



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

สาขาวิชาสามัญสัมพันธ์

รหัสวิชา 20000-1202 วิชา ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

จัดทำโดย

นางสาวจรรุวรรณ แพรพันธ์
สาขาวิชาสามัญ-สัมพันธ์

วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

อาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนการจัดการเรียนรู้ วิชา ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ (integrated Career in English for Project Work) รหัสวิชา 20000 – 1202 ท-ป-น (0-2-1) นี้ มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นคู่มือประกอบการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาเพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

การจัดทำได้มีการพัฒนาเพื่อให้เหมาะสมกับผู้เรียน โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็น 7 หน่วยการเรียนรู้ ประกอบด้วย

- 1) An introduction to Project Work
- 2) Initiation & Planning
- 3) Info Search
- 4) Utilizing Digital Technology
- 5) Project Work Execution
- 6) Writing for Project Work
- 7) Presentation for Project Work

พร้อมทั้ง แบบฝึกหัด ใบงาน แบบทดสอบพร้อมเฉลย และสื่อการเรียนการสอนต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะในสถานการณ์ต่าง ๆ มีทักษะการคิดและแก้ปัญหา และบูรณาการกับการทำงานตามสาขาอาชีพต่าง ๆ ต่อไป

ผู้จัดทำหวังว่าแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้คงจะเป็นแนวทางและเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน และผู้สนใจทั่วไป หากมีข้อเสนอแนะประการใด ผู้จัดทำยินดีน้อมรับไว้เพื่อปรับปรุงในโอกาสต่อไป

(นางสาวจรรวณ แพรพันธ์)
สาขาวิชาสามัญสัมพันธ์
วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

สารบัญ

คำนำ	หน้า
สารบัญ	
หลักสูตรรายวิชา	4
มาตรฐานอาชีพ	3
ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้	7
ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้	14
ตารางกำหนดการจัดการเรียนรู้	15
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1 หน่วยที่ 1 An introduction to Project Work	23
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 2 หน่วยที่ 2 Initiation & Planning	31
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 3 หน่วยที่ 3 Info Search	40
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 4 หน่วยที่ 4 Utilizing Digital Technology	48
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 5 หน่วยที่ 5 Writing for Project Work	55
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 6 หน่วยที่ 6 Writing for Project Work	64
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 7 หน่วยที่ 7 Presentation for Project Work	73



หลักสูตรรายวิชา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา 20000-1202 ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ

(Integrated Career in English for Project Work)

ทฤษฎี 0 ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 1 หน่วยกิต

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ B1

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ใช้ภาษาอังกฤษในการจัดทำโครงการบูรณาการวิชาชีพตามหลักวิชาได้ถูกต้องเหมาะสม

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการจัดทำโครงการบูรณาการวิชาชีพเป็นภาษาอังกฤษ
2. มีทักษะทางภาษาอังกฤษในการจัดทำโครงการบูรณาการวิชาชีพ
3. มีเจตคติ และกิจนิสัยที่ดี ตระหนักถึงความสำคัญ และเห็นประโยชน์ในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดทำโครงการบูรณาการวิชาชีพ
4. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษในการจัดทำโครงการบูรณาการวิชาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับ คำศัพท์ สำนวน และหลักการที่ใช้สำหรับการ จัดทำโครงการบูรณาการวิชาชีพเป็นภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องตามหลักภาษา
2. สำรวจและวางแผนเพื่อจัดทำโครงการบูรณาการวิชาชีพ
3. เขียนและนำเสนอโครงการบูรณาการวิชาชีพ
4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสืบค้นข้อมูลและจัดทำโครงการบูรณาการวิชาชีพ โดยใช้ภาษาอังกฤษ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผนการจัดทำโครงการบูรณาการวิชาชีพ ตามรูปแบบขั้นตอน องค์ประกอบของการจัดทำโครงการ และนำเสนอโครงการบูรณาการวิชาชีพ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสืบค้นข้อมูลเพื่อสนับสนุนการจัดทำโครงการบูรณาการวิชาชีพ

มาตรฐานอาชีพ

หน่วยงานรับรองมาตรฐานอาชีพ The Council of Europe.....

อ้างอิงมาตรฐาน วัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of
Reference for Languages (CEFR).. ระดับ B1

หน่วยสมรรถนะ (UoC)		สมรรถนะย่อย (EoC)		เกณฑ์การปฏิบัติงาน	วิธีประเมิน
ระดับ	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย		
B1	Intermediate การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อ การฟัง (Listening) การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อ การอ่าน (Reading) การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อ การพูด (Speaking) การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อ การเขียน (Writing) (IELTS = 4.0 - 5.0) (TOEIC = 550 – 785)	EoC-B1-LS (Listening)	can understand the main points of clear standard speech on familiar matters regularly encountered in work, school, leisure, etc. can understand the main point of many radio or TV programmes on current affairs or topics of personal or professional interest when the delivery is relatively slow and clear.	Learners can identify the main ideas even when accents vary.	Test, listening to real-life dialogues/recordings, and answering questions.
		EoC-B1-RS1 (Reading)	can understand texts that consist mainly of high-frequency everyday or job-related language. can understand the description of events, feelings, and wishes in personal letters.	Learners can understand the main content and the writer's intention.	Test, reading articles/texts, and summarizing key points.
		EoC-B1-SS1 (Spoken Interaction)	can deal with most situations likely to arise whilst travelling in an area where the language is spoken. can enter unprepared into conversation on topics that are familiar, of personal interest, or pertinent to everyday life (e.g., family, hobbies, work, travel, and current events).	Learners can manage conversations in common social/travel situations and interact fluently on familiar topics.	Test, Role-play, pair/group discussions, situational dialogue tasks.

หน่วยสมรรถนะ (UoC)		สมรรถนะย่อย (EoC)		เกณฑ์การปฏิบัติงาน	วิธีประเมิน
ระดับ	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย		
		EoC-B1-SS2 (Spoken Production)	can connect phrases in a simple way in order to describe experiences and events, my dreams, hopes and ambitions. can briefly give reasons and explanations for opinions and plans. can narrate a story or relate the plot of a book or film and describe my reactions.	Learners can narrate stories, give opinions with reasons, and produce connected speech on familiar topics.	Test, Oral presentation, storytelling, or structured speech tasks.
		EoC-B1-WS (Writing)	can connect phrases in a simple way in order to describe experiences and events, my dreams, hopes and ambitions. can briefly give reasons and explanations for opinions and plans. can narrate a story or relate the plot of a book or film and describe my reactions.	Learners can write short essays, letters, or simple reports.	Test, Writing essays or short notes.

Reference: The Council of Europe,
Common European Framework of Reference for Languages (CEFR)
<https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages/level-descriptions>

ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Job) ใช้ภาษาอังกฤษในการจัดทำโครงการบูรณาการวิชาชีพตามหลักวิชาได้ถูกต้องเหมาะสม				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐานอาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลัก 1 An introduction to Project Work	1.1 What is Project Work?	EoC-B1-LS, EoC-B1-RS1, EoC-B1-WS	1.1.1 What is Project Work?	- Exercise 1A - 1G - Exercise 2A - 2E - Exercise 3A - 3B - Exercise 4A - 4E - Exercise 5A - 5B - Exercise 6A - 6C - Assessment Questions & Monitoring Your Progress
	1.2 Types of Project Work / Project		1.2.1 Types of Project Work / Project	
	1.3 Objectives		1.3.1 Objectives	
	1.4 Topic of Interest		1.4.1 Topic of Interest	
	1.5 Project Work from Different Fields of Study		1.5.1 Project Work from Different Fields of Study	
	1.6 Benefits of Project Work		1.6.1 Benefits of Project Work	
	1.7 Assessment Questions & Monitoring Your Progress		1.7.1 Assessment Questions & Monitoring Your Progress	
งานหลัก 2 Initiation & Planning	2.1 Steps in Project Work	EoC-B1-LS, EoC-B1-RS1, EoC-B1-WS	2.1.1 Steps in Project Work	- Exercise 1A - 1B - Exercise 2A - 2D - Exercise 3A - 3C

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Job) ใช้ภาษาอังกฤษในการจัดทำโครงการบูรณาการวิชาชีพตามหลักวิชาได้ถูกต้องเหมาะสม				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐานอาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
	2.2 Project Work Title		2.2.1 Project Work Title	- Exercise 4A - 4C - Exercise 5A - 5F - Exercise 6A - 6B
	2.3 Project Work Title		2.3.1 Project Work Title	- Assessment Questions &
	2.4 Timeline for the Project Work		2.4.1 Timeline for the Project Work	Monitoring Your Progress
	2.5 Project Work Methods & Learning Resources		2.5.1 Project Work Methods & Learning Resources	
	2.6 Task Allocation		2.6.1 Task Allocation	
	2.7 Assessment Questions & Monitoring Your Progress		2.7.1 Assessment Questions & Monitoring Your Progress	
งานหลัก 3 Info Search	3.1 Effective Information Search	EoC-B1-LS, EoC-B1-RS1, EoC-B1-WS	3.1.1 Effective Information Search	- Exercise 1A - 1B - Exercise 2A - 2F - Exercise 3A - 3E - Exercise 4A - 4E
	3.2 Keyword & Search Engine		3.2.1 Keyword & Search Engine	- Exercise 5A - 5E - Exercise 6A - 6B

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Job) ใช้ภาษาอังกฤษในการจัดทำโครงการบูรณาการวิชาชีพตามหลักวิชาได้ถูกต้องเหมาะสม				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐานอาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
	3.3 Reliable Sources vs Unreliable Sources		3.3.1 Reliable Sources vs	- Assessment Questions & Monitoring Your Progress
	3.4 Cross-referencing / Cross-reference Information		3.4.1 Cross-referencing / Cross-reference Information	
	3.5 Note-taking		3.5.1 Note-taking	
	3.6 Exploring Articles		3.6.1 Exploring Articles	
	3.7 Assessment Questions & Monitoring Your Progress		3.7.1 Assessment Questions & Monitoring Your Progress	
งานหลัก 4 Utilizing Digital Technology	4.1 Digital Technology	EoC-B1-LS, EoC-B1-RS1, EoC-B1-WS	4.1.1 Digital Technology	- Exercise 1A - 1E - Exercise 2A - 2G - Exercise 3A - 3F - Exercise 4A - 4F - Exercise 5A - 5E - Exercise 6A - 6C - Assessment Questions &
	4.2 Computers & Smartphones for Project Work		4.2.1 Computers & Smartphones for Project Work	
	4.3 Application Software for Project Work		4.3.1 Application Software for Project Work	

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Job) ใช้ภาษาอังกฤษในการจัดทำโครงการบูรณาการวิชาชีพตามหลักวิชาได้ถูกต้องเหมาะสม				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐานอาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
	4.4 Online Learning Resources for Project Work		4.4.1 Online Learning Resources for Project Work	Monitoring Your Progress
	4.5 Artificial Intelligence for Project Work		4.5.1 Artificial Intelligence for Project Work	
	4.6 Internet of Things (IoT) for Project Work		4.6.1 Internet of Things (IoT) for Project Work	
	4.7 Assessment Questions & Monitoring Your Progress		4.7.1 Assessment Questions & Monitoring Your Progress	
งานหลัก 5 Project Work Execution	5.1 Strategies for Info Search	EoC-B1-LS, EoC-B1-RS1, EoC-B1-WS, EoC-B1-SS2	5.1.1 Strategies for Info Search	- Exercise 1A - 1H - Exercise 2A - 2E - Exercise 3A - 3I - Exercise 4A - 4B - Exercise 5A - 5F - Exercise 6A - 6F - Exercise 7A - 7F - Assessment Questions &
	5.2 Employing Research Methods		5.2.1 Employing Research Methods	
	5.3 Gathering Information		5.3.1 Gathering Information	
	5.4 Quantitative Data vs Qualitative Data		5.4.1 Quantitative Data vs Qualitative Data	

