

บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้

รหัสวิชา 2567-20000-1203 รายวิชา การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ

การบัญชี การบัญชี/1 2568 (บช.1/1)

ครูผู้สอน นางสาวจรรุวรรณ แพรพันธ์ จำนวน

วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2569 สัปดาห์ที่ 18 จำนวน 40 คน ขาดเรียน 20 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

Greeting

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวชกร ชินโย (ขาดเรียน) , นางสาวกรรวิ แสงมณี (ขาดเรียน) , นางสาวกานต์ธิดา สุทธิสุข (ขาดเรียน) , นางสาวขวัญจิรา สายสิทธิ์ (ขาดเรียน) , นางสาวเขมนิจ จันทร์หอม (ขาดเรียน) , นางสาวจันทร์ญากร มั่นคง (ขาดเรียน) , นางสาวจิตาภา - (ขาดเรียน) , นางสาวชนินาถ อุ๋นอุตม (ขาดเรียน) , นางสาวณิรฎา คักดิ์เพชร (ขาดเรียน) , นางสาวนริกานต์ เอี่ยมสมบูรณ์ (ขาดเรียน) , นางสาวปาริชาติ ศรีเนตร (ขาดเรียน) , นางสาวผกาวัลย์ อุดยา (ขาดเรียน) , นางสาวพรพรรณ สัมแป้น (ขาดเรียน) , นางสาวแพรวา กงสะเด็น (ขาดเรียน) , นางสาวภาวิณี วอส์วดี (ขาดเรียน) , นางสาวภุมรินทร์ ทองบ่อ (ขาดเรียน) , นางสาวเมธาวี ชูชิต (ขาดเรียน) , นายสุชกร คงขำ (ขาดเรียน) , นางสาวหนึ่งฤทัย ถาวรทรัพย์ (ขาดเรียน) , นางสาวจิรชญา ทองสุข (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สื่อการเรียนรู้

วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2569 สัปดาห์ที่ 18 จำนวน 40 คน ขาดเรียน 20 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

Introducing yourself :หัวข้อ Introducing yourself (การแนะนำตัวเอง) เป็นหัวข้อพื้นฐานที่ช่วยทั้งในการเรียน การทำงาน และสถานการณ์ทางสังคม โดยรายละเอียดสำคัญมีดังนี้:

1. จุดประสงค์ของการ Introducing yourself

เพื่อให้ผู้อื่นรู้จักคุณในเบื้องต้น

ใช้สร้างความประทับใจแรก

ใช้ในสถานการณ์ทางธุรกิจ การศึกษา การสัมภาษณ์ หรือการพูดคุยทั่วไป

2. องค์ประกอบสำคัญของการแนะนำตัว

โดยทั่วไป การแนะนำตัวจะประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้:

1) ชื่อ

My name is...

I'm...

2) อายุ (พูดหรือไม่ก็ได้)

I'm ... years old.

3) ภูมิลำเนา / สถานที่ที่อยู่

I'm from...

I live in...

4) อาชีพ / หน้าที่การงาน / สิ่งที่กำลังทำ

I work as...

I'm a student at...

5) ความสนใจ / งานอดิเรก

I enjoy...

My hobbies are...

6) จุดเด่น / ทักษะ (ถ้าใช้ในบริบทงานหรือสัมภาษณ์)

I'm good at...

I'm passionate about...

7) เหตุผลที่แนะนำตัว / เป้าหมายของการพูด

I'm here today because...

The reason I'm introducing myself is...

3. ตัวอย่างการแนะนำตัว (ภาษาอังกฤษ)

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวกชกร ชินโย (ขาดเรียน) , นางสาวกรรวิ แสงมณี (ขาดเรียน) , นางสาวกานต์ธิดา สุทธิสุข (ขาดเรียน) , นางสาวขวัญจิรา สายสิทธิ์ (ขาดเรียน) , นางสาวเขมนิจ จันทร์หอม (ขาดเรียน) , นางสาวจันทร์ญาณร มั่นคง (ขาดเรียน) , นางสาวจิตภา - (ขาดเรียน) , นางสาวชนินาถ อุ่นอุดม (ขาดเรียน) , นางสาวณิรฎา คักดีเพชร (ขาดเรียน) , นางสาวนริกานต์ เอี่ยมสมบูรณ์ (ขาดเรียน) , นางสาวปาริชาติ ศรีเนตร (ขาดเรียน) , นางสาวผกาวัลย์ อุดยา (ขาดเรียน) , นางสาวพรพรรณ สัมแป้น (ขาดเรียน) , นางสาวแพรวา กงสะเด็น (ขาดเรียน) , นางสาวภาวิณี วอส์สวัสดิ์ (ขาดเรียน) , นางสาวกมุธรินทร์ ทองบ่อ (ขาดเรียน) , นางสาวเมธาวี ชูชิต (ขาดเรียน) , นายสุชกร คงขำ (ขาดเรียน) , นางสาวหนึ่งฤทัย ถาวรทรัพย์ (ขาดเรียน) , นางสาวจิรชญา ทองสุข (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สื่อการเรียนรู้

วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2569 สัปดาห์ที่ 18 จำนวน 40 คน ชาติเรียน 2 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

แบบทั่วไป

“Hello, my name is Anna. I’m from Thailand and I live in Bangkok. I’m a university student majoring in Business Administration. I love reading, traveling, and learning new languages. Nice to meet you!”

แบบเป็นทางการ

“Good morning, everyone. My name is Somchai Prasertsuk. I am 28 years old and currently working as a marketing officer at ABC Company. I specialize in digital marketing and content strategy. I’m looking forward to working with you. Thank you.”

แบบสั้น กระชับ

“Hi, I’m Bee. I’m from Chiang Mai. I love cooking and photography.”

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

รายชื่อนักเรียนที่ชาติเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวแพรวา กงสะเด็น (ชาติเรียน) , นางสาวหนึ่งฤทัย ถาวรทรัพย์ (ชาติเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สื่อการเรียนรู้

วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2569 สัปดาห์ที่ 18 จำนวน 40 คน ชาติเรียน 1 คน , สาย 2 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

Family :หัวข้อ Family (ครอบครัว) เป็นหัวข้อพื้นฐานที่มักใช้ในบทเรียนภาษาอังกฤษ การแนะนำตัว การเล่าเรื่องราว และบทสนทนาทั่วไป โดยรายละเอียดสำคัญสามารถแบ่งออกได้ดังนี้:

⭐ 1. ความหมายของ Family

คำว่า Family หมายถึง “ครอบครัว” ซึ่งเป็นกลุ่มคนที่มีความสัมพันธ์ทางสายเลือด การสมรส หรือการดูแลกัน เช่น พ่อ แม่ ลูก ปู่ ย่า ตา ยาย รวมถึงสมาชิกอื่น ๆ ที่อยู่ร่วมกัน

⭐ 2. ประเภทของครอบครัว (Types of Families)

1) Nuclear Family (ครอบครัวเดี่ยว)

พ่อ แม่ และลูก

เป็นรูปแบบที่พบได้ทั่วไป

2) Extended Family (ครอบครัวขยาย)

รวมญาติหลายรุ่น เช่น ปู่ ย่า ตา ยาย ลุง ป้า น้า อา อยู่ร่วมบ้านหรือใกล้กัน

3) Single-parent Family (ครอบครัวเลี้ยงเดี่ยว)

มีพ่อหรือแม่เพียงคนเดียวที่ดูแลลูก

4) Blended Family (ครอบครัวรวม)

ครอบครัวที่พ่อหรือแม่แต่งงานใหม่ และมีลูกติดจากความสัมพันธ์เดิม

5) Adoptive Family (ครอบครัวอุปการะ)

ครอบครัวที่รับเด็กมาเลี้ยงเป็นสมาชิกในครอบครัว

⭐ 3. สมาชิกในครอบครัว (Family Members)

ครอบครัวหลัก

Father (พ่อ)

Mother (แม่)

Parents (พ่อแม่)

Son (ลูกชาย)

Daughter (ลูกสาว)

Children / Kids (ลูก ๆ)

Baby (ทารก)

พี่น้อง

Brother (พี่/น้องชาย)

Sister (พี่/น้องสาว)

Siblings (พี่น้องทั้งหมด)

Twins (ฝาแฝด)

ครอบครัวขยาย

Grandfather (ปู่/ตา)

Grandmother (ย่า/ยาย)

Grandparents (ปู่ย่าตายาย)

Uncle (ลุง/อา/น้า)

Aunt (ป้า/อา/น้า)

Cousin (ลูกพี่ลูกน้อง)

Nephew (หลานชาย)

Niece (หลานสาว)

ความสัมพันธ์อื่น ๆ

Husband (สามี)

Wife (ภรรยา)

Relatives (ญาติ)

⭐ 4. คำศัพท์เกี่ยวกับครอบครัวที่พบบ่อย

Family member = สมาชิกในครอบครัว

Family tree = ผังเครือญาติ

Close family = ครอบครัวที่สนิทกันมาก

Small / big family = ครอบครัวเล็ก / ใหญ่

Take care of = ดูแล

Get along with = เข้ากันได้ดี

Live together = อาศัยอยู่ด้วยกัน

⭐ 5. ตัวอย่างประโยคเกี่ยวกับ Family

แบบพื้นฐาน

I come from a small family.

