er** เช่น

Adjective	Comparative	Superlative
dirty	dirtier	the dirtiest
heavy	heavier	the heaviest
narrow	narrower	the narrowest

4. คำคุณศัพท์บางคำจะเปลี่ยนรูปเมื่อเปรียบเทียบชั้นกว่าและชั้นสูงสุด เช่น

Adjective	Comparative	Superlative
good	better	the best
bad	worse	the worst

5. การเปรียบเทียบความเท่ากันหรือไม่เท่ากัน

as ..... as (เท่ากัน)

not as ..... as (ไม่เท่ากัน) เช่น

- This door is as wide as that one.
- The handle of the hammer A is as long as the handle of the hammer B.
- The bared wire is not as safe as the insulated wire.
- This paint can is not as big as the oil can.

## 6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

### Unit 3 How long is this hacksaw?

**Instruction:** Choose the best answer by marking a circle around the letter which you choose.

1. The abbreviation of minute is .....
  - a. mi
  - b. min
  - c. max
  - d. mm
2. The adjective form of "length" is .....
  - a. long
  - b. wide
  - c. leng
  - d. length
3. A: How wide is the window?  
B: .....
  - a. It's 120 centimeters wide.
  - b. It's 120 meters wide.
  - c. It's 80 centimeters wide.
  - d. It's 80 meters wide.
4. Taxi is ..... than Tuk Tuk.
  - a. comfortable
  - b. comfortabler
  - c. more comfortable
  - d. most comfortable
5. The 29 inches TV is ..... than 21 inches TV.
  - a. big
  - b. bigger
  - c. biger
  - d. more big
6. The cabinet is 1 meter ..... and 3 meters .....

- a. long, high
- b. long, thick
- c. thick, long
- d. high, long

7. The cabinet is 2 meters .....

- a. high
- b. wide
- c. long
- d. thick

8. How weigh is this sugar?

- a. 1 kgs
- b. 1 km
- c. 1 kph
- d. 1 kg

9. How wide is this toolbox?

- a. 1 ft
- b. 2 ft
- c. 3 ft
- d. 4 ft

10. And how high is it?

- a. 4 ft
- b. 3 ft
- c. 2 ft
- d. 1 ft

### 7. เอกสารอ้างอิง (ขึ้นหน้าใหม่)

1. หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานช่างอุตสาหกรรม รหัส 20000-1206 หน่วยที่ 4 ลักษณะของเครื่องมือ สิ่งของ วัสดุ สีต่างๆ

### 8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

Unit 3 How long is this hacksaw?

**Instruction:** Choose the best answer by marking a circle around the letter which you choose.

1. The abbreviation of minute is .....

  - a. mi
  - b. min**
  - c. max
  - d. mm

2. The adjective form of "length" is .....

  - a. long**
  - b. wide
  - c. leng
  - d. lenght

3. A: How wide is the window?  
B: .....

  - a. It's 120 centimeters wide.
  - b. It's 120 meters wide.
  - c. It's 80 centimeters wide.**
  - d. It's 80 meters wide.

4. Taxi is ..... than Tuk Tuk.

  - a. comfortable
  - b. comfortabler
  - c. more comfortable**
  - d. most comfortable

5. The 29 inches TV is ..... than 21 inches TV.

  - a. big
  - b. bigger**
  - c. biger
  - d. more big

6. The cabinet is 1 meter ..... and 3 meters .....

  - a. long, high
  - b. long, thick**

c. thick, long

d. high, long

7. The cabinet is 2 meters .....

a. high

b. wide

c. long

d. thick

8. How weigh is this sugar?

a. 1 kgs

b. 1 km

c. 1 kph

d. 1 kg

9. How wide is this toolbox?

a. 1 ft

b. 2 ft

c. 3 ft

d. 4 ft

10. And how high is it?

a. 4 ft

b. 3 ft

c. 2 ft

d. 1 ft



### บันทึกหลังการสอน

#### 1. ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1.1 วัน เดือน ปี .....สอนครั้งที่ ..... สาขา/ชั้นปี .....จำนวนผู้เรียน.....คน

มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

1.2 หัวข้อเรื่อง/เนื้อหา สาระ : .....

สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ  สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

1.3 กิจกรรม/วิธีการสอน

ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์  ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/

ทำแบบทดสอบก่อนเรียน  ทำแบบทดสอบหลังเรียน

ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา  ทำใบกิจกรรม/ใบงาน

อื่นระบุ).....

1.4 สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ : .....

## 2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

2.1 การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน : .....

2.2 สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ : .....

2.3 สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม : .....


2.4 ผลการสอนของครู : .....

2.5 ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย : .....

## 3. แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน

3.1 ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ : .....

3.2 แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสาร

	<b>ใบมอบหมายงาน ที่ 3</b>	หน่วยที่ 2
	<b>รหัสวิชา 20000-1206 ชื่อภาษาอังกฤษเพื่องานช่าง อุตสาหกรรม</b>	สอนครั้งที่ 5-6
	<b>ชื่อหน่วยการเรียนรู้ How long is this hacksaw?</b>	ทฤษฎี 0 ชม. ปฏิบัติ 4 ชม.
<b>ชื่อเรื่อง</b>	<b>How long is this hacksaw?</b>	

### 1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

1. สามารถใช้คำคุณศัพท์เกี่ยวกับขนาด สัดส่วนของเครื่องมือ สิ่งของต่างๆ หน่วยการวัด การบอกค่าขนาดจากการวัด การเปรียบเทียบลักษณะ ขนาดและคุณสมบัติของเครื่องมือ สิ่งของต่างๆ ได้ถูกต้อง
2. สามารถสื่อสารโดยใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับขนาด สัดส่วนของเครื่องมือ สิ่งของต่างๆ หน่วยการวัด การบอกค่าขนาดจากการวัด การเปรียบเทียบลักษณะ ขนาดและคุณสมบัติของเครื่องมือ สิ่งของต่างๆ ได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์

### 2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

### 3. สมรรถนะประจำหน่วย

#### 3.1 สมรรถนะทางปัญญา

แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับขนาด สัดส่วนของเครื่องมือ สิ่งของต่างๆ หน่วยการวัด การบอกค่า ขนาดจากการวัด การเปรียบเทียบลักษณะ ขนาดและคุณสมบัติของเครื่องมือ สิ่งของต่างๆ ได้ถูกต้อง

#### 3.2 สมรรถนะการฝึกและการปฏิบัติงาน

สื่อสารกับบุคคลอื่นเกี่ยวกับขนาด สัดส่วนของเครื่องมือ สิ่งของต่างๆ หน่วยการวัด การบอกค่าขนาดจากการวัด การเปรียบเทียบลักษณะ ขนาดและคุณสมบัติของเครื่องมือ สิ่งของต่างๆ ได้ถูกต้องเหมาะสม

### 4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. อธิบายความหมายของคำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับขนาด สัดส่วนของเครื่องมือ สิ่งของต่างๆ หน่วยการวัด การบอกค่าขนาดจากการวัด การเปรียบเทียบลักษณะ ขนาดและคุณสมบัติของเครื่องมือ สิ่งของต่างๆ ได้
2. สื่อสารเกี่ยวกับขนาด สัดส่วนของเครื่องมือ สิ่งของต่างๆ หน่วยการวัด การบอกค่าขนาดจากการวัด การเปรียบเทียบลักษณะ ขนาดและคุณสมบัติของเครื่องมือ สิ่งของต่างๆ ได้ถูกต้อง
3. บรรยายคุณค่าและความสำคัญของขนาด สัดส่วนของเครื่องมือ สิ่งของต่างๆ หน่วยการวัด การบอกค่าขนาดจากการวัด การเปรียบเทียบลักษณะ ขนาดและคุณสมบัติของเครื่องมือ สิ่งของต่างๆ ได้
4. เลือกใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับขนาด สัดส่วนของเครื่องมือ สิ่งของต่างๆ หน่วยการวัด การบอกค่าขนาดจากการวัด การเปรียบเทียบลักษณะ ขนาดและคุณสมบัติของเครื่องมือ สิ่งของต่างๆ ได้เหมาะสม


### 5. รายละเอียดของงาน

Name: \_\_\_\_\_ Class: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

### How Long Is This Hacksaw?

**Vocabulary:** long, short, wide, narrow, thick, thin  
**Units of Measurement:** cm (centimeter), mm (millimeter), m (meter)

**1. Measure the Tools and Fill in the Table.**



Tool	Measurement	Description
1. Hacksaw	_____ cm / mm	_____
2. Screwdriver	_____ cm / mm	_____
3. Hammer	_____ cm / mm	_____

**2. Write Sentences About the Tools:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Helpful Phrases:**

- It is \_\_\_\_\_ centimeters long.
- It is shorter/longer than...
- The blade is thick/thin.

ให้นักเรียนปฏิบัติตามใบงาน “How long is this hacksaw?” ดังนี้

- ศึกษาคำศัพท์เกี่ยวกับขนาด ได้แก่ long, short, wide, narrow, thick, thin
- พิจารณารูปเครื่องมือที่กำหนดในใบงาน ได้แก่ hacksaw, screwdriver และ hammer
- ใช้ไม้บรรทัดหรือเครื่องมือวัด วัดขนาดของเครื่องมือจริง หรือประเมินจากตัวอย่างที่ครูกำหนด
- บันทึกค่าการวัดลงในตาราง Measurement พร้อมระบุหน่วย cm หรือ mm
- เขียนคำอธิบายลักษณะของเครื่องมือในช่อง Description
- เขียนประโยคเกี่ยวกับเครื่องมืออย่างน้อย 3-4 ประโยคในหัวข้อ Write Sentences About the Tools

Tools

6. กำหนดเวลาส่งงาน ในชั่วโมงเรียน

7. แนวทางในการปฏิบัติงาน

- อ่านคำสั่งในใบงานให้เข้าใจก่อนลงมือทำ
- ใช้คำศัพท์เกี่ยวกับขนาดให้เหมาะสมกับเครื่องมือ


- ระบุหน่วยการวัดให้ถูกต้อง (cm หรือ mm)
- เขียนประโยคตามรูปแบบตัวอย่างที่กำหนดในใบงาน
- ทำงานอย่างเป็นระเบียบและส่งตรงเวลา

#### 8. แหล่งข้อมูลค้นคว้าเพิ่มเติม

- หนังสือเรียนภาษาอังกฤษช่างอุตสาหกรรม
- พจนานุกรมอังกฤษ-ไทย
- ตัวอย่างเครื่องมือช่างจริงในห้องปฏิบัติการ
- สื่อการเรียนรู้เกี่ยวกับหน่วยการวัด

#### 9. การประเมินผล

รายการประเมิน	คะแนน
การบันทึกค่าการวัดถูกต้อง	5
การใช้คำศัพท์เกี่ยวกับขนาด	5
การเขียนประโยคถูกต้อง	5
ความครบถ้วนของใบงาน	3
ความเรียบร้อย	2
รวม	20

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้</b>	<b>หน่วยที่ ... 4</b>
	<b>รหัสวิชา 20000-1206 ชื่อวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานช่าง อุตสาหกรรม</b>	<b>สอนครั้งที่ 7-9</b>
	<b>ชื่อหน่วยการเรียนรู้ Describing Tools</b>	<b>ทฤษฎี 0 ชม.</b> <b>ปฏิบัติ 4 ชม.</b>
<b>ชื่อเรื่อง/งาน Describing Tools</b>		

### 1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

1. สามารถใช้คำนาม คำกริยา และคำคุณศัพท์เกี่ยวกับการบรรยายลักษณะของเครื่องมือ สิ่งของ วัสดุ สีต่างๆ ได้ถูกต้อง

2. สามารถสื่อสารโดยใช้คำนาม คำกริยา และคำคุณศัพท์เกี่ยวกับการบรรยายลักษณะของเครื่องมือ สิ่งของ วัสดุ สีต่างๆ ได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์

### 2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

### 3. สมรรถนะประจำหน่วย

#### 3.1 สมรรถนะทางปัญญา

แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับการบรรยายลักษณะของเครื่องมือ สิ่งของ วัสดุ สีต่างๆ ได้ถูกต้อง

#### 3.2 สมรรถนะการฝึกและการปฏิบัติงาน

สื่อสารกับบุคคลอื่นเกี่ยวกับการบรรยายลักษณะของเครื่องมือ สิ่งของ วัสดุ สีต่างๆ ได้ถูกต้องเหมาะสม

### 4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. อธิบายความหมายคำนาม คำกริยา และคำคุณศัพท์เกี่ยวกับการบรรยายลักษณะของเครื่องมือ สิ่งของ วัสดุ สีต่างๆ ได้

2. สื่อสารเกี่ยวกับลักษณะของเครื่องมือ สิ่งของ วัสดุ สีต่างๆ ได้ถูกต้อง

3. บรรยายคุณค่าและความสำคัญของลักษณะของเครื่องมือ สิ่งของ วัสดุ สีต่างๆ ได้

4. เลือกใช้คำนาม คำกริยา และคำคุณศัพท์เกี่ยวกับการบรรยายลักษณะของเครื่องมือ สิ่งของ วัสดุ สีต่างๆ ได้เหมาะสม

### 5. สารการเรียนรู้

5.1 ด้านความรู้ ศึกษาเกี่ยวกับลักษณะของเครื่องมือ สิ่งของ วัสดุ สีต่างๆ

5.2 ด้านทักษะ ฝึกทักษะตามกิจกรรม Warm up การเรียนรู้คำศัพท์ใหม่ (Vocabulary Practice) การฝึกทักษะการฟัง การพูดจากเนื้อหาที่กำหนดให้ การฝึกทักษะการอ่านและการฝึกทักษะการเขียน (Listening, Speaking, Reading and Writing) จาก Activity ในหน่วยการเรียนรู้

### 6. กิจกรรมการเรียนรู้

กิจกรรมการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 7,8)

กระบวนการสอน	กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน	เวลา (นาที)
--------------	------------	-----------------	-------------

เตรียมความพร้อม	ทักทายพูดคุยกับนักเรียน ชานชื่อผู้เรียน	เข้าเรียนตรงเวลา	15
ทดสอบก่อนเรียน	มอบหมายให้นักเรียนทำ แบบทดสอบก่อนเรียน	ทำแบบทดสอบก่อน เรียน	15
ขั้นนำ	แจ้งหัวข้อหน่วยการเรียนรู้ จุดประสงค์ ผลลัพธ์การ เรียนรู้	สอบถาม แสดงความ คิดเห็น	10
ขั้นสอน	- ครูบรรยาย/ถาม-ตอบ/ อภิปราย - มอบหมายให้นักเรียนทำ แบบฝึกหัด กิจกรรมเดี่ยว/ คู่/กลุ่ม	- ซักถามข้อสงสัย ตอบ คำถาม แสดงความรู้ ความเข้าใจในบทเรียน - ทำแบบฝึกหัดและ กิจกรรมที่ได้รับ มอบหมาย	50
ขั้นสรุป	สรุปบทเรียน สิ่งที่ได้เรียนรู้ จากแบบฝึกหัดและ กิจกรรมที่ทำ	- ร่วมสรุป สอบถาม - แสดงความคิดเห็นร่วมกับ เห็นกับครูและเพื่อน นักเรียน	15
ทดสอบหลังเรียน	มอบหมายให้นักเรียนทำ แบบทดสอบหลังเรียน	ทำแบบทดสอบหลังเรียน	15
<b>รวมการสอนแต่ละสัปดาห์</b>			<b>120</b>

## 7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

- หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานช่างอุตสาหกรรม รหัส 20000-1206 หน่วยที่ 4  
ลักษณะของ

เครื่องมือ สิ่งของ วัสดุ สีต่างๆ

- รูปภาพเครื่องมือ สิ่งของ วัสดุ สีต่างๆ
- บัตรคำศัพท์เกี่ยวกับลักษณะของเครื่องมือ สิ่งของ วัสดุ สีต่างๆ
- สื่อของจริง เช่น เครื่องมือ สิ่งของ วัสดุ สีต่างๆ
- เว็บไซต์เกี่ยวกับลักษณะของเครื่องมือ สิ่งของ วัสดุ สีต่างๆ

## 8. หลักฐานการเรียนรู้

### 8.1 หลักฐานความรู้

- ผลคะแนนการทำแบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนของผู้เรียน
- ผลคะแนนจากการทำแบบฝึกหัด กิจกรรมเดี่ยว กิจกรรมคู่ หรือกิจกรรมกลุ่มของผู้เรียน

### 8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

- ผลคะแนนการสนทนาเกี่ยวกับเนื้อหาในหน่วยการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมาย

- ผลคะแนนการแสดงผลสัมฤทธิ์ การทำกิจกรรมคู่ หรือกิจกรรมกลุ่ม
- ผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน เช่น ความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลา การทำงานเป็นทีม

## 9. การวัดและประเมินผล

### 9.1 เกณฑ์การปฏิบัติงาน

9.1.1 สามารถใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับลักษณะของเครื่องมือ สิ่งของ วัสดุ สีต่างๆได้ ถูกต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

9.1.2 สามารถสื่อสารกับบุคคลอื่นเกี่ยวกับลักษณะของเครื่องมือ สิ่งของ วัสดุ สีต่างๆได้อย่าง ถูกต้องเหมาะสมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

9.1.3 เลือกใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับลักษณะของเครื่องมือ สิ่งของ วัสดุ สีต่างๆได้ ถูกต้องเหมาะสมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

### 9.2 วิธีการประเมิน

9.2.1 ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน

9.2.2 ให้ผู้เรียนสนทนาสื่อสารเกี่ยวกับลักษณะของเครื่องมือ สิ่งของ วัสดุ สีต่างๆในสถานการณ์ จริง

9.2.3 ครูสังเกตพฤติกรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน เช่น ความรับผิดชอบ การตรง ต่อเวลา การทำงานเป็นทีมของผู้เรียน

### 9.3 เครื่องมือประเมิน

9.3.1 แบบทดสอบหลังเรียน

9.3.2 แบบประเมินทักษะการพูดภาษาอังกฤษ

9.2.3 แบบสังเกตพฤติกรรม

## 10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

10.1 ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

10.2 ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....

.....


.....

10.3 การแก้ไขปัญหา

1) ผลการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

.....  
.....  
2) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป  
.....  
.....