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Job) ใช้ภาษาอังกฤษในการจัดทำโครงการบูรณาการวิชาชีพตามหลักวิชาได้ถูกต้องเหมาะสม				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐานอาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
	5.5 Identifying Facts or Opinions		5.5.1 Identifying Facts or Opinions	Monitoring Your Progress
	5.6 Analyzing & Synthesizing the Data		5.6.1 Analyzing & Synthesizing the Data	
	5.7 Analyzing & Synthesizing the Data		5.7.1 Analyzing & Synthesizing the Data	
	5.8 Assessment Questions & Monitoring Your Progress		5.8.1 Assessment Questions & Monitoring Your Progress	
งานหลัก 6 Writing for Project Work	6.1 Format and Structure	EoC-B1-LS, EoC-B1-RS1, EoC-B1-WS, EoC-B1-SS2	6.1.1 Format and Structure	- Exercise 1A - 1G - Exercise 2A - 2B - Exercise 3A - 3E - Exercise 4A - 4N - Exercise 5A - 5C
	6.2 Parts of the Project Work Report		6.2.1 Parts of the Project Work Report	- Exercise 6A - 6C - Assessment Questions &
	6.3 Useful Language for Project Work Write-Ups		6.3.1 Useful Language for Project Work Write-Ups	Monitoring Your Progress
	6.4 Word Processing Program		6.4.1 Word Processing Program	

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Job) ใช้ภาษาอังกฤษในการจัดทำโครงการบูรณาการวิชาชีพตามหลักวิชาได้ถูกต้องเหมาะสม				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐานอาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
	6.5 Proofreading & Editing		6.5.1 Proofreading & Editing	
	6.6 Final Draft & Final Project Work Reports		6.6.1 Final Draft & Final Project Work Reports	
	6.7 Assessment Questions & Monitoring Your Progress		6.7.1 Assessment Questions & Monitoring Your Progress	
งานหลัก 7 Presentation for Project Work	7.1 Introduction to Presentation	EoC-B1-LS, EoC-B1-RS1, EoC-B1-WS, EoC-B1-SS2	7.1.1 Introduction to Presentation	- Exercise 1A - 1B - Exercise 2A - 2E
	7.2 Language for Giving a Presentation		7.2.1 Language for Giving a Presentation	- Exercise 3A - 3B - Exercise 4A - 4G - Exercise 5A - 5E
	7.3 Structuring a Presentation		7.3.1 Structuring a Presentation	- Exercise 6A - 6E - Exercise 7A - 7B
	7.4 Slide Presentation		7.4.1 Slide Presentation	- Assessment Questions &
	7.5 Graphic Design Assistant / Graphic Design for Presentation		7.5.1 Graphic Design Assistant / Graphic Design for Presentation	Monitoring Your Progress
	7.6 Model Presentation of Project Work		7.6.1 6 Model Presentation of Project Work	
	7.7 Tips for Presentation		7.7.1 Tips for Presentation	

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Job) ใช้ภาษาอังกฤษในการจัดทำโครงการบูรณาการวิชาชีพตามหลักวิชาได้ถูกต้องเหมาะสม				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐานอาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
	7.8 Assessment Questions & Monitoring Your Progress		7.8.1 Assessment Questions & Monitoring Your Progress	



ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้

รหัสวิชา 20000-1202 ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ

(Integrated Career in English for Project Work)

ทฤษฎี 0 ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 1 หน่วยกิต

หน่วยการเรียนรู้	ระดับความสามารถที่คาดหวัง									รวม	จำนวน ชั่วโมง ท/ป
	ด้านความรู้						ด้าน ทักษะ	ด้าน คุณลักษณะ	ด้าน ประยุกต์ใช้ และ รับผิดชอบ		
	รู้จำ	เข้าใจ	นำไปใช้	วิเคราะห์	ประเมินค่า	สร้างสรรค์					
1. An Introduction to Project Work	2	2	1				1	1	0.5	4.5	0/4
2. Initiation & Planning	1	1	1				1	1	0.5	4.5	0/4
3. Info Search	1	2	1				1	1	0.5	5.5	0/4
4. Utilizing Digital Technology	1	1	1				2	2	1	8	0/4
5. Project Work Execution	1	1	3				2	2	1	6.5	0/6
6. Writing for Project Work	1	2	3				2	2	1	7.5	0/6
7. Presentation for Project Work	1	1	2				2	2	1	7.5	0/4
รวมคะแนนระหว่างภาค (ร้อยละ)	8	10	12				20	20	10	80	0/32
ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (เมื่อเรียนรายวิชานี้สำเร็จแล้วทำอะไรได้) (ร้อยละ)										20	0/4
รวมทั้งรายวิชา										100	0/36

ระดับความสามารถที่คาดหวัง.....วิเคราะห์ให้สอดคล้องจุดประสงค์รายวิชาหรือสูงกว่า

ด้านความรู้ (พุทธิพิสัย)	ด้านทักษะ (ทักษะพิสัย)	ด้านคุณลักษณะ (จิตพิสัย)
K1 = ความรู้ ความจำ K2 = ความเข้าใจ K3 = การนำไปใช้ K4 = การวิเคราะห์ K5 = การประเมินค่า K6 = การสร้างสรรค์	S1 = เลียนแบบ S2 = ทำได้ตามแบบ S3 = ทำได้ถูกต้อง S4 = ทำได้อย่างต่อเนื่อง S5 = ทำได้อย่างเป็นธรรมชาติ	A1 = รับรู้ A2 = ตอบสนอง A3 = การสร้างคุณค่า A4 = จัดระบบคุณค่านิยม A5 = การสร้างลักษณะนิสัย
ด้านประยุกต์ใช้และรับผิดชอบ (ความสามารถประยุกต์ใช้และรับผิดชอบ)		
Ap1 = สามารถปฏิบัติงานตามแบบแผนที่กำหนด Ap2 = สามารถปฏิบัติงานตามแบบแผน และปรับตัวภายใต้ความเปลี่ยนแปลงที่ไม่ซับซ้อน Ap3 = สามารถวางแผนการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายและแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานที่ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง โดยประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Ap4 = สามารถวางแผนการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ ปรับตัวและแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานที่ไม่คุ้นเคยหรือซับซ้อนและเป็นนามธรรม โดยประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Ap5 = สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการวางแผนแก้ไขปัญหาและพัฒนานวัตกรรมตามสายอาชีพ		

ตารางกำหนดการจัดการเรียนรู้

รหัสวิชา 20000-1202 ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ

(Integrated Career in English for Project Work)

ทฤษฎี 0 ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 1 หน่วยกิต

ครั้งที่	หน่วยที่	หน่วยการเรียนรู้		เวลาเรียน (ชม.)		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
1	1	1.1 What is Project Work? 1.2 Types of Project Work / Project	- Exercise 1A - Exercise 1B - Exercise 1C - Exercise 1D - Exercise 1E - Exercise 1F - Exercise 1G - Exercise 2A - Exercise 2B - Exercise 2C - Exercise 2D - Exercise 2E	0	2	2
2		1.3 Objectives 1.4 Topic of Interest 1.5 Project Work from Different Fields of Study 1.6 Benefits of Project Work 1.7 Assessment Questions & Monitoring Your Progress	- Exercise 3A - Exercise 3B - Exercise 4A - Exercise 4B - Exercise 4C - Exercise 4D - Exercise 4E - Exercise 5A - Exercise 5B - Exercise 6A - Exercise 6B - Exercise 6C - Assessment Questions & Monitoring	0	2	2
3	2	2.1 Steps in Project Work 2.2 Project Work Title 2.3 Project Work Title	- Exercise 1A - Exercise 1B - Exercise 2A - Exercise 2B - Exercise 2C - Exercise 2D	0	2	2

			- Exercise 3A - Exercise 3B - Exercise 3C			
4		2.4 Timeline for the Project Work 2.5 Project Work Methods & Learning Resources 2.6 Task Allocation 2.7 Assessment Questions & Monitoring Your Progress	- Exercise 4A - Exercise 4B - Exercise 4C - Exercise 5A - Exercise 5B - Exercise 5C - Exercise 5D - Exercise 5E - Exercise 5F - Exercise 6A - Exercise 6B - Assessment Questions & Monitoring Your Progress	0	2	2
5	3	3.1 Effective Information Search 3.2 Keyword & Search Engine 3.3 Reliable Sources vs Unreliable Sources 3.4 Cross-referencing / Cross-reference Information	- Exercise 2B - Exercise 2C - Exercise 2D - Exercise 2E - Exercise 2F - Exercise 3A - Exercise 3B - Exercise 3C - Exercise 3D - Exercise 3E - Exercise 4A - Exercise 4B - Exercise 4C - Exercise 4D - Exercise 4E	0	2	2
6	3	3.5 Note-taking 3.6 Exploring Articles 3.7 Assessment Questions & Monitoring Your Progress	- Exercise 5A - Exercise 5B - Exercise 5C - Exercise 5D - Exercise 5E - Exercise 6A - Exercise 6B - Assessment Questions & Monitoring Your Progress	0	2	2
7	4	4.1 Digital Technology 4.2 Computers & Smartphones for Project Work	- Exercise 1A - Exercise 1B - Exercise 1C	0	2	2

		4.3 Application Software for Project Work	- Exercise 1D - Exercise 1E - Exercise 2A - Exercise 2B - Exercise 2C - Exercise 2D - Exercise 2E - Exercise 2F - Exercise 2G - Exercise 3A - Exercise 3B - Exercise 3C - Exercise 3D - Exercise 3E - Exercise 3F			
8	4	4.4 Online Learning Resources for Project Work 4.5 Artificial Intelligence for Project Work 4.6 Internet of Things (IoT) for Project Work 4.7 Assessment Questions & Monitoring Your Progress	- Exercise 4A - Exercise 4B - Exercise 4C - Exercise 4D - Exercise 4E - Exercise 4F - Exercise 5A - Exercise 5B - Exercise 5C - Exercise 5D - Exercise 5E - Exercise 6A - Exercise 6B - Exercise 6C - Assessment Questions & Monitoring Your Progress	0	2	2
9		ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (กลางภาคเรียน)		0	2	2
10	5	5.1 Strategies for Info Search 5.2 Employing Research Methods 5.3 Gathering Information	- Exercise 1A - Exercise 1B - Exercise 1C - Exercise 1D - Exercise 1E - Exercise 1F - Exercise 1G - Exercise 1H - Exercise 2A - Exercise 2B - Exercise 2C - Exercise 2D	0	2	2

			- Exercise 2E - Exercise 3A - Exercise 3B - Exercise 3C - Exercise 3D - Exercise 3E - Exercise 3F - Exercise 3G - Exercise 3H - Exercise 3I			
11	5	5.4 Quantitative Data vs Qualitative Data 5.5 Identifying Facts or Opinions	- Exercise 4A - Exercise 4B - Exercise 5A - Exercise 5B - Exercise 5C - Exercise 5D - Exercise 5E - Exercise 5F - Exercise 6A - Exercise 6B - Exercise 6C - Exercise 6D - Exercise 6E - Exercise 6F - Exercise 7A - Exercise 7B - Exercise 7C - Exercise 7D - Exercise 7E - Exercise 7F - Assessment Questions & Monitoring Your Progress	0	2	2
12	5	5.6 Analyzing & Synthesizing the Data 5.7 Analyzing & Synthesizing the Data 5.8 Assessment Questions & Monitoring Your Progress)	- Exercise 6A - Exercise 6B - Exercise 6C - Exercise 6D - Exercise 6E - Exercise 6F - Exercise 7A - Exercise 7B - Exercise 7C - Exercise 7D - Exercise 7E - Exercise 7F	0	2	2

