



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่.....๓๔/๒๕๖๘.....

วันที่.....๖ มกราคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง.....รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาวจรรุวรรณ แพรพันธ์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ประจำสาขาวิชาสามัญสัมพันธ์ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ในเดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ของฝ่ายวิชาการ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘
จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด
ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม


ผู้รายงาน
(นางสาวจรรุวรรณ แพรพันธ์)
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ความเห็นรองฝ่าย - 

ลงชื่อ 
(นายประพฤติ พฤตชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ



ลงชื่อ 
(นายนิมิตร ศรีรักษ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจรรุวรรณ แพรพันธ์
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี /เวลา	วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘
หัวข้อ (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	พิธีกรโครงการกิจกรรมพัฒนาทักษะทางภาษา (วันคริสต์มาส)
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ส่งเสริมภาพลักษณ์ของสถานศึกษาในการพัฒนาทักษะภาษา โดยเฉพาะภาษาต่างประเทศ ๑.๒ สนับสนุนการจัดการเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑. ได้พัฒนาทักษะทางภาษา เช่น การฟัง พูด อ่าน และเขียน ผ่านกิจกรรมวันคริสต์มาส ๒.๒ เกิดทัศนคติที่ดีต่อการเรียนภาษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิต
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 