	<b>ใบความรู้ ที่ 4</b>	หน่วยที่ ... 4
	รหัสวิชา 20000-1206 ชื่อวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานช่าง อุตสาหกรรม	สอนครั้งที่ 7-9
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ Describing Tools	ทฤษฎี 0 ชม. ปฏิบัติ 4 ชม.
ชื่อเรื่อง Describing Tools		

### 1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

1. สามารถใช้คำนาม คำกริยา และคำคุณศัพท์เกี่ยวกับการบรรยายลักษณะของเครื่องมือ สิ่งของ วัสดุ สีต่างๆ ได้ถูกต้อง
2. สามารถสื่อสารโดยใช้คำนาม คำกริยา และคำคุณศัพท์เกี่ยวกับการบรรยายลักษณะของเครื่องมือ สิ่งของ วัสดุ สีต่างๆ ได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์

### 2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

### 3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 สมรรถนะทางปัญญา  
แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับการบรรยายลักษณะของเครื่องมือ สิ่งของ วัสดุ สีต่างๆ ได้ถูกต้อง
- 3.2 สมรรถนะการฝึกและการปฏิบัติงาน  
สื่อสารกับบุคคลอื่นเกี่ยวกับการบรรยายลักษณะของเครื่องมือ สิ่งของ วัสดุ สีต่างๆ ได้ถูกต้องเหมาะสม

### 4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. อธิบายความหมายคำนาม คำกริยา และคำคุณศัพท์เกี่ยวกับการบรรยายลักษณะของเครื่องมือ สิ่งของ วัสดุ สีต่างๆ ได้
2. สื่อสารเกี่ยวกับลักษณะของเครื่องมือ สิ่งของ วัสดุ สีต่างๆ ได้ถูกต้อง
3. บรรยายคุณค่าและความสำคัญของลักษณะของเครื่องมือ สิ่งของ วัสดุ สีต่างๆ ได้
4. เลือกใช้คำนาม คำกริยา และคำคุณศัพท์เกี่ยวกับการบรรยายลักษณะของเครื่องมือ สิ่งของ วัสดุ สีต่างๆ ได้เหมาะสม

### 5. เนื้อหาสาระ

**1. Warm up**  
Match the descriptions with the objects.



- \_\_\_\_\_ 1. It's made of rubber.
- \_\_\_\_\_ 2. It's high.
- \_\_\_\_\_ 3. It has the wooden handle.
- \_\_\_\_\_ 4. It's used for loosening and tightening nuts.
- \_\_\_\_\_ 5. It's red.



**1. คำศัพท์เกี่ยวกับสี**

**New vocabulary.**

Toyota	to loosen	Philip	leather
red	black	glass	green
stainless	plastic	iron	Canon
to cut	grey	Isuzu	yellow
rubber	Sony	to smooth	Kodak
to turn	white	to tighten	to pull



## 2. การบรรยายลักษณะของเครื่องมือ สิ่งของเกี่ยวกับรูปทรง (Shape) ขนาด (Size) หน้าที่

### Describing objects

Describing objects คือการบรรยายสิ่งของ วัสดุ

อุปกรณ์ เครื่องมือ ซึ่งเราสามารถพบการบรรยายสิ่งของ

ที่กล่าวมาได้ทั่วไปในหนังสือ วารสารเกี่ยวกับงานช่าง คู่มือหรือเอกสารแนบสินค้า (Manual) การโฆษณาขายเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับช่าง

นอกจากนี้ จะใช้การบรรยายสิ่งของต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานในโรงงานหรือในการชดช้อย สอบถามเกี่ยวกับลักษณะและคุณสมบัติของสิ่งของต่าง ๆ

การบรรยายลักษณะของสิ่งของมีหลายประเภท ซึ่งในบทเรียนนี้แบ่งการบรรยายลักษณะสิ่งของ ดังนี้

#### 1. บอกรูปทรง (shape)

โครงสร้างประโยค

Subject	is/are	Adjective
This alarm clock	is	circular.
These set squares	are	triangular.

#### 2. บอกสี (color)

โครงสร้างประโยค

Subject	is/are	Adjective
The knife	is	silver.
The screws	are	black.

#### 3. บอกหน้าที่ (function)

โครงสร้างประโยค

Subject	is/are	used for	Verb+ing
The pliers	are	used for	gripping wires.
A steel tape	is	used for	measuring length.

Subject	is/are	used to	Verb infinitive
The pliers	are	used to	grip wires.
A steel tape	is	used to	measure length.

#### 4. บอกวัสดุที่ใช้ทำสิ่งของนั้น (material)

โครงสร้างประโยค

Subject	is/are	made of	material
The tyres	are	made of	rubber.
This ruler	is	made of	plastic.

#### 5. บอกยี่ห้อ (brand name)

โครงสร้างประโยค

Subject	is/are	brand name
My cars	are	Nissan and Honda.
This watch	is	Seiko.

## 6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

### Unit 4 Describing tools

**Instruction:** Choose the best answer by marking a circle around the letter which you choose.

1. What's the tyre made of?

- a. rubber
- b. plastic
- c. glass
- d. wood

2. The C-clamp is used to .....

- a. fix a tap
- b. lift a car
- c. hold the work piece
- d. measure a length

3. What make this electric drill?

- a. stainless steel
- b. Bosch
- c. Japan
- d. black

4. The handsaw is used for .....

- a. cutting the wood
- b. cut the wood
- c. to cut the wood
- d. cutted the wood

5. This shape of this steering wheel is .....

- a. oval
- b. conical
- c. triangular
- d. round

6. What color is this bus?

- a. red
- b. grey
- c. blue
- d. brown

7. What kind is this alarm clock?
- a. analogue
  - b. digital
  - c. Taiwan
  - d. plastic
8. What color is the chain of this watch?
- a. yellow
  - b. brown
  - c. yellow and brown
  - d. you could hurt your ears
9. Toyota, Benz, Mazda and Nissan are the car's .....
- a. color
  - b. shape
  - c. material
  - d. brand name
10. This drill looks like a .....
- a. bird
  - b. pot
  - c. gun
  - d. duck

### 7. เอกสารอ้างอิง (ขึ้นหน้าใหม่)

หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานช่างอุตสาหกรรม รหัส 20000-1206 หน่วยที่ 4 ลักษณะของเครื่องมือ สิ่งของ วัสดุ สีต่างๆ

## 8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

## Unit 4 Describing tools

Instruction: Choose the best answer by marking a circle around the letter which you choose.

1. What's the tyre made of?

- a. rubber
- b. plastic
- c. glass
- d. wood

2. The C-clamp is used to .....

- a. fix a tap
- b. lift a car
- c. hold the work piece
- d. measure a length

3. What make this electric drill?

- a. stainless steel
- b. Bosch
- c. Japan
- d. black

4. The handsaw is used for .....

- a. cutting the wood
- b. cut the wood
- c. to cut the wood
- d. cutted the wood

5. This shape of this steering wheel is .....

- a. oval
- b. conical
- c. triangular
- d. round

6. What color is this bus?

- a. red
- b. grey
- c. blue

- d. brown
7. What kind is this alarm clock?
- analogue
  - digital
  - Taiwan
  - plastic
8. What color is the chain of this watch?
- yellow
  - brown**
  - yellow and brown
  - you could hurt your ears
9. Toyota, Benz, Mazda and Nissan are the car's .....
- color
  - shape
  - material
  - brand name**
10. This drill looks like a .....
- bird
  - pot
  - gun
  - duck

- บันทึกหลังการสอน**
- 1. ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน**
- 1.1 วัน เดือน ปี .....สอนครั้งที่ ..... สาขา/ชั้นปี .....จำนวนผู้เรียน.....คน

มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

1.2 หัวข้อเรื่อง/เนื้อหา สาระ : .....

สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ  สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

1.3 กิจกรรม/วิธีการสอน

ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์  ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/

ทำแบบทดสอบก่อนเรียน  ทำแบบทดสอบหลังเรียน

ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา  ทำใบกิจกรรม/ใบงาน

อื่นระบุ).....

1.4 สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ : .....

## 2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

2.1 การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน : .....

2.2 สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ : .....

2.3 สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม : .....


2.4 ผลการสอนของครู : .....

2.5 ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย : .....

## 3. แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน

3.1 ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ : .....

3.2 แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสาร

	<b>ใบมอบหมายงาน ที่ 4</b>	หน่วยที่ 4
	<b>รหัสวิชา 20000-1206 ชื่อภาษาอังกฤษเพื่องานช่าง อุตสาหกรรม</b>	สอนครั้งที่ 7-8
	<b>ชื่อหน่วยการเรียนรู้ Describing Tools</b>	ทฤษฎี 0 ชม. ปฏิบัติ 4 ชม.
<b>ชื่อเรื่อง</b>	<b>Describing Tools</b>	

### 1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

1. สามารถใช้คำนาม คำกิริยา และคำคุณศัพท์เกี่ยวกับการบรรยายลักษณะของเครื่องมือ สิ่งของ วัสดุ สีต่างๆ ได้ถูกต้อง

2. สามารถสื่อสารโดยใช้คำนาม คำกิริยา และคำคุณศัพท์เกี่ยวกับการบรรยายลักษณะของเครื่องมือ สิ่งของ วัสดุ สีต่างๆ ได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์

### 2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

### 3. สมรรถนะประจำหน่วย

#### 3.1 สมรรถนะทางปัญญา

แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับการบรรยายลักษณะของเครื่องมือ สิ่งของ วัสดุ สีต่างๆ ได้ถูกต้อง

#### 3.2 สมรรถนะการฝึกและการปฏิบัติงาน

สื่อสารกับบุคคลอื่นเกี่ยวกับการบรรยายลักษณะของเครื่องมือ สิ่งของ วัสดุ สีต่างๆ ได้ถูกต้องเหมาะสม

### 4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. อธิบายความหมายคำนาม คำกิริยา และคำคุณศัพท์เกี่ยวกับการบรรยายลักษณะของเครื่องมือ สิ่งของ วัสดุ สีต่างๆ ได้

2. สื่อสารเกี่ยวกับลักษณะของเครื่องมือ สิ่งของ วัสดุ สีต่างๆ ได้ถูกต้อง

3. บรรยายคุณค่าและความสำคัญของลักษณะของเครื่องมือ สิ่งของ วัสดุ สีต่างๆ ได้

4. เลือกใช้คำนาม คำกิริยา และคำคุณศัพท์เกี่ยวกับการบรรยายลักษณะของเครื่องมือ สิ่งของ วัสดุ สีต่างๆ ได้เหมาะสม

### 5. รายละเอียดของงาน

Assignment 4 : Unit 4 Subject Code : 20000-1206  
English for Industry

## Describing Tools

Describe two or three tools using the information below. Fill in the table and write sentences about each tool.

Tool Name	Color	Material	Shape / Size	Function

**Example Tools:**



**Hammer**  
Steel & Rubber



**Pliers**  
Steel & Plastic



**Wrench**  
Steel



**Tape Measure**  
Plastic & Metal

**Write Sentences:**

Describe your tools in sentences below:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

ให้นักเรียนปฏิบัติงานตามใบงาน “Describing Tools” ดังนี้

1. ศึกษาคำศัพท์เกี่ยวกับเครื่องมือ สี และวัสดุ เช่น steel, plastic, rubber, yellow, black
2. พิจารณารูปเครื่องมือในใบงาน ได้แก่ hammer, pliers, wrench และ tape measure
3. เลือกเครื่องมืออย่างน้อย 2-3 ชนิดจากใบงาน

เติมข้อมูลลงในตาราง ได้แก่

- Tool Name
- Color
- Material
- Shape / Size
- Function

4. เขียนประโยคอธิบายเครื่องมือในหัวข้อ Write Sentences อย่างน้อย 3 ประโยค

6. กำหนดเวลาส่งงาน ในชั่วโมงเรียน

7. แนวทางในการปฏิบัติงาน

1. อ่านคำสั่งในใบงานให้เข้าใจก่อนทำ
2. ใช้คำศัพท์เกี่ยวกับสี วัสดุ และหน้าที่ของเครื่องมือให้ถูกต้อง
3. เติมข้อมูลในตารางให้ครบทุกช่อง
4. เขียนประโยคตามโครงสร้าง เช่น

-This is a hammer. -It is made of steel and rubber. -It is used for hitting nails.


8. แหล่งข้อมูลค้นคว้าเพิ่มเติม

- หนังสือเรียนภาษาอังกฤษช่างอุตสาหกรรม
- พจนานุกรมอังกฤษ-ไทย

## 9. การประเมินผล

รายการประเมิน	คะแนน
การเติมข้อมูลในตารางถูกต้อง	5
การใช้คำศัพท์เกี่ยวกับขนาด	5
การเขียนประโยคถูกต้อง	5
ความครบถ้วนของใบงาน	3
ความเรียบร้อย	2
รวม	20



	<b>แผนการจัดการเรียนรู้</b>	หน่วยที่ ... 5
	รหัสวิชา 20000-1206 ชื่อวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานช่าง อุตสาหกรรม	สอนครั้งที่ 10-11
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ Safety at Work	ทฤษฎี 0 ชม. ปฏิบัติ 4 ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน Safety at Work		

### 1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

1. สามารถใช้คำศัพท์เกี่ยวกับป้ายและสัญลักษณ์ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล การเตือนถึงอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น สิ่งที่ควรและไม่ควรปฏิบัติ และสิ่งที่ต้องปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการทำงานได้ถูกต้อง
2. สามารถสื่อสารเกี่ยวกับป้ายและสัญลักษณ์ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล การเตือนถึงอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น สิ่งที่ควรและไม่ควรปฏิบัติ และสิ่งที่ต้องปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการทำงานได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์

### 2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

### 3. สมรรถนะประจำหน่วย

#### 3.1 สมรรถนะทางปัญญา

แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้คำศัพท์ ประโยคเกี่ยวกับป้ายและสัญลักษณ์ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล การเตือนถึงอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น สิ่งที่ควรและไม่ควรปฏิบัติ และสิ่งที่ต้องปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการทำงานได้ถูกต้อง

#### 3.2 สมรรถนะการฝึกและการปฏิบัติงาน

สื่อสารกับบุคคลอื่นเกี่ยวกับป้ายและสัญลักษณ์ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล การเตือนถึงอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น สิ่งที่ควรและไม่ควรปฏิบัติ และสิ่งที่ต้องปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการทำงานได้ถูกต้องเหมาะสม

### 4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. อธิบายความหมายของคำศัพท์ ประโยคเกี่ยวกับป้ายและสัญลักษณ์ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล การเตือนถึงอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น สิ่งที่ควรและไม่ควรปฏิบัติ และสิ่งที่ต้องปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการทำงานได้
2. สื่อสารเกี่ยวกับป้ายและสัญลักษณ์ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล การเตือนถึงอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น สิ่งที่ควรและไม่ควรปฏิบัติ และสิ่งที่ต้องปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการทำงานได้ถูกต้อง
3. บรรยายคุณค่าและความสำคัญของป้ายและสัญลักษณ์ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล การเตือนถึงอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น สิ่งที่ควรและไม่ควรปฏิบัติ และสิ่งที่ต้องปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการทำงานได้
4. เลือกใช้คำศัพท์ ประโยคเกี่ยวกับป้ายและสัญลักษณ์ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล การเตือนถึงอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น สิ่งที่ควรและไม่ควรปฏิบัติ และสิ่งที่ต้องปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการทำงานได้เหมาะสม

## 5. สารการเรียนรู้

**4.1 ด้านความรู้** ศึกษาเกี่ยวกับป้ายและสัญลักษณ์ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล การเตือนถึงอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น สิ่งที่ควรและไม่ควรปฏิบัติ และสิ่งที่ต้องปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

**4.2 ด้านทักษะ** ฝึกทักษะตามกิจกรรม Warm up การเรียนรู้คำศัพท์ใหม่ (Vocabulary Practice) การฝึกทักษะการฟัง การพูดจากเนื้อหาที่กำหนดให้ การฝึกทักษะการอ่านและการฝึกทักษะการเขียน (Listening, Speaking, Reading and Writing) จาก Activity ในหน่วยการเรียนรู้

## 6. กิจกรรมการเรียนรู้

กิจกรรมการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 10,11)

กระบวนการสอน	กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน	เวลา (นาที)
เตรียมความพร้อม	ทักทายพูดคุยกับนักเรียน ขานชื่อผู้เรียน	เข้าเรียนตรงเวลา	15
ทดสอบก่อนเรียน	มอบหมายให้นักเรียนทำ แบบทดสอบก่อนเรียน	ทำแบบทดสอบก่อน เรียน	15
ขั้นนำ	แจ้งหัวข้อหน่วยการเรียนรู้ จุดประสงค์ ผลลัพธ์การ เรียนรู้	สอบถาม แสดงความ คิดเห็น	10
ขั้นสอน	- ครูบรรยาย/ถาม-ตอบ/ อภิปราย  - มอบหมายให้นักเรียนทำ แบบฝึกหัด กิจกรรมเดี่ยว/ คู่/กลุ่ม	- ซักถามข้อสงสัย ตอบ คำถาม แสดงความรู้ ความเข้าใจในบทเรียน  - ทำแบบฝึกหัดและ กิจกรรมที่ได้รับ มอบหมาย	50
ขั้นสรุป	สรุปบทเรียน สิ่งที่ได้เรียนรู้ จากแบบฝึกหัดและ กิจกรรมที่ทำ	- ร่วมสรุป สอบถาม - แสดงความคิดเห็นร่วมกับ เห็นกับครูและเพื่อน นักเรียน	15
ทดสอบหลังเรียน	มอบหมายให้นักเรียนทำ แบบทดสอบหลังเรียน	ทำแบบทดสอบหลังเรียน	15
รวมการสอนแต่ละสัปดาห์			120

## 7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1.หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานช่างอุตสาหกรรม รหัส 20000-1206 หน่วยที่ 5 Safety at work

2.รูปภาพป้ายและสัญลักษณ์ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

3.บัตรคำศัพท์เกี่ยวกับป้ายและสัญลักษณ์ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

4.สื่อของจริง เช่น ป้ายและสัญลักษณ์ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

5.เว็บไซต์เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน ป้ายและสัญลักษณ์ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

## 8. หลักฐานการเรียนรู้

### 8.1 หลักฐานความรู้

- ผลคะแนนการทำแบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนของผู้เรียน
- ผลคะแนนจากการทำแบบฝึกหัด กิจกรรมเดี่ยว กิจกรรมคู่ หรือกิจกรรมกลุ่มของผู้เรียน

### 8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

- ผลคะแนนการสนทนาเกี่ยวกับเนื้อหาในหน่วยการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมาย
- ผลคะแนนการแสดงผลบทบาทสมมติ การทำกิจกรรมคู่ หรือกิจกรรมกลุ่ม
- ผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน เช่น ความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลา การทำงานเป็นทีม

## 9. การวัดและประเมินผล

### 9.1 เกณฑ์การปฏิบัติงาน

9.1.1 สามารถใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับป้ายและสัญลักษณ์ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล การเตือนถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น สิ่งที่ควรและไม่ควรปฏิบัติ และสิ่งที่ต้องปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการทำงานได้ถูกต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

9.1.2 สามารถสื่อสารกับบุคคลอื่นเกี่ยวกับป้ายและสัญลักษณ์ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล การเตือนถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น สิ่งที่ควรและไม่ควรปฏิบัติ และสิ่งที่ต้องปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการทำงานได้ถูกต้องเหมาะสมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

9.1.3 เลือกใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับป้ายและสัญลักษณ์ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล การเตือนถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น สิ่งที่ควรและไม่ควรปฏิบัติ และสิ่งที่ต้องปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการทำงานได้ถูกต้องเหมาะสมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

### 9.2 วิธีการประเมิน

9.2.1 ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน

9.2.2 ให้ผู้เรียนสนทนาสื่อสารเกี่ยวกับป้ายและสัญลักษณ์ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล การเตือนถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น สิ่งที่ควรและไม่ควรปฏิบัติ และสิ่งที่ต้องปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการทำงานในสถานการณ์จริง

9.2.3 ครูสังเกตพฤติกรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน เช่น ความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลา การทำงานเป็นทีมของผู้เรียน

### 9.3 เครื่องมือประเมิน

9.3.1 แบบทดสอบหลังเรียน

9.3.2 แบบประเมินทักษะการพูดภาษาอังกฤษ

9.2.3 แบบสังเกตพฤติกรรม

## 10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

10.1 ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....