There are five people in my family.

I live with my parents and my sister.

อธิบายความสัมพันธ์

My father works as a teacher.

My mother is kind and caring.

My brother likes playing football.

แบบเล่าเรื่อง

On weekends, my family usually has dinner together.

My family is very close, and we support each other.

⭐ 6. ตัวอย่างบทสนทนาสั้น ๆ เกี่ยวกับครอบครัว

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

รายนามนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวหนึ่งฤทัย ถาวรทรัพย์ (ขาดเรียน) , นางสาวภัทราพร คงศรี (สาย) , นางสาวอารยา แก้วศรี (สาย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สื่อการเรียนรู้

วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2569 สัปดาห์ที่ 18 จำนวน 40 คน ขาดเรียน 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

Grammar Possessive pronoun : หัวข้อ Possessive Pronouns (สรรพนามแสดงความเป็นเจ้าของ) เป็นส่วนหนึ่งของไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่ใช้แสดง “ความเป็นเจ้าของ” โดยไม่ต้องใส่คำนามตามหลังอีกครั้ง เพื่อหลีกเลี่ยงการซ้ำซ้อน

ด้านล่างคือรายละเอียดที่ชัดเจนครบถ้วน:

⭐ 1. ความหมายของ Possessive Pronouns

Possessive pronouns คือ สรรพนามที่ใช้แทนคำนามที่แสดงความเป็นเจ้าของ โดยไม่ต้องมีคำนามตามหลัง เช่น

This is my book. → This book is mine.

คำว่า mine คือ possessive pronoun

⭐ 2. ตารางสรุป Possessive Pronouns

ประธาน ส่วนแสดงความเป็นเจ้าของ (adj.) Possessive Pronoun (สรรพนาม)

I my (ของฉัน) mine (ของฉัน)

you your (ของคุณ) yours (ของคุณ)

he his (ของเขา – ผู้ชาย) his

she her (ของเธอ – ผู้หญิง) hers

it its (ของมัน) its* (ไม่ค่อยใช้ในรูป possessive pronoun)

we our (ของพวกเรา) ours (ของพวกเรา)

they their (ของพวกเข) theirs (ของพวกเข)

⭐ 3. วิธีใช้ Possessive Pronouns

✔ ใช้ “แทนคำนาม” เพื่อไม่ให้ซ้ำ

Possessive pronoun = ไม่ต้องใส่ตามหลัง

ตัวอย่าง:

This is my bag. That one is yours.

Her car is blue. Mine is black.

These toys are theirs.

⭐ 4. ความแตกต่างระหว่าง Possessive Adjectives และ Possessive Pronouns

Possessive Adjectives Possessive Pronouns

ใช้นำหน้านาม ไม่ต้องมีตามหลัง

my book mine

his pen his

our house ours

ตัวอย่างเปรียบเทียบ:

This is my book. (ต้องมี book ตามหลัง)

This book is mine. (mine ไม่ต้องมีคำนามตามหลัง)

⭐ 5. ตัวอย่างประโยคแบบหลากหลาย

✔ การเปรียบเทียบ

Your idea is good, but mine is better.

✔ การถาม-ตอบ

A: Is this pencil yours?

B: Yes, it's mine.

✔ การบอกความเป็นเจ้าของ

The house on the corner is theirs.

✔ ใช้ในรูปพหูพจน์

Those cookies aren't ours. They're theirs.

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวหนึ่งฤทัย ถาวรทรัพย์ (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สื่อการเรียนรู้

วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2569 สัปดาห์ที่ 18 จำนวน 40 คน ขาดเรียน 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

⭐ 6. ข้อผิดพลาดที่พบบ่อย

❌ This is mine book.

✔ This is my book.

❌ This book is my.

✔ This book is mine.

