

บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้

รหัสวิชา 2567-20000-1202 รายวิชา ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ

ช่างเชื่อมโลหะ ช่างเชื่อมโลหะ/1 2567 (ชช.2/1)

ครูผู้สอน นางสาวจรรวรณ์ แพรพันธ์ จำนวน

วันที่ 27 ตุลาคม 2568 สัปดาห์ที่ 2 จำนวน 9 คน ขาดเรียน 4 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

คิดชื่อโครงการ

ชื่อโครงการควรมีความชัดเจน สั้น กระชับ และสอดคล้องกับสาขาวิชาที่เรียน โดยควรบอกให้ทราบว่า

ทำอะไร / เพื่ออะไร / เกี่ยวกับอะไร

1. ชื่อโครงการควรประกอบด้วย

- สิ่งที่ศึกษา หรือสิ่งที่พัฒนา
- วัตถุประสงค์หลักของโครงการ
- กลุ่มเป้าหมายหรือขอบเขต (ถ้ามี)

2. หลักการตั้งชื่อที่ดี

- ใช้ภาษาที่เป็นทางการ
- ไม่ยาวเกินไป (ประมาณ 10-20 คำ)
- อ่านแล้วเข้าใจทันทีว่าโครงการเกี่ยวกับอะไร
- สอดคล้องกับระดับ ปวช. และสามารถทำได้จริง

3. โครงสร้างชื่อโครงการ (ตัวอย่าง)

- การศึกษา...
- การพัฒนา...
- การสร้าง...
- การออกแบบ...
- การเปรียบเทียบ...

4. ตัวอย่างชื่อโครงการ ระดับ ปวช.

สาขาคอมพิวเตอร์ / ไอที

- การพัฒนาเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์แผนกวิชาคอมพิวเตอร์
- แอปพลิเคชันบันทึกรายรับ-รายจ่ายสำหรับนักเรียน ปวช.
- ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนด้วยโปรแกรม Microsoft Access

สาขาช่าง / อุตสาหกรรม

- การออกแบบและสร้างโต๊ะเนกประสงค์จากวัสดุเหลือใช้
- การพัฒนาระบบไฟฟ้าภายในห้องเรียน
- การสร้างเครื่องให้อาหารปลาอัตโนมัติ

สาขาบัญชี / ธุรกิจ

- การจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายของร้านค้าชุมชน

- การพัฒนาระบบบันทึกบัญชีด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- การศึกษาต้นทุนและกำไรของธุรกิจขนาดเล็ก

5. ตัวอย่างคำอธิบายสั้น ๆ เรื่องการตั้งชื่อโครงการ (ใช้เขียนรายงานได้)

ชื่อโครงการได้ตั้งขึ้นโดยพิจารณาจากเนื้อหาของโครงการ วัตถุประสงค์ และความเหมาะสมกับระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ เพื่อให้ชื่อโครงการมีความชัดเจน เข้าใจง่าย และสามารถสื่อถึงแนวคิดหลักของโครงการได้อย่างตรงประเด็น

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

รายนามนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายกานต์กัณฑ์ สยมพร (ขาดเรียน) , นายรามศ - (ขาดเรียน) , นายสุพิษฐ์ เกื้อนไพร (ขาดเรียน) , นายสปราย กะชิด (ขาดเรียน) , นายเอกเงินดิวิช กองเงิน (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สื่อการเรียนรู้

วันที่ 27 ตุลาคม 2568 สัปดาห์ที่ 2 จำนวน 9 คน ขาดเรียน 4 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การเขียนวัตถุประสงค์ของโครงการ

ความหมายของวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ คือ เป้าหมายที่ต้องการทำให้เกิดขึ้นจากการทำโครงการ บอกให้ชัดเจนว่า

“ทำโครงการนี้ไปเพื่ออะไร และคาดหวังผลลัพธ์อะไร”

หลักการเขียนวัตถุประสงค์ที่ดี

วัตถุประสงค์ควรมีลักษณะดังนี้

- ชัดเจน เข้าใจง่าย
- สามารถปฏิบัติและวัดผลได้จริง
- สอดคล้องกับชื่อโครงการและเนื้อหา
- เหมาะสมกับระดับ ปวช.

