



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่ ๔๒๖/๒๕๖๙.....

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาวจรรุวรรณ แพรพันธ์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ประจำสาขาวิชาสามัญสัมพันธ์ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ในเดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๙ ของฝ่ายวิชาการ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๙
จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด
ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ผู้รายงาน

(นางสาวจรรุวรรณ แพรพันธ์)

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ความเห็นรองฝ่าย

- นีลใจเกษม

ลงชื่อ

(นายประพฤติ พฤตชนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ

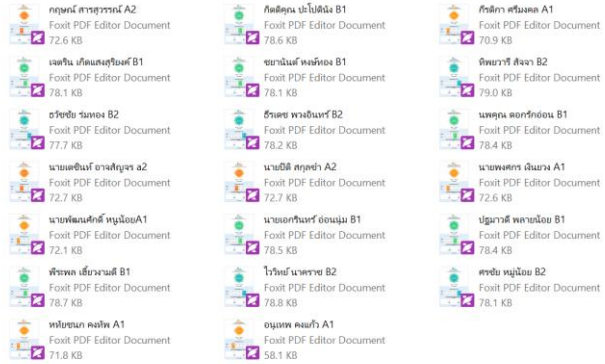
ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจรรุวรรณ แพรพันธ์
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี /เวลา	วันที่ ๑๙-๒๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙
หัวข้อ (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	ควบคุมนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในการทดสอบวัดความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ CEFR สาขาวิชาเทคนิคการผลิต จำนวน ๒๑ คน ผ่านระดับ A๑ จำนวน ๕ คน ผ่านระดับ A๒ จำนวน ๒ คน ผ่านระดับ B๑ จำนวน ๘ คน ผ่านระดับ B๒ จำนวน ๕ คน และผ่านระดับ C๑ จำนวน ๐ คน รวมทั้งสิ้น ๒๐ คน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา สถานศึกษาสามารถนำ CEFR มาใช้เป็นกรอบในการออกแบบหลักสูตรให้สอดคล้องกับระดับความสามารถด้านภาษา เช่น A๑-C๒ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียนรู้ระดับความสามารถภาษาอังกฤษของตนเองอย่างชัดเจน ๒.๒ นักเรียนสามารถใช้ประกอบแฟ้มสะสมงาน (Portfolio) หรือใช้เป็นหลักฐานสมัครงานในอนาคตได้
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

“เรียนดี มีคุณธรรม”