ข้อสังเกต:

my, your, his, her, our, their → ต้องมีคำนามตามหลัง

mine, yours, his, hers, ours, theirs → ไม่มีคำนามตามหลัง

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวหนึ่งฤทัย ถาวรทรัพย์ (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สื่อการเรียนรู้

วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2569 สัปดาห์ที่ 18 จำนวน 40 คน ขาดเรียน 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

Telling and Asking Date and Time : หัวข้อ Telling and Asking Date and Time (การบอกและการถามวัน-เวลา) เป็นพื้นฐานสำคัญในบทเรียนภาษาอังกฤษและใช้ในชีวิตประจำวัน บทสรุปนี้จะแบ่งเป็นส่วนต่าง ๆ เพื่อให้เข้าใจง่าย ชัดเจน และใช้งานได้จริงค่ะ

⭐ 1. การถามเวลา (Asking for the time)

ประโยคที่ใช้ถามเวลา

What time is it? = ก็โมงแล้ว

Do you have the time? = คุณทราบเวลาไหม

Could you tell me the time, please? = ช่วยบอกเวลาหน่อยได้ไหม

What's the time now? = ตอนนี้ก็โมง

⭐ 2. การบอกเวลา (Telling the time)

รูปแบบพื้นฐาน

It's + (ตัวเลข) + o'clock.

It's 5 o'clock. = ห้าโมงตรง

ใช้ a.m. (ช่วงเช้า - ก่อนเที่ยง) และ p.m. (ช่วงบ่าย - กลางคืน)

It's 8 a.m.

It's 7 p.m.

การบอกนาที่ก่อน-หลังชั่วโมง

ภาษาอังกฤษใช้คำเหล่านี้:

past = หลังจากชั่วโมง

to = อีก...นาที่ก่อนถึงชั่วโมงถัดไป

ตัวอย่าง

6:10 → It's ten past six.

6:45 → It's fifteen to seven.

3:30 → It's half past three.

4:15 → It's a quarter past four.

5:45 → It's a quarter to six.

⭐ 3. การถามวันที่ (Asking the date)

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวหนึ่งฤทัย ถาวรทรัพย์ (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สื่อการเรียนรู้

วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2569 สัปดาห์ที่ 18 จำนวน 40 คน ชาติเรียน 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ประโยคที่ใช้ถามวันที่

What's the date today? = วันนี้วันที่เท่าไร

What day is it today? = วันนี้วันอะไร

What's today's date? = วันที่วันนี้คืออะไร

⭐ 4. การบอกวันที่ (Telling the date)

โครงสร้าง

Month + day + year

หรือ

The + day + of + month + year

ตัวอย่าง

It's March 5th, 2025.

It's the 5th of March, 2025.

Today is January 1st.

Today is the first of January.

คำย่อที่ใช้กับวันที่ (ลำดับที่)

1st (first)

2nd (second)

3rd (third)

4th (fourth)

5th (fifth) ... ต่อไปเป็น th เกือบทั้งหมด

⭐ 5. การถาม-ตอบเกี่ยวกับวันในสัปดาห์ (Day of the week)

การถาม

What day is it today? = วันนี้วันอะไร

What day is your birthday? = วันเกิดคุณตรงกับวันอะไร

การตอบ

It's Monday.

It's on Friday.

วันทั้ง 7

Monday

Tuesday

Wednesday

Thursday

Friday

Saturday

Sunday

⭐ 6. ตัวอย่างสนทนา (Conversation Examples)

A: What time is it now?

B: It's ten thirty.

A: What's the date today?

B: It's the 12th of July.

A: What day is it today?

B: It's Wednesday.

A: What time does the meeting start?

B: It starts at 2 p.m.

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวหนึ่งฤทัย ถาวรทรัพย์ (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สื่อการเรียนรู้

วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569 สัปดาห์ที่ 18 จำนวน 40 คน ขาดเรียน 1 คน , ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

Writing the date : หัวข้อ Writing the Date (การเขียนวันที่เป็นภาษาอังกฤษ) เป็นเรื่องพื้นฐานที่ใช้บ่อยในงานเอกสาร จดหมาย แบบฟอร์ม การเรียน และการสื่อสารทั่วไป ซึ่งรูปแบบการเขียนจะแตกต่างกันเล็กน้อยในแต่ละประเทศ โดยเฉพาะ อเมริกันอังกฤษ (American English) และ บริติชอังกฤษ (British English)

ด้านล่างคือสรุปแบบละเอียดที่สุด ชัดเจน และใช้งานได้จริงค่ะ

⭐ 1. รูปแบบการเขียนวันที่หลัก (Main Formats)

✔ 1. American English (สหรัฐอเมริกา)

เขียน: Month + Day, + Year

ตัวอย่าง:

March 5, 2025

July 21, 2024

December 1, 2023

หมายเหตุ:

เดือน (Month) เขียนก่อนวันที่

วัน (Day) ไม่มี “th, st, nd, rd” เมื่อเขียนแบบทางการหรือเอกสาร

✔ 2. British English (สหราชอาณาจักร)

เขียน: Day + Month + Year

ตัวอย่าง:

5 March 2025

21 July 2024

1 December 2023

หมายเหตุ:

ไม่ใช่ comma (,)

ไม่นิยมใช้ตัวเลขลำดับ (5th, 21st) ในเอกสารทางการ

แต่สามารถใช้ในงานเขียนทั่วไปได้: 5th March 2025

⭐ 2. การใช้เลขลำดับ (Ordinal Numbers)

ใช้ตามบริบทไม่เป็นทางการ เช่น บันทึก หรือการเขียนวันเกิด

เลข รูปแบบ การอ่าน

1 1st first

2 2nd second

3 3rd third

4 4th fourth

21 21st twenty-first

22 22nd twenty-second

23 23rd twenty-third

24+ 24th เป็นต้นไป

ตัวอย่างการใช้งาน:

5th March 2025

March 5th, 2025

⭐ 3. การเขียนวันที่ด้วยตัวเลขเท่านั้น (Numeric Formats)

รูปแบบตัวเลขมีทั้งแบบอเมริกา อังกฤษ และสากล จึงควรระวังเพราะอาจสับสนได้

✔ 1) American numeric

MM/DD/YYYY

03/05/2025 = March 5, 2025

✔ 2) British numeric

DD/MM/YYYY

05/03/2025 = 5 March 2025

✔ 3) International (ISO 8601)

YYYY-MM-DD

2025-03-05

นิยมในงานเอกสารระหว่างประเทศ เพราะไม่สับสน

⭐ 4. การเขียนชื่อเดือน (Months)

Month คำย่อ

January Jan.

February Feb.

March Mar.

April Apr.

May May

June Jun.

July Jul.

August Aug.

September Sept. / Sep.

October Oct.

November Nov.

December Dec.

⭐ 5. ตัวอย่างประโยคการเขียนวันที่ในบริบทต่าง ๆ

✔ จดหมายอย่างเป็นทางการ

March 5, 2025

✔ บันทึก/โน้ตทั่วไป

5th March 2025

✔ φόρμข้อมูล

DD/MM/YYYY เช่น 05/03/2025

MM/DD/YYYY เช่น 03/05/2025

✔ การเขียนวันเกิด

I was born on 13th July 2010.

My birthday is on July 13, 2010.

⭐ 6. คำบอกวันที่ที่มักใช้ร่วมกัน

on + วันที่

I will go on March 5th.

in + เดือน/ปี

The event is in April.

The exam is in 2025.

on + วันในสัปดาห์

The meeting is on Monday.

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวหนึ่งฤทัย ถาวรทรัพย์ (ขาดเรียน) , นางสาวชญัญญาช อุทุมพีร (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สื่อการเรียนรู้

วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569 สัปดาห์ที่ 18 จำนวน 40 คน ขาดเรียน 1 คน , ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

Asking and giving direction : หัวข้อ Asking and Giving Directions (การถามและการบอกทาง) เป็นบทเรียนพื้นฐานที่ใช้ในชีวิตจริงเมื่อเราต้องการหาทางไปสถานที่ต่าง ๆ หรือช่วยผู้อื่นให้ไปถูกทาง ในภาษาอังกฤษมีรูปแบบประโยคที่ใช้บ่อย ซึ่งด้านล่างนี้คือรายละเอียดครบถ้วน ชัดเจน เข้าใจง่ายค่ะ

⭐ 1. การถามทาง (Asking for Directions)

✔ ประโยคพื้นฐาน

Excuse me, how can I get to ... ?

= ขอโทษนะคะ/ครับ ฉันจะไป...ได้อย่างไร

Could you tell me the way to ... ?

= ช่วยบอกทางไป...หน่อยได้ไหม

Where is the ... ?

= ... อยู่ที่ไหน

Is there a ... near here?

= แถวนี้อี...ไหม

✔ ตัวอย่าง

Excuse me, how can I get to the hospital?

Where is the nearest bus station?

Could you tell me the way to the post office?