โครงสร้างการเขียนวัตถุประสงค์

มักเริ่มต้นด้วยคำว่า

- เพื่อศึกษา...
- เพื่อพัฒนา...
- เพื่อออกแบบ...
- เพื่อสร้าง...
- เพื่อเปรียบเทียบ...
- เพื่อประเมินผล...

เขียนเป็น ข้อ ๆ (ประมาณ 2-5 ข้อ)

แนวทางในการคิดวัตถุประสงค์ (ทีละขั้น)

1. ดูชื่อโครงการว่าทำเกี่ยวกับอะไร
2. คิดว่าต้องการแก้ปัญหาหรือพัฒนาอะไร
3. กำหนดผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้น
4. เขียนให้สั้น กระชับ และวัดผลได้

ตัวอย่างวัตถุประสงค์โครงการ (ระดับ ปวช.)

ตัวอย่างที่ 1 (สาขาคอมพิวเตอร์)

ชื่อโครงการ: การพัฒนาเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์แผนกวิชาคอมพิวเตอร์

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อพัฒนาเว็บไซต์สำหรับประชาสัมพันธ์ข้อมูลของแผนกวิชาคอมพิวเตอร์
2. เพื่อให้นักเรียนและบุคคลทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก
3. เพื่อฝึกทักษะการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ของผู้จัดทำโครงการ

ตัวอย่างที่ 2 (สาขาช่าง)

ชื่อโครงการ: การสร้างเครื่องให้อาหารปลาอัตโนมัติ

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อออกแบบและสร้างเครื่องให้อาหารปลาอัตโนมัติ
2. เพื่อช่วยลดเวลาและแรงงานในการให้อาหารปลา
3. เพื่อศึกษาการทำงานของอุปกรณ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

ตัวอย่างที่ 3 (สาขาบัญชี)

ชื่อโครงการ: การจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายของร้านค้าชุมชน

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายของร้านค้าชุมชนอย่างเป็นระบบ
2. เพื่อศึกษาด้านทุน รายได้ และกำไรของกิจการ
3. เพื่อฝึกทักษะการทำบัญชีในสถานการณ์จริง

ข้อควรระวัง

- ไม่เขียนกว้างเกินไปหรือคลุมเครือ
- ไม่ใช่คำที่วัดผลไม่ได้ เช่น “เพื่อให้ดีขึ้นมาก”
- วัตถุประสงค์ต้องสอดคล้องกับการดำเนินงานจริง

ตัวอย่างประโยคสรุป (ใช้ในรายงานได้)

วัตถุประสงค์ของโครงการนี้จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดเป้าหมายและแนวทางในการดำเนินงานให้ชัดเจน โดยมุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงและเหมาะสมกับระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

รายนามนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายกานต์กัณฑ์ สยมพร (ขาดเรียน) , นายรามศ - (ขาดเรียน) , นายสุหิษฐ์ เกื้อนไพร (ขาดเรียน) , นายสปราย กะชิต (ขาดเรียน) , นายเอกเงินดิวิช กองเงิน (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สื่อการเรียนรู้

วันที่ 27 ตุลาคม 2568 สัปดาห์ที่ 2 จำนวน 9 คน ขาดเรียน 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

1. รายละเอียดในการศึกษาโครงการ

ความหมาย

การศึกษาโครงการ คือ การค้นคว้าข้อมูลและความรู้ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อโครงการ เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการวางแผนและดำเนินงานโครงการให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

เนื้อหาที่ควรศึกษา

- แนวคิด ทฤษฎี หรือหลักการที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- ข้อมูลจากหนังสือ เอกสาร งานวิจัย หรือเว็บไซต์ที่น่าเชื่อถือ
- วิธีการหรือผลงานที่เคยมีผู้จัดทำมาก่อน
- อุปกรณ์ เครื่องมือ หรือโปรแกรมที่ใช้ในโครงการ