.....  
.....  
10.2 ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....  
.....  
10.3 การแก้ไขปัญหา

1) ผลการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

2) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป



	<b>ใบความรู้ ที่ 5</b>	<b>หน่วยที่ ... 5</b>
	<b>รหัสวิชา 20000-1206 ชื่อวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานช่าง อุตสาหกรรม</b>	<b>สัปดาห์ที่ 10-11</b>
	<b>ชื่อหน่วยการเรียนรู้ Safety at Work</b>	<b>ทฤษฎี</b> 0 ชม. <b>ปฏิบัติ</b> 4 ชม.
<b>ชื่อเรื่อง/งาน Safety at Work</b>		

### 1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

1. สามารถใช้คำศัพท์เกี่ยวกับป้ายและสัญลักษณ์ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล การเตือนถึงอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น สิ่งที่ต้องและไม่ควรปฏิบัติ และสิ่งที่ต้องปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการทำงานได้ถูกต้อง
2. สามารถสื่อสารเกี่ยวกับป้ายและสัญลักษณ์ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล การเตือนถึงอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น สิ่งที่ต้องและไม่ควรปฏิบัติ และสิ่งที่ต้องปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการทำงานได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์

### 2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

### 3. สมรรถนะประจำหน่วย

#### 3.1 สมรรถนะทางปัญญา

แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้คำศัพท์ ประโยคเกี่ยวกับป้ายและสัญลักษณ์ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล การเตือนถึงอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น สิ่งที่ต้องและไม่ควรปฏิบัติ และสิ่งที่ต้องปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการทำงานได้ถูกต้อง

#### 3.2 สมรรถนะการฝึกและการปฏิบัติงาน

สื่อสารกับบุคคลอื่นเกี่ยวกับป้ายและสัญลักษณ์ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล การเตือนถึงอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น สิ่งที่ต้องและไม่ควรปฏิบัติ และสิ่งที่ต้องปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการทำงานได้ถูกต้องเหมาะสม

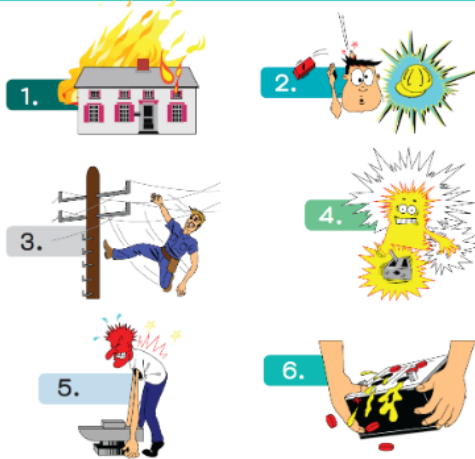
### 4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. อธิบายความหมายของคำศัพท์ ประโยคเกี่ยวกับป้ายและสัญลักษณ์ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล การเตือนถึงอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น สิ่งที่ต้องและไม่ควรปฏิบัติ และสิ่งที่ต้องปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการทำงานได้
2. สื่อสารเกี่ยวกับป้ายและสัญลักษณ์ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล การเตือนถึงอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น สิ่งที่ต้องและไม่ควรปฏิบัติ และสิ่งที่ต้องปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการทำงานได้ถูกต้อง
3. บรรยายคุณค่าและความสำคัญของป้ายและสัญลักษณ์ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล การเตือนถึงอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น สิ่งที่ต้องและไม่ควรปฏิบัติ และสิ่งที่ต้องปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการทำงานได้
4. เลือกใช้คำศัพท์ ประโยคเกี่ยวกับป้ายและสัญลักษณ์ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล การเตือนถึงอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น สิ่งที่ต้องและไม่ควรปฏิบัติ และสิ่งที่ต้องปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการทำงานได้เหมาะสม

### 5. เนื้อหาสาระ

## Warm up

Match the accidents with the pictures.



## 2. คำศัพท์เกี่ยวกับอุปกรณ์ป้องกันอันตราย

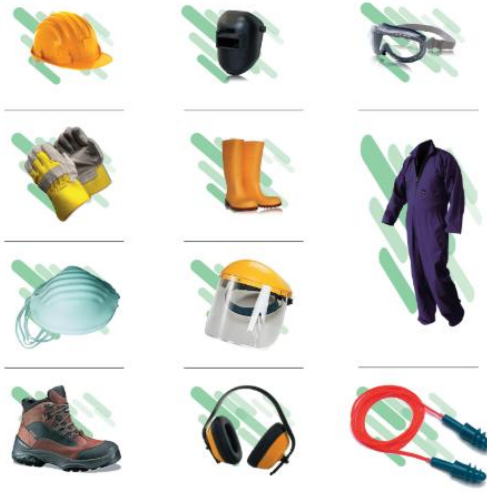
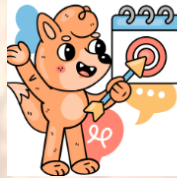
### New vocabulary

Match the safety equipments with the pictures.

welding helmet  
a dust mask  
safety hats  
overalls

gloves  
safety boots  
a face shield  
ear plugs

safety glasses  
ear muffs  
safety shoes



### 3. คำศัพท์เกี่ยวกับอวัยวะส่วนต่าง ๆ ของ

Match these words with their meanings.

_____	1. feet	a. ปอด
_____	2. body	b. ตา
_____	3. hand	c. หู
_____	4. head	d. ร่างกาย
_____	5. nose	e. มือ
_____	6. lung	f. ศีรษะ
_____	7. ear	g. ไบหน้า
_____	8. face	h. จมูก
_____	9. eye	i. เท้า

### 4. ความหมายและประเภทของป้าย

#### 3. Grammar focus

#### Signs and notices

ป้ายและข้อความ (Signs and notices) แบ่งได้เป็น 4 ประเภท ได้แก่

##### 1. ป้ายหรือข้อความบอกข้อมูลให้ทราบ (information) เช่น

ENTRY	EXIT
MONEY EXCHANGE	FOR SALE
PARKING LOT	STAFF ONLY

##### 2. ป้ายหรือข้อความเตือน (warning) เช่น

CAUTION!	DANGER!
BE CAREFUL	MIND YOUR HEAD
BEWARE OF DOGS	HIGH VOLTAGE

##### 3. ป้ายหรือข้อความห้าม (prohibition) เช่น

NO PET	NO EXIT
NO SMOKING	DON'T TOUCH
NO PARKING	NO ENTRY

##### 4. ป้ายหรือข้อความแสดงการขอร้อง (request) เช่น

BE QUIET	BE IN LINE
QUIET! HOSPITAL	KEEP CLEAN
TAKE OFF SHOES	SLOWLY

### Imperatives

โครงสร้างประโยคที่ใช้ imperative เหมือนกับกริยาแท้ (infinitive) ที่ไม่ตามด้วย to เราใช้ประโยค imperative ในการบอกให้บุคคลกระทำอย่างใดอย่างหนึ่ง การให้คำแนะนำ ใช้ในสถานการณ์ที่อาจเกิดอันตรายจึงบอกให้ผู้อื่นหลีกเลี่ยง ใช้ในการเตือนผู้อื่นถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น หรือใช้ในการให้ข้อมูลทั่วไป

โครงสร้างประโยค imperative จะไม่มีประธานของประโยค

Verb infinitive	complement
Fasten	your seat belt.
Be	in line.

Do not ( Don't )	verb infinitive	complement
Do not	eat and drink	in this area.
Don't	touch	the hot part.
Don't	smoke	here.

### Give warning/Expressing rules

การเตือนและบอกกฎความปลอดภัย ใช้โครงสร้างประโยคดังนี้

1. การบอกให้บุคคลกระทำอย่างใดอย่างหนึ่ง (Telling people to do something) ใช้ imperative เป็นประโยคที่ขึ้นต้นด้วยกริยา (verb) ส่วนประธานของประโยคมักจะตัดออก เพราะเป็นที่เข้าใจกันว่าประธานคือผู้พูดคือ ในการเตือน (warning) การห้าม (prohibition) การขอร้อง (request) มักใช้ประโยค imperative

Verb	Complement
Use	the correct tool for each job.
Keep	the workshop clean.
Wear	a safety hat.

Verb	Complement
Do not	bring pets in.
Don't	start this engine.
No	exit.

2. การห้ามไม่ให้บุคคลกระทำอย่างใดอย่างหนึ่ง (Telling people not to do something) ใช้ imperative เช่นเดียวกับการบอกให้บุคคลกระทำอย่างใดอย่างหนึ่ง แต่เติม Do not (Don't), No ไว้หน้าประโยค

3. กรณีที่อันตรายหรืออุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้นไม่ร้ายแรงมากนัก หรือเป็นคำแนะนำ (advice) ให้ใช้ should (ควรจะ) หรือ should not (ไม่ควรจะ) แต่ถ้าหากเป็นกฎที่เข้มงวด (strict rule) มีความสำคัญมาก หากไม่ปฏิบัติตามจะเกิดอันตรายหรืออุบัติเหตุร้ายแรง อาจถึงกับเสียชีวิตได้ ให้ใช้ must (ต้อง), must not (ต้องไม่) ในประโยค

Rules (very important)	You	must	switch off	before servicing.
	You	must not	smoke	near petrol.
	You	must never	work	near high voltage.
	You	must always	wear	goggles before welding.

Advices (not as important as a rule)	You	should	wear	overalls.
	You	should not	use	a dirty handsaw.
	You	should never	talk	while working.
	You	should always	clean	your tools.

4. การเตือนถึงอันตรายหรืออุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น เป็นการคาดคะเนของผู้พูด (Warning people about possible danger and accidents)	Subject	might/ could	V Infinitive	Complement
	You	might	hurt	your hands.
	You	could	start	a fire.
	You	might	hurt	your eyes.
	You	could	get	an electric shock.

## 6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

## Unit 5 Safety at work

**Instruction:** Choose the best answer by marking a circle around the letter which you choose.

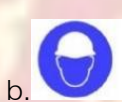
1. What picture means "Don't light match"?



2. What picture means "Don't touch"?



3. Which sign is "Beware of chemical hazard"?



4. Which sign is for workshop safety?



5. What's this safety equipment?

- a. ear plugs
- b. gloves
- c. ear muffs
- d. boots

6. You ..... use a dirty hacksaw.

- a. must
- b. must not
- c. should
- d. should not

7. Don't touch a live wire , .....

- a. should not
- b. should
- c. must
- d. must not

8. You must follow the rules in the workshop, .....

- a. slip on it.
- b. hurt your hands
- c. stumble
- d. get an electric shock

9. Wear goggles to protect your .....

- a. hands
- b. eyes
- c. ears
- d. head

10. Wear a hard hat to protect your .....

- a. hands
- b. head
- c. face
- d. feet



## 7. เอกสารอ้างอิง

หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานช่างอุตสาหกรรม รหัส 20000-1206 หน่วยที่ 5 Safety at work

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

### เฉลย Unit 5 Safety at work

**Instruction:** Choose the best answer by marking a circle around the letter which you choose.

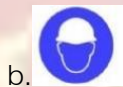
1. What picture means "Don't light match"?



2. What picture means "Don't touch"?



3. Which sign is "Beware of chemical hazard"?



4. Which sign is for workshop safety?



5. What's this safety equipment?

- a. ear plugs
- b. gloves
- c. ear muffs
- d. boots

6. You ..... use a dirty hacksaw.

- a. must
- b. must not
- c. should
- d. should not

7. Don't touch a live wire , .....

- a. should not
- b. should
- c. must
- d. must not

8. You must follow the rules in the workshop, .....

- a. slip on it.
- b. hurt your hands
- c. **stumble**
- d. get an electric shock

9. Wear goggles to protect your .....

- a. hands
- b. **eyes**
- c. ears
- d. head

10. Wear a hard hat to protect your .....

- a. hands
- b. **head**
- c. face
- d. feet



### บันทึกหลังการสอน

#### 1. ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1.1 วัน เดือน ปี .....สอนครั้งที่ ..... สาขา/ชั้นปี .....จำนวนผู้เรียน.....คน

มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

1.2 หัวข้อเรื่อง/เนื้อหา สาระ : .....

สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ  สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

1.3 กิจกรรม/วิธีการสอน

ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์  ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/

ทำแบบทดสอบก่อนเรียน  ทำแบบทดสอบหลังเรียน

ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา  ทำใบกิจกรรม/ใบงาน

อื่นระบุ).....

1.4 สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ : .....

## 2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

2.1 การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน : .....

2.2 สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ : .....

2.3 สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม : .....


2.4 ผลการสอนของครู : .....

2.5 ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย : .....

## 3. แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน

3.1 ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ : .....

3.2 แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสาร

	ใบมอบหมายงาน ที่ 5	หน่วยที่.5
	รหัสวิชา 20000-1206 ชื่อภาษาอังกฤษช่างอุตสาหกรรม	สอนครั้งที่ 9-10
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ Safety at Work	ทฤษฎี 0 ชม. ปฏิบัติ 4 ชม.
ชื่อเรื่อง Safety at Work		

## 1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

1. สามารถใช้คำศัพท์เกี่ยวกับป้ายและสัญลักษณ์ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล การเตือนถึงอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น สิ่งที่ไม่ควรและไม่ควรปฏิบัติ และสิ่งที่ต้องปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการทำงานได้ถูกต้อง
2. สามารถสื่อสารเกี่ยวกับป้ายและสัญลักษณ์ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล การเตือนถึง

อันตรายที่อาจเกิดขึ้น สิ่งที่ควรและไม่ควรปฏิบัติ และสิ่งที่ต้องปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการทำงานได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์

## 2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

### 3. สมรรถนะประจำหน่วย

#### 3.1 สมรรถนะทางปัญญา

แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้คำศัพท์ ประโยคเกี่ยวกับป้ายและสัญลักษณ์ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล การเตือนถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น สิ่งที่ควรและไม่ควรปฏิบัติ และสิ่งที่ต้องปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการทำงานได้ถูกต้อง

#### 3.2 สมรรถนะการฝึกและการปฏิบัติงาน

สื่อสารกับบุคคลอื่นเกี่ยวกับป้ายและสัญลักษณ์ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล การเตือนถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น สิ่งที่ควรและไม่ควรปฏิบัติ และสิ่งที่ต้องปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการทำงานได้ถูกต้องเหมาะสม

### 4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. อธิบายความหมายของคำศัพท์ ประโยคเกี่ยวกับป้ายและสัญลักษณ์ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล การเตือนถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น สิ่งที่ควรและไม่ควรปฏิบัติ และสิ่งที่ต้องปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการทำงานได้

2. สื่อสารเกี่ยวกับป้ายและสัญลักษณ์ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล การเตือนถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น สิ่งที่ควรและไม่ควรปฏิบัติ และสิ่งที่ต้องปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการทำงานได้ถูกต้อง

3. บรรยายคุณค่าและความสำคัญของป้ายและสัญลักษณ์ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล การเตือนถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น สิ่งที่ควรและไม่ควรปฏิบัติ และสิ่งที่ต้องปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการทำงานได้

4. เลือกใช้คำศัพท์ ประโยคเกี่ยวกับป้ายและสัญลักษณ์ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล การเตือนถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น สิ่งที่ควรและไม่ควรปฏิบัติ และสิ่งที่ต้องปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการทำงานได้เหมาะสม

### 5. รายละเอียดของงาน

Assignment No. 5 | Unit 5 Course Code: 20000-1206 | Industrial English Week: 0-10 | Practice: 4 hours

## Safety at Work

**Instructions:** Identify the safety signs and PPE. Fill in the table below and write safety sentences.

Sign / Equipment	Meaning	Should / Should Not



**DANGER**



Wear a Hard Hat



Safety Glasses Required



Wear Safety Gloves



Wear Safety Gloves



HIGH VOLTAGE



**Write Safety Sentences:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

**Be Safe, Work Safe!**

1. ศึกษาคำศัพท์เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน เช่น helmet, gloves, safety glasses, warning sign, danger, caution

2. พิจารณารูปป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัยและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ที่กำหนดในใบงาน

3. ระบุความหมายของป้ายหรือสัญลักษณ์แต่ละรูป

เติมข้อมูลลงในตาราง เช่น

- Sign / Equipment
- Meaning
- Should / Should not

4. เขียนประโยคเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานอย่างน้อย 3 ประโยค เช่น

- You must wear a helmet.
- Do not touch the machine.
- Wear safety glasses.