			- Assessment Questions & Monitoring Your Progress			
13		6.1 Format and Structure 6.2 Parts of the Project Work Report 6.3 Useful Language for Project Work Write-Ups	- Exercise 1A - Exercise 1B - Exercise 1C - Exercise 1D - Exercise 1E - Exercise 1F - Exercise 1G - Exercise 2A - Exercise 2B - Exercise 3A - Exercise 3B - Exercise 3C - Exercise 3D - Exercise 3E	0	2	2
14	6	6.4 Word Processing Program	- Exercise 4A - Exercise 4B - Exercise 4C - Exercise 4D - Exercise 4E - Exercise 4F - Exercise 4G - Exercise 4H - Exercise 4I - Exercise 4J - Exercise 4K - Exercise 4L - Exercise 4M - Exercise 4N	0	2	2
15		6.5 Proofreading & Editing 6.6 Final Draft & Final Project Work Reports 6.7 Assessment Questions & Monitoring Your Progress	- Exercise 5A - Exercise 5B - Exercise 5C - Exercise 6A - Exercise 6B - Exercise 6C - Assessment Questions & Monitoring Your Progress	0	2	2
16	12	7.1 Introduction to Presentation	- Exercise 1A - Exercise 1B	0	2	2

		7.2 Language for Giving a Presentation 7.3 Structuring a Presentation 7.4 Slide Presentation 7.5 Graphic Design Assistant / Graphic Design for Presentation	- Exercise 2A - Exercise 2B - Exercise 2C - Exercise 2D - Exercise 2E - Exercise 3A - Exercise 3B - Exercise 4A - Exercise 4B - Exercise 4C - Exercise 4D - Exercise 4E - Exercise 4F - Exercise 4G - Exercise 5A - Exercise 5B - Exercise 5C - Exercise 5D - Exercise 5E			
17		7.6 Model Presentation of Project Work 7.7 Tips for Presentation 7.8 Assessment Questions & Monitoring Your Progress	- Exercise 6A - Exercise 6B - Exercise 6C - Exercise 6D - Exercise 6E - Exercise 7A - Exercise 7B - Assessment Questions & Monitoring Your Progress	0	2	2
18	ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (ปลายภาคเรียน)			0	2	2
รวม				0	36	36

	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1 แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้น สมรรถนะอาชีพบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่.....1.....
	รหัสวิชา 20000-1202 ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ (Integrated Career in English for Project Work)	สอนครั้งที่.....1-2.....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ An introduction to Project Work.....	ทฤษฎี.....0..... ชม. ปฏิบัติ.....4.....
ชื่อเรื่อง.....An introduction to Project Work.....		ชม.

สาระสำคัญ

โครงการเป็นการเรียนรู้ที่จัดให้ผู้เรียนได้ศึกษาและลงมือปฏิบัติเหมือนการทำงานในชีวิตจริงอย่าง มีระบบ ใน Lesson 1 เป็นการปูพื้นฐานให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ เตรียมความพร้อมที่จะเรียนรู้ ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพต่อไป

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษในการเลือกทำโครงการตามความสนใจ

อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

1. มาตรฐานอาชีพ วัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) สมรรถนะย่อย EoC-B1-LS, EoC-B1-RS1, EoC-B1-WS
2. บูรณาการกลุ่มอาชีพ กลุ่มอาชีพในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567.....

สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวน และหลักการ ที่ใช้สำหรับการจัดทำโครงการบูรณาการวิชาชีพ เป็นภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องตามหลักภาษา
2. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสืบค้นข้อมูลและจัดทำโครงการบูรณาการวิชาชีพ โดยการใช้ภาษาอังกฤษ

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

5.1 ด้านความรู้ (Knowledge)

1. อธิบายความหมายของโครงการและโครงการเป็นภาษาอังกฤษได้
2. อธิบายจุดประสงค์ของโครงการและโครงการเป็นภาษาอังกฤษได้
3. จำแนกประเภทของโครงการและโครงการตลอดจนเกณฑ์ที่ใช้แบ่งประเภทเป็นภาษาอังกฤษได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

ใช้ภาษาอังกฤษ ให้ข้อมูลและนำเสนอความหมาย จุดประสงค์ และประเภทของโครงการตามกรอบแนวคิดของตน

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

เห็นประโยชน์ของการจัดทำโครงการโดยใช้ภาษาอังกฤษ

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษในการเลือกหัวข้อโครงการตามสาขาวิชาที่เรียนในงานอาชีพ

สาระการเรียนรู้

- 1.1 What is Project Work?
- 1.2 Types of Project Work / Project
- 1.3 Objectives
- 1.4 Topic of Interest
- 1.5 Project Work from Different Fields of Study
- 1.6 Benefits of Project Work
- 1.7 Assessment Questions & Monitoring Your Progress

กิจกรรมการเรียนรู้ (ครั้งที่ 1/18, ชั่วโมงที่ 1-2/36)

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

- 1) ผู้สอนบอกจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา คำอธิบายรายวิชาตามหลักสูตรฯ และแนวทางวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้ให้ผู้เรียนทราบ
- 2) ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) หน่วยที่ 1
- 4) ผู้สอนนำเข้าสู่บทเรียนโดยการตั้งคำถามเกี่ยวกับโครงงานและโครงการ What do you know about project work?
- 5) ผู้สอนอภิปรายคำศัพท์ที่มีความสำคัญ และเป็นคำที่จะทำให้ผู้เรียนสามารถจับใจความจากบทพูดภาษาอังกฤษได้ (Pre-Listening) ใน Exercise 1A หน้าที่ 2 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงงานบูรณาการวิชาชีพ

ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

- 6) หลังจากผู้เรียน Exercise 1A ผู้สอนอธิบายคำศัพท์ ใน Exercise 1B หน้าที่ 3 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงงานบูรณาการวิชาชีพ
- 7) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปใจความ และเรื่องราวที่เกิดขึ้นจากบทสนทนาในโครงงาน โดยให้ผู้เรียนหาความหมายที่ตนเห็นด้วยมากที่สุด และวิเคราะห์ข้อเท็จจริง จากบทพูดที่ฟัง ใน Exercise 1C - G หน้าที่ 3 - 4 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงงานบูรณาการวิชาชีพ
- 8) ผู้สอนอธิบายประเภทของโครงงาน/โครงการใน Types of Project Work/Project หน้าที่ 5 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงงานบูรณาการวิชาชีพ

ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

- 9) ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดโดยการอ่านจับใจความจากการทำโครงงาน/โครงการประเภทต่างๆ และจำแนกออกเป็นประเภท ใน Exercise 2A – 2B หน้าที่ 5 - 6 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงงานบูรณาการวิชาชีพ
- 10) ผู้เรียนอ่านและวิเคราะห์เพื่อจำแนกความแตกต่างของโครงงาน/โครงการในหนังสือเรียน เพื่อร่วมกันประเมินลักษณะของโครงการ ใน Exercise 2C หน้าที่ 7 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงงานบูรณาการวิชาชีพ

ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

- 11) ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดเพื่อทดลองจำแนกความแตกต่างระหว่างโครงการของรัฐบาลและเอกชน ใน Exercise 2D - 2E หน้าที่ 7 - 8 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงงานบูรณาการวิชาชีพ
- 12) ผู้สอนให้ผู้เรียนได้ปรึกษาและวางแผนในกลุ่มเพื่อหาประเด็น/หัวข้อในการจัดทำโครงงานบูรณาการอาชีพตามสาขาและเรื่องที่ตนสนใจ

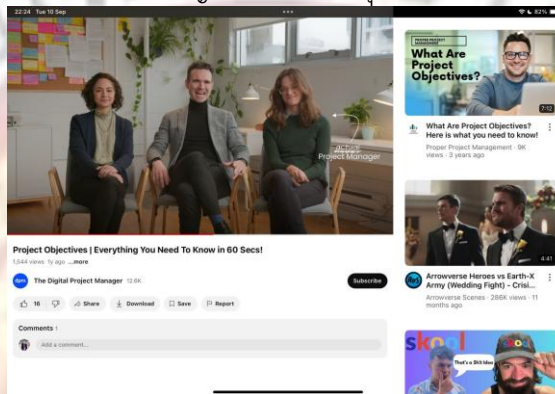
ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

- 13) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปใจความสำคัญของ Project Work (โครงการ) และ Project (โครงการ)
- 14) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปเกี่ยวกับ Types of project work/Project (ประเภทของโครงการ)

กิจกรรมการเรียนรู้ (ครั้งที่ 2/18, ชั่วโมงที่ 3-4/36)

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

- 1) ผู้สอนให้ผู้เรียนร่วมกันทบทวนความสำคัญของ Project Work (โครงการ) และ Project (โครงการ)
- 2) ผู้เรียนทบทวนเกี่ยวกับ Types of project work/Project (ประเภทของโครงการ)
- 3) ผู้สอนให้ผู้เรียนดูคลิปเกี่ยวกับความสำคัญของการตั้งวัตถุประสงค์ในการทำงาน หรือโครงการฯ



(ที่มา: <https://youtu.be/F0eHodouvUc?si=8HCp08vfMxbXwioH>)

ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

- 4) ผู้สอนอธิบายวัตถุประสงค์ในการเขียนโครงการ/โครงการแก่ผู้เรียน และหลักและแนวทางเบื้องต้นในการเขียนวัตถุประสงค์เป็นภาษาอังกฤษ ในหัวข้อที่ 3 Objectives หน้าที่ 9 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ
- 5) ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดเกี่ยวกับ วัตถุประสงค์ในการเขียนโครงการ/โครงการใน Exercise 3A – C หน้าที่ 7 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ
- 6) ผู้สอนอธิบายการเลือกหัวข้อโครงการที่ตนเองสนใจ
- 7) ผู้สอนให้ผู้เรียนฟังบทสนทนาเกี่ยวกับการเลือกหาหัวข้อที่ตนเองมีความสนใจใน Exercise 4A หน้าที่ 11 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ
- 8) ผู้สอนให้ผู้เรียนสรุปใจความจากบทสนทนาดังกล่าวโดย ตอบคำถามในแบบฝึกหัด Yes หรือ No จากประเด็นที่ตัวละครได้กล่าวใน Exercise 4B และตอบคำถามใน Exercise 4C หน้าที่ 12 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ

ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

9) ผู้เรียนอ่านบทความใน Exercise 2D แล้ววิเคราะห์บทความหน้าที่ 12 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ

10) ผู้เรียนตอบคำถามจากการอ่านบทความใน Exercise 2E แล้ววิเคราะห์บทความหน้าที่ 12 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ

ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

11) ผู้สอนให้ผู้เรียนฟังบทพูดเกี่ยวกับการเลือกสนามในการทำโครงการและโครงการใน Exercise 5A -B หน้าที่ 14 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ

12) ผู้สอนให้ผู้เรียนได้อ่านบทอ่านเพื่อสังเคราะห์ประโยชน์ในการทำโครงการ/โครงการใน Exercise 6A -B หน้าที่ 16 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ

13) ผู้เรียนได้ปรึกษาและวางแผนในกลุ่มเพื่อหาประเด็น/หัวข้อในการจัดทำโครงการบูรณาการอาชีพตามสาขาและเรื่องที่ตนสนใจใน Exercise 6C หน้าที่ 16 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ

ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

14) ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหลังเรียนและแบบประเมินการติดตามกระบวนการดำเนินการโครงการบูรณาการอาชีพใน Exercise 7 หน้าที่ 17 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ

15) ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) หน่วยที่ 1

16) ผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาสาระที่ได้เรียนไป

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1) เอกสาร/หนังสือ/ตำรา:

ไกรวัล ศรีประทักษ์. (2567). *ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ (integrated Career in English for Project Work)*. สำนักพิมพ์เอมพันธ์.