ตัวอย่างข้อความ (ใช้เขียนรายงานได้)

ผู้จัดทำโครงการได้ศึกษาค้นคว้าข้อมูลจากหนังสือ เอกสาร และแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อโครงการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนออกแบบ และดำเนินงานโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

2. รายละเอียดในการดำเนินงานโครงการ

ความหมาย

การดำเนินงานโครงการ คือ ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นโครงการ โดยแสดงลำดับขั้นตอนอย่างชัดเจน

ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ (ตัวอย่างทั่วไป)

1. กำหนดหัวข้อโครงการ

เลือกหัวข้อที่ตรงกับสาขาวิชา ความสนใจ และสามารถทำได้จริง

2. ศึกษาและรวบรวมข้อมูล

ศึกษาความรู้พื้นฐานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งต่าง ๆ

3. วางแผนการดำเนินงาน

กำหนดขั้นตอน ระยะเวลา งบประมาณ และอุปกรณ์ที่ใช้

4. ออกแบบและลงมือปฏิบัติ

ดำเนินการสร้าง พัฒนา หรือทดลองตามแผนที่วางไว้

5. ทดสอบและปรับปรุง

ตรวจสอบการทำงาน แก้ไขข้อบกพร่อง และปรับปรุงผลงาน

6. สรุปผลและจัดทำรายงาน

สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ตัวอย่างข้อความการดำเนินงาน (ใช้เขียนรายงานได้)

การดำเนินงานโครงการเริ่มจากการกำหนดหัวข้อและวัตถุประสงค์ จากนั้นผู้จัดทำได้ศึกษาค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง วางแผนการดำเนินงาน และลงมือปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ เมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้น ได้ทำการทดสอบและปรับปรุงผลงานก่อนสรุปผลและจัดทำรายงานโครงการ

3. ตัวอย่างการศึกษาและการดำเนินงาน (ย่อ)

ชื่อโครงการ: การพัฒนาเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์แผนกวิชาคอมพิวเตอร์

- การศึกษา: ศึกษาหลักการออกแบบเว็บไซต์ ภาษา HTML, CSS และการใช้งานระบบจัดการเนื้อหา
- การดำเนินงาน: ออกแบบโครงสร้างเว็บไซต์ พัฒนาเว็บไซต์ ทดสอบการใช้งาน และปรับปรุงก่อนนำเสนอ

4. ข้อควรคำนึง

- ขั้นตอนต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์
- การดำเนินงานต้องทำได้จริงตามเวลาและงบประมาณ
- เขียนให้เป็นลำดับ เข้าใจง่าย

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

รายนามนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายสปราย กะซิด (ขาดเรียน) , นายเอกเงินตวิษ กองเงิน (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

วันที่ 28 ตุลาคม 2568 สัปดาห์ที่ 2 จำนวน 9 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

เนื้อหาสาระ

ความหมายของการหาเนื้อหาสาระของโครงการ

การหาเนื้อหาสาระของโครงการ คือ การรวบรวม ศึกษา และคัดเลือกข้อมูล ความรู้ และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อโครงการ เพื่อนำมาใช้เป็นพื้นฐานในการจัดทำและดำเนินโครงการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

แหล่งที่มาของเนื้อหาสาระ

เนื้อหาสาระของโครงการสามารถหาได้จากแหล่งต่าง ๆ ดังนี้

- หนังสือเรียน หนังสือวิชาการ
- เอกสารประกอบการเรียน
- งานวิจัยหรือโครงการที่เกี่ยวข้อง
- เว็บไซต์หรือสื่อออนไลน์ที่น่าเชื่อถือ
- การสัมภาษณ์ครู ผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้มีประสบการณ์
- การสังเกต ทดลอง หรือเก็บข้อมูลจากสถานการณ์จริง