⭐ 2. การบอกทาง (Giving Directions)

✔ คำศัพท์ทิศทางและการเคลื่อนไหว

go straight = ตรงไป

turn left = เลี้ยวซ้าย

turn right = เลี้ยวขวา

cross the street = ข้ามถนน

go past ... = ผ่าน...ไป

go along ... = ไปตาม...

take the first/second/third left = เลี้ยวซ้ายที่ซอยที่ 1/2/3

take the first/second/third right = เลี้ยวขวาที่ซอยที่ 1/2/3

at the corner = ตรงหัวมุม

at the traffic lights = ตรงไฟจราจร

near / next to = ใกล้กับ / ถัดจาก

between = อยู่ระหว่าง

⭐ 3. โครงสร้างประโยคการบอกทาง

✔ รูปแบบง่าย

เริ่มต้นด้วยคำสุภาพ

Sure.

Of course.

Go straight for about 200 meters...

ให้คำแนะนำที่ละขั้นตอน

Go straight and turn left at the traffic lights.

Then go past the school.

The bank is on your right.

ปิดท้าย

You can't miss it.

It's very easy to find.

⭐ 4. ตัวอย่างบทสนทนา (Conversation Example)

🗣 ถามทาง

A: Excuse me, how can I get to the train station?

B: Sure. Go straight for two blocks, then turn right. The train station is next to the big supermarket.

A: Thank you!

B: You're welcome.

⭐ 5. ตัวอย่างประโยคบอกทางแบบต่าง ๆ

✔ แบบง่าย

Go straight and then turn left.

It's on the right, next to the bank.

✔ แบบละเอียด

Go straight for about 500 meters.

Turn right at the second intersection.

Go past the park.

The museum will be on your left.

✔ แบบสั้น

It's across the street.

It's around the corner.

⭐ 6. คำศัพท์สำคัญเกี่ยวกับสถานที่ (Places)

school = โรงเรียน

hospital = โรงพยาบาล

police station = สถานีตำรวจ

bus stop = ป้ายรถเมล์

train station = สถานีรถไฟ

post office = ไปรษณีย์

bank = ธนาคาร

supermarket = ซูเปอร์มาร์เก็ต

park = สวนสาธารณะ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวหนึ่งฤทัย ถาวรทรัพย์ (ขาดเรียน) , นางสาวชญัญญาช อุทุมพิน (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สื่อการเรียนรู้

วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569 สัปดาห์ที่ 18 จำนวน 40 คน ขาดเรียน 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

Preposition of direction : หัวข้อ Prepositions of Direction (บุพบทบอกทิศทาง) เป็นเรื่องสำคัญในการสื่อสารเมื่อเราต้องการบอกการเคลื่อนไหวจากที่หนึ่งไปยังอีกที่หนึ่ง โดยคำเหล่านี้มักใช้คู่กับกริยาที่บ่งบอกการเคลื่อนที่ เช่น go, walk, run, move, turn เป็นต้น

ด้านล่างคือรายละเอียดแบบเข้าใจง่าย ครบถ้วน และนำไปใช้ได้จริงค่า

⭐ 1. ความหมายของ Prepositions of Direction

Prepositions of direction คือ “บุพบทที่ใช้บอกทิศทางของการเคลื่อนที่” แสดงว่า ไปที่ไหน, ไปทางไหน, หรือ เคลื่อนที่ผ่านอะไร

⭐ 2. คำบุพบทบอกทิศทางที่ใช้บ่อย (Most common prepositions of direction)

✔ 1. to = ไปยัง

แสดงการเคลื่อนที่สู่จุดหมาย

ตัวอย่าง:

go to school

walk to the park

✔ 2. into = เข้าไปใน (จากด้านนอกเข้าไปด้านใน)

go into the room

walk into the building

✔ 3. out of = ออกมาจาก

run out of the house

come out of the store

✔ 4. towards = มุ่งหน้าไปทาง / ไปยัง

บอกทิศทาง “กำลังมุ่งไป” แต่ยังไม่ถึง

walk towards the station

move towards the exit

✔ 5. across = ข้าม (จากฟากหนึ่งไปอีกฟากหนึ่ง)

walk across the street

swim across the river

✔ 6. along = ไปตามแนว

walk along the road

go along the river

✔ 7. past = ผ่านเลยไป

go past the bank

walk past the library

✔ 8. over = ข้ามเหนือ (ผ่านด้านบน)

jump over the fence

fly over the city

✔ 9. under = ผ่านด้านล่าง

go under the bridge

crawl under the table

✔ 10. up = ขึ้นไป

go up the hill

walk up the stairs

✔ 11. down = ลงไป

go down the street

walk down the mountain

✔ 12. around = ไปรอบ ๆ / อ้อม

walk around the park

go around the corner

⭐ 3. ตัวอย่างประโยค (Examples)

⭐ แบบพื้นฐาน

He walked to the bus stop

The cat ran into the room.
She walked across the road.
We went past the cinema.
⭐ แบบละเอียดขึ้น

The boy is walking towards the school.
They drove along the highway for two hours.
The plane flew over the mountains.
The dog crawled under the fence.

