



**รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน**

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	กิจกรรมโฮมรูม (สัปดาห์ที่ ๑) นักเรียนระดับชั้น ปวช. ๓ การโรงแรม (กร.๓/๑)
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจรรุวรรณ แพรพันธ์
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๔๐๖/๒๕๖๘ เรื่องแต่งตั้งครูที่ปรึกษา นักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช. และ ปวส. ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	๑. เรื่องการแต่งกาย ๒. เรื่องการฝากเงินธนาคารโรงเรียน ๓. เรื่องการขาด ลา มาสาย ๔. เรื่องการส่งเอกสารค่าลงทะเบียน ๕. เรื่องการอ่อนน้อมถ่อมตน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	ต่อนักเรียน นักศึกษา ๑. นักเรียนมีความเข้าใจบทบาท หน้าที่ และเป้าหมายของตนเองในภาคเรียนนี้ ๒. แจ้งข่าวสารในแต่ละสัปดาห์แก่นักเรียน ๓. นักเรียนเกิดความรับผิดชอบต่อตนเองและเพื่อนร่วมชั้น

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อผู้รายงาน
(นางสาวจรรุวรรณ แพรพันธ์)
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
วันที่รายงาน ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

ลงชื่อผู้รับรอง
(นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ)
ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาสามัญสัมพันธ์
วันที่รายงาน ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

ความเห็นรองผู้อำนวยการ
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ว่าที่ร้อยตรี.....
(ชญานนท์ สายนาคร)

ลงชื่อ.....
(นายประพจน์ พฤษชนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
วันที่...../...../.....

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วันที่...../...../.....