ขั้นตอนในการหาเนื้อหาสาระของโครงการ

1. วิเคราะห์หัวข้อโครงการ

พิจารณาว่าโครงการเกี่ยวกับเรื่องใด ต้องใช้ความรู้ด้านใดบ้าง

2. กำหนดขอบเขตเนื้อหา

เลือกเฉพาะเนื้อหาที่เกี่ยวข้องโดยตรง ไม่กว้างหรือแคบจนเกินไป

3. ค้นหาและรวบรวมข้อมูล

ศึกษาจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายและเชื่อถือได้

4. คัดเลือกและเรียบเรียงข้อมูล

นำข้อมูลที่ได้มาจัดลำดับ แยกหัวข้อ และเขียนเรียบเรียงด้วยภาษาของตนเอง

5. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

เปรียบเทียบข้อมูลจากหลายแหล่งเพื่อความถูกต้องและน่าเชื่อถือ

องค์ประกอบของเนื้อหาสาระโครงการ

เนื้อหาสาระควรประกอบด้วย

- ความเป็นมาและความสำคัญของโครงการ
- แนวคิด ทฤษฎี หรือหลักการที่เกี่ยวข้อง
- วิธีการหรือกระบวนการทำงาน
- เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเทคโนโลยีที่ใช้
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ตัวอย่างข้อความ (ใช้เขียนรายงานได้)

ผู้จัดทำโครงการได้ศึกษาค้นคว้าและรวบรวมเนื้อหาสาระจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เช่น หนังสือ เอกสาร และสื่อออนไลน์ที่น่าเชื่อถือ จากนั้นได้นำข้อมูลที่ได้นำมาคัดเลือก เรียบเรียง และตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อนำมาใช้เป็นเนื้อหาสาระประกอบการดำเนินโครงการให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

ข้อควรระวัง

- ไม่คัดลอกข้อมูลมาทั้งหมด ควรเรียบเรียงใหม่
- เลือกเฉพาะเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- อ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลให้ถูกต้อง

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายกุลพัทธ์ ทองสุข (ขาดเรียน) , นายต้นติกร กุลศิริศรีตระกูล (ขาดเรียน) , นายพิรภัทร์ คนงานดี (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สื่อการเรียนรู้

วันที่ 28 ตุลาคม 2568 สัปดาห์ที่ 2 จำนวน 9 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การนำเสนอโครงการ

Project Presentation (การนำเสนอโครงการ)

Meaning (ความหมาย)

Project Presentation คือ การนำเสนอแนวคิด (concept), process (กระบวนการทำงาน) และ result (ผลลัพธ์) ของโครงการให้ผู้ฟังเข้าใจอย่างชัดเจน โดยใช้การพูด (oral presentation) และสื่อประกอบ (presentation media)

Objectives of Project Presentation (วัตถุประสงค์)

- To explain แนวคิดและความสำคัญของโครงการ
 - To present ขั้นตอนการดำเนินงานและผลการทำโครงการ
 - To develop communication skills และ teamwork
 - To receive feedback เพื่อนำไปปรับปรุงผลงาน
-

Presentation Formats (รูปแบบการนำเสนอ)

- Oral Presentation การพูดนำเสนอหน้าชั้นเรียน
- Slide Presentation เช่น PowerPoint หรือ Google Slides
- Poster Presentation โปสเตอร์โครงงาน
- Demonstration การสาธิตชิ้นงานจริง
- Video Presentation วิดีโอประกอบการนำเสนอ

Components of Project Presentation (องค์ประกอบ)

1. Project Title and Members (ชื่อโครงงานและผู้จัดทำ)
2. Background and Importance (ความเป็นมาและความสำคัญ)
3. Project Objectives (วัตถุประสงค์ของโครงงาน)
4. Scope and Methodology (ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน)
5. Project Results / Output (ผลการดำเนินงาน)
6. Problems and Solutions (ปัญหาและการแก้ไข)
7. Benefits of the Project (ประโยชน์ที่ได้รับ)
8. Conclusion and Suggestions (สรุปและข้อเสนอแนะ)

Preparation Steps (ขั้นตอนการเตรียมนำเสนอ)

1. Plan the presentation วางแผนเนื้อหาและเวลา
2. Prepare presentation media เตรียมสไลด์หรือชิ้นงาน
3. Practice the presentation ฝึกซ้อมการพูด
4. Present the project with confidence นำเสนออย่างมั่นใจ

Example Paragraph (ตัวอย่างข้อความใช้เขียนรายงาน)

The project presentation is prepared to explain the concept, process, and results of the project clearly. Presentation media such as slides and demonstration are used to help the audience better understand the project.

