



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่ ๔๓๒๐/๒๕๖๘

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

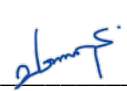
ตามที่ ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาวจรรุวรรณ แพรพันธ์ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ประจำสาขาวิชาสามัญสัมพันธ์ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ในเดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ของฝ่ายวิชาการ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘
จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด
ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ผู้รายงาน
(นางสาวจรรุวรรณ แพรพันธ์)
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ความเห็นรองฝ่าย - เห็นไม่กระทบ

ลงชื่อ 
(นายประพฤติ พุฒชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ



ลงชื่อ 
(นายนิมิตร ศรีรักษ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจรรุวรรณ แพรพันธ์
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี /เวลา	วันที่ ๑๕-๑๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘
หัวข้อ (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	ทำหน้าที่เป็นพิธีกรมอบรางวัลประกวดสิ่งประดิษฐ์ระดับภาคกลางและเป็นผู้ให้คำปรึกษาด้านภาษาอังกฤษให้กับนักเรียน นักศึกษา
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อยกระดับชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของสถานศึกษาในระดับภาคและระดับประเทศ ๑.๒ เพื่อใช้ผลงานสิ่งประดิษฐ์เป็นสื่อประชาสัมพันธ์และเป็นผลงานเชิงประจักษ์ในการประเมินคุณภาพ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑. เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของนักเรียนก่อนเข้าชั้นเรียน ๓. ต่อบุคคลหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะด้านการวิจัย การออกแบบ และการพัฒนานวัตกรรม ๓.๒ เพื่อสร้างผลงานต้นแบบที่สามารถต่อยอดเชิงพาณิชย์หรือใช้จริงในสถานประกอบการ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

“เรียนดี มีคุณธรรม”

Handwritten signature in blue ink.