2) ใบช่วยสอน:

ใบเนื้อหา

ใบแบบฝึกหัด

- Exercise 1A - 1G

- Exercise 2A - 2E

- Exercise 3A - 3B

- Exercise 4A - 4E

- Exercise 5A - 5B

- Exercise 6A - 6C

- Assessment Questions & Monitoring Your Progress

3) แหล่งการเรียนรู้อื่น:

- <https://youtu.be/F0eHodouvUc?si=8HCp08vfmxbXwioH>

หลักฐานการเรียนรู้

หลักฐานความรู้

- 1) ผลการตอบแบบฝึกหัด (Exercise 1A - Exercise 6C)
- 2) ผลคะแนนการตรวจแบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) หน่วยที่ 1
- 3) ผลคะแนนประเมินตามแบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง

หลักฐานการปฏิบัติงาน

- 1) ผลการตรวจแบบฝึกหัด (Exercise 1A - Exercise 6C)
- 2) ผลคะแนนประเมินตามแบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง

บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้ (ครั้งที่ 1/18, ชั่วโมงที่ 1-2/36)

1. ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

2. ปัญหา อุปสรรคที่พบ

3. การแก้ไขปัญหา

- 3.1) ผลการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

- 3.2) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป

บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้ (ครั้งที่ 2/18, ชั่วโมงที่ 3-4/36)

1. ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

2. ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....

.....

.....

3. การแก้ไขปัญหา

3.1) ผลการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

.....

.....

.....

3.2) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสิรินาถ จันทร์สุริย์)

ครูผู้สอน

...../...../.....

	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 2 แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้น สมรรถนะอาชีพบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่.....2.....
	รหัสวิชา 20000-1202 ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ (Integrated Career in English for Project Work)	สอนครั้งที่.....3 - 4.....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้.....Initiation & Planning.....	ทฤษฎี.....0..... ชม. ปฏิบัติ.....4..... ชม.
ชื่อเรื่อง.....Initiation & Planning.....		ชม.

สาระสำคัญ

จากที่ผู้เรียนได้ทำความเข้าใจเรื่องความหมายของโครงการ รู้จักประเภทวัตถุประสงค์ของโครงการ แล้ว Lesson 2 นี้เป็นการเรียนรู้ถึงการคิดริเริ่มโครงการและการวางแผนการดำเนินโครงการ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำไปใช้ในการเริ่มวางแผนโครงการได้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษในการวางแผนการดำเนินการโครงการตามระยะเวลา

อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

1. มาตรฐานอาชีพ...วัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) สมรรถนะย่อย EoC-B1-LS,EoC-B1-RS1, EoC-B1-WS

2. บูรณาการกลุ่มอาชีพ กลุ่มอาชีพในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567.....

สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวน และหลักการ ที่ใช้สำหรับการจัดทำโครงการบูรณาการวิชาชีพ เป็นภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องตามหลักภาษา
2. สำรวจและวางแผนเพื่อจัดทำภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสืบค้นข้อมูลและจัดทำโครงการบูรณาการวิชาชีพ โดยการใช้ภาษาอังกฤษ

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. อธิบายขั้นตอนการจัดทำโครงการภาษาอังกฤษได้
2. อธิบายการกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตของโครงการภาษาอังกฤษได้
3. วางแผนระยะเวลาในการทำโครงการภาษาอังกฤษได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. เขียนขั้นตอนการจัดทำโครงการภาษาอังกฤษได้
2. เขียนกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตของโครงการภาษาอังกฤษได้
3. เขียนวางแผนระยะเวลาในการทำโครงการภาษาอังกฤษได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

เห็นประโยชน์ในการใช้ภาษาอังกฤษ วางแผนระยะเวลาและหลักการแบ่งงานอย่างเหมาะสม

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษในการวางแผนจัดทำโครงการให้ตามเป้าหมายในงานอาชีพ

การบูรณาการกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

- นักเรียนเลือกหัวข้อโครงการภาษาอังกฤษที่เหมาะสมกับบริบทของตนเอง ไม่เกินขอบเขตความสามารถและทรัพยากรที่มี เช่น เวลา งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ หรือทักษะภาษาอังกฤษของสมาชิกในกลุ่ม
- การทำงานเป็นทีมอย่างเหมาะสม ไม่เบียดเบียนผู้อื่น และแบ่งงานตามศักยภาพของแต่ละคน

ความมีเหตุผล

- นักเรียนใช้เหตุผลในการตัดสินใจเลือกหัวข้อโครงการ โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ ผลประโยชน์ต่อชุมชน และความเหมาะสมของทรัพยากร
- ฝึกการคิดวิเคราะห์ (critical thinking) ในการกำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขต และขั้นตอนของโครงการ

การมีภูมิคุ้มกันที่ดี

- นักเรียนเรียนรู้การคาดการณ์ปัญหาและวางแผนรับมือ เช่น การวิเคราะห์ความเสี่ยง (risk assessment) ในแผนโครงการภาษาอังกฤษ

- เตรียมทางเลือกสำรอง เช่น วางแผนเวลาเพื่อความล่าช้า หรือการจัดหาวัสดุทดแทน

เงื่อนไขความรู้

- ผู้เรียนต้องมีความรู้รอบด้านเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดทำโครงการ วิธีการค้นคว้าข้อมูล และหน้าที่ของตนในกลุ่ม
- ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและภาษาอังกฤษในการสืบค้นข้อมูล เช่น การหาข้อมูลโครงการตัวอย่างจากเว็บไซต์ต่างประเทศ (project samples, templates, guidelines)

เงื่อนไขคุณธรรม

- ปลูกฝังความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ความซื่อสัตย์ในการทำงานกลุ่ม และความตั้งใจในการค้นคว้า
- ผู้เรียนควรใฝ่รู้ ศึกษาเพิ่มเติม และพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้วยตนเอง

4 มิติ สมดุลและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

- ด้านวัตถุ/เศรษฐกิจ

วางแผนใช้งบประมาณโครงการอย่างคุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย และเลือกใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในสถานศึกษา

- ด้านสังคม

ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม การช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เคารพความคิดเห็นของเพื่อน

- ด้านวัฒนธรรม

เลือกหัวข้อโครงการที่ส่งเสริมคุณค่าท้องถิ่น เช่น Local Product Promotion Project

- ด้านสิ่งแวดล้อม

วางแผนโครงการที่คำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ศาสตร์ด้านการพัฒนา

- ศาสตร์สากล

นำแนวคิดการวางแผนโครงการสากล (Project Cycle, Gantt Chart, SMART Goals) มาใช้ร่วมกับภาษาอังกฤษ

- ศาสตร์พระราชา

น้อมนำแนวคิด “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา” มาใช้ในการเลือกหัวข้อและวางแผนโครงการ เช่น การพัฒนาเครื่องมือในชุมชน

- ศาสตร์ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ใช้ความรู้จากท้องถิ่นในการคิดหัวข้อโครงการ เช่น การประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุเหลือใช้ในชุมชน แล้วเขียนและนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ

4 พระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชการที่ 10

- มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

สร้างความภาคภูมิใจในภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารสิ่งดีงามของชุมชนไทย

- มีพื้นฐานมีชีวิตที่มั่นคง เข้มแข็ง มีคุณธรรม

ส่งเสริมความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ และการทำงานอย่างมีระเบียบ

- มีงานทำ มีอาชีพ

พัฒนาโครงการที่เชื่อมโยงกับทักษะอาชีพ เช่น การโรงแรม การช่าง หรือธุรกิจบริการ

- เป็นพลเมืองที่ดีมีระเบียบวินัย

ปลูกฝังการทำงานเป็นระบบ เคารพเวลา และปฏิบัติตามแผนงานที่กำหนดไว้

สาระการเรียนรู้

2.1 Steps in Project Work

2.2 Project Work Title

2.3 Project Work Title

2.4 Timeline for the Project Work

2.5 Project Work Methods & Learning Resources

2.6 Task Allocation

2.7 Assessment Questions & Monitoring Your Progress

กิจกรรมการเรียนรู้ (ครั้งที่ 3/18, ชั่วโมงที่ 5-6/36)

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

- 1) ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) หน่วยที่ 2
- 2) ผู้สอนให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่มแชร์ประสบการณ์การทำงานกลุ่มในอดีตของตน โดยสุ่มผู้เรียน 2-3 คน ผู้สอนตั้งคำถามว่า When you do the group work, what is the first thing you have to do first, and what is next until your work is done?
- 3) ผู้เรียนร่วมกันสรุปถึงปัญหา แนวทางและประสบการณ์ต่างๆ ที่ผู้เรียนร่วมกันแชร์ก่อนจะนำเข้าสู่บทเรียนเรื่องการวางแผนขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

- 4) ผู้สอนให้ผู้เรียนฟังบทสนทนาเกี่ยวกับการดำเนินงานเป็นขั้นตอน และทำแบบฝึกหัดเพื่อจับใจความ และร่วมกันสรุปขั้นตอนการวางแผนงานที่ดีใน Exercise 1A-1B หน้าที่ 20 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ
- 5) ผู้สอนอภิปรายเกี่ยวกับการเลือกหัวข้อ และสนามในการศึกษาหรือทำโครงการ (field of study) หน้าที่ 21 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ
- 6) ผู้สอนให้ผู้เรียนสรุปใจความจากบทสนทนาดังกล่าวโดย ตอบคำถามในแบบฝึกหัด Yes หรือ No จากประเด็นที่ตัวละครได้กล่าว ใน Exercise 2B-2C หน้าที่ 22 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ

ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

- 7) ผู้สอนให้ผู้เรียนจับคู่หัวข้อของโครงการกับสาขา และสนามในการศึกษาใน Exercise 2A หน้า 21 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ
- 8) ผู้เรียนใช้ข้อความต่อไปนี้เพื่อจัดรูปแบบหัวข้อโครงการให้ถูกต้องด้วยการใช้ตัวพิมพ์ใหญ่ที่เหมาะสมกล่าวใน Exercise 2D หน้า 23 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ

ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

- 9) ผู้สอนอธิบายการกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตของการจัดทำโครงการหน้า 24 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ
- 10) ผู้สอนให้ผู้เรียนเขียนกำหนดขอบเขต วัตถุประสงค์ของโครงการจากหัวข้อที่ผู้เรียนเลือกเองใน Exercise 3A หน้า 25 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ
- 11) ผู้เรียนอ่านและอธิบายความแตกต่างระหว่างประโยคสองประโยคใน Exercise 3D หน้า 25 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ

ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

- 12) ผู้สอนให้ฟังบทสนทนาภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการวางแผนการทำงานเพื่อให้ผู้เรียนได้เกิดแนวคิดในการเขียนมากขึ้นใน Exercise 3C หน้า 26 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ
- 13) ผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาสาระที่ได้เรียนไป

กิจกรรมการเรียนรู้ (ครั้งที่ 4/18, ชั่วโมงที่ 7-8/36)

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

- 1) ผู้สอนให้ผู้เรียนทำกิจกรรม one minute paper โดยให้ผู้เรียนเขียนสิ่งที่ผู้เรียนได้เรียนรู้ไป และความคืบหน้าของงานในกลุ่มของตนเอง โดยมีระยะเวลาเพียง 2 นาที หากครบผู้สอนจะส่งสัญญาณให้ผู้เรียนหยุดเขียน หลังจากนั้นจะทำการสุ่ม เพื่อให้ผู้เรียนได้นำเสนอความคืบหน้าของงานและกระตุ้นให้ผู้เรียนได้มีบททวนคำศัพท์ วลี หรือเนื้อหาอื่นๆ ที่ได้เรียนรู้ไป ก่อนจะนำเข้าสู่บทเรียนในวันนี้
- 2) ผู้เรียนร่วมกันแชร์ประสบการณ์ภายในกลุ่มเกี่ยวกับการทำงานเป็นทีม และแนวทางในการทำงานของตนเองที่เคยประสบร่วมกัน และนำเสนอผ่านการสุ่มของผู้สอนจำนวน 2-3 คน

ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

- 3) ผู้สอนอธิบายเรื่องระยะเวลาในการทำโครงการและการวางแผนงานต่อเนื่องจากสัปดาห์ที่แล้ว หน้า 27 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ
- 4) ผู้สอนให้ผู้เรียนอ่านความหมายที่กำหนดให้ แล้วเติมคำที่กำหนดให้ใน Exercise 4A หน้า 27 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ
- 5) ผู้สอนให้ผู้เรียนอ่านข้อความต่อไปนี้และหากรอบเวลาสำหรับการทำงานโครงการจากนั้นปรึกษากับเพื่อน ๆ ว่างานโครงการจะใช้เวลาานเท่าใดใน Exercise 4B หน้า 28 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ

6) ผู้สอนอธิบายวิธีการในการหาและสืบค้นข้อมูลเบื้องต้น รวมถึงวิธีการในการทำเรียนรู้สืบเสาะจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย และให้ผู้เรียนได้ฟังบทสนทนาเกี่ยวกับวิธีการในการสืบเสาะ เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้และการทำงานโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือใน Exercise 5A-5F หน้า 28 - 30 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ

7) ผู้สอนอธิบายหลักการของการจัดการงาน และประเภทของชิ้นงานเบื้องต้น แล้วจับคู่ประโยคที่กำหนดไว้ใน Exercise 6A หน้า 31 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ

ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

8) ผู้สอนให้ผู้เรียนอ่านบทความเกี่ยวกับการทำงานประกอบด้วย งานเดี่ยว งานคู่และงานกลุ่ม และให้ผู้เรียนวิเคราะห์ข้อดีและข้อเสียของงานแต่ละแบบ โดยใช้หลักการมีส่วนร่วมเป็นกลุ่มใน Exercise 6B หน้า 32 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ

9) ผู้เรียนจับคู่หัวข้อของโครงการกับสาขา และสนทนาในการศึกษา รวมทั้งหัวข้อที่สามารถนำมาใช้ทำโครงการได้ เพื่อให้นักเรียนได้เกิดความเข้าใจและมโนทัศน์ในการออกแบบและเลือกหัวข้อได้มากขึ้น

ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

10) ผู้สอนให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่มเขียนแผนการทำงาน และขอบเขตระยะเวลาในการทำงาน รวมถึงการแบ่งหน้าที่กันภายในกลุ่ม เพื่อสร้างกรอบการทำงานที่เป็นรูปธรรมและปลูกฝังคุณลักษณะของการทำงานอย่างเป็นระบบ

11) ผู้เรียนเขียนกำหนดขอบเขต วัตถุประสงค์ของโครงการจากหัวข้อที่ผู้เรียนเลือกเอง

ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

12) ผู้สอนให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่มออกมานำเสนอแนวทาง และแผนการทำงานของตนเอง และสรุปกิจกรรมในวันนี้ โดยช่วงท้ายของกิจกรรมการเรียนรู้ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบทใน Exercise 7 หน้า 33 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ และแบบติดตามกระบวนการดำเนินงานโครงการของผู้เรียนท้ายหน่วยการเรียนรู้

13) ผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาสาระที่ได้เรียนไป

14) ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) หน่วยที่ 2

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1) เอกสาร/หนังสือ/ตำรา:

ไกรวัล ศรีประทักษ์. (2567). *ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ (integrated Career in English for Project Work)*. สำนักพิมพ์เอ็มพันธ์.

2) ใบช่วยสอน:

ใบเนื้อหา

ใบแบบฝึกหัด

- Exercise 1A - 1B

- Exercise 2A - 2D

- Exercise 3A - 3C

- Exercise 4A - 4C

- Exercise 5A - 5F
- Exercise 6A - 6B
- Assessment Questions & Monitoring Your Progress

3) แหล่งการเรียนรู้อื่น: ข้อมูลสารสนเทศจากอินเทอร์เน็ต www.google.com

หลักฐานการเรียนรู้

หลักฐานความรู้

- 1) ผลการตอบแบบฝึกหัด (Exercise 1A - Exercise 6B)
- 2) ผลคะแนนการตรวจแบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) หน่วยที่ 2
- 3) ผลคะแนนประเมินตามแบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง

หลักฐานการปฏิบัติงาน

- 1) ผลการตรวจแบบฝึกหัด (Exercise 1A - Exercise 6B)
- 2) ผลคะแนนประเมินตามแบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง

การวัดและประเมินผล

เครื่องมือวัด	วิธีวัด	การประเมินตามเกณฑ์
1. แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) หน่วยที่ 2	ทดสอบ-ตรวจแบบทดสอบ	(ไว้เปรียบเทียบกับหลังเรียน)
2. แบบฝึกหัด (Exercise 1A - Exercise 6B)	ปฏิบัติ-ตรวจแบบฝึกหัด	เกณฑ์ผ่าน 50%
3. Assessment Questions & Monitoring Your Progress	ปฏิบัติ-ประเมินแบบคำถาม	เกณฑ์ผ่าน 50%
4. แบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) หน่วยที่ 2	ทดสอบ-ตรวจแบบทดสอบ	เกณฑ์ผ่าน 50%
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง	สังเกต/ผู้เรียนประเมินตนเอง	เกณฑ์ผ่าน 70%

งานที่มอบหมาย

1. งานที่มอบหมายนอกเหนือเวลาเรียน ให้ทำงานที่ทำไม่แล้วเสร็จในห้องเรียนให้เรียบร้อย
2. สืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ในหัวข้อที่จะเรียนครั้งถัดไป

เอกสารอ้างอิง

ไกรวัล ศรีประทักษ์. (2567). *ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ (integrated Career in English for Project Work)*. สำนักพิมพ์เอมพันธ์.

บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้ (ครั้งที่ 3/18, ชั่วโมงที่ 5-6/36)

1. ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

2. ปัญหา อุปสรรคที่พบ

3. การแก้ไขปัญหา

3.1) ผลการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

3.2) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป



บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้ (ครั้งที่ 4/18, ชั่วโมงที่ 7-8/36)

1. ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

2. ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....

.....

.....

3. การแก้ไข้ปัญหา

3.1) ผลการแก้ไข้ปัญหาที่ส่งผลดีต่อผู้เรียน

.....

.....

.....

3.2) แนวทางแก้้ปัญหาในครั้งต่อไป

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวจรรุวรรณ แพรพันธ์)

ครูผู้สอน

...../...../.....



	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 3 แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้น สมรรถนะอาชีพบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่.....3.....
	รหัสวิชา 20000-1202 ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการ การวิชาชีพ (Integrated Career in English for Project Work)	สอนครั้งที่.....5-6.....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้.....Info Search.....	ทฤษฎี.....0..... ชม. ปฏิบัติ.....4..... ชม.
ชื่อเรื่อง.....Info Search.....		ชม.

สาระสำคัญ

การสืบค้นข้อมูลเป็นทักษะที่สำคัญในการดำเนินโครงการ ผู้เรียนควรเรียนรู้ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสืบค้นข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการค้นหาจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษในการสืบค้นข้อมูลเพื่อนำมาใช้กับโครงการ

อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

1. มาตรฐานอาชีพ...วัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) สมรรถนะย่อย EoC-B1-LS,EoC-B1-RS1, EoC-B1-WS
2. บูรณาการกลุ่มอาชีพ...กลุ่มอาชีพในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567.....

สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับ คำศัพท์ สำนวน และหลักการ ที่ใช้สำหรับการจัดทำโครงการบูรณาการวิชาชีพเป็นภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องตามหลักภาษา
2. สืบค้นและวางแผนเพื่อจัดทำโครงการภาษาอังกฤษบูรณาการวิชาชีพ
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสืบค้นข้อมูลและจัดทำโครงการบูรณาการวิชาชีพ โดยใช้ภาษาอังกฤษ

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

อธิบายหลักการสืบค้นข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษให้มีประสิทธิภาพได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. ใช้เครื่องมือค้นหาและแยกแยะระหว่างแหล่งข้อมูลภาษาอังกฤษที่เชื่อถือได้และเชื่อถือไม่ได้ได้
2. จัดบันทึกข้อมูลจำเป็นประเด็นสำคัญที่มีประโยชน์ต่อการทำโครงการเป็นภาษาอังกฤษได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

เห็นประโยชน์ในการเปรียบเทียบข้อมูลได้จากแหล่งข้อมูลที่เลือกนำมาใช้กับโครงการโดยใช้

ภาษาอังกฤษ

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษในการเลือกบทความมาใช้ให้เหมาะสมกับโครงการในงานอาชีพ

สาระการเรียนรู้

- 3.1 Effective Information Search
- 3.2 Keyword & Search Engine
- 3.3 Reliable Sources vs Unreliable Sources
- 3.4 Cross-referencing / Cross-reference Information
- 3.5 Note-taking
- 3.6 Exploring Articles
- 3.7 Assessment Questions & Monitoring Your Progress

กิจกรรมการเรียนรู้ (ครั้งที่ 5/18, ชั่วโมงที่ 9-10/36)

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

- 1) ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) หน่วยที่ 3
- 2) ผู้สอนให้ผู้เรียนแต่ละคนเขียนเว็บไซต์ แอปพลิเคชันหรือช่องทางในการสืบค้น โดยให้ระยะเวลา 5 นาที ก่อนจะสุ่มเรียกผู้เรียนให้พูดมาคนละหนึ่งชื่อ และมีเงื่อนไขว่าห้ามซ้ำกัน ก่อนจะนำเข้าสู่บทเรียน

ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

- 3) ผู้สอนอธิบายหลักการในการสืบค้น และความสำคัญของการสืบค้นมีคุณประโยชน์ในด้านใดบ้าง สำหรับการทำการงาน หรือโครงการ โดยใช้หลักของการมีส่วนร่วมในหน้าที่ 35 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ
- 4) ผู้เรียนฟังบทพูดเกี่ยวกับแนวทางในการเลือก หรือหาข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือหรือ ข้อมูลที่เป็นประเด็นที่ถูกกล่าวถึงในทิศทางเดียวกันจากหลายแหล่งข้อมูล และสรุปร่วมกันใน Exercise 1A-B หน้าที่ 36 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ
- 5) ผู้สอนอธิบายเกี่ยวกับการหาคำสำคัญ (Keyword) และเทคนิคในการสืบค้นข้อมูลในเว็บไซต์ต่างๆ พร้อมทั้งให้ผู้เรียนได้ฟังบทสนทนาเพื่อพัฒนาและส่งเสริมความสามารถทางภาษาและยังให้แง่คิดในด้านการสืบค้นอีกด้วยใน Exercise 2A-2E หน้าที่ 37-38 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ
- 6) ผู้สอนอธิบายวิธีหาแหล่งข้อมูลที่อ้างอิงได้ และมีความน่าเชื่อถือใน Exercise 3A-B หน้าที่ 39-40 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ
- 7) ผู้สอนอธิบายเกี่ยวกับแหล่งข้อมูลที่ได้รับการเปรียบเทียบจากหลายแหล่งข้อมูลหน้าที่ 42 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ

ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

- 8) ผู้เรียนอ่านบทความที่กำหนดให้ และทำแบบฝึกหัดในด้านการอ่านจับใจความ และให้ผู้เรียนนำเสนออภิปรายวิธีการในการเลือกใช้แหล่งข้อมูลใกล้ตัวและสามารถช่วยผู้เรียนในการสืบเสาะได้ โดยสุ่ม ผู้เรียนจำนวน 5 คนใน Exercise 3C-3E หน้าที่ 41 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ
- 9) ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด เพื่อสังเคราะห์ข้อมูล เห็นด้วย (pros) ขัดแย้ง (cons) และฝึกฝนการสกัดข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ กับการผสมผสานระหว่างหลายแหล่งข้อมูลที่เป็นไปทิศทางเดียวกันใน Exercise 4A-4E หน้าที่ 42-43 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ

ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

13) ผู้สอนให้สืบค้นข้อมูลของหัวข้อที่ตนเองเลือกทำโครงการบูรณาการอาชีพ แหล่งข้อมูล วิธีที่ได้มาซึ่งความน่าเชื่อถือ ที่มาของแหล่งข้อมูล

14) ผู้สอนให้ผู้เรียนจับกลุ่มกัน เพื่อสังเคราะห์ข้อมูล เห็นด้วย (pros) ขัดแย้ง (cons) จากแหล่งข้อมูลของเพื่อนในกลุ่ม

15) ผู้เรียนแต่ละกลุ่มออกมานำเสนอถึงแหล่งข้อมูลที่หาได้ และวิธีการนำมาซึ่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ และยักรวมถึงความคืบหน้าของโครงการ เพื่อติดตามและคอยให้คำแนะนำผู้เรียน

ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

16) ผู้เรียนร่วมกันสรุปคำศัพท์และหลักการใช้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการหาคำสำคัญ (Keyword) และเทคนิคในการสืบค้นข้อมูลในเว็บไซต์

17) ผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาสาระที่ได้เรียนไป

กิจกรรมการเรียนรู้ (ครั้งที่ 6/18, ชั่วโมงที่ 11-12/36)

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

1) ผู้สอนดำเนินกิจกรรมฟังเพื่อจับใจความโดยให้ผู้เรียนนำกระดาษมาคนละ 1 แผ่น ก่อนจะเปิดบทพูด VDO โดยผู้สอนจะเปิดทั้งหมด 3 รอบ เพื่อให้ผู้เรียนได้จดสรุปประเด็นที่ตนสามารถฟังและเก็บได้ ก่อนจะสรุปร่วมกันถึงสิ่งที่ VDO พูดถึง เพื่อเป็นการนำเข้าสู่บทเรียนในการเขียนสรุปโน้ต (note-taking)



(ที่มา: <https://youtu.be/KhJNY8FVwOY?si=603RMdANxxlKTU7q>)

2) ผู้เรียนได้จดสรุปประเด็นที่ตนสามารถฟังและเก็บได้ ก่อนจะสรุปร่วมกันถึงสิ่งที่ VDO พูดถึง

ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

3) ผู้สอนอธิบายหลักการและแนวในการเขียนสรุปโน้ต (note-taking) และกล่าวถึงสัญลักษณ์ ตัวย่อ (Abbreviation) ที่พบบ่อยในการสืบค้นข้อมูลใน Exercise 5A-5D หน้าที่ 44 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ

4) ผู้สอนอธิบายบทความเพื่อนำเสนอแหล่งข้อมูลประเภทงานวิจัย บทความ และวรรณกรรมเชิงวิชาการ พร้อมทั้งให้ผู้เรียนอ่านบทความและจำแนกประเภทของบทความต่างๆ ในแบบฝึกหัดใน Exercise 6A หน้าที่ 46 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ

ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

5) ผู้เรียนอ่านบทความเกี่ยวกับสัญลักษณ์ที่พบบ่อยในการสืบค้นข้อมูล และอธิบายแบบมีส่วนร่วม โดยให้ผู้เรียนเป็นผู้สรุปใน Exercise 5E หน้าที่ 45 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ

6) ผู้เรียนอ่านข้อความที่ตัดตอนมาจากบทความทั้งสามเรื่องด้านล่างนี้ให้ครบถ้วน และจับคู่ให้ถูกต้องว่าบทความแต่ละเรื่องเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาใดใน Exercise 6B หน้าที่ 47 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ

ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

7) ผู้สอนให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่มสืบค้นแหล่งข้อมูลที่เป็นบทความวิชาการ หรือวรรณกรรมที่มีความน่าเชื่อถือในหัวข้อของตนเองก่อนจะให้สรุปจากการเขียนโน้ตสั้นๆ โดยแบ่งให้แต่ละกลุ่มหามา กลุ่มละอย่างน้อย 3 แหล่งข้อมูล

8) ผู้เรียนแต่ละกลุ่มออกมาแชร์ประสบการณ์ในการหาข้อมูลของกลุ่มตัวเอง รวมถึงการอ้างอิงชื่อเจ้าของบทความ ปีที่ตีพิมพ์ หรือศึกษา และใช้การวิพากษ์อย่างมีส่วนร่วมในชั้นเรียนเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เลือกแหล่งข้อมูลที่มีคุณภาพและมีความคล่องในการสืบค้นข้อมูลที่หลากหลายมากขึ้น

9) ผู้เรียนตอบคำถามท้ายบทจาก Assessment Questions & Monitoring Your Progress หน้าที่ 48 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ

ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

10) ผู้เรียนร่วมกันสรุปคำศัพท์และหลักการใช้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการสืบค้นแหล่งข้อมูลที่เป็นบทความวิชาการ หรือวรรณกรรมที่มีความน่าเชื่อถือ

11) ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) หน่วยที่ 3

12) ผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาสาระที่ได้เรียนไป

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1) เอกสาร/หนังสือ/ตำรา:

ไกรวัล ศรีประทักษ์. (2567). *ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ (integrated Career in English for Project Work)*. สำนักพิมพ์เอมพันธ์.

2) ใบช่วยสอน:

ใบเนื้อหา

ใบแบบฝึกหัด

- Exercise 1A - 1B

- Exercise 2A - 2F

- Exercise 3A - 3E

- Exercise 4A - 4E

- Exercise 5A - 5E

- Exercise 6A - 6B

- Assessment Questions & Monitoring Your Progress

3) แหล่งการเรียนรู้อื่น:

- <https://youtu.be/KhJNY8FVwOY?si=603RMdANxxlKTU7q>

หลักฐานการเรียนรู้

หลักฐานความรู้

- 1) ผลการตอบแบบฝึกหัด (Exercise 1A - Exercise 6B)
- 2) ผลคะแนนการตรวจแบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) หน่วยที่ 3
- 3) ผลคะแนนประเมินตามแบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง

หลักฐานการปฏิบัติงาน

- 1) ผลการตรวจแบบฝึกหัด (Exercise 1A - Exercise 6B)
- 2) ผลคะแนนประเมินตามแบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง

การวัดและประเมินผล

เครื่องมือวัด	วิธีวัด	การประเมินตามเกณฑ์
1. แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) หน่วยที่ 3	ทดสอบ-ตรวจแบบทดสอบ	(ไว้เปรียบเทียบกับหลังเรียน)
2. แบบฝึกหัด (Exercise 1A - Exercise 6B)	ปฏิบัติ-ตรวจแบบฝึกหัด	เกณฑ์ผ่าน 50%
3. Assessment Questions & Monitoring Your Progress	ปฏิบัติ-ประเมินแบบคำถาม	เกณฑ์ผ่าน 50%
4. แบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) หน่วยที่ 3	ทดสอบ-ตรวจแบบทดสอบ	เกณฑ์ผ่าน 50%
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง	สังเกต/ผู้เรียนประเมินตนเอง	เกณฑ์ผ่าน 70%

งานที่มอบหมาย

1. งานที่มอบหมายนอกเหนือเวลาเรียน ให้ทำงานที่ทำไม่แล้วเสร็จในห้องเรียนให้เรียบร้อย
2. สืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ในหัวข้อที่จะเรียนครั้งถัดไป

เอกสารอ้างอิง

ไกรวัล ศรีประทักษ์. (2567). *ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ (integrated Career in English for Project Work)*. สำนักพิมพ์เอมพันธ์.

บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้ (ครั้งที่ 5/18, ชั่วโมงที่ 9-10/36)

1. ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

2. ปัญหา อุปสรรคที่พบ

3. การแก้ไขปัญหา

- 3.1) ผลการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

3.2) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป

.....

.....

.....

บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้ (ครั้งที่ 6/18, ชั่วโมงที่ 11-12/36)

1. ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

2. ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....

.....

.....

3. การแก้ไข้ปัญหา

3.1) ผลการแก้ไข้ปัญหาที่ส่งผลดีต่อผู้เรียน

.....

.....

.....

3.2) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวจารุวรรณ แพรพันธ์)

ครูผู้สอน

...../...../.....

	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 4 แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้น สมรรถนะอาชีพบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่.....4.....
	รหัสวิชา 20000-1202 ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ (Integrated Career in English for Project Work)	สอนครั้งที่.....7-8.....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้.....Utilizing Digital Technolog.....	ทฤษฎี.....0..... ชม. ปฏิบัติ.....4..... ชม.
ชื่อเรื่อง.....Utilizing Digital Technolog.....		ชม.

สาระสำคัญ

ปัจจุบันนี้เทคโนโลยีดิจิทัลได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศใน Lesson 4 นี้ ผู้เรียนจะได้เรียนภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่องานที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำโครงการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อแก้ปัญหาจากการทำโครงการ

อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

1. มาตรฐานอาชีพ...วัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) สมรรถนะย่อย EoC-B1-LS,EoC-B1-RS1, EoC-B1-WS

2. บูรณาการกลุ่มอาชีพ...กลุ่มอาชีพในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567.....

สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวน และหลักการ ที่ใช้สำหรับการจัดทำโครงการบูรณาการวิชาชีพ เป็นภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องตามหลักภาษา

2. สำรวจและวางแผนเพื่อจัดทำภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ

3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสืบค้นข้อมูลและจัดทำโครงการบูรณาการวิชาชีพโดยใช้ภาษาอังกฤษ

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

อธิบายคำศัพท์และซอฟต์แวร์ประยุกต์ขั้นพื้นฐานสำหรับทำโครงการเป็นภาษาอังกฤษได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. ใช้แหล่งการเรียนรู้ออนไลน์และใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้และจัดทำโครงการได้

2. ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการเรียบเรียงข้อความภาษาอังกฤษเพื่อทำโครงการได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

เห็นประโยชน์ในการใช้อินเทอร์เน็ตเป็นเครื่องมือในการจัดทำโครงการโดยใช้ภาษาอังกฤษ

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อช่วยการจัดทำโครงการในงานอาชีพ

สาระการเรียนรู้

4.1 Digital Technology

4.2 Computers & Smartphones for Project Work

- 4.3 Application Software for Project Work
- 4.4 Online Learning Resources for Project Work
- 4.5 Artificial Intelligence for Project Work
- 4.6 Internet of Things (IoT) for Project Work
- 4.7 Assessment Questions & Monitoring Your Progress

กิจกรรมการเรียนรู้ (ครั้งที่ 7 /18, ชั่วโมงที่ 13-14/36)

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

- 1) ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) หน่วยที่ 4
- 2) ผู้สอนให้ผู้เรียนนำเสนอเครื่องมือที่เป็นเทคโนโลยีที่ถือว่านิยมมากในยุคปัจจุบันคนละ หนึ่งชนิด ห้ามซ้ำกัน และสรุปร่วมกันเพื่อเป็นการนำเข้าสู่บทเรียน

ชั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

- 3) ผู้สอนอธิบายวิธีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดทำโครงงาน หน้าที่ 50 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงงานบูรณาการวิชาชีพ
- 4) ผู้เรียนฟังบทสนทนาเกี่ยวกับการเทคโนโลยีดิจิทัล ที่อ่านอยู่ในด้านการสืบค้นและจัดทำข้อมูลใน Exercise 1A-E หน้าที่ 51-54 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงงานบูรณาการวิชาชีพ
- 5) ผู้สอนอธิบายเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้งานให้เกิดประโยชน์หน้าที่ 54 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงงานบูรณาการวิชาชีพ

ชั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

- 9) ผู้สอนให้ผู้เรียนทำงานเป็นคู่ เพื่ออภิปรายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (ทั้งเห็นด้วยและไม่เห็นด้วย) ใน Exercise 2A-B หน้าที่ 55-56 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงงานบูรณาการวิชาชีพ
- 10) ผู้เรียนอ่านบทความที่กำหนดให้และวิเคราะห์ว่าเธอกำลังสร้างอะไร แล้วตอบคำถามที่กำหนดให้ใน Exercise 2C-G หน้าที่ 56-57 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงงานบูรณาการวิชาชีพ

ชั้นประยุกต์ใช้ (Production)

