



**รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน**

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	กิจกรรมโฮมรูม (สัปดาห์ที่ ๒) นักเรียนระดับชั้น ปวช. ๓ การโรงแรม (กร.๓/๑)
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจรรุวรรณ แพรพันธ์
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๔๐๖/๒๕๖๘ เรื่องแต่งตั้งครูที่ปรึกษา นักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช. และ ปวส. ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	๑. เรื่องการแต่งกาย ๒. เรื่องการฝากเงินธนาคารโรงเรียน ๓. เรื่องการขาด ลา มาสาย ๔. เรื่องการส่งเอกสารค่าลงทะเบียน ๕. เรื่องการมีวินัยและมีความรับผิดชอบต่อนตนเอง
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	ต่อนักเรียน นักศึกษา ๑. นักเรียนมีความเข้าใจบทบาท หน้าที่ และเป้าหมายของตนเองในภาคเรียนนี้ ๒. แจ้งข่าวสารในแต่ละสัปดาห์แก่นักเรียน ๓. นักเรียนเกิดความรับผิดชอบต่อนตนเองและเพื่อนร่วมชั้น
รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย	
  	
ลงชื่อผู้รายงาน (นางสาวจรรุวรรณ แพรพันธ์) ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน วันที่รายงาน ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘	ลงชื่อผู้รับรอง (นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาสามัญสัมพันธ์ วันที่รายงาน ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา หน้าที่ร้อยตรี..... (ชยานนท์ สายนาคร) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วันที่...../...../.....	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทงท..... ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่...../...../.....