Tips for Presentation (ข้อควรระวัง)

- Do not read slides directly ควรอธิบายเพิ่มเติม
- Speak clearly and politely ใช้ภาษาชัดเจน สุภาพ
- Control time effectively ควบคุมเวลาให้เหมาะสม
- Be ready to answer questions เตรียมตอบคำถาม

Summary (สรุป)

Project presentation is an important step to show knowledge, skills, and achievement of the project.

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายกุลพัทธ์ ทองสุข (ขาดเรียน) , นายต้นติกร กุลศิริศิริตระกูล (ขาดเรียน) , นายพีรภัทร์ คนงานดี (ขาดเรียน) , นายเอกเงินดวิษ กองเงิน (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สื่อการเรียนรู้

วันที่ 28 ตุลาคม 2568 สัปดาห์ที่ 2 จำนวน 9 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การพูดโดยนำไปใช้ในการนำเสนอโครงงาน

Project Presentation Script (English–Thai)

Good morning teacher and friends.

สวัสดีคุณครูและเพื่อน ๆ ทุกคนค่ะ/ครับ

Today, we would like to present our project.

วันนี้พวกเราขอนำเสนอโครงงานเรื่อง

“.....”

1. Background (ความเป็นมา)

The background of this project is...

โครงงานนี้จัดทำขึ้นเนื่องจากพบปัญหา/ความสนใจเกี่ยวกับ

จึงมีแนวคิดในการพัฒนา/สร้างโครงงานนี้ขึ้นมา

2. Objectives (วัตถุประสงค์)

The objectives of this project are:

1. To study ... เพื่อศึกษา ...
 2. To develop ... เพื่อพัฒนา ...
 3. To apply knowledge in real situation เพื่อนำความรู้ไปใช้ในสถานการณ์จริง
-

3. Methodology (วิธีการดำเนินงาน)

The methodology of this project consists of:

- Studying related information การศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
 - Planning and designing การวางแผนและออกแบบ
 - Developing and testing การพัฒนาและทดสอบผลงาน
-

4. Results (ผลการดำเนินงาน)

The result of this project is...

ผลการดำเนินงานพบว่าโครงการสามารถใช้งานได้จริง และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

5. Benefits (ประโยชน์ที่ได้รับ)

The benefits of this project are:

- ได้ความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียน
- สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน
- ฝึกการทำงานเป็นทีมและการแก้ปัญหา

6. Conclusion (สรุป)

In conclusion, this project helps us gain knowledge and experience.

สรุปได้ว่าโครงการนี้ช่วยให้ผู้จัดทำได้รับความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์

Thank you for your attention.

ขอบคุณค่ะ/ครับ 🙏

ตัวอย่าง

Project Presentation Script

Pineapple Ice Cream Project (การทำไอศกรีมสับปะรด)

Good morning teacher and friends.

สวัสดีคุณครูและเพื่อน ๆ ทุกคนค่ะ/ครับ

Today, we would like to present our project.

วันนี้พวกเราขอนำเสนอโครงการเรื่อง

“Pineapple Ice Cream Project” หรือ “การทำไอศกรีมสับปะรด”

1. Background (ความเป็นมา)

The background of this project is...

