



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ประชุมชี้แจงกำหนดการรับลงทะเบียน นักเรียน นักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๔	
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจรรุวรรณ แพรพันธ์	
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	บันทึกข้อความที่ ๓๘๒๒/๒๕๖๔ ลว.๑๘ พ.ย. ๒๕๖๔	
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมทองมงคล วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน	
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	รับฟังแนวทางในการรับลงทะเบียน วางแผนการดำเนินงานในหน้าที่รับผิดชอบ	
ตัวชี้วัด(ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อดตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๑.๑ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานต่าง ๆ ของสถานศึกษา ๑.๒ เสริมภาพลักษณ์ของสถานศึกษา ทำให้ผู้ปกครองเห็นความเป็นมืออาชีพ และการจัดการที่เป็นระบบ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา กระบวนการลงทะเบียนเร็วขึ้น เพราะบุคลากรเตรียมพร้อมล่วงหน้า ๓. ต่อดตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ได้พัฒนาการทำงานเป็นทีม แต่ละงานรู้จักเชื่อมโยงและทำงานร่วมกันได้อย่าง ราบรื่น	
รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย		
		
ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นางสาวจรรุวรรณ แพรพันธ์) ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน วันที่รายงาน ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาสามัญสัมพันธ์ วันที่รายงาน ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ลงชื่อ..... (นายรัชชัย ดุคสุขแก้ว) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๒๕/๑๑/๒๕๖๔	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายประพจน์ พุดชนะ) รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่ ๒๕/๑๑/๒๕๖๔	