- 11) ผู้สอนให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มและนำเสนอเกี่ยวกับประโยชน์และโทษของเทคโนโลยีดิจิทัลในยุคปัจจุบัน ตลอดจนการนำมาซึ่งจัดทำโครงงานบูรณาการอาชีพ
- 12) ผู้สอนให้ผู้เรียนเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมในการศึกษาซอฟต์แวร์ประยุกต์โดยแบ่งกลุ่มตามกลุ่มที่ทำโครงงาน ซึ่งให้ผู้เรียนเลือกซอฟต์แวร์ประยุกต์กลุ่มละหนึ่งชิ้นและใช้เทคนิคการเดินแบบ Gallery Walk สลับกันนำเสนอเพื่อถ่ายทอดให้เพื่อนต่างกลุ่มได้ฟังและศึกษา
- 13) ผู้เรียนแต่ละกลุ่มนำเสนอความคืบหน้าของการสืบค้นข้อมูล และยกตัวอย่างการนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่กลุ่มตนใช้ และประโยชน์ของเทคโนโลยีดิจิทัลนั้นๆ และทำแบบฝึกหัดใน Exercise 3A-C หน้าที่ 58-59 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงงานบูรณาการวิชาชีพ

ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

13) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปคำศัพท์และโครงสร้างประโยคที่ได้เรียนรู้เกี่ยวกับวิธีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดทำโครงการงาน

กิจกรรมการเรียนรู้ (ครั้งที่ 8/18, ชั่วโมงที่ 15-16/36)

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

- 1) ผู้สอนดำเนินกิจกรรม Trivia โดยผู้สอนเลือก application และกลุ่มซอฟต์แวร์ประยุกต์ในหนังสือเรียนที่เรียนไปเมื่อสัปดาห์ก่อนมาตั้งคำถาม เพื่อให้ผู้เรียนได้ทบทวนคำศัพท์ และรวมถึงหน้าที่การใช้งานของกลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัล
- 2) ผู้เรียนร่วมกิจกรรมตอบคำถาม Trivia จำนวน 10 ข้อ เพื่อเป็นการทบทวนก่อนจะเข้าสู่บทเรียน

ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

- 3) ผู้สอนให้ผู้เรียนอ่านไอดีเกี่ยวกับหัวข้อที่เขาสงสัยและชื่อโครงการที่เป็นไปได้ดูไอดีเหล่านี้แล้วตอบคำถามใน Exercise 3D-F หน้าที่ 59-60 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ
- 4) ผู้สอนอธิบายเกี่ยวกับบทบาทของเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในยุคปัจจุบัน และให้ผู้เรียนอ่านจับใจความบทความเรื่อง Linked in ใน Exercise 4A-C หน้าที่ 60-61 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ
- 5) ผู้สอนอธิบายเกี่ยวกับการใช้ปัญญาประดิษฐ์ที่สามารถใช้ในการจัดทำโครงการงานใน Exercise 5 หน้าที่ 63 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ
- 6) ผู้สอนอธิบายคำศัพท์และเนื้อหาเกี่ยวกับ Internet of Internet of Things (IoT) ใน Exercise 6A หน้าที่ 66 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ

ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

- 8) ผู้สอนให้ผู้เรียนจับกลุ่มและหาที่มาของ E-learning platform ในแบบฝึกหัด พร้อมทั้งสรุปแบบมีส่วนร่วมกับปัญญาประดิษฐ์ใน Exercise 4E-F หน้าที่ 62 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ
- 9) ผู้เรียนอ่านจับใจความบทความเกี่ยวกับ ChatGPT และดำเนินกิจกรรมระดมความคิดเรื่อง Dismiss or Accept ใน Exercise 5B-E หน้าที่ 62 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ

ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

- 10) ผู้เรียนฟังบทสนทนาภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีไปใช้ในการทำโครงการงาน และทำแบบฝึกหัดใน Exercise 6B หน้าที่ 66 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ
- 11) ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบท Assessment Questions & Monitoring Your Progress หน้าที่ 68 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ และทำแบบติดตามการดำเนินโครงการงานของผู้เรียน

ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

- 12) ผู้เรียนร่วมกันสรุปคำศัพท์และหลักการใช้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการสืบค้นแหล่งข้อมูลและการใช้ปัญญาประดิษฐ์เพื่อใช้ทำโครงการงาน
- 13) ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) หน่วยที่ 4

- 14) ผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาสาระที่ได้เรียนไป
- 15) ผู้สอนชี้แจงเนื้อหาเกี่ยวกับการสอบกลางภาคเรียนในครั้งถัดไป เพื่อให้ผู้เรียนเตรียมทบทวนเนื้อหาในการสอบกลางภาคเรียน

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

- 1) เอกสาร/หนังสือ/ตำรา:

ไกรวัล ศรีประทักษ์. (2567). *ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ (Integrated Career in English for Project Work)*. สำนักพิมพ์เอ็มพันธ์.

- 2) ใบช่วยสอน:

ใบเนื้อหา

ใบแบบฝึกหัด

- Exercise 1A - 1E
- Exercise 2A - 2G
- Exercise 3A - 3F
- Exercise 4A - 4F
- Exercise 5A - 5E
- Exercise 6A - 6C
- Assessment Questions & Monitoring Your Progress

- 3) แหล่งการเรียนรู้อื่น: ข้อมูลสารสนเทศจากอินเทอร์เน็ต www.google.com

หลักฐานการเรียนรู้

หลักฐานความรู้

- 1) ผลการตอบแบบฝึกหัด (Exercise 1A - Exercise 6C)
 - 2) ผลคะแนนการตรวจแบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) หน่วยที่ 4
 - 3) ผลคะแนนประเมินตามแบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง
- หลักฐานการปฏิบัติงาน
- 1) ผลการตรวจแบบฝึกหัด (Exercise 1A - Exercise 6C)
 - 2) ผลคะแนนประเมินตามแบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง

การวัดและประเมินผล

เครื่องมือวัด	วิธีวัด	การประเมินตามเกณฑ์
1. แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) หน่วยที่ 4	ทดสอบ-ตรวจแบบทดสอบ	(ไว้เปรียบเทียบกับหลังเรียน)
2. แบบฝึกหัด (Exercise 1A - Exercise 6C)	ปฏิบัติ-ตรวจแบบฝึกหัด	เกณฑ์ผ่าน 50%
3. Assessment Questions & Monitoring Your Progress	ปฏิบัติ-ประเมินแบบคำถาม	เกณฑ์ผ่าน 50%
4. แบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) หน่วยที่ 4	ทดสอบ-ตรวจแบบทดสอบ	เกณฑ์ผ่าน 50%
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง	สังเกต/ผู้เรียนประเมินตนเอง	เกณฑ์ผ่าน 70%

งานที่มอบหมาย

1. งานที่มีมอบหมายนอกเหนือเวลาเรียน ให้ทำงานที่ทำไม่แล้วเสร็จในห้องเรียนให้เรียบร้อย
2. สืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ในหัวข้อที่จะเรียนครั้งถัดไป

เอกสารอ้างอิง

ไกรวัล ศรีประทักษ์. (2567). *ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ (integrated Career in English for Project Work)*. สำนักพิมพ์เอมพันธ์.

บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้ (ครั้งที่ 7/18, ชั่วโมงที่ 13-14/36)

1. ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

2. ปัญหา อุปสรรคที่พบ

3. การแก้ไขปัญหา

- 3.1) ผลการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

- 3.2) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป

บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้ (ครั้งที่ 8/18, ชั่วโมงที่ 15-16/36)

1. ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

2. ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....

.....

.....

3. การแก้ไข้ปัญหา

3.1) ผลการแก้ไข้ปัญหาที่ส่งผลดีต่อผู้เรียน

.....

.....

.....

3.2) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวจารุวรรณ แพรพันธ์)

ครูผู้สอน

...../...../.....

	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 5 แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้น สมรรถนะอาชีพบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่.....5.....
	รหัสวิชา 20000-1202 ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ (Integrated Career in English for Project Work)	สอนครั้งที่.....10-12.....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้.....Project Work Execution.....	ทฤษฎี.....0..... ชม. ปฏิบัติ.....6..... ชม.
ชื่อเรื่อง.....Project Work Execution.....		

สาระสำคัญ

หลังจากที่ได้เรียนรู้ขั้นตอนการคิดริเริ่มและการวางแผนการจัดทำโครงการ รวมถึงการใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูลไปแล้วนั้นลำดับถัดไปเป็นขั้นตอนการลงมือปฏิบัติที่ครอบคลุม ตั้งแต่ การสืบค้น ค้นคว้า การทำวิจัย เก็บข้อมูล การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล การตรวจติดตามจนแล้วเสร็จ ใน Lesson 5 นี้ จะได้ฝึกทักษะภาษาอังกฤษในการลงมือจัดทำโครงการด้วย กลยุทธ์ วิธีการต่าง ๆ ให้โครงการดำเนินได้อย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ และให้ผลลัพธ์ตามที่คาดหวังไว้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษในการจัดการข้อมูลที่ใช้ในโครงการ

อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

1. มาตรฐานอาชีพ...วัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR). สมรรถนะย่อย EoC-B1-LS, EoC-B1-RS1, EoC-B1-WS, EoC-B1-SS2
2. บูรณาการกลุ่มอาชีพ...กลุ่มอาชีพในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567.....

สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวน และหลักการ ที่ใช้สำหรับการจัดทำโครงการบูรณาการวิชาชีพเป็นภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องตามหลักภาษา
2. สืบค้นและวางแผนเพื่อจัดทำภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสืบค้นข้อมูลและจัดทำโครงการบูรณาการวิชาชีพโดยใช้ภาษาอังกฤษ

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. อธิบายความแตกต่างระหว่างข้อมูลเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพเป็นภาษาอังกฤษได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. เก็บรวบรวมข้อมูลภาษาอังกฤษด้วยวิธีต่าง ๆ ได้
2. แยกแยะข้อมูลภาษาอังกฤษ ที่เป็นข้อเท็จจริงและข้อมูล ที่เป็นความคิดเห็นได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

เห็นประโยชน์ในการติดตามความคืบหน้าการดำเนินโครงการโดยใช้ภาษาอังกฤษ

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษในกระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในโครงการในงานอาชีพ

สาระการเรียนรู้

- 5.1 Strategies for Info Search
- 5.2 Employing Research Methods
- 5.3 Gathering Information
- 5.4 Quantitative Data vs Qualitative Data
- 5.5 Identifying Facts or Opinions
- 5.6 Analyzing & Synthesizing the Data
- 5.7 Analyzing & Synthesizing the Data
- 5.8 Assessment Questions & Monitoring Your Progress

กิจกรรมการเรียนรู้ (ครั้งที่ 10/18, ชั่วโมงที่ 19-20/36)

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

- 1) ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) หน่วยที่ 5
- 2) ผู้สอนให้ผู้เรียนอ่านแบบเร็ว (speed read) โดยจับเวลาในการอ่านเพียง 5 วินาที เพื่อเสริมความสามารถในการอ่านกวาดสายตาแบบเร็ว และเสริมในการอ่านเพื่อเก็บข้อมูลเร็วๆ และทำกิจกรรม Is WordPress a good website builder? ร่วมกันในห้องเรียน

ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

- 3) ผู้สอนอธิบายหลักการ Selective reading หน้าที่ 70 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ
- 4) ผู้เรียนลองทำกิจกรรมการอ่านโดยใช้หลักการ Selective reading ใน Exercise 1A-E หน้าที่ 71-73 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ
- 5) ผู้สอนอธิบายหลักการนำกระบวนการทางการวิจัยมาช่วยในการเก็บข้อมูลและศึกษา เพื่อได้กระบวนการในการทำโครงการอย่างมีประสิทธิภาพหน้าที่ 74 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ
- 6) ผู้สอนอธิบายหลักการเก็บรวบรวมข้อมูลหน้าที่ 77 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ

ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

- 7) ผู้สอนให้ผู้เรียนจับคู่เครื่องมือกับวิธีการเก็บข้อมูลใน Exercise 2A-2C หน้าที่ 75 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ
- 8) ผู้เรียนฟังเพื่อจับใจความบทสนทนาในการสัมภาษณ์เพื่อเก็บข้อมูล และผู้สอนสรุปแบบมีส่วนร่วมในวิธีการเก็บข้อมูลใน Exercise 2D-2E หน้าที่ 76 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ
- 9) ผู้สอนให้ผู้เรียนฟังเพื่อจับใจความบทสนทนาในการสัมภาษณ์เพื่อเก็บข้อมูล และตอบคำถามใน Exercise 3A-3C หน้าที่ 77-78 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ

ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

10) ผู้สอนให้ผู้เรียนฟังบทสนทนาเกี่ยวกับการสัมภาษณ์และตอบคำถามในแบบฝึกหัดเพื่อฝึกการจับใจความและสังเกตวิธีการตั้งคำถามมาซึ่งข้อมูลจากผู้ถามต้องการเก็บใน Exercise 3D-3H หน้า 79-80 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ

11) ผู้เรียนจับคู่กับเพื่อนในห้องเรียน และเก็บมูลโดยใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสัมภาษณ์และจดบันทึกข้อมูลลงใน Exercise 3I หน้า 81 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ

ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

12) ผู้สอนสุ่มผู้เรียนออกมาอ่านข้อมูลที่ตนเก็บได้จากเพื่อนที่จับคู่ โดยวิธีการสุ่ม และร่วมกันสรุปวิธีการเก็บข้อมูล

13) ผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำโครงการ

กิจกรรมการเรียนรู้ (ครั้งที่ 11/18, ชั่วโมงที่ 21-22/36)

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

1) ผู้สอนนำเสนอข้อมูลสองประเภท กลุ่มหนึ่งเป็นข้อมูลจำพวกตัวเลข (เชิงปริมาณ) และอีกกลุ่มหนึ่งเป็นข้อมูลจำพวกความคิดเห็น ความรู้สึก มุมมอง (เชิงคุณภาพ) โดยให้ผู้เรียนช่วยกันนำเสนอข้อแตกต่าง หรือความเหมือน เพื่อเป็นการนำเข้าสู่บทเรียน

2) ผู้เรียนร่วมกันแชร์ความคิดเกี่ยวกับข้อมูลสองกลุ่มประกอบด้วยข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ

ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

3) ผู้สอนอภิปรายเชิงสรุปเกี่ยวกับข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมถึงเกณฑ์การประเมินในกรณีเก็บข้อมูลหน้า 82 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ

4) ผู้สอนให้ผู้เรียนวิเคราะห์ประโยคว่าเป็นการเก็บข้อมูลเชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพใน Exercise 4A หน้า 82 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ

5) ผู้สอนให้ผู้เรียนวิเคราะห์บทความของสเกลไลเคิร์ท (Likert scale) ว่าเป็นการเก็บข้อมูลเชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพใน Exercise 4B หน้า 83 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ

6) ผู้สอนอธิบายเกี่ยวกับการจำแนกข้อเท็จจริง และข้อคิดเห็นหน้า 83 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ

ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

7) ผู้สอนให้ผู้เรียนฟังบทพูดเพื่อวิเคราะห์และจำแนกข้อเท็จจริง และความคิดเห็น และทำแบบฝึกหัดเพื่อทบทวนให้เกิดความคล่องแคล่วใน Exercise 5A-5F หน้า 84-86 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ

ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

8) ผู้สอนให้ผู้เรียนลองหาข้อมูลจากโครงการของตนที่เก็บมา และวิเคราะห์ส่วนใดบ้างที่เป็นเชิงปริมาณ และส่วนใดบ้างที่เป็นเชิงคุณภาพ โดยให้หาส่วนที่เป็นข้อมูลสำคัญของตัวโครงการบูรณาการอาชีพ

9) ผู้เรียนแต่ละกลุ่มออกมานำเสนอเป็นภาษาอังกฤษเพื่อเป็นตรวจสอบความเข้าใจของผู้เรียนที่มีต่อการเก็บข้อมูลและรวมถึงตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ต้องใช้ประกอบโครงการให้มีความสมบูรณ์ และให้คำแนะนำปรับแก้

ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

- 10) ผู้เรียนร่วมกันสรุปหลักการเกี่ยวกับข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ
- 11) ผู้เรียนร่วมกันสรุปหลักการเกี่ยวกับการจำแนกข้อเท็จจริง และข้อคิดเห็น

กิจกรรมการเรียนรู้ (ครั้งที่ 12/18, ชั่วโมงที่ 23-24/36)

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

- 1) ผู้สอนให้ผู้เรียนนำกระดาษขึ้นมาโดยจับเป็นกลุ่ม กลุ่มละ 1 แผ่น โดยเขียนคำศัพท์ที่จำได้โดยสามารถช่วยกันได้แต่ห้ามเปิดหนังสือ เพื่อเป็นการทบทวนเนื้อหา คำศัพท์ วลีภาษาอังกฤษที่ผู้เรียนเคยเรียนมา
- 2) ผู้เรียนเขียนคำศัพท์ที่ตนจำได้ภายในระยะเวลา 2 นาที ที่ตนเคยเรียนมา

ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

- 3) ผู้สอนอธิบายเรื่องการวิเคราะห์ข้อมูล และการสังเคราะห์ข้อมูล หน้าที่ 87 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ
- 4) ผู้สอนให้ผู้เรียนลองทำแบบฝึกหัดโดยเลือกเติมตามกลุ่มประเภทของคำ (Part of speech) โดยใช้การมีส่วนร่วมในกลุ่มมาช่วยในการสร้างบรรยากาศในชั้นเรียนใน Exercise 4B หน้าที่ 83 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ
- 5) ผู้สอนให้ผู้เรียนวิเคราะห์บทความของสเกลไลเคิร์ต (Likert scale) ว่าเป็นการเก็บข้อมูลเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพใน Exercise 6A-B หน้าที่ 88 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ
- 6) ผู้สอนอธิบายเกี่ยวกับการกล่าวถึงการติดตาม (Monitoring) หน้าที่ 90 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ

ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

- 7) ผู้สอนให้ผู้เรียนอ่านบทความวิเคราะห์ข้อมูล และนำมาเขียนขึ้นมาใหม่ ก่อนจะนำเปรียบเทียบกับข้อมูลกันในกลุ่มใน Exercise 6C-F หน้าที่ 88-89 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ
- 8) ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดเกี่ยวกับการตรวจติดตามใน Exercise 7A-F หน้าที่ 91-92 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ

ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

- 9) ผู้สอนให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่มสลับกันเป็นผู้ประเมินความคืบหน้าของกันและกัน โดยใช้หลักของการติดตาม และให้ผู้เรียนที่เป็นผู้ประเมินรายงานผลความคืบหน้าของอีกกลุ่มโดยใช้ภาษาอังกฤษหน้าชั้นเรียน
- 10) ผู้เรียนสลับกันนำเสนอความคืบหน้าและประเมินเพื่อนอีกกลุ่ม และนำเสนอในฐานะผู้ประเมิน
- 11) ผู้เรียนตอบคำถามท้ายบทเรียน Assessment Questions & Monitoring Your Progress หน้าที่ 93 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ

ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

- 12) ผู้เรียนร่วมกันสรุปคำศัพท์และหลักการใช้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับความแตกต่างระหว่างข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การแยกแยะข้อเท็จจริงและข้อมูลที่เป็นความคิดเห็น
- 13) ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) หน่วยที่ 5

14) ผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาสาระที่ได้เรียนไป

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1) เอกสาร/หนังสือ/ตำรา:

ไกรวัล ศรีประทักษ์. (2567). *ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ (integrated Career in English for Project Work)*. สำนักพิมพ์เอ็มพันธ์.

2) ใบช่วยสอน:

ใบเนื้อหา

ใบแบบฝึกหัด

- Exercise 1A - 1H

- Exercise 2A - 2E

- Exercise 3A - 3I

- Exercise 4A - 4B

- Exercise 5A - 5F

- Exercise 6A - 6F

- Exercise 7A - 7F

- Assessment Questions & Monitoring Your Progress

3) แหล่งการเรียนรู้อื่น: ข้อมูลสารสนเทศจากอินเทอร์เน็ต www.google.com

หลักฐานการเรียนรู้

หลักฐานความรู้

1) ผลการตอบแบบฝึกหัด (Exercise 1A - Exercise 7F)

2) ผลคะแนนการตรวจแบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) หน่วยที่ 5

3) ผลคะแนนประเมินตามแบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง

หลักฐานการปฏิบัติงาน

1) ผลการตรวจแบบฝึกหัด (Exercise 1A - Exercise 7F)

2) ผลคะแนนประเมินตามแบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง

การวัดและประเมินผล

เครื่องมือวัด	วิธีวัด	การประเมินตามเกณฑ์
1. แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) หน่วยที่ 5	ทดสอบ-ตรวจแบบทดสอบ	(ไว้เปรียบเทียบกับหลังเรียน)
2. แบบฝึกหัด (Exercise 1A - Exercise 7F)	ปฏิบัติ-ตรวจแบบฝึกหัด	เกณฑ์ผ่าน 50%
4. Assessment Questions & Monitoring Your Progress	ปฏิบัติ-ประเมินแบบคำถาม	เกณฑ์ผ่าน 50%
5. แบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) หน่วยที่ 5	ทดสอบ-ตรวจแบบทดสอบ	เกณฑ์ผ่าน 50%
6. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง	สังเกต/ผู้เรียนประเมินตนเอง	เกณฑ์ผ่าน 70%

งานที่มอบหมาย

1. งานที่มอบหมายนอกเหนือเวลาเรียน ให้ทำงานที่ทำไม่แล้วเสร็จในห้องเรียนให้เรียบร้อย

2. สืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ในหัวข้อที่จะเรียนครั้งถัดไป

เอกสารอ้างอิง

ไกรวัล ศรีประทักษ์. (2567). *ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ (integrated Career in English for Project Work)*. สำนักพิมพ์เอมพันธ์.

บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้ (ครั้งที่ 10/18, ชั่วโมงที่ 19-20/36)

1. ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

2. ปัญหา อุปสรรคที่พบ

3. การแก้ไขปัญหา

- 3.1) ผลการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

- 3.2) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป

บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้ (ครั้งที่ 11/18, ชั่วโมงที่ 21-22/36)

1. ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

2. ปัญหา อุปสรรคที่พบ

3. การแก้ไข้ปัญหา

3.1) ผลการแก้ไข้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

3.2) แนวทางแก้้ปัญหาในครั้งต่อไป



บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้ (ครั้งที่ 12/18, ชั่วโมงที่ 23-24/36)

1. ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

2. ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....

.....

.....

3. การแก้ไข้ปัญหา

3.1) ผลการแก้ไข้ปัญหาที่ส่งผลดีต่อผู้เรียน

.....

.....

.....

3.2) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวจรรวณ แพรพันธ์)

ครูผู้สอน

...../...../.....



	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 6 แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้น สมรรถนะอาชีพบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่.....6.....
	รหัสวิชา 20000-1202 ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ (Integrated Career in English for Project Work)	สอนครั้งที่.....13-15.....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้.....Writing for Project Work.....	ทฤษฎี.....0..... ชม. ปฏิบัติ.....6..... ชม.
ชื่อเรื่อง.....Writing for Project Work.....		ชม.

สาระสำคัญ

การเขียนโครงการเป็นการจัดทำรายงานที่ให้รายละเอียดในเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยมีรูปแบบและองค์ประกอบของการเขียนตามหลักภาษา ใน Lesson 6 นี้ จะได้เรียนรู้ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการเขียนโครงการรูปแบบ และโครงสร้างของรายงานที่แสดงรายละเอียดของโครงการรวมถึงการใช้เครื่องมือทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยทำให้การเขียนโครงการมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษในการเขียนโครงการตามโครงสร้างให้สมบูรณ์

อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

1. มาตรฐานอาชีพ...วัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR)...สมรรถนะย่อย EoC-B1-LS,EoC-B1-RS1,EoC-B1-WS,EoC-B1-SS2

2. บูรณาการกลุ่มอาชีพ...กลุ่มอาชีพในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567.....

สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวน และหลักการ ที่ใช้สำหรับการจัดทำโครงการบูรณาการวิชาชีพเป็นภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องตามหลักภาษา
2. เขียนและนำเสนอโครงการบูรณาการวิชาชีพ
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสืบค้นข้อมูลและจัดทำโครงