



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่... ๘๘๘/๒๕๖๘..... วันที่... ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘.....

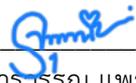
เรื่อง... รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาวจรรุวรรณ แพรพันธ์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ประจำสาขาวิชาสามัญสัมพันธ์ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ ของฝ่ายวิชาการ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘
จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด
ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

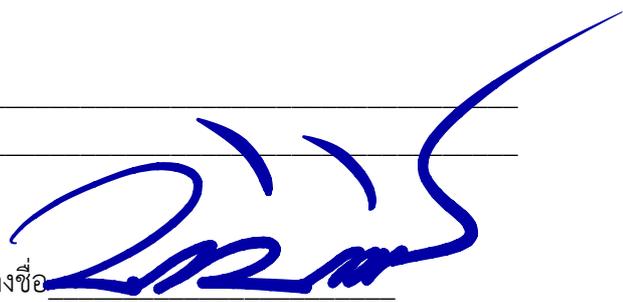

ผู้รายงาน
(นางสาวจรรุวรรณ แพรพันธ์)
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ความเห็นรองฝ่าย ศึกษา
- เติบไม่ลดทอน

ลงชื่อ 
(นายประพจน์ พุฒชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ



ลงชื่อ 
(นายนิมิตร ศรีรักษ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจรรุวรรณ แพรพันธ์
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี /เวลา	วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙
หัวข้อ (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	ควบคุมนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาไฟฟ้าในการทดสอบวัดความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ CEFR ของโครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-Skill) (Re-Skill) เพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา สถานศึกษาสามารถนำ CEFR มาใช้เป็นกรอบในการออกแบบหลักสูตรให้สอดคล้องกับระดับความสามารถด้านภาษา เช่น A๑-C๒</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียนรู้ระดับความสามารถภาษาอังกฤษของตนเองอย่างชัดเจน ๒.๒ นักเรียนสามารถใช้ประกอบแฟ้มสะสมงาน (Portfolio) หรือใช้เป็นหลักฐานสมัครงานในอนาคตได้</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 