6. กำหนดเวลาส่งงาน ในชั่วโมงเรียน

7. แนวทางการปฏิบัติงาน

- อ่านคำสั่งในใบงานให้เข้าใจก่อนทำ
- ใช้คำศัพท์เกี่ยวกับความปลอดภัยให้ถูกต้อง
- เติมข้อมูลในตารางให้ครบถ้วน
- เขียนประโยคโดยใช้ must / should / must not / do not

8. แหล่งข้อมูลค้นคว้าเพิ่มเติม


- หนังสือเรียนภาษาอังกฤษช่างอุตสาหกรรม

- พจนานุกรมอังกฤษ-ไทย

### 9. การประเมินผล

รายการประเมิน	คะแนน
การระบุความหมายป้ายถูกต้อง	5
การใช้คำศัพท์ความปลอดภัย	5
การเขียนประโยคถูกต้อง	5
ความครบถ้วนของใบงาน	3
ความเรียบร้อย	2
รวม	20



	<b>แผนการจัดการเรียนรู้</b>	หน่วยที่ 6
	<b>รหัสวิชา 20000-1206 ชื่อวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานช่าง อุตสาหกรรม</b>	สอนครั้งที่ 11-12
	<b>ชื่อหน่วยการเรียนรู้ How to do things</b>	ทฤษฎี 0 ชม. ปฏิบัติ 4 ชม.
ชื่อเรื่อง How to do things		

### 1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

1. สามารถใช้คำศัพท์เกี่ยวกับการบอกลำดับขั้นตอนการใช้เครื่องมือได้ถูกต้อง
2. สามารถสื่อสารเกี่ยวกับการบอกลำดับขั้นตอนการใช้เครื่องมือได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์

### 2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

### 3. สมรรถนะประจำหน่วย

#### 3.1 สมรรถนะทางปัญญา

แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับการบอกลำดับขั้นตอนการใช้เครื่องมือได้ถูกต้อง

#### 3.2 สมรรถนะการฝึกและการปฏิบัติงาน

สื่อสารกับบุคคลอื่นเกี่ยวกับการบอกลำดับขั้นตอนการใช้เครื่องมือได้ถูกต้องเหมาะสม

### 4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. อธิบายความหมายของคำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับการบอกลำดับขั้นตอนการใช้เครื่องมือได้
2. สื่อสารเกี่ยวกับการบอกลำดับขั้นตอนการใช้เครื่องมือได้ถูกต้อง
3. บรรยายคุณค่าและความสำคัญของการบอกลำดับขั้นตอนการใช้เครื่องมือได้
4. เลือกใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับการบอกลำดับขั้นตอนการใช้เครื่องมือได้เหมาะสม

### 5. สารการเรียนรู้

#### 5.1 ด้านความรู้ ศึกษาเกี่ยวกับการบอกลำดับขั้นตอนการใช้เครื่องมือ

5.2 ด้านทักษะ ฝึกทักษะตามกิจกรรม Warm up การเรียนรู้คำศัพท์ใหม่ (Vocabulary Practice) การฝึกทักษะการฟัง การพูดจากเนื้อหาที่กำหนดให้ การฝึกทักษะการอ่านและการฝึกทักษะการเขียน (Listening, Speaking, Reading and Writing) จาก Activity ในหน่วยการเรียนรู้

### 6. กิจกรรมการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 11 และ 12)

กระบวนการสอน	กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน	เวลา (นาที)
เตรียมความพร้อม	ทักทายพูดคุยกับนักเรียน ขานชื่อผู้เรียน	เข้าเรียนตรงเวลา	15

ทดสอบก่อนเรียน	มอบหมายให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน	ทำแบบทดสอบก่อนเรียน	15
ชั้นนำ	แจ้งหัวข้อหน่วยการเรียนรู้ จุดประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้	สอบถาม แสดงความคิดเห็น	10
ชั้นสอน	- ครูบรรยาย/ถาม-ตอบ/อภิปราย - มอบหมายให้นักเรียนทำแบบฝึกหัด กิจกรรมเดี่ยว/คู่/กลุ่ม	- ชักถามข้อสงสัย ตอบคำถาม แสดงความรู้ ความเข้าใจในบทเรียน - ทำแบบฝึกหัดและกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย	50
ขั้นสรุป	สรุปบทเรียน สิ่งที่ได้เรียนรู้จากแบบฝึกหัดและกิจกรรมที่ทำ	- ร่วมสรุป สอบถาม - แสดงความคิดเห็นร่วมกับครูและเพื่อนนักเรียน	15
ทดสอบหลังเรียน	มอบหมายให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	ทำแบบทดสอบหลังเรียน	15
<b>รวมการสอนแต่ละสัปดาห์</b>			<b>120</b>

## 7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานช่างอุตสาหกรรม รหัส 20000-1206 หน่วยที่ 6 การบอกลำดับขั้นตอนการใช้เครื่องมือ
2. รูปภาพเกี่ยวกับขั้นตอนการใช้เครื่องมือ
3. บัตรคำศัพท์เกี่ยวกับขั้นตอนการใช้เครื่องมือ
4. สื่อของจริง เช่น เครื่องมือ
5. เว็บไซต์เกี่ยวกับขั้นตอนการใช้เครื่องมือ

## 8. หลักฐานการเรียนรู้

### 8.1 หลักฐานความรู้

- ผลคะแนนการทำแบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนของผู้เรียน
- ผลคะแนนจากการทำแบบฝึกหัด กิจกรรมเดี่ยว กิจกรรมคู่ หรือกิจกรรมกลุ่มของผู้เรียน

### 8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

- ผลคะแนนการสนทนาเกี่ยวกับเนื้อหาในหน่วยการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมาย
- ผลคะแนนการแสดงบทบาทสมมติ การทำกิจกรรมคู่ หรือกิจกรรมกลุ่ม
- ผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน เช่น ความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลา การทำงานเป็นทีม

ทำงานเป็นทีม

## 9. การวัดและประเมินผล

### 9.1 เกณฑ์การปฏิบัติงาน

9.1.1 สามารถใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับขั้นตอนการใช้เครื่องมือได้ถูกต้อง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50

9.1.2 สามารถสื่อสารกับบุคคลอื่นเกี่ยวกับขั้นตอนการใช้เครื่องมือได้ถูกต้อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

9.1.3 เลือกใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับขั้นตอนการใช้เครื่องมือได้ถูกต้อง เหมาะสม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

### 9.2 วิธีการประเมิน

9.2.1 ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน

9.2.2 ให้ผู้เรียนสนทนาสื่อสารเกี่ยวกับขั้นตอนการใช้เครื่องมือในสถานการณ์จริง

9.2.3 ครูสังเกตพฤติกรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน เช่น ความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลา การทำงานเป็นทีมของผู้เรียน

### 9.3 เครื่องมือประเมิน

9.3.1 แบบทดสอบหลังเรียน

9.3.2 แบบประเมินทักษะการพูดภาษาอังกฤษ

9.2.3 แบบสังเกตพฤติกรรม

## 10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

10.1 ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

10.2 ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....

.....

.....

10.3 การแก้ไขปัญหา

1) ผลการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

.....


.....

2) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป

---

---



	<b>ใบความรู้ ที่ 6</b>	หน่วยที่ ... 6
	รหัสวิชา 20000-1206 ชื่อวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานช่าง อุตสาหกรรม	สอนครั้งที่ 12-13
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ How to do things	ทฤษฎี 0 ชม. ปฏิบัติ 4 ชม.
ชื่อเรื่อง How to do things		

### 1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

1. สามารถใช้คำศัพท์เกี่ยวกับการบอกลำดับขั้นตอนการใช้เครื่องมือได้ถูกต้อง
2. สามารถสื่อสารเกี่ยวกับการบอกลำดับขั้นตอนการใช้เครื่องมือได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์

### 2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

### 3. สมรรถนะประจำหน่วย

#### 3.1 สมรรถนะทางปัญญา

แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับการบอกลำดับขั้นตอนการใช้เครื่องมือได้ถูกต้อง

#### 3.2 สมรรถนะการฝึกและการปฏิบัติงาน

สื่อสารกับบุคคลอื่นเกี่ยวกับการบอกลำดับขั้นตอนการใช้เครื่องมือได้ถูกต้องเหมาะสม


### 4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. อธิบายความหมายของคำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับการบอกลำดับขั้นตอนการใช้เครื่องมือได้
2. สื่อสารเกี่ยวกับการบอกลำดับขั้นตอนการใช้เครื่องมือได้ถูกต้อง
3. บรรยายคุณค่าและความสำคัญของการบอกลำดับขั้นตอนการใช้เครื่องมือได้
4. เลือกใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับการบอกลำดับขั้นตอนการใช้เครื่องมือได้เหมาะสม


### 5. เนื้อหาสาระ

**1. Warm up**  
Match the actions with the pictures.


**a.**




**b.**



**c.**



**d.**



\_\_\_\_\_ 1. unplug the socket.

\_\_\_\_\_ 2. writing program.

\_\_\_\_\_ 3. record your expense.

\_\_\_\_\_ 4. calculate the numbers.

**New vocabulary**  
Match these words with their meanings

_____ 1. to the right	a. บีบเข้าหากัน
_____ 2. to the left	b. ตามเข็มนาฬิกา
_____ 3. clockwise	c. ไปข้างหน้า
_____ 4. anti-clockwise	d. ไปทางขวา
_____ 5. upwards	e. ถ่างออกจากกัน
_____ 6. downwards	f. ถอยหลัง
_____ 7. forwards	g. ไปทางซ้าย
_____ 8. backwards	h. ยกลง
_____ 9. inwards	i. ทวนเข็มนาฬิกา
_____ 10. outwards	j. ยกขึ้น



Match these words with their meanings.

**Example :** 1. push = ผลัก 

2. pull	= _____	ทำให้หลวม
3. check	= _____	ผลัก
4. tighten	= _____	สอด, ใส่
5. loosen	= _____	โค้งงอ
6. rotate	= _____	กด, อัด
7. press	= _____	ทำให้แน่น
8. bend	= _____	ดึง
9. insert	= _____	หมุน
10. replace	= _____	แทนที่
		ตรวจสอบ

## 2.การใช้ imperative เกี่ยวกับการใช้เครื่อง

**instructions**      โครงสร้างประโยคบอกขั้นตอน  
วิธีการปฏิบัติงาน (instructions)

ในการปฏิบัติงานด้านช่าง มักจะบอกขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติงานแตกต่างจากงานประเภทอื่น ประโยคจะมีลักษณะเป็นข้อความสั้น ๆ กระชับ เขียนขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติงานเป็นข้อ ๆ บอกลำดับขั้นตอนการปฏิบัติ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจง่ายและมีความชัดเจน สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง โครงสร้างประโยคมีรูปแบบดังนี้

1. ใช้โครงสร้างประโยค imperative

- ประโยคบอกเล่า

Verb 1	object	complement
Turn	the handle	clockwise.
Pull	the hammer	upwards.

- ประโยคปฏิเสธ

Do not	verb 1	object	complement
Do not	turn	the handle	clockwise.
Do not	push	the lever	upwards.

## 2. บอกวัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายของการปฏิบัติ ใช้โครงสร้าง

To	verb 1	Instruction
To	stop the car,	press the brake pedal.
To	turn on light,	press the switch downwards.

## 3. บอกลำดับ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Make the sequences of instructions) มักใช้ ordinal number ให้นำขั้นตอนการปฏิบัติงาน ได้แก่

First \_\_\_\_\_  
 Second \_\_\_\_\_  
 Third \_\_\_\_\_  
 Fourth \_\_\_\_\_  
 Then, next, after that  
 Finally \_\_\_\_\_

### ตัวอย่างเช่น

#### "How to open the door"

- First, insert the key, next, turn it clockwise.
- Finally, open the door.

#### "How to saw the pipe"

- First, mark out the cut.  
 Second, place the pipe in a vice.  
 Third, saw the pipe.



## 4. การถาม ตอบเกี่ยวกับวิธีการหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน

### • คำถาม

How	verb to do	subject	verb Infinitive	complement
How	do	you	loosen	the nuts?
How	does	Nina	open	the can?

### • คำตอบ

Turn the spanner anti-clockwise.

Pull the cover up.

### • คำถาม

Excuse me. Could you tell me how to

report an accident?  
 drill a hole?  
 use this machine?  
 fill this form?  
 set the time?

### • คำตอบ

Yes/Sure/Certainly/Of course/All right

First\_Then,\_\_\_Finally\_\_\_\_\_

## 6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

### Unit 6 How to do things

**Instruction** (Page 111) : Choose the correct answer by marking a circle around the letter which you choose.

1. Make this instruction.
  - a. Cut the plank.
  - b. Measure the length.
  - c. Drill a hole.
  - d. Take off the wheel.
2. Pull the lever ..... Don't pull it downwards.
  - a. upwards
  - b. inwards
  - c. outwards
  - d. forwards
3. Be careful. Turn the wheel ....., don't turn it to the right.
  - a. U turn
  - b. anti-clockwise
  - c. to the left
  - d. backwards
4. What's this action?
  - a. Sharpen the screwdriver
  - b. Drive the screws
  - c. Push the screws
  - d. Pull the screwdriver
5. .... the key before turn it clockwise.
  - a. Turn
  - b. Pull
  - c. Push
  - d. Insert
6. How do you loosen the nuts?
  - a. Turn the spanner clockwise.
  - b. Turn the spanner anti-clockwise.
  - c. Pull the spanner backwards.
  - d. Push the spanner forwards.
7. How do you drive a car?
  - a. 1) start the engine 2) insert the key 3) drive a car.
  - b. 1) insert the key 2) start the engine 3) drive a car.
  - c. 1) drive a car 2) insert the key 3) start the engine.

- d. 1) start the engine 2) drive a car 3) insert the key.
8. To know how to operate the machine, .....
- operate it first.
  - examine it.
  - read the instruction.
  - check it carefully.
9. How do you fix the flat tyre?
- First, get a spanner. Next, take off the wheel. Finally, fit the spare tyre.
  - First, take off the wheel. Next, get a spanner. Finally, fit the spare tyre.
  - First, fit the spare tyre. Next, get a spanner. Finally, take off the wheel.
  - First, get a spanner. Next, fit the spare tyre. Finally, take off the wheel.
10. What's the first stage of drilling hole?
- switch on the drill.
  - drill the hole.
  - place the bit on the mark.
  - mark the hole.

## 7. เอกสารอ้างอิง

หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานช่างอุตสาหกรรม รหัส 20000-1206 หน่วยที่ 6 การบอกลำดับขั้นตอนการใช้เครื่องมือ

## 8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

### เฉลย Unit 6 How to do things

**Instruction** (Page 111) : Choose the correct answer by marking a circle around the letter which you choose.

- Make this instruction.
  - Cut the plank.
  - Measure the length.**

- c. Drill a hole.  
d. Take off the wheel.
2. Pull the lever ..... Don't pull it downwards.
- a. **upwards**
  - b. inwards
  - c. outwards
  - d. forwards
3. Be careful. Turn the wheel ....., don't turn it to the right.
- a. U turn
  - b. anti-clockwise
  - c. **to the left**
  - d. backwards
4. What's this action?
- a. Sharpen the screwdriver
  - b. **Drive the screws**
  - c. Push the screws
  - d. Pull the screwdriver
5. .... the key before turn it clockwise.
- a. Turn
  - b. Pull
  - c. Push
  - d. **Insert**
6. How do you loosen the nuts?
- a. Turn the spanner clockwise.
  - b. **Turn the spanner anti-clockwise.**
  - c. Pull the spanner backwards.
  - d. Push the spanner forwards.
7. How do you drive a car?
- a. 1) start the engine 2) insert the key 3) drive a car.
  - b. **1) insert the key 2) start the engine 3) drive a car.**
  - c. 1) drive a car 2) insert the key 3) start the engine.
  - d. 1) start the engine 2) drive a car 3) insert the key.
8. To know how to operate the machine, .....
- a. operate it first.
  - b. examine it.
  - c. **read the instruction.**
  - d. check it carefully.
9. How do you fix the flat tyre?

- a. First, get a spanner. Next, take off the wheel. Finally, fit the spare tyre.  
 b. First, take off the wheel. Next, get a spanner. Finally, fit the spare tyre.  
 c. First, fit the spare tyre. Next, get a spanner. Finally, take off the wheel.  
 d. First, get a spanner. Next, fit the spare tyre. Finally, take off the wheel.
10. What's the first stage of drilling hole?  
 a. switch on the drill.  
 b. drill the hole.  
 c. place the bit on the mark.  
 d. mark the hole.

### บันทึกหลังการสอน

#### 1. ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1.1 วัน เดือน ปี .....สอนครั้งที่ ..... สาขา/ชั้นปี .....จำนวนผู้เรียน.....คน  
 มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

1.2 หัวข้อเรื่อง/เนื้อหา สาระ : .....

สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ  สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

#### 1.3 กิจกรรม/วิธีการสอน

ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์  ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/

ทำแบบทดสอบก่อนเรียน  ทำแบบทดสอบหลังเรียน

ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา  ทำใบกิจกรรม/ใบงาน

อื่นระบุ).....

1.4 สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ : .....

#### 2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

2.1 การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน : .....

2.2 สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ : .....

2.3 สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม : .....


2.4 ผลการสอนของครู : .....

2.5 ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย : .....

#### 3. แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน

3.1 ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ : .....

3.2 แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสาร

	ใบมอบหมายงาน ที่ 6	หน่วยที่ 6
	รหัสวิชา 20000-1206 ชื่อภาษาอังกฤษช่างอุตสาหกรรม	สอนครั้งที่ 12-13
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ How to do things	ทฤษฎี 0 ชม. ปฏิบัติ 4 ชม.
ชื่อเรื่อง	How to do things	

### 1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

1. สามารถใช้คำศัพท์เกี่ยวกับการบอกลำดับขั้นตอนการใช้เครื่องมือได้ถูกต้อง
2. สามารถสื่อสารเกี่ยวกับการบอกลำดับขั้นตอนการใช้เครื่องมือได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์

### 2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

### 3. สมรรถนะประจำหน่วย

#### 3.1 สมรรถนะทางปัญญา

แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับการบอกลำดับขั้นตอนการใช้เครื่องมือได้ถูกต้อง

#### 3.2 สมรรถนะการฝึกและการปฏิบัติงาน

สื่อสารกับบุคคลอื่นเกี่ยวกับการบอกลำดับขั้นตอนการใช้เครื่องมือได้ถูกต้องเหมาะสม

### 4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม











1. อธิบายความหมายของคำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับการบอกลำดับขั้นตอนการใช้เครื่องมือได้
2. สื่อสารเกี่ยวกับการบอกลำดับขั้นตอนการใช้เครื่องมือได้ถูกต้อง
3. บรรยายคุณค่าและความสำคัญของการบอกลำดับขั้นตอนการใช้เครื่องมือได้
4. เลือกใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับการบอกลำดับขั้นตอนการใช้เครื่องมือได้เหมาะสม

### 5. รายละเอียดของงาน

**Worksheet: How to do things**

Unit 6 | Course Code: 20000-1206 | English for Industrial Technicians

**Instructions:** Write the steps to use the tool in English. Use sequencing words: First, Next, Then, Finally.

	First, Next, Then, Finally.
	1. _____
	2. _____
	3. _____
	4. _____
	5. _____
	6. _____
	7. _____
	8. _____
	9. _____
	10. _____

ให้นักเรียนปฏิบัติงานตามใบงาน “How to do things” ดังนี้

1. ศึกษาคำศัพท์เกี่ยวกับการบอกลำดับขั้นตอน เช่น first, next, then, after that, finally
2. ศึกษาคำกริยาเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือ เช่น hold, cut, tighten, measure, turn
3. พิจารณารูปเครื่องมือหรือกิจกรรมที่กำหนดในใบงาน
4. เรียงลำดับขั้นตอนการใช้งานเครื่องมือให้ถูกต้อง
5. เขียนขั้นตอนการทำงานเป็นภาษาอังกฤษอย่างน้อย 4 ขั้นตอน
6. ใช้คำเชื่อมลำดับขั้นตอนในการเขียน เช่น
  - First, hold the tool.
  - Next, measure the material.
  - Then, cut the material.
  - Finally, check your work.