โครงการนี้จัดทำขึ้นเพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับสับปะรด ซึ่งเป็นผลไม้ที่หาได้ง่ายในท้องถิ่น และเพื่อศึกษา process of making ice cream จากวัตถุดิบธรรมชาติ

2. Objectives (วัตถุประสงค์)

The objectives of this project are:

1. To study the process of making pineapple ice cream

เพื่อศึกษาขั้นตอนการทำไอศกรีมสับปะรด

2. To add value to pineapple products

เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับสับปะรด

3. To practice food processing skills

เพื่อฝึกทักษะด้านการแปรรูปอาหาร

3. Materials and Equipment (วัสดุอุปกรณ์)

The materials and equipment used in this project are:

- Pineapple (สับประรด)
- Milk and sugar (นมและน้ำตาล)
- Salt and ice (เกลือและน้ำแข็ง)
- Bowl and spoon (ชามและช้อน)

4. Methodology (วิธีการดำเนินงาน)

The methodology of this project consists of:

1. Preparing pineapple and blending it

เตรียมสับประรดและปั่นให้ละเอียด

2. Mixing pineapple juice with milk and sugar

ผสมสับประรดกับนมและน้ำตาล

3. Freezing the mixture until it becomes ice cream

นำส่วนผสมไปแช่แข็งจนกลายเป็นไอศกรีม

5. Results (ผลการดำเนินงาน)

The result of this project is...

ไอศกรีมสับประรดที่ได้มีรสชาติหวานอมเปรี้ยว หอม และสามารถรับประทานได้จริง

6. Benefits (ประโยชน์ที่ได้รับ)

The benefits of this project are:

- Gaining knowledge about food processing
- Using local fruits effectively
- Applying knowledge in daily life

7. Conclusion (สรุป)

In conclusion, this project helps us learn and gain experience in making ice cream.

สรุปได้ว่าโครงการนี้ช่วยให้ผู้จัดทำได้ความรู้และประสบการณ์ในการทำไอศกรีมจากผลไม้ธรรมชาติ

Thank you for your attention.

ขอบคุณค่ะ/ครับ 🙏

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายต้นตกร กุลศิริศรีตระกูล (ขาดเรียน) , นายเอกเงินดิวิช กองเงิน (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

วันที่ 29 ตุลาคม 2568 สัปดาห์ที่ 2 จำนวน 9 คน ขาดเรียน 1 คน , ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

วิธีการทำโฆษณา

การทำโฆษณาสินค้า / Advertising Product

1. ความหมาย / Meaning

การทำโฆษณาสินค้าคือ การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า หรือบริการ เพื่อให้ผู้บริโภครับรู้และสนใจ

Advertising is communicating information about a product or service to attract attention and interest from customers.

2. วัตถุประสงค์ / Objectives

1. เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าให้เป็นที่รู้จัก / To promote the product and make it known
2. เพื่อสร้างความสนใจและจูงใจให้ลูกค้าตัดสินใจซื้อ / To create interest and persuade customers to purchase
3. เพื่อฝึกทักษะการสื่อสารและการตลาด / To practice communication and marketing skills

3. ขั้นตอนการทำโฆษณา / Steps of Advertising

1. กำหนดวัตถุประสงค์ของโฆษณา / Set advertising objectives
2. ศึกษากลุ่มเป้าหมาย / Study the target audience
3. เลือกช่องทางสื่อ / Choose media channels (social media, poster, video)
4. ออกแบบข้อความและภาพประกอบ / Design messages and visuals
5. ทดลองและปรับปรุง / Test and improve the advertisement
6. เผยแพร่โฆษณา / Publish the advertisement

4. ตัวอย่างโฆษณา / Example

- สินค้า / Product: ไอศกรีมสับปะรด / Pineapple Ice Cream
- ช่องทางโฆษณา / Advertising channels: โปสเตอร์และวิดีโอสั้น / Poster & short video on social media
- ข้อความโฆษณา / Advertisement message:
“สดชื่น หวานอมเปรี้ยว กับไอศกรีมสับปะรดจากธรรมชาติ!”
“Refreshing and sweet-sour taste with natural pineapple ice cream!”

5. ประโยชน์ / Benefits

- เพิ่มความสนใจและยอดขายของสินค้า / Increase customer interest and product sales
- ฝึกทักษะการสื่อสาร การออกแบบ และการตลาด / Practice communication, design, and marketing skills
- สามารถนำไปใช้จริงในธุรกิจหรือชีวิตประจำวัน / Can be applied in real business or daily life

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายสปราย กะซิด (ขาดเรียน) , นายกฤษกร แนมใส (ขาดเรียน) , นายราเมศ - (ลาป่วย) , นายเอกเงินดิวิช กองเงิน (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สื่อการเรียนรู้

วันที่ 29 ตุลาคม 2568 สัปดาห์ที่ 2 จำนวน 9 คน ขาดเรียน 1 คน , ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

An Introduction to Project Work (การแนะนำโครงการ)

1. Meaning / ความหมาย

Project work คือ งานที่ผู้เรียนทำขึ้นเพื่อศึกษา วิเคราะห์ และแก้ปัญหาหรือสร้างผลงานจริง โดยใช้ความรู้และทักษะจากการเรียน

Project work is an assignment in which students study, analyze, or create a practical product using their knowledge and skills.

2. Purpose / วัตถุประสงค์

เพื่อฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์และการวางแผน / To develop analytical and planning skills

เพื่อประยุกต์ความรู้ที่เรียนไปสู่การปฏิบัติจริง / To apply learned knowledge in real situations

เพื่อฝึกทักษะการทำงานเป็นทีมและการสื่อสาร / To practice teamwork and communication skills

เพื่อสร้างผลงานที่สามารถใช้ประโยชน์ได้จริง / To create a product or result that is useful

3. Importance / ความสำคัญ

Project work helps students understand real-world problems และฝึกแก้ปัญหา

Encourages creativity and innovation ช่วยพัฒนาความคิดสร้างสรรค์

Improves responsibility and time management skills ฝึกความรับผิดชอบและการจัดการเวลา

Builds confidence in presenting results ช่วยสร้างความมั่นใจในการนำเสนอผลงาน

4. Types of Project Work / ประเภทของโครงการงาน

Research Project (โครงการงานวิจัย) – ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปผล

Product Development Project (โครงการงานพัฒนาผลิตภัณฑ์) – สร้างหรือพัฒนาผลิตภัณฑ์

Process Improvement Project (โครงการงานปรับปรุงกระบวนการ) – ปรับปรุงวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

Community Service Project (โครงการงานบริการชุมชน) – ทำกิจกรรมเพื่อสังคมหรือชุมชน

5. Steps in Project Work / ขั้นตอนการทำโครงการงาน

Choose a topic / เลือกหัวข้อโครงการงาน

Set objectives / กำหนดวัตถุประสงค์

Study and gather information / ศึกษาและรวบรวมข้อมูล

Plan and implement / วางแผนและดำเนินงาน

Analyze results / วิเคราะห์ผล

Prepare report and presentation / จัดทำรายงานและนำเสนอ

6. Benefits of Project Work / ประโยชน์

Enhances knowledge and skills เพิ่มความรู้และทักษะ

Develops problem-solving ability ฝึกแก้ปัญหา

Prepares students for real-world work เตรียมความพร้อมสู่การทำงานจริง

Encourages teamwork and creativity ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและความคิดสร้างสรรค์

Example Sentence / ตัวอย่างประโยค

Project work is an important part of vocational education because it helps students apply theoretical knowledge to practical situations and develop essential skills for future careers.

โครงการเป็นส่วนสำคัญของการศึกษาระดับอาชีวศึกษา เพราะช่วยให้นักเรียนสามารถประยุกต์ความรู้เชิงทฤษฎีสู่การปฏิบัติจริง และพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานในอนาคต

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายสปราย กะชิด (ขาดเรียน) , นายกฤษกร แนมใส (ขาดเรียน) , นายราเมศ - (ลาป่วย) , นายเอกเงินดิวิช กองเงิน (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สื่อการเรียนรู้

วันที่ 30 ตุลาคม 2568 สัปดาห์ที่ 2 จำนวน 9 คน ลาป่วย 2 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

Project Work Execution (การดำเนินงานโครงการ)

1. Meaning / ความหมาย

Project Work Execution คือ ขั้นตอนการนำแผนโครงการไปปฏิบัติจริง

It means the process of implementing a project plan into actual work or activities to achieve the objectives.

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายต้นติกร กุลศิริศรีตระกูล (ขาดเรียน) , นายเอกเงินดิวิช กองเงิน (ขาดเรียน) , นายราเมศ - (ลาป่วย) , นายอภินันท์ บุญเนื่อง (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สื่อการเรียนรู้

วันที่ 30 ตุลาคม 2568 สัปดาห์ที่ 2 จำนวน 9 คน ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

Purpose / วัตถุประสงค์

1. เพื่อดำเนินโครงการตามแผนที่วางไว้ / To carry out the project according to the plan
2. เพื่อประยุกต์ความรู้และทักษะที่เรียนมา / To apply knowledge and skills learned
3. เพื่อสร้างผลงานหรือผลลัพธ์ที่สามารถใช้งานได้จริง / To produce tangible results or products
4. เพื่อฝึกทักษะการแก้ปัญหาและการทำงานเป็นทีม / To develop problem-solving and teamwork skills

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายต้นตกร กุลศิริศรีตระกูล (ขาดเรียน) , นายเอกเงินดิวิษ กองเงิน (ขาดเรียน) , นายราเมศ - (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สื่อการเรียนรู้

วันที่ 30 ตุลาคม 2568 สัปดาห์ที่ 2 จำนวน 9 คน ขาดเรียน 1 คน , ลาป่วย 2 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

Importance / ความสำคัญ

- Ensures project objectives are achieved ทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ
- Helps identify problems early and solve them ช่วยตรวจสอบและแก้ปัญหาได้ทันเวลา
- Develops time management and responsibility ฝึกการจัดการเวลาและความรับผิดชอบ
- Builds practical experience สร้างประสบการณ์จริงในการทำงาน

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายอรรถพล จอมศรี (ขาดเรียน) , นายต้นติกร กุลศิริศิริตระกูล (ขาดเรียน) , นายเอกเงินดวิษ กองเงิน (ขาดเรียน) , นายราเมศ - (ลาป่วย) , นาย
อภินันท์ บุญเนื่อง (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สื่อการเรียนรู้

วันที่ 31 ตุลาคม 2568 สัปดาห์ที่ 2 จำนวน 9 คน ขาดเรียน 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

. Steps of Project Work Execution / ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการงาน

1. Prepare resources / เตรียมทรัพยากร – เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ข้อมูล และบุคลากร
2. Follow the project plan / ดำเนินการตามแผน – ปฏิบัติตามขั้นตอนที่วางไว้
3. Monitor progress / ติดตามความคืบหน้า – ตรวจสอบงานและปรับปรุงตามความจำเป็น
4. Solve problems / แก้ไขปัญหา – รับมือกับอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินงาน
5. Record results / บันทึกผลการดำเนินงาน – จัดทำรายงานหรือสรุปผล

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายสปราย กะชิด (ขาดเรียน) , นายต้นติกร กุลศิริศิริตระกูล (ขาดเรียน) , นายเอกเงินดวิษ กองเงิน (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สื่อการเรียนรู้

วันที่ 31 ตุลาคม 2568 สัปดาห์ที่ 2 จำนวน 9 คน ขาดเรียน 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

Benefits / ประโยชน์

- Ensures successful project completion ทำให้โครงการสำเร็จตามเป้าหมาย
- Improves practical skills and knowledge เพิ่มทักษะและความรู้เชิงปฏิบัติ
- Develops teamwork and responsibility ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและความรับผิดชอบ
- Prepares for real-world work experiences เตรียมพร้อมสู่ประสบการณ์การทำงานจริง

Example Sentence / ตัวอย่างประโยค

Project work execution is a crucial step to transform plans into real results while developing skills and teamwork.

การดำเนินงานโครงการเป็นขั้นตอนสำคัญที่ช่วยเปลี่ยนแผนให้เป็นผลลัพธ์จริง และพัฒนาทักษะรวมถึงการทำงานเป็นทีม

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

รายนามนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายสปราย กะซิด (ขาดเรียน) , นายตันติกร กุลศิริศรีตระกูล (ขาดเรียน) , นายเอกเงินดิวิช กองเงิน (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สื่อการเรียนรู้