⭐ 4. การใช้คู่กับคำบอกสถานที่ (Places)

go to the supermarket
walk across the street
turn towards the mall
go past the hospital

drive down the main road

⭐ 5. ข้อสังเกตสำคัญ

Prepositions of direction มักใช้ร่วมกับ verb ที่แสดง “การเคลื่อนไหว”

to เน้น “ไปถึงจุดหมาย”

towards เน้น “มุ่งหน้าไปทาง” แต่ยังไม่ถึง

across, over มีความหมาย “ข้าม” แต่

across = ข้ามในแนวราบ

over = ข้ามในแนวนอน/ผ่านด้านบน

into / out of ใช้เมื่อมีการเข้า-ออกสถานที่หรือวัตถุ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวหนึ่งฤทัย ถาวรทรัพย์ (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สื่อการเรียนรู้

วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569 สัปดาห์ที่ 18 จำนวน 40 คน ขาดเรียน 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

The words in the table to complete the statements : หัวข้อ “The words in the table to complete the statements” มักพบในแบบฝึกหัดภาษาอังกฤษหรือบทเรียนที่ต้องการให้ผู้เรียน เติมคำจากตาราง ลงในประโยคให้สมบูรณ์ ซึ่งรูปแบบนี้ใช้เพื่อฝึกคำศัพท์ ไวยากรณ์ และความเข้าใจบริบทของประโยค

ด้านล่างคือ รายละเอียดแบบครบถ้วน ว่าหัวข้อนี้คืออะไร ใช้อย่างไร และตัวอย่างประกอบค่ะ

⭐ 1. ความหมายของหัวข้อ

The words in the table to complete the statements หมายถึง

ให้ผู้เรียนใช้ คำที่อยู่ในตาราง (คำศัพท์/วลี/ตัวเลือก) เพื่อเติมลงในประโยค (statements) ให้มีความหมายสมบูรณ์ ถูกต้องตามไวยากรณ์และบริบท ตารางอาจประกอบด้วย

คำศัพท์

คำกริยา

คำคุณศัพท์

บุพบท (prepositions)

สรรพนาม

คำบอกทิศทาง (direction words)

หรือหมวดคำใดก็ได้ที่เกี่ยวข้องกับบทเรียน

⭐ 2. จุดประสงค์ของแบบฝึกหัดนี้

ฝึกการเลือกคำให้ตรงตามความหมาย

ฝึกไวยากรณ์ (grammar) เช่น tense, preposition, pronouns

ฝึกความเข้าใจบริบทของประโยค

ฝึกทักษะการอ่านและตีความภาษาอังกฤษ

สร้างความคุ้นเคยกับคำศัพท์ชุดนั้น ๆ

⭐ 3. รูปแบบทั่วไปของแบบฝึกหัด

แบบฝึกหัดลักษณะนี้มักมาในรูปแบบ:

✔ ตัวเลือกในตาราง (Table of Words)

เช่น:

| go | along | across | turn left | past |

แล้วจะมีประโยคให้เติม เช่น

Go _____ the street.

Walk _____ the road.

ผู้เรียนต้องเลือกคำในตารางมาเติมให้เหมาะสม

⭐ 4. ขั้นตอนการทำแบบฝึกหัด

อ่านคำในตารางให้เข้าใจความหมาย

อ่านประโยคให้ครบก่อน

วิเคราะห์ว่าประโยคต้องการ “ชนิดคำ” อะไร เช่น กริยา บุพบท

เลือกคำจากตารางที่เข้ากับความหมายของประโยค

ตรวจสอบ tense หรือรูปแบบคำให้ถูกต้อง

⭐ 5. ตัวอย่างแบบฝึกหัด + เฉลย (Example)

ตารางคำศัพท์ (Words in the Table)

| to | across | into | past | along |

เติมคำในประโยค (Statements)

Walk _____ the bridge.

Go _____ the park.

Turn _____ the building.

The dog ran _____ the house.

We walked _____ the river.

✔ เผลย

Walk across the bridge.

Go to the park.

Turn past the building.

The dog ran into the house.

We walked along the river.

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวหนึ่งฤทัย ถาวรทรัพย์ (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สื่อการเรียนรู้

วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569 สัปดาห์ที่ 18 จำนวน 40 คน ขาดเรียน 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

Reading sign : Reading Signs หมายถึง การอ่านและตีความความหมายของ ป้ายข้อความ หรือ ป้ายสัญลักษณ์ ที่ใช้สื่อสารข้อมูลสำคัญ เช่น คำเตือน คำสั่ง ข้อห้าม หรือข้อมูลทั่วไป โดยไม่จำเป็นต้องใช้ประโยคยาว

⭐ 2. ประเภทของป้าย (Types of Signs)

✔ 1) Warning Signs – ป้ายเตือน

เตือนให้ระวังอันตราย

ตัวอย่างคำ:

Danger

Warning

Slippery floor (พื้นลื่น)

High voltage (ไฟแรงสูง)

✔ 2) Prohibition Signs – ป้ายห้าม
แจ้งสิ่งที่ “ห้ามทำ”

ตัวอย่างคำ:

No smoking

No entry

Do not touch

No parking

✔ 3) Instruction Signs – ป้ายคำสั่ง

บอกให้ทำตาม

ตัวอย่างคำ:

Keep left / Keep right

Wear a mask

Use hand sanitizer

Push / Pull (ประตูล็อก / ดึง)

✔ 4) Information Signs – ป้ายข้อมูลทั่วไป

ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่หรือสิ่งอำนวยความสะดวก

ตัวอย่างคำ:

Exit (ทางออก)

Entrance (ทางเข้า)

Restroom / Toilet

Bus stop

Reception

✔ 5) Directional Signs – ป้ายบอกทิศทาง

ชี้ว่าควรไปทางไหน

ตัวอย่างคำ:

This way

Turn left

To the parking

Up / Down

⭐ 3. คำศัพท์ที่พบบ่อยบนป้าย (Common Sign Words)

คำ/วลี ความหมาย

Stop หยุด

Exit ทางออก

Entry ทางเข้า

Caution ระวัง

Slow ชะลอ

Hospital โรงพยาบาล

Emergency ฉุกเฉิน

Restricted area พื้นที่หวงห้าม

Open / Closed เปิด / ปิด

⭐ 4. วิธีอ่านป้ายให้เข้าใจเร็ว (How to read signs effectively)

ดูภาพสัญลักษณ์ ก่อน เพราะช่วยบอกความหมายทันที

อ่านคำหลัก (keyword) เช่น No, Stop, Danger

ดูสีของป้าย

สีแดง = ห้าม

สีเหลือง = เตือน

สีน้ำเงิน = คำสั่ง

สีเขียว = ข้อมูลทั่วไป

ตีความบริบทของสถานที่ เช่น โรงเรียน ห้าง ถนน

อ่านคำที่เหลือเพื่อความชัดเจน

⭐ 5. ตัวอย่างป้าย + ความหมาย

🛑 STOP

= ให้หยุดทันที

🚭 No Smoking

= ห้ามสูบบุหรี่

⚠️ Caution: Wet Floor

= ระวังพื้นเปียก

🚹🚺 Restroom

= ห้องน้ำ

🔁 U-turn

= จุดกลับรถ

⬅️➡️ Turn left / Turn right

= เลี้ยวซ้าย / เลี้ยวขวา

⭐ 6. ตัวอย่างแบบฝึกหัด Reading Signs

ดูคำในป้ายแล้วเลือกความหมายที่ถูกต้อง

“No entry”

a) เข้าได้

b) ห้ามเข้า

✔ คำตอบ: b

“Exit”

a) ทางเข้า

b) ทางออก

✔ คำตอบ: b

รูปคนกำลังสิ้น

a) ระวังพื้นลื่น

b) ห้ามเข้า

✔ คำตอบ: a

⭐ 7. ความสำคัญของการอ่านป้าย
เพื่อความปลอดภัย
เพื่อหาสถานที่ได้ถูกต้อง
เพื่อทำตามกฎระเบียบ
เพื่อหลีกเลี่ยงอันตราย
เพื่อความสะอาดลดความสับสนเมื่อเดินทาง

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย
นางสาวหนึ่งฤทัย ถาวรทรัพย์ (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สื่อการเรียนรู้

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

(นางสาวจากรุวรรณ แพรพันธ์)

16 มีนาคม 2569

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก

(.....)

.....

.....รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นายประพจน์ พฤตชนะ)

.....

.....ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
(นายนิมิตร ศรีรัมย์)

.....