6. กำหนดเวลาส่งงาน ในชั่วโมงเรียน

7. แนวทางการปฏิบัติงาน

- อ่านคำสั่งในใบงานให้เข้าใจ
- ใช้คำเชื่อมลำดับขั้นตอนให้ถูกต้อง
- เขียนประโยคตามลำดับขั้นตอนอย่างต่อเนื่อง
- ใช้คำกริยาเกี่ยวกับการใช้งานเครื่องมือให้เหมาะสม
- ตรวจสอบการสะกดคำและความเรียบร้อยก่อนส่ง

8. แหล่งข้อมูลค้นคว้าเพิ่มเติม


- หนังสือเรียนภาษาอังกฤษช่างอุตสาหกรรม
- พจนานุกรมอังกฤษ-ไทย

9. การประเมินผล

รายการประเมิน	คะแนน
---------------	-------

การเรียงลำดับขั้นตอนถูกต้อง	5
การใช้คำศัพท์ลำดับขั้นตอน	5
การเขียนประโยคถูกต้อง	5
ความครบถ้วนของใบงาน	3
ความเรียบร้อย	2
รวม	20



	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 7
	รหัสวิชา 20000-1206 ชื่อวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานช่าง อุตสาหกรรม	สอนครั้งที่ 13-14
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ How to read manual	ทฤษฎี 0 ชม. ปฏิบัติ 4 ชม.
ชื่อเรื่อง How to read manual		

### 1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

สามารถอธิบายคำศัพท์เกี่ยวกับส่วนประกอบของคู่มือ รายละเอียดส่วนต่างๆของคู่มือได้ถูกต้อง

### 2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

### 3. สมรรถนะประจำหน่วย

#### 3.1 สมรรถนะทางปัญญา

แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้คำศัพท์ ประโยคเกี่ยวกับคู่มือได้ถูกต้อง

#### 3.2 สมรรถนะการฝึกและการปฏิบัติงาน

สื่อสารกับบุคคลอื่นเกี่ยวกับคู่มือได้อย่างถูกต้อง

### 4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. อธิบายส่วนประกอบของคู่มือ รายละเอียดส่วนต่างๆของคู่มือได้
2. สื่อสารเกี่ยวกับส่วนประกอบของคู่มือ รายละเอียดส่วนต่างๆของคู่มือได้ถูกต้อง
3. บรรยายคุณค่าและความสำคัญของคู่มือได้
4. เลือกใช้คำศัพท์ ประโยคเกี่ยวกับคู่มือได้เหมาะสม

### 5. สารการเรียนรู้

5.1 ด้านความรู้ ศึกษาเกี่ยวกับส่วนประกอบของคู่มือ รายละเอียดส่วนต่างๆของคู่มือ

5.2 ด้านทักษะ ฝึกทักษะตามกิจกรรม Warm up การเรียนรู้คำศัพท์ใหม่ (Vocabulary Practice) การฝึกทักษะการฟัง การพูดจากเนื้อหาที่กำหนดให้ การฝึกทักษะการอ่านและการฝึกทักษะการเขียน (Listening, Speaking, Reading and Writing) จาก Activity ในหน่วยการเรียนรู้

### 6. กิจกรรมการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 13 และ 14)

กระบวนการสอน	กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน	เวลา (นาที)
เตรียมความพร้อม	ทักทายพูดคุยกับนักเรียน ขานชื่อผู้เรียน	เข้าเรียนตรงเวลา	15
ทดสอบก่อนเรียน	มอบหมายให้นักเรียนทำ แบบทดสอบก่อนเรียน	ทำแบบทดสอบก่อน เรียน	15
ขั้นนำ	แจ้งหัวข้อหน่วยการเรียนรู้ จุดประสงค์ ผลลัพธ์การ เรียนรู้	สอบถาม แสดงความ คิดเห็น	10
ขั้นสอน	- ครูบรรยาย/ถาม-ตอบ/ อภิปราย  - มอบหมายให้นักเรียนทำ แบบฝึกหัด กิจกรรมเดี่ยว/ คู่/กลุ่ม	- ชักถามข้อสงสัย ตอบ คำถาม แสดงความรู้ ความเข้าใจในบทเรียน  - ทำแบบฝึกหัดและ กิจกรรมที่ได้รับ มอบหมาย	50

ขั้นสรุป	สรุปทเรียน สิ่งที่ได้เรียนรู้ จากแบบฝึกหัดและ กิจกรรมที่ทำ	- ร่วมสรุป สอบถาม - แสดงความคิดเห็นร่วมกับ เห็นกับครูและเพื่อน นักเรียน	15
ทดสอบหลังเรียน	มอบหมายให้นักเรียนทำ แบบทดสอบหลังเรียน	ทำแบบทดสอบหลังเรียน	15
<b>รวมการสอนแต่ละสัปดาห์</b>			<b>120</b>

## 7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานช่างอุตสาหกรรม รหัส 20000-1206 หน่วยที่ 7 คู่มือ
2. บัตรคำศัพท์เกี่ยวกับคู่มือ
3. สื่อของจริง เช่น คู่มือ
4. เว็บไซต์เกี่ยวกับการอ่านคู่มือ

## 8. หลักฐานการเรียนรู้

### 8.1 หลักฐานความรู้

- ผลคะแนนการทำแบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนของผู้เรียน
- ผลคะแนนจากการทำแบบฝึกหัด กิจกรรมเดี่ยว กิจกรรมคู่ หรือกิจกรรมกลุ่มของผู้เรียน

### 8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

- ผลคะแนนการสนทนาเกี่ยวกับเนื้อหาในหน่วยการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมาย
- ผลคะแนนการแสดงบทบาทสมมติ การทำกิจกรรมคู่ หรือกิจกรรมกลุ่ม
- ผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน เช่น ความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลา การทำงานเป็นทีม

## 9. การวัดและประเมินผล

### 9.1 เกณฑ์การปฏิบัติงาน

- 9.1.1 สามารถใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับคู่มือได้ถูกต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
- 9.1.2 สามารถสื่อสารกับบุคคลอื่นเกี่ยวกับคู่มือได้อย่างถูกต้องเหมาะสมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
- 9.1.3 เลือกใช้คำศัพท์ ประโยคเกี่ยวกับคู่มือได้ถูกต้องเหมาะสมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

### 9.2 วิธีการประเมิน

- 9.2.1 ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน
- 9.2.2 ให้ผู้เรียนสนทนาสื่อสารเกี่ยวกับคู่มือในสถานการณ์จริง
- 9.2.3 ครูสังเกตพฤติกรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน เช่น ความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลา การทำงานเป็นทีมของผู้เรียน

### 9.3 เครื่องมือประเมิน

- 9.3.1 แบบทดสอบหลังเรียน

9.3.2 แบบประเมินทักษะการพูดภาษาอังกฤษ

9.2.3 แบบสังเกตพฤติกรรม

## 11. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

11.1 ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

---

---

11.2 ปัญหา อุปสรรคที่พบ

---

---

11.3 การแก้ไข้ปัญหา

1) ผลการแก้ไข้ปัญหาที่ส่งผลดีที่ต่อผู้เรียน


---

---

2) แนวทางแก้ไข้ปัญหาในครั้งต่อไป

---

---

	<b>ใบความรู้ ที่ 7</b>	<b>หน่วยที่ ... 7</b>
	<b>รหัสวิชา 20000-1206 ชื่อวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานช่างอุตสาหกรรม</b>	<b>สอนครั้งที่ 14-15</b>
	<b>ชื่อหน่วยการเรียนรู้ How to read manual</b>	<b>ทฤษฎี 0 ชม.</b> <b>ปฏิบัติ 4 ชม.</b>
<b>ชื่อเรื่อง How to read manual</b>		

### 1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

สามารถอธิบายคำศัพท์เกี่ยวกับส่วนประกอบของคู่มือ รายละเอียดส่วนต่างๆของคู่มือได้ถูกต้อง

### 2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

### 3. สมรรถนะประจำหน่วย

#### 3.1 สมรรถนะทางปัญญา

แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้คำศัพท์ ประโยคเกี่ยวกับคู่มือได้ถูกต้อง

#### 3.2 สมรรถนะการฝึกและการปฏิบัติงาน

สื่อสารกับบุคคลอื่นเกี่ยวกับคู่มือได้อย่างถูกต้อง

### 4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. อธิบายส่วนประกอบของคู่มือ รายละเอียดส่วนต่างๆของคู่มือได้
2. สื่อสารเกี่ยวกับส่วนประกอบของคู่มือ รายละเอียดส่วนต่างๆของคู่มือได้ถูกต้อง
3. บรรยายคุณค่าและความสำคัญของคู่มือได้
4. เลือกใช้คำศัพท์ ประโยคเกี่ยวกับคู่มือได้เหมาะสม

### 5. เนื้อหาสาระ

<b>Content</b>	
List of Main Parts	1
Important Safety Instruction	2
Functional Description of Backward Panel	2-3
Functional Description of Remote control	3
Connection of DVD and TV	4
Setting of Digital Audio Output	5
System Connection	6
Basic Operational Instruction	7-12
Setting of DVD Menu	13-16
Specification	17
Guide for Trouble Shooting	18

**Answer these questions**

### Answer these questions

1. How many main headings are there in this manual?  
\_\_\_\_\_
2. If you want to know the parts of this DVD, what page should you read?  
\_\_\_\_\_
3. If this DVD have any troubles, what page should you read?  
\_\_\_\_\_
4. What can you read on page 13-16?  
\_\_\_\_\_



### New vocabulary

Match these words with their meanings.

- |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| _____ 1. content         | a. การแก้ไขข้อขัดข้อง    |
| _____ 2. function        | b. การบำรุงรักษา         |
| _____ 3. installation    | c. การใช้เครื่อง         |
| _____ 4. instruction     | d. ส่วนต่าง ๆ ของเครื่อง |
| _____ 5. operation       | e. ลักษณะเด่นของเครื่อง  |
| _____ 6. consumer manual | f. ข้อมูลจำเพาะ          |
| _____ 7. service manual  | g. สารบัญ                |



## 2. รายละเอียดส่วนต่าง ๆ ของคู่มือ

### Grammar focus

#### การอ่านคู่มือ (Manual)

ลักษณะเด่นของไวยากรณ์และโครงสร้างภาษาที่ใช้ในคู่มือ (Manual)

คู่มือ (Manual) ที่มาพร้อมกับเครื่องจักร เครื่องใช้ต่าง ๆ อุปกรณ์ มีประโยชน์อย่างมากสำหรับช่างหรือผู้ใช้เพราะทำให้เรารู้จักเครื่องจักร เครื่องใช้ต่าง ๆ อุปกรณ์นั้น ๆ เบื้องต้น พร้อมทั้งการบำรุงรักษา การซ่อมคู่มือที่เป็นภาษาอังกฤษมีลักษณะเด่นของไวยากรณ์และโครงสร้างภาษา เช่น

1. ใช้คำนามที่เป็นรูปธรรมที่ผู้อ่านสามารถรู้ได้ทันที เช่น  
frame, Sim card, wire, knob
2. ในคู่มือใช้ infinitive เช่น  
- To quit the menus, press this button  
- To set the fan at high speed, press the button three times  
- To install the refrigerator, do not place it near a gas cooker or oven
3. ใช้คำนามผสม (compound noun) และคำนามที่มีคำขยายมากเพื่อให้กะชับ ไม่ต้องอธิบายหลาย ๆ ประโยค เช่น an automatic drilling machine แทน The machine is automatic. It's used for drilling.

## 4. ใช้ passive voice เช่น

- Fixes the gas can when it is pushed down.
- Before plugging the washing machine, make sure the power switch is turned off.

## 5. เกือบทุกหัวข้อมีประโยคคำสั่ง โดยเฉพาะการบอกขั้นตอนการปฏิบัติงาน การเตือน และการบำรุงรักษา เช่น

- Connect your TV with DVD player
- Insert the notch in lower section
- Remove the battery by pulling up the battery lock

**ส่วนประกอบของเอกสารคู่มือ (Manual)**

เอกสารคู่มือทั่วไปประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. ข้อมูลทั่วไป (Introduction) ประกอบด้วยหัวข้อ สารบัญ (Content) ส่วนประกอบของเครื่อง (Parts) หน้าที่ของเครื่อง (Function) ลักษณะเด่นของเครื่อง (features) สัญลักษณ์ (Symbols)
  - สารบัญ (Content) ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ของคู่มือ จัดเรียงตามรายละเอียดของคู่มือ ผู้อ่านสามารถทราบได้ว่าคู่มือเล่มนั้นประกอบด้วยหัวข้อสำคัญอะไรบ้างและเปิดดูรายละเอียดต่าง ๆ ในคู่มือได้ง่ายขึ้น สารบัญจะอยู่หน้าแรกของคู่มือ

- ส่วนประกอบของเครื่อง (Parts) ผู้อ่านสามารถศึกษารายละเอียดส่วนประกอบต่าง ๆ ของเครื่อง ส่วนใหญ่มักจะมีภาพแสดงและบอกว่าแต่ละส่วนประกอบนั้นคืออะไร
  - หน้าที่ของเครื่อง (Function) จะอธิบายหน้าที่การทำงานของส่วนประกอบต่าง ๆ ของเครื่องเพื่อให้ผู้อ่านมีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานและสามารถใช้งานเครื่องได้อย่างถูกต้อง
  - ลักษณะเด่นของเครื่อง (Features) จะบอกให้ผู้ใช้ทราบว่าเครื่องนั้น ๆ แตกต่างจากเครื่องอื่น ๆ ประเภทเดียวกันอย่างไร มีลักษณะพิเศษอย่างไร
  - สัญลักษณ์ (Symbols) ได้แก่เครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ที่ใช้ในคู่มือ
2. การประกอบและการติดตั้ง (Assembling/installation) บอกรายละเอียดการประกอบตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จ มักจะมีภาพประกอบการประกอบชิ้นส่วนต่าง ๆ ไว้อย่างละเอียด เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเข้าใจและประกอบชิ้นส่วนได้ง่ายไม่มีความซับซ้อน
  3. การใช้เครื่อง (Operation) หลังจากประกอบ ติดตั้งเครื่องเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้งานจึงจะเริ่มใช้เครื่อง โดยในขั้นตอนนี้อาจบอกให้ผู้ใช้เครื่องทราบว่าต้องปฏิบัติเป็นขั้น ๆ อย่างไรจึงจะให้เครื่องทำงานตามต้องการและปลอดภัย

You bought Philips color television a few days ago. Now you have some problems, you need to consult the manual. Use this contents to find out the pages you need to read.

**Table of Contents**

<b>Installation</b>		
	Installation your television set	3
	The keys on the TV set	3
	Remote control keys	4
	Language	6
	Tuner mode	6
	Auto store	6
	Manual store	7
	Channel edit	7

## 6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

## Unit 7 How to read manual

**Instruction :** Choose the correct answer by marking a circle around the letter which you choose.

### Content

	page
Important warning	2
Aspect of the phone	4
Specification of the phone	4
Getting started	7
Menu list	12
Brief introduction	17
Basic operation	23
Use the menu	28

1. If you want to know the specification of the phone, what page can you read?

- a. page 2
- b. page 4
- c. page 12
- d. page 23

2. You want to know how to operate this mobile phone, you can read in \_\_\_\_\_.

- a. menu list
- b. important warning
- c. getting started
- d. basic operation

### Content

- Unplug and wait until the soleplate has cooled off.
- Empty the water tank and set the steam control on DRY.
- Store the iron on its heel.

3. The first step of storing your iron, \_\_\_\_\_.
- unplug the iron
  - wait until the soleplate has cooled off
  - empty the water tank
  - store the iron on its heel
4. What's the next step after the soleplate of the iron has cooled off?
- Unplug the iron.
  - Empty the water tank.
  - Set the steam control on DRY.
  - Store the iron on its heel.
5. Your iron will give the best ironing results and last longest if you apply the "self-cleaning" once a month to remove any scale, fluff etc. After you read the statement above, you know how to \_\_\_\_\_.
- clean the iron.
  - operate the iron.
  - maintain the iron.
  - solve the problem.

Mamaru steam iron instruction manual

Trouble	Solve problem
You are using steam while the iron is not hot enough.	Wait until the thermostat light goes out.
The steam flow is too high.	Reduce the steam flow.
The chosen temperature is too low and does not allow the formation of steam.	Set the thermostat in the colored zone. (from ** to MAX)

6. If the steam flow is too high, you should \_\_\_\_\_.
- reduce the steam flow.
  - produce the steam flow.
  - wait until the thermostat light goes out.
  - set the thermostat in the colored zone.

7. You must wait until the thermostat light goes out when \_\_\_\_\_.
- using steam while the iron is not hot enough
  - the steam flow is too high
  - the chosen temperature
  - The chosen temperature does not allow the formation of steam

### Philips Pedestal Fan Instruction Manual

#### Speed Selection

- Press the “ON\*SPEED” button once to switch on the fan at low speed and the pilot light of “1” above the button will be on.
  - Press twice to set the fan at medium speed and the pilot light of “2” will be on.
  - Press three times to set the fan at high speed and the pilot light of “3” will be on.
  - If you press the “ON\*SPEED” button once more, the fan will go back to low speed again.
8. What happen if you press the “ON\*SPEED” button once?
- The fan blows at low speed.
  - The pilot light of “2” will be on.
  - The fan is set at high speed.
  - The fan will go back to low speed again.
9. The weather is too hot and you want to set the fan at high speed. What must you do?
- Press the “ON\*SPEED” button once.
  - Press the “ON\*SPEED” button twice.
  - Press the “ON\*SPEED” button three times.
  - Press the “ON\*SPEED” button once more.

#### Specification of Title DVD

Product type	Specification
Pickup Wavelength	Wavelength : 650 mm
Frequency Response	20–20,000 Hz
Power supply	AC 90–250 V, 50/60 Hz
Power Construction	< 25 W
Weight	< 3 kg
Signal-to-Noisey	> 85 dB

10. The frequency of this DVD is \_\_\_\_\_.

- a. 650 mm
- b. 20–20,000 Hz
- c. 90–250 V
- d. 85 dB

**7. เอกสารอ้างอิง**

หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานช่างอุตสาหกรรม รหัส 20000–1206 หน่วยที่ 7 How to read manual

**8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)**

**เฉลย Unit 7 How to read manual**

**Instruction :** Choose the correct answer by marking a circle around the letter which you choose.

**Content**

	<b>page</b>
Important warning	2
Aspect of the phone	4
Specification of the phone	4
Getting started	7
Menu list	12
Brief introduction	17
Basic operation	23
Use the menu	28

1. If you want to know the specification of the phone, what page can you read?

- a. page 2
- b. **page 4**
- c. page 12
- d. page 23

2. You want to know how to operate this mobile phone, you can read in \_\_\_\_\_.

- a. menu list
- b. important warning
- c. getting started
- d. basic operation**

### Content

- Unplug and wait until the soleplate has cooled off.
  - Empty the water tank and set the steam control on DRY.
  - Store the iron on its heel.
3. The first step of storing your iron, \_\_\_\_\_.
- a. unplug the iron**
  - b. wait until the soleplate has cooled off
  - c. empty the water tank
  - d. store the iron on its heel
4. What's the next step after the soleplate of the iron has cooled off?
- a. Unplug the iron.
  - b. Empty the water tank.**
  - c. Set the steam control on DRY.
  - d. Store the iron on its heel.
5. Your iron will give the best ironing results and last longest if you apply the "self-cleaning" once a month to remove any scale, fluff etc. After you read the statement above, you know how to \_\_\_\_\_.
- a. clean the iron.
  - b. operate the iron.
  - c. maintain the iron.**
  - d. solve the problem.

## Mamaru steam iron instruction manual

Trouble	Solve problem
You are using steam while the iron is not hot enough.	Wait until the thermostat light goes out.
The steam flow is too high.	Reduce the steam flow.
The chosen temperature is too low and does not allow the formation of steam.	Set the thermostat in the colored zone. (from ** to MAX)

6. If the steam flow is too high, you should \_\_\_\_\_.
- reduce the steam flow.
  - produce the steam flow.**
  - wait until the thermostat light goes out.
  - set the thermostat in the colored zone.
7. You must wait until the thermostat light goes out when \_\_\_\_\_.
- using steam while the iron is not hot enough**
  - the steam flow is too high
  - the chosen temperature
  - The chosen temperature does not allow the formation of steam

## Philips Pedestal Fan Instruction Manual

## Speed Selection

- Press the “ON\*SPEED” button once to switch on the fan at low speed and the pilot light of “1” above the button will be on.
- Press twice to set the fan at medium speed and the pilot light of “2” will be on.
- Press three times to set the fan at high speed and the pilot light of “3” will be on.
- If you press the “ON\*SPEED” button once more, the fan will go back to low speed again.

8. What happen if you press the “ON\*SPEED” button once?
- The fan blows at low speed.**
  - The pilot light of “2” will be on.
  - The fan is set at high speed.

- d. The fan will go back to low speed again.
9. The weather is too hot and you want to set the fan at high speed. What must you do?
- Press the “ON\*SPEED” button once.
  - Press the “ON\*SPEED” button twice.
  - Press the “ON\*SPEED” button three times.**
  - Press the “ON\*SPEED” button once more.

Specification of Title DVD

Product type	Specification
Pickup Wavelength	Wavelength : 650 mm
Frequency Response	20–20,000 Hz
Power supply	AC 90–250 V, 50/60 Hz
Power Construction	< 25 W
Weight	< 3 kg
Signal-to-Noisey	> 85 dB

10. The frequency of this DVD is \_\_\_\_\_.
- 650 mm
  - 20–20,000 Hz**
  - 90–250 V
  - 85 dB

## บันทึกหลังการสอน

### 1. ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1.1 วัน เดือน ปี .....สอนครั้งที่ ..... สาขา/ชั้นปี .....จำนวนผู้เรียน.....คน  
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

1.2 หัวข้อเรื่อง/เนื้อหา สาระ : .....

สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ  สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

#### 1.3 กิจกรรม/วิธีการสอน

ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์  ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/

ทำแบบทดสอบก่อนเรียน  ทำแบบทดสอบหลังเรียน

ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา  ทำใบกิจกรรม/ใบงาน

อื่นระบุ).....

1.4 สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ : .....

### 2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

2.1 การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน : .....

2.2 สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ : .....

2.3 สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม : .....


2.4 ผลการสอนของครู : .....

2.5 ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย : .....

### 3. แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน

3.1 ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ : .....

3.2 แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสาร

	ใบมอบหมายงาน ที่ 7	หน่วยที่ 7
	รหัสวิชา 20000-1206 ชื่อภาษาอังกฤษช่างอุตสาหกรรม	สอนครั้งที่ 14-15
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ How to read manual	ทฤษฎี 0 ชม. ปฏิบัติ 4 ชม.
ชื่อเรื่อง How to read manual		

### 1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

สามารถอธิบายคำศัพท์เกี่ยวกับส่วนประกอบของคู่มือ รายละเอียดส่วนต่างๆของคู่มือได้ถูกต้อง

### 2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

### 3. สมรรถนะประจำหน่วย

#### 3.1 สมรรถนะทางปัญญา

แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้คำศัพท์ ประโยคเกี่ยวกับคู่มือได้ถูกต้อง

#### 3.2 สมรรถนะการฝึกและการปฏิบัติงาน

สื่อสารกับบุคคลอื่นเกี่ยวกับคู่มือได้อย่างถูกต้อง

### 4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม






- อธิบายส่วนประกอบของคู่มือ รายละเอียดส่วนต่างๆของคู่มือได้
- สื่อสารเกี่ยวกับส่วนประกอบของคู่มือ รายละเอียดส่วนต่างๆของคู่มือได้ถูกต้อง
- บรรยายคุณค่าและความสำคัญของคู่มือได้
- เลือกใช้คำศัพท์ ประโยคเกี่ยวกับคู่มือได้เหมาะสม

### 5. รายละเอียดของงาน

**WORKSHEET: Understanding Technical Manuals** Name: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**Part A: MATCH THE WORDS**






Match the manual parts with the correct meaning. Write the letter in the blank.

1. Introduction _____	a.  How to use the machine
2. Safety Instructions _____	b.  Warning information
3. Parts List _____	c.  Names of components
4. Installation _____	d.  Beginning information
5. Operation _____	e.  How to set up the equipment

**B: FILL IN THE BLANKS**

Use the words from the Word bank to complete the sentences.

**Word Bank:** manual / safety / install / parts / instructions

- Read the \_\_\_\_\_ before using the machine. 
- Follow the \_\_\_\_\_ carefully. 
- Check all the \_\_\_\_\_ before assembly. 
- You must \_\_\_\_\_ the device correctly. 
- Always read the \_\_\_\_\_ manual. 

**Part D: SHORT ANSWER**

Write 3 sentences about manual parts.

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**D: SHORT ANSWER**

Answer the questions.

- Why is a manual important?  
\_\_\_\_\_
- What part shows safety warnings?  
\_\_\_\_\_

TECHNICIAN TRAINING WORKBOOK

ให้นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมในใบงาน "Understanding Technical Manuals" ซึ่งแบ่งออกเป็น 4 ส่วนหลัก ดังนี้:

**Part A:** จับคู่คำศัพท์ส่วนประกอบของคู่มือ (Manual Parts) กับความหมายให้ถูกต้อง

**Part B:** เลือกใช้คำศัพท์ (manual, safety, install, parts, instructions) เติมลงในประโยคให้สมบูรณ์ และถูกต้องตามบริบทงานช่าง

**Part C:** ฝึกทักษะการเขียน โดยแต่งประโยคภาษาอังกฤษเกี่ยวกับส่วนประกอบของคู่มือ จำนวน 3 ประโยค

**Part D:** ตอบคำถามสั้นๆ เป็นภาษาอังกฤษเกี่ยวกับความสำคัญของคู่มือและส่วนประกอบด้านความปลอดภัย

6. กำหนดเวลาส่งงาน ในชั่วโมงเรียน

7. แนวทางการปฏิบัติงาน

1. ศึกษาคำศัพท์และตัวอย่างประโยคจากหนังสือเรียนภาษาอังกฤษช่างอุตสาหกรรม หรือแหล่งข้อมูลที่กำหนด

2. อ่านคำสั่งในแต่ละส่วนของใบงานให้เข้าใจ (หากไม่เข้าใจให้สอบถามครูผู้สอน)

3. ลงมือทำใบงานด้วยตนเอง โดยอนุญาตให้ใช้พจนานุกรม (Dictionary) ในการค้นหาคำศัพท์เพิ่มเติมได้

4. ตรวจสอบความถูกต้องของไวยากรณ์ (Grammar) และตัวสะกดก่อนส่งงาน

5. ส่งใบงานภายในเวลาที่กำหนดในชั่วโมงเรียน


8. แหล่งข้อมูลค้นคว้าเพิ่มเติม

- หนังสือเรียนภาษาอังกฤษช่างอุตสาหกรรม

- พจนานุกรมอังกฤษ-ไทย

9. การประเมินผล

รายการประเมิน	คะแนน
ความถูกต้องของคำศัพท์ (Part A & B)	5
ความเข้าใจเนื้อหาและการตอบคำถาม (Part D)	5
การเขียนประโยคถูกต้อง (Part C)	5
ความครบถ้วนของใบงาน	3
ความเรียบร้อย	2
รวม	20

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ ... 8
	รหัสวิชา 20000-1206 ชื่อวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานช่างอุตสาหกรรม	สอนครั้งที่ 16-18
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ Job work order and job report	ทฤษฎี 0 ชม. ปฏิบัติ 6 ชม.
ชื่อเรื่อง Job work order and job report		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

1. สามารถใช้คำศัพท์และโครงสร้างประโยคเพื่ออธิบายความผิดพลาดของเครื่องมือเครื่องจักรและสิ่งของต่างๆได้ถูกต้อง
  2. สามารถเขียน Job work order และ Job report ได้ถูกต้อง
- 2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ**
- 
- 3. สมรรถนะประจำหน่วย**
- 3.1 สมรรถนะทางปัญญา**  
 แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้คำศัพท์ ประโยคเกี่ยวกับความผิดพลาดของเครื่องมือเครื่องจักรและสิ่งของต่างๆได้ถูกต้อง
- 3.2 สมรรถนะการฝึกและการปฏิบัติงาน**  
 เขียน Job work order และ Job report ได้ถูกต้อง
- 4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม**
1. อธิบายความหมายของคำศัพท์ ประโยคเกี่ยวกับการอธิบายความผิดพลาดของเครื่องมือเครื่องจักรและสิ่งของต่างๆได้
  2. สื่อสารเกี่ยวกับ Job work order และ Job report ได้ถูกต้อง
  3. บรรยายคุณค่าและความสำคัญของ Job work order และ Job report ได้
  4. เลือกใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับ Job work order และ Job report ได้เหมาะสม
- 5. สารการเรียนรู้**
- 5.1 ด้านความรู้** ศึกษาเกี่ยวกับความผิดพลาดของเครื่องมือเครื่องจักรและสิ่งของต่างๆ การเขียน Job work order และ Job report
- 5.2 ด้านทักษะ** ฝึกทักษะตามกิจกรรม Warm up การเรียนรู้คำศัพท์ใหม่ (Vocabulary Practice) การฝึกทักษะการฟัง การพูดจากเนื้อหาที่กำหนดให้ การฝึกทักษะการอ่านและการฝึกทักษะการเขียน (Listening, Speaking, Reading and Writing) จาก Activity ในหน่วยการเรียนรู้
- 6. กิจกรรมการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 15 และ 16)**

กระบวนการสอน	กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน	เวลา (นาที)
เตรียมความพร้อม	ทักทายพูดคุยกับนักเรียน ขานชื่อผู้เรียน	เข้าเรียนตรงเวลา	15
ทดสอบก่อนเรียน	มอบหมายให้นักเรียนทำ แบบทดสอบก่อนเรียน	ทำแบบทดสอบก่อน เรียน	15
ขั้นนำ	แจ้งหัวข้อหน่วยการเรียนรู้ จุดประสงค์ ผลลัพธ์การ เรียนรู้	สอบถาม แสดงความ คิดเห็น	10
ขั้นสอน	- ครูบรรยาย/ถาม-ตอบ/ อภิปราย	- ชักถามข้อสงสัย ตอบ คำถาม แสดงความรู้ ความเข้าใจในบทเรียน	50

	- มอบหมายให้นักเรียนทำแบบฝึกหัด กิจกรรมเดี่ยว/คู่/กลุ่ม	- ทำแบบฝึกหัดและ กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย	
ขั้นสรุป	สรุปทเรียน สิ่งที่ได้เรียนรู้จากแบบฝึกหัดและ กิจกรรมที่ทำ	- ร่วมสรุป สอบถาม - แสดงความคิดเห็นร่วมกับ เห็นกับครูและเพื่อนนักเรียน	15
ทดสอบหลังเรียน	มอบหมายให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	ทำแบบทดสอบหลังเรียน	15
<b>รวมการสอนแต่ละสัปดาห์</b>			<b>120</b>

## 7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานช่างอุตสาหกรรม รหัส 20000-1206 หน่วยที่ 8 Job work order และ Job report
2. บัตรคำศัพท์เกี่ยวกับความผิดพลาดของเครื่องมือเครื่องจักรและสิ่งของต่างๆ การเขียน Job work order และ Job report
3. สื่อของจริง เช่น แบบรายงานการปฏิบัติงาน
4. เว็บไซต์เกี่ยวกับ Job work order และ Job report

## 8. หลักฐานการเรียนรู้

### 8.1 หลักฐานความรู้

- ผลคะแนนการทำแบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนของผู้เรียน
- ผลคะแนนจากการทำแบบฝึกหัด กิจกรรมเดี่ยว กิจกรรมคู่ หรือกิจกรรมกลุ่มของผู้เรียน

### 8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

- ผลคะแนนการสนทนาเกี่ยวกับเนื้อหาในหน่วยการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมาย
- ผลคะแนนการแสดงบทบาทสมมติ การทำกิจกรรมคู่ หรือกิจกรรมกลุ่ม
- ผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน เช่น ความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลา การทำงานเป็นทีม

## 9. การวัดและประเมินผล

### 9.1 เกณฑ์การปฏิบัติงาน

- 9.1.1 สามารถใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับ Job work order และ Job report ได้ถูกต้อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
- 9.1.2 สามารถสื่อสารกับบุคคลอื่นเกี่ยวกับ Job work order และ Job report ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
- 9.1.3 เลือกใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับ Job work order และ Job report ได้ถูกต้อง

เหมาะสมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

## 9.2 วิธีการประเมิน

9.2.1 ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน

9.2.2 ให้ผู้เรียนสนทนาสื่อสารเกี่ยวกับ Job work order และ Job report ในสถานการณ์จริง

9.2.3 ครูสังเกตพฤติกรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน เช่น ความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลา การทำงานเป็นทีมของผู้เรียน

## 9.3 เครื่องมือประเมิน

9.3.1 แบบทดสอบหลังเรียน

9.3.2 แบบประเมินทักษะการพูดภาษาอังกฤษ

9.2.3 แบบสังเกตพฤติกรรม

## ๑๐. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

๑๐.๑ ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

๑๐.๒ ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....

.....

.....

๑๐.๓ การแก้ไขปัญหา

๑) ผลการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน


.....

.....

๒) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป

.....

.....

	<b>ใบความรู้ ที่ 8</b>	<b>หน่วยที่ ... 8</b>
	<b>รหัสวิชา 20000-1206 ชื่อวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานช่างอุตสาหกรรม</b>	<b>สอนครั้งที่ 16-18</b>
	<b>ชื่อหน่วยการเรียนรู้ Job work order and job report</b>	<b>ทฤษฎี 0 ชม.</b> <b>ปฏิบัติ 6 ชม.</b>
<b>ชื่อหน่วยการเรียนรู้ Job work order and job report</b>		

### 1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

1. สามารถใช้คำศัพท์และโครงสร้างประโยคเพื่ออธิบายความผิดพลาดของเครื่องมือเครื่องจักรและสิ่งของต่างๆได้ถูกต้อง
2. สามารถเขียน Job work order และ Job report ได้ถูกต้อง

### 2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

### 3. สมรรถนะประจำหน่วย

#### 3.1 สมรรถนะทางปัญญา

แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้คำศัพท์ ประโยคเกี่ยวกับความผิดพลาดของเครื่องมือเครื่องจักรและสิ่งของต่างๆได้ถูกต้อง

#### 3.2 สมรรถนะการฝึกและการปฏิบัติงาน


เขียน Job work order และ Job report ได้ถูกต้อง


### 4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม


1. อธิบายความหมายของคำศัพท์ ประโยคเกี่ยวกับการอธิบายความผิดพลาดของเครื่องมือเครื่องจักรและสิ่งของต่างๆได้
2. สื่อสารเกี่ยวกับ Job work order และ Job report ได้ถูกต้อง
3. บรรยายคุณค่าและความสำคัญของ Job work order และ Job report ได้
4. เลือกใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับ Job work order และ Job report ได้เหมาะสม


### 5. เนื้อหาสาระ


**Warm up**  
Match the pictures with the sentences.


a. 

b. 

c. 

d. 

e. 

f. 

- \_\_\_\_\_ 1. The tyre of my car is flat, so I fix it.
- \_\_\_\_\_ 2. The screen of the television is broken.
- \_\_\_\_\_ 3. The engine has a problem. It is overheating.
- \_\_\_\_\_ 4. The serviceman is fixing the leaking sink.
- \_\_\_\_\_ 5. Don't use the bared wire, it's dangerous.
- \_\_\_\_\_ 6. The welder is welding the broken pipe.



**New vocabulary**

Match these words with their meanings.

- |                   |                |
|-------------------|----------------|
| _____ 1. leak     | a. ซ่อม        |
| _____ 2. overflow | b. ไค้ง งอ     |
| _____ 3. broken   | c. เผาไหม้     |
| _____ 4. flat     | d. ความร้อนสูง |
| _____ 5. overheat | e. สัน ท่วม    |
| _____ 6. bent     | f. รั่ว        |
| _____ 7. burn     | g. แบน         |
| _____ 8. fix      | h. แตก ทัก     |



**How to describe the faults of things**

(การอธิบายและข้อบกพร่องของเครื่องมือ เครื่องจักร สิ่งของ)

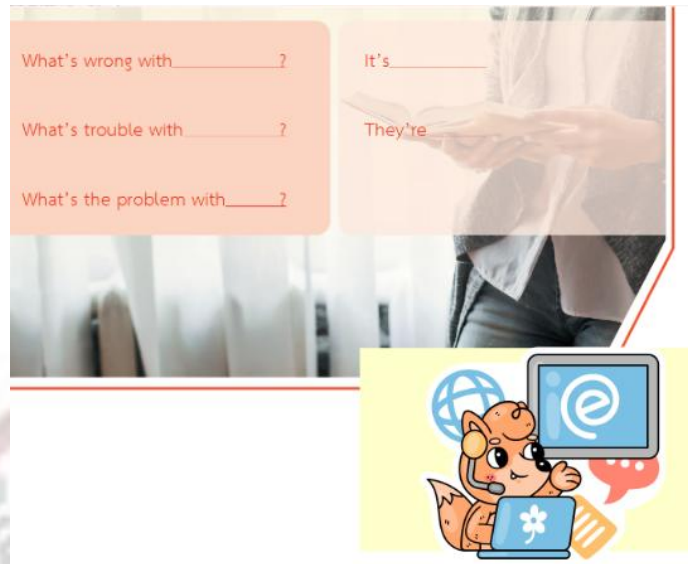
โครงสร้างประโยค

Subject	verb to be (is/are)	adjective
The screws	are	loose.
The tyre	is	flat.

Subject	verb to be (is/are)	Verb 3 (past participle)
The hacksaw	is	bent.
The gloves	are	broken.

คำถาม คำตอบ ที่ใช้ในการพูดคุยเกี่ยวกับปัญหา ข้อบกพร่อง ของเครื่องมือ เครื่องจักร สิ่งของต่าง ๆ





**Job Report** (การเขียนรายงาน)

ในการปฏิบัติงานช่างนั้น ช่างจะต้องรายงานความก้าวหน้าของงานที่ได้รับมอบหมายว่ามีความคืบหน้าอย่างไร มีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานหรืองานสำเร็จลุล่วง ในแบบการรายงานจะบอกวันที่ เวลา ผู้รับรายงาน ผู้รายงาน และข้อความที่เขียนบอกความก้าวหน้าของงาน

**Job Report**

Date : \_\_\_\_\_  
 Time : \_\_\_\_\_  
 To : \_\_\_\_\_  
 From : \_\_\_\_\_  
 Assignment report :  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Signature \_\_\_\_\_  
 Position \_\_\_\_\_

**โครงสร้างประโยคที่ใช้ในการเขียน Job report**

1. **Future Simple Tense** เหตุการณ์ในอนาคต

Subject	will	verb infinitive	complement
He	will	replace	the headlight.
We	will	repair	the dent door.

Subject	verb to be	going to	verb infinitive	complement
I	am	going to	check	the spark plug.
They	are	going to	replace	the bulbs.

2. **Present perfect Tense** ใช้อธิบายการกระทำที่สิ้นสุดแล้วแต่ไม่ได้ระบุเวลาที่สิ้นสุดเมื่อใด

Subject	have/has	verb (past participle)	complement
I	have	replaced	the rear window.
Somsak	has	repaired	the exhaust pipe.

6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

Unit 8 Job work order and job report

**Instruction:** Choose the correct answer by marking a circle around the letter which you choose.

1. What's wrong with this chemical? It's .....
  - a. leaking
  - b. broken
  - c. bent
  - d. overheating
2. The engine doesn't work. I ..... It next week.
  - a. will repair
  - b. going to repair
  - c. has repair
  - d. repair
3. Have you fixed this flat tyre?
  - a. Yes, I do.
  - b. Yes, I am.
  - c. Yes, I have.
  - d. Yes, I did.
4. What's in the report form?
  - a. education
  - b. date and time
  - c. telephone number
  - d. address

Date: _____ (1)
Time: _____
To: _____
From: _____ (2)
Assignment report: _____
_____ (3)
Signature: _____
Position: _____

5. What statement is true?
  - a. February 14, 2008

- b. I have replaced the spark plug already.
- c. A technician
- d. 10.30 A.M.
6. Who fill the statement in number (2)?
- a. Mr. Toshiro, the company's director
- b. Mr. Thawatchai, supervisor
- c. Mr. Thongdee, a worker
- d. Mrs. Supee, Mr. Toshiro's wife
7. What statement you fill in number (3)?
- a. I am checking the leaking pipe now.
- b. I have checked the leaking pipe already.
- c. I was checking the leaking pipe.
- d. I have checked the leaking pipe yet.

Chaiyo Auto Service		
Service order		
Customer's name & address	Vehicle No.	Service order No.
Tel.		Date: Time:
Condition		Service instruction
Signature Supervisor		Signature Serviceman

8. What's statement is "service instruction"?
- a. The engine is overheating.
- b. I'm checking the battery.
- c. Adjust the gap in a spark plug.
- d. The boot lid was dented.

9. What's statement is "Condition"?
- Fill petrol tank up.
  - Repair the broken pump.
  - Remove the dent of the boot lid
  - The starter motor is jammed.
10. What's statement is "Vehicle"?
- Honda CRV No. 2847
  - 21 Suwinthawong Road, 0-2854-4568
  - Remove the dent of the boot lid
  - The boot lid was dented.

**7. เอกสารอ้างอิง (ชิ้นหน้าใหม่)**

หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานช่างอุตสาหกรรม รหัส 20000-1206 หน่วยที่ 8 Job work order และ Job report

**8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)**

**Unit 8 Job work order and job report**

**Instruction:** Choose the correct answer by marking a circle around the letter which you choose.

- What's wrong with this chemical? It's .....
  - leaking
  - broken
  - bent
  - overheating
- The engine doesn't work. I ..... It next week.
  - will repair
  - going to repair
  - has repair
  - repair
- Have you fixed this flat tyre?
  - Yes, I do.
  - Yes, I am.

c. **Yes, I have.**

d. Yes, I did.

4. What's in the report form?

a. education

b. **date and time**

c. telephone number

d. address

Date: \_\_\_\_\_ (1)

Time: \_\_\_\_\_

To: \_\_\_\_\_

From: \_\_\_\_\_ (2)

Assignment report: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (3)

Signature: \_\_\_\_\_

Position: \_\_\_\_\_

5. What statement you fill in number (1)?

a. **February 14, 2008**

b. I have replaced the spark plug already.

c. A technician

d. 10.30 A.M.

6. Who fill the statement in number (2)?

a. Mr. Toshiro, the company's director

b. Mr. Thawatchai, supervisor

c. **Mr. Thongdee, a worker**

d. Mrs. Supee, Mr. Toshiro's wife

7. What statement you fill in number (3)?

a. I am checking the leaking pipe now.

b. **I have checked the leaking pipe already.**

c. I was checking the leaking pipe.

d. I have checked the leaking pipe yet.

Chaiyo Auto Service		
Service order		
Customer's name & address Tel.	Vehicle No.	Service order No. Date: Time:
Condition		Service instruction
Signature Supervisor		Signature Serviceman

8. What's statement is "service instruction"?

- The engine is overheating.
- I'm checking the battery.
- Adjust the gap in a spark plug.**
- The boot lid was dented.

9. What's statement is "Condition"?

- Fill petrol tank up.
- Repair the broken pump.
- Remove the dent of the boot lid
- The starter motor is jammed.**

10. What's statement is "Vehicle"?

- Honda CRV No. 2847**
- 21 Suwinthawong Road, 0-2854-4568
- Remove the dent of the boot lid
- The boot lid was dented.

### บันทึกหลังการสอน

#### 1. ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1.1 วัน เดือน ปี .....สอนครั้งที่ ..... สาขา/ชั้นปี .....จำนวนผู้เรียน.....คน  
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

1.2 หัวข้อเรื่อง/เนื้อหา สาระ : .....

สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ  สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

1.3 กิจกรรม/วิธีการสอน

ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์  ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/  
 ทำแบบทดสอบก่อนเรียน  ทำแบบทดสอบหลังเรียน  
 ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา  ทำใบกิจกรรม/ใบงาน  
 อื่นระบุ).....

1.4 สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ : .....

2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

2.1 การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน : .....

2.2 สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ : .....

2.3 สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม : .....


2.4 ผลการสอนของครู : .....

2.5 ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย : .....

3. แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน

3.1 ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ : .....

3.2 แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสาร

	ใบมอบหมายงาน ที่ 8	หน่วยที่ 8
	รหัสวิชา 20000-1206 ชื่อภาษาอังกฤษช่างอุตสาหกรรม	สอนครั้งที่ 12-13
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ Job work order and job report	ทฤษฎี 0 ชม. ปฏิบัติ 4 ชม.
ชื่อเรื่อง	Job work order and job report	

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

1. สามารถใช้คำศัพท์และโครงสร้างประโยคเพื่ออธิบายความผิดพลาดของเครื่องมือเครื่องจักร และสิ่งของต่างๆได้ถูกต้อง
2. สามารถเขียน Job work order และ Job report ได้ถูกต้อง

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

### 3. สมรรถนะประจำหน่วย

#### 3.1 สมรรถนะทางปัญญา

แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้คำศัพท์ ประโยคเกี่ยวกับความผิดพลาดของเครื่องมือเครื่องจักรและสิ่งของต่างๆได้ถูกต้อง

#### 3.2 สมรรถนะการฝึกและการปฏิบัติงาน

เขียน Job work order และ Job report ได้ถูกต้อง

### 4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. อธิบายความหมายของคำศัพท์ ประโยคเกี่ยวกับการอธิบายความผิดพลาดของเครื่องมือเครื่องจักรและสิ่งของต่างๆได้
2. สื่อสารเกี่ยวกับ Job work order และ Job report ได้ถูกต้อง
3. บรรยายคุณค่าและความสำคัญของ Job work order และ Job report ได้
4. เลือกใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับ Job work order และ Job report ได้เหมาะสม






### 5. รายละเอียดของงาน

**JOB TASK SHEET: How to Do Things**

Name: \_\_\_\_\_ Class: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

PART A. VOCABULARY & FAULTS

Match the technical fault vocabulary with the correct equipment picture. Write the letter in the blank.

FAULT LIST:	EQUIPMENT PICTURES:
a) Broken b) Jammed c) Leaking d) Overheated	 1. [ ]
 2. [ ]	 2. [ ]
 3. [ ]	 4. [ ]

PART B. WRITING A JOB WORK ORDER

Complete the Job Work Order form based on the fault selected in Part A. (e.g., fault c)

REQ. DATE: _____	DEPT: _____
EQUIPMENT/TOOL NAME: _____	LOCATION: _____
URGENCY: [High] [Medium] [Low]	
PROBLEM DESCRIPTION (Fault and observations): _____ _____	

Part C. WRITING A JOB REPORT

Write a detailed job report after a repair is completed for the work order above.

COMPLETION DATE: _____	TECHNICIAN NAME: _____
ACTION TAKEN (How it was fixed): _____ _____	
PARTS REPLACED: _____	
FINAL EQUIPMENT STATUS (Operational/Needs Monitoring): _____	

INDUSTRIAL TRADES | ENGLISH TRAINING

ให้นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมในใบงาน “How to do things: Job Work Order & Report” ดังนี้:

Part A: Vocabulary and Faults – ศึกษาและจับคู่คำศัพท์ที่ใช้ระบุความผิดปกติของเครื่องมือ (เช่น *broken, jammed, leaking, overheated*) กับรูปภาพหรือคำนิยาม

Part B: Writing a Job Work Order – ฝึกกรอกแบบฟอร์มใบแจ้งงานซ่อม (Work Order) โดยระบุชื่ออุปกรณ์, ปัญหาที่พบ (Problem/Fault), และความเร่งด่วนของงาน

Part C: Writing a Job Report – เขียนรายงานสรุปหลังการซ่อมเสร็จสิ้น โดยระบุสิ่งที่ได้ดำเนินการไป (Action taken) และสถานะปัจจุบันของอุปกรณ์

Part D: Role Play/Dialogue – ฝึกการสื่อสารโต้ตอบสั้นๆ ระหว่างผู้แจ้งซ่อมและช่างเทคนิค เพื่อจำลองสถานการณ์จริงในโรงงาน

## 6. กำหนดเวลาส่งงาน ในชั่วโมงเรียน

### 7. แนวทางในการปฏิบัติงาน


- ชั้นเตรียมการ: ศึกษาคำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างประโยค (เช่น Passive Voice หรือ Present Perfect) ที่ใช้ในการรายงานสถานะเครื่องจักรจากหนังสือเรียน
- ชั้นปฏิบัติ: ทำใบงาน Part A เพื่อทบทวนคำศัพท์เกี่ยวกับความผิดพลาด (Faults) ก่อนเริ่มเขียนแบบฟอร์ม
- ชั้นสร้างสรรค์: สมมติสถานการณ์ว่าเครื่องจักรในแผนกของนักเรียนมีปัญหา แล้วดำเนินการเขียน Job Work Order ให้ชัดเจน
- ชั้นสรุปงาน: เขียน Job Report เพื่อรายงานผลการแก้ไข โดยเน้นการใช้คำกริยาในรูปอดีต (Past Tense) หรือคำศัพท์เฉพาะทางที่เหมาะสม

### 8. แหล่งข้อมูลค้นคว้าเพิ่มเติม

- หนังสือเรียนภาษาอังกฤษช่างอุตสาหกรรม
- พจนานุกรมอังกฤษ-ไทย

### 9. การประเมินผล

รายการประเมิน	คะแนน
ความถูกต้องของการใช้คำศัพท์และสำนวน (Vocabulary & Expressions)	5
ความถูกต้องของรูปแบบใบแจ้งงานและรายงาน (Format & Content)	5
การเขียนประโยคถูกต้อง	5
ความครบถ้วนของใบงาน	3
ความเรียบร้อย	2
รวม	20

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ ... 9
	รหัสวิชา 20000-1206 ชื่อวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานช่าง อุตสาหกรรม	สอนครั้งที่ 19 - 20
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ Form Filling	ทฤษฎี 0 ชม. ปฏิบัติ 6 ชม.
ชื่อเรื่อง Form Filling		

### 1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

1. สามารถใช้คำศัพท์เกี่ยวกับหัวข้อในการกรอกข้อมูลและวิธีการกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มได้ถูกต้อง
2. สามารถกรอกแบบฟอร์มได้ถูกต้อง

### 2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

### 3. สมรรถนะประจำหน่วย

#### 3.1 สมรรถนะทางปัญญา

แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้คำศัพท์ ประโยคเกี่ยวกับการกรอกแบบฟอร์มได้ถูกต้อง

#### 3.2 สมรรถนะการฝึกและการปฏิบัติงาน

กรอกแบบฟอร์มได้ถูกต้อง

### 4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. อธิบายเกี่ยวกับหัวข้อในการกรอกข้อมูลและวิธีการกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มได้
2. สื่อสารเกี่ยวกับการกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มได้ถูกต้อง
3. บรรยายคุณค่าและความสำคัญของการกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มได้
4. เลือกใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับการกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มได้เหมาะสม

### 5. สารการเรียนรู้

5.1 ด้านความรู้ ศึกษาเกี่ยวกับวิธีการกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์ม

5.2 ด้านทักษะ ฝึกทักษะตามกิจกรรม Warm up การเรียนรู้คำศัพท์ใหม่ (Vocabulary

Practice) การฝึกทักษะการฟัง การพูดจากเนื้อหาที่กำหนดให้ การฝึกทักษะการอ่านและการฝึกทักษะการเขียน (Listening, Speaking, Reading and Writing) จาก Activity ในหน่วยการเรียนรู้

### 6. กิจกรรมการเรียนรู้

กระบวนการสอน	กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน	เวลา (นาที)
เตรียมความพร้อม	ทักทายพูดคุยกับนักเรียน	เข้าเรียนตรงเวลา	15

	ชานชื่อผู้เรียน		
ทดสอบก่อนเรียน	มอบหมายให้นักเรียนทำ แบบทดสอบก่อนเรียน	ทำแบบทดสอบก่อน เรียน	15
ชั้นนำ	แจ้งหัวข้อหน่วยการเรียนรู้ จุดประสงค์ ผลลัพธ์การ เรียนรู้	สอบถาม แสดงความ คิดเห็น	10
ขั้นสอน	- ครูบรรยาย/ถาม-ตอบ/ อภิปราย  - มอบหมายให้นักเรียนทำ แบบฝึกหัด กิจกรรมเดี่ยว/ คู่/กลุ่ม	- ชักถามข้อสงสัย ตอบ คำถาม แสดงความรู้ ความเข้าใจในบทเรียน  - ทำแบบฝึกหัดและ กิจกรรมที่ได้รับ มอบหมาย	50
ขั้นสรุป	สรุปบทเรียน สิ่งที่ได้เรียนรู้ จากแบบฝึกหัดและ กิจกรรมที่ทำ	- ร่วมสรุป สอบถาม  - แสดงความคิดเห็นร่วมกับ เห็นกับครูและเพื่อน นักเรียน	15
ทดสอบหลังเรียน	มอบหมายให้นักเรียนทำ แบบทดสอบหลังเรียน	ทำแบบทดสอบหลังเรียน	15
<b>รวมการสอนแต่ละสัปดาห์</b>			<b>120</b>

## 7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานช่างอุตสาหกรรม รหัส 20000-1206 หน่วยที่ 9 การกรอกแบบฟอร์ม
2. บัตรคำศัพท์เกี่ยวกับการกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์ม
3. สื่อของจริง เช่น แบบฟอร์มต่างๆ
4. เว็บไซต์เกี่ยวกับการกรอกแบบฟอร์ม

## 8. หลักฐานการเรียนรู้

### 8.1 หลักฐานความรู้

- ผลคะแนนการทำแบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนของผู้เรียน
- ผลคะแนนจากการทำแบบฝึกหัด กิจกรรมเดี่ยว กิจกรรมคู่ หรือกิจกรรมกลุ่มของผู้เรียน

### 8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

- ผลคะแนนการสนทนาเกี่ยวกับเนื้อหาในหน่วยการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมาย
- ผลคะแนนการแสดงบทบาทสมมติ การทำกิจกรรมคู่ หรือกิจกรรมกลุ่ม
- ผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน เช่น ความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลา การทำงานเป็นทีม

ทำงานเป็นทีม

## 9. การวัดและประเมินผล

### 9.1 เกณฑ์การปฏิบัติงาน

9.1.1 สามารถใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับการกรอกแบบฟอร์ม ได้ถูกต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ

50

9.1.2 สามารถสื่อสารกับบุคคลอื่นเกี่ยวกับการกรอกแบบฟอร์มได้อย่างถูกต้องเหมาะสมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

9.1.3 เลือกใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับการกรอกแบบฟอร์ม ได้ถูกต้องเหมาะสมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

### 9.2 วิธีการประเมิน

9.2.1 ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน

9.2.2 ให้ผู้เรียนสนทนาสื่อสารเกี่ยวกับการกรอกแบบฟอร์ม ในสถานการณ์จริง

9.2.3 ครูสังเกตพฤติกรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน เช่น ความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลา การทำงานเป็นทีมของผู้เรียน

### 9.3 เครื่องมือประเมิน

9.3.1 แบบทดสอบหลังเรียน

9.3.2 แบบประเมินทักษะการพูดภาษาอังกฤษ

9.2.3 แบบสังเกตพฤติกรรม

## 10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

10.1 ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

10.2 ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....

.....

.....

11.3 การแก้ไขปัญหา

1) ผลการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน


.....

.....

## 2) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป

.....

.....

	ใบความรู้ ที่ 9	หน่วยที่ ... 9
	รหัสวิชา 20000-1206 ชื่อวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานช่าง อุตสาหกรรม	สอนครั้งที่ 19 - 20
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ Form Filling	ทฤษฎี 0 ชม. ปฏิบัติ 6 ชม.
ชื่อเรื่อง Form Filling		

## 1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

1. สามารถใช้คำศัพท์เกี่ยวกับหัวข้อในการกรอกข้อมูลและวิธีการกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มได้ถูกต้อง
2. สามารถกรอกแบบฟอร์มได้ถูกต้อง

## 2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

## 3. สมรรถนะประจำหน่วย

## 3.1 สมรรถนะทางปัญญา

แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้คำศัพท์ ประโยคเกี่ยวกับการกรอกแบบฟอร์มได้ถูกต้อง

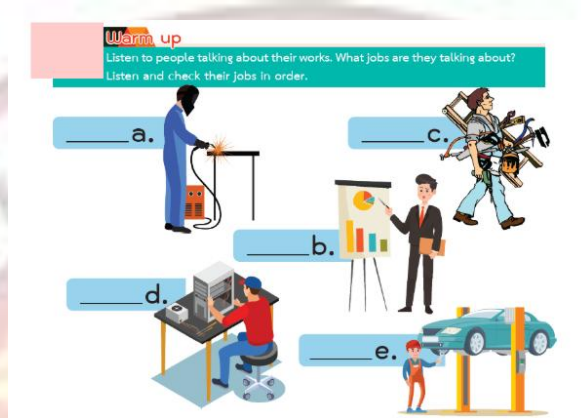
## 3.2 สมรรถนะการฝึกและการปฏิบัติงาน

กรอกแบบฟอร์มได้ถูกต้อง

## 4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. อธิบายเกี่ยวกับหัวข้อในการกรอกข้อมูลและวิธีการกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มได้
2. สื่อสารเกี่ยวกับการกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มได้ถูกต้อง
3. บรรยายคุณค่าและความสำคัญของการกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มได้
4. เลือกใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับการกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มได้เหมาะสม

5. เนื้อหาสาระ



**New vocabulary**  
Occupations

a welder	ช่างเชื่อม	a foreman	ผู้ควบคุมงาน
a computer serviceman	ช่างซ่อมคอมพิวเตอร์	an electrician	ช่างไฟฟ้า
a car mechanic	ช่างยนต์	an electronic technician	ช่างอิเล็กทรอนิกส์
a lathe operator	ช่างกลึง	an engineer	วิศวกร
a draft man	ช่างเขียนแบบ	an assembly line worker	ช่างประกอบชิ้นส่วน
a carpenter	ช่างไม้	an air-conditioner serviceman	ช่างเครื่องปรับอากาศ
a technician	ช่างเทคนิค	an architect	สถาปนิก
a plumber	ช่างประปา		
a construction worker	ช่างก่อสร้าง		

**Asking someone about job**  
มักใช้คำถามต่อไปนี้

- |  |  |
|--|--|
| 1. What do you do?                           | - I 'm an engineer.                              |
| 2. Who do you work for?                      | - I work for Toyota Thailand.                    |
| 3. What time do you start/finish work?       | - I start to work at 8 a.m. and finish at 5 p.m. |
| 4. Do you work on weekend?                   | Yes, I do./No, I don't.                          |
| 5. How many hours do you have to work a day? | Eight hours.                                     |
| 6. Which department are you in?              | - I'm in production department.                  |
| 7. What's your position?                     | - I'm a foreman.                                 |
| 8. How do you go to work?                    | - By motorbike.                                  |
| 9. Do you like your job?                     | - Yes, I do./No, I don't.                        |
| 10. What do your job involve?                | - Servicing machines.                            |



**Describing jobs**

Subject	a/an	job	
I	am	an electrician.	
He	is	a computer serviceman.	

Subject	verb infinitive	for	company/employer
I	work	for	toyota Thailand.
She	works	for	Thai Air Asia.

Subject	verb infinitive	in	department
I	work	in	marketing department.
We	work	in	sales department.



**Tell about jobs**

**Example:**



- I am an electrician.
- I work for G.E. Electric Company.
- I work in servicing department.
- I repair electrical equipments.
- I start to work at 8 a.m.
- I work eight hours a day.
- I go to work by bus.
- I like my job very much.

**Ask about job skill**

1. Do you like servicing?  
office work?  
traveling?
2. Can you fix cars?  
assemble the computer?  
speak English?  
use Excel program?
3. Do you have any work experience?  
training in operating this machine?  
computer skill?



**Form filling (การกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มหรือแบบกรอกข้อมูล)**

เป็นการให้ข้อมูลของผู้กรอกโดยกรอกลงในช่องว่าง โดยผู้กรอกปฏิบัติตามคำแนะนำในแบบฟอร์มนั้นซึ่งแต่ละแบบฟอร์มมีวัตถุประสงค์แตกต่างกัน

**รูปแบบการกรอกข้อมูล ประกอบด้วย 3 ส่วน ได้แก่**

1. Introduction อยู่บนสุดของแบบฟอร์ม ประกอบด้วย ชื่อแบบฟอร์มที่บอกวัตถุประสงค์ของแบบฟอร์มนั้น บริษัทหรือหน่วยงานเจ้าของแบบฟอร์ม วันเดือนปีที่กรอกข้อมูล
2. Filling details รายละเอียดของแบบฟอร์มซึ่งผู้กรอกต้องกรอกข้อมูลให้สมบูรณ์
3. Last details ส่วนท้ายสุดของแบบฟอร์ม จะอยู่ด้านล่างของแบบฟอร์มให้ผู้กรอกข้อมูลหัวหน้าหรือผู้เกี่ยวข้องลงนาม

**คำแนะนำในการกรอกข้อมูล**

1. อ่านแบบฟอร์มที่จะกรอกข้อมูลและคำแนะนำในการกรอกข้อมูลให้เข้าใจ
2. กรอกข้อมูลหรือทำเครื่องหมายลงในช่องที่กำหนดให้ เขียนด้วยลายมือที่ชัดเจน เป็นระเบียบ กรอกข้อความให้สมบูรณ์ หากไม่มีข้อความกรอกให้เขียน **NIA (No information Applicable)**
3. อ่านบทวนข้อความที่กรอกอย่างละเอียดอีกครั้งก่อนลงนาม

**6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ****Unit 9 Filling Application Form**

**Instruction:** Choose the correct answer by marking a circle around the letter which you choose.

1. I repair electrical the equipments. What do I do?
  - a. an electrician
  - b. an engineer
  - c. a secretary
  - d. a technician
2. How many hours do you have to work a day?
  - a. 08.30 A.M. – 16.30 P.M.
  - b. Eight hours
  - c. On Saturday and Sunday
  - d. Twenty four hours
3. Which department are you in?
  - a. manager
  - b. a technician
  - c. Big C
  - d. production

4. Write the post code here.

- a. 4721000664852
- b. 10530
- c. 0-2538-8556
- d. 16/10/07

5. What's your Marital status?

- a. 17 years
- b. a mechanic
- c. married
- d. Thai

**WITARN COMPANY**

**APPLICATION FOR EMPLOYMENT**

Position applied for  a welder  Salary expected  8,000 baht

Full name  Mr. Akaluk Sutthiwong  Sex  male  Age  22 years old

Present Address  94 Soi Jathuporn , Minburi, Bangkok 10510

---

Telephone  0-2517-4529  Mobile phone  085-4899321

Date of birth  10/10/1986  Place of birth  Phattalung

Nationality  Thai  Race  Thai  Religion  Buddhist

ID Card No.  3945600055789  Income Tax Card No.  17478752856

Marital Status


Single
  Married
  Widowed

Divorced
  Separated

Exempted from military  Yes  No

Education Background

Education	Institute	Year Graduated	Qualification	field
- Primary School	- Minburi School	1981-1987	Pratom 6	-
- Secondary School	- Setthabutbumpen School	1988-2000	M.3	-
	- Kanchanaphisek	2001-2003	Diploma	Welding



6. What position does Akaluk want to apply?

- a. A welder
- b. A technician
- c. A mechanic
- d. A foreman

7. Which secondary school did he attend?

- a. Minburi School
- b. Satee Setthabutbumpen School
- c. Kanchanaphisek Technical College
- d. Setthabutbumpen School

8. What is his extra activity?

- a. repair welding equipments
- b. speak English
- c. repair computer
- d. speak Chinese

9. What language he can speak and write?

- a. English
- b. Chinese

c. Japanese

d. Laos

10. What's his salary expected?

a. 10,000 baht

b. 9,000 baht

c. 8,000 baht

d. 7,000 baht

### 7. เอกสารอ้างอิง

หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานช่างอุตสาหกรรม รหัส 20000-1206 หน่วยที่ 9 การกรอกแบบฟอร์ม

### 8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

#### Unit 9 Filling Application Form

**Instruction:** Choose the correct answer by marking a circle around the letter which you choose.

1. I repair electrical the equipments. What do I do?

a. an electrician

b. an engineer

c. a secretary

d. a technician

2. How many hours do you have to work a day?

a. 08.30 A.M. – 16.30 P.M.

b. Eight hours

c. On Saturday and Sunday

d. Twenty four hours

3. Which department are you in?

a. manager

b. a technician

- c. Big C  
 d. production
4. Write the post code here.  
 a. 4721000664852  
 b. 10530  
 c. 0-2538-8556  
 d. 16/10/07
5. What's your Marital status?  
 a. 17 years  
 b. a mechanic  
 c. married  
 d. Thai

**WITARN COMPANY**  
**APPLICATION FOR EMPLOYMENT**

Position applied for  a welder  Salary expected  8,000 baht

Full name  Mr. Akaluk Sutthiwong  Sex  male  Age  22 years old

Present Address  94 Soi Jathuporn , Minburi, Bangkok 10510

---

Telephone  0-2517-4529  Mobile phone  085-4899321

Date of birth  10/10/1986  Place of birth  Phattalung

Nationality  Thai  Race  Thai  Religion  Buddhist

ID Card No.  3945600055789  Income Tax Card No.  17478752856

Marital Status


Single                       Married                       Widowed

Divorced                       Separated

Exempted from military     Yes                       No

Education Background

Education	Institute	Year Graduated	Qualification	field
- Primary School	- Minburi School	1981-1987	Pratom 6	-
- Secondary School	- Setthabutbumpen School	1988-2000	M.3	-
- College	- Kanchanaphisek Technical College	2001-2003	Diploma	Welding

The logo of Rajabhat Buri Ram Technical College is a circular emblem. It features a central golden crown-like symbol with intricate details. The emblem is surrounded by a red border containing the college's name in Thai script at the top and English at the bottom. The Thai text reads 'วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์' and the English text reads 'RAJABHAT BURI RAM TECHNICAL COLLEGE'.

6. What position does Akaluk want to apply?

- a. A welder
- b. A technician
- c. A mechanic
- d. A foreman

7. Which secondary school did he attend?

- a. Minburi School
- b. Sathree Setthabutbumpen School
- c. Kanchanaphisek Technical College
- d. Setthabutbumpen School

8. What is his extra activity?

- a. repair welding equipments
- b. speak English
- c. repair computer
- d. speak Chinese

9. What language he can speak and write?

- a. English

- b. Chinese
- c. Japanese
- d. Laos

10. What's his salary expected?

- a. 10,000 baht
- b. 9,000 baht
- c. 8,000 baht
- d. 7,000 baht

### บันทึกหลังการสอน

#### 1. ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1.1 วัน เดือน ปี .....สอนครั้งที่ ..... สาขา/ชั้นปี .....จำนวนผู้เรียน.....คน  
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

1.2 หัวข้อเรื่อง/เนื้อหา สาระ : .....

สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ  สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

#### 1.3 กิจกรรม/วิธีการสอน

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ | <input type="checkbox"/> ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/ |
| <input type="checkbox"/> ทำแบบทดสอบก่อนเรียน      | <input type="checkbox"/> ทำแบบทดสอบหลังเรียน      |
| <input type="checkbox"/> ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา   | <input type="checkbox"/> ทำใบกิจกรรม/ใบงาน        |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....               |   |

1.4 สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ : .....

#### 2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

2.1 การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน : .....

2.2 สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ : .....

2.3 สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม : .....


2.4 ผลการสอนของครู : .....

2.5 ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย : .....

#### 3. แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน

3.1 ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ : .....

3.2 แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสาร

	<b>ใบมอบหมายงาน ที่ 9</b>	หน่วยที่ <b>9</b>
	รหัสวิชา 20000-1206 ชื่อภาษาอังกฤษช่างอุตสาหกรรม	สอนครั้งที่ <b>19-20</b>
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ <i>Form Filling</i>	ทฤษฎี 0 ชม. ปฏิบัติ <b>4</b> ชม.
ชื่อเรื่อง <i>Form Filling</i>		

**1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้**

สามารถใช้คำศัพท์เกี่ยวกับหัวข้อในการกรอกข้อมูลและวิธีการกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มได้ถูกต้อง สามารถกรอกแบบฟอร์มได้ถูกต้อง

**2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ**

-

**3. สมรรถนะประจำหน่วย**

**3.1 สมรรถนะทางปัญญา**

แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้คำศัพท์ ประโยคเกี่ยวกับการกรอกแบบฟอร์มได้ถูกต้อง

**3.2 สมรรถนะการฝึกและการปฏิบัติงาน**

กรอกแบบฟอร์มได้ถูกต้อง

**4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม**

1. อธิบายเกี่ยวกับหัวข้อในการกรอกข้อมูลและวิธีการกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มได้
2. สื่อสารเกี่ยวกับการกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มได้ถูกต้อง
3. บรรยายคุณค่าและความสำคัญของการกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มได้
4. เลือกใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับการกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มได้เหมาะสม

**5. รายละเอียดของงาน**



ให้นักเรียนใช้โปรแกรม Canva ในการออกแบบและกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มจำลอง (Application Form/Technical Form) ดังนี้:

Part A: Vocabulary Research – ค้นหาความหมายของคำศัพท์ที่พบบ่อยในแบบฟอร์ม เช่น First name, Surname, DOB, Occupation, Residential Address, Emergency Contact, Signature

Part B: Form Design & Completion – ให้นักเรียนเลือก Template "Form" ใน Canva หรือสร้างขึ้นใหม่ แล้วทำการกรอกข้อมูลสมมติของตนเองให้ถูกต้องตามหัวข้อภาษาอังกฤษที่กำหนด

Part C: Professional Profile – เขียนบรรยายประวัติส่วนตัวสั้นๆ (Short Bio) ท้ายแบบฟอร์มเพื่อฝึกการใช้ประโยคในการแนะนำตัวเชิงวิชาชีพ

6. กำหนดเวลาส่งงาน ในชั่วโมงเรียน การส่งงาน: Export ไฟล์เป็นรูปภาพ (JPG/PNG) หรือ PDF.

7. แนวทางการปฏิบัติงาน

1.ศึกษารูปแบบ: ศึกษาหัวข้อมาตรฐานในแบบฟอร์มภาษาอังกฤษจากหนังสือเรียน หรือตัวอย่างแบบฟอร์มสมัครงานช่าง

2.วางแผนใน Canva: ล็อกอินเข้าใช้งาน Canva และเลือกรูปแบบเอกสารที่เหมาะสม (เช่น A4 หรือ Document)

3. ลงมือปฏิบัติ: สร้างแบบฟอร์มที่มีหัวข้อครอบคลุมข้อมูลส่วนตัว ประวัติการศึกษา และทักษะทางช่าง กรอกข้อมูลลงในช่องว่างให้ถูกต้องตามไวยากรณ์ (เช่น การใช้ตัวพิมพ์ใหญ่ในชื่อเฉพาะ)

4.ตรวจสอบ: เช็กตัวสะกดของคำศัพท์เทคนิคและข้อมูลต่างๆ ให้เรียบร้อย

8. แหล่งข้อมูลค้นคว้าเพิ่มเติม

- หนังสือเรียนภาษาอังกฤษช่างอุตสาหกรรม
- พจนานุกรมอังกฤษ-ไทย

9. การประเมินผล

รายการประเมิน	คะแนน
รายการประเมินคะแนนความถูกต้องของคำศัพท์ที่ใช้ในแบบฟอร์ม (Vocabulary)	5
ความถูกต้องของข้อมูลและการเลือกใช้สำนวน (Data Accuracy)	5

การเขียนประโยคถูกต้อง (Grammar & Sentence)	5
ความครบถ้วนของใบงาน (Completeness)	3
ความเรียบร้อยและการออกแบบใน Canva (Neatness & Design)	2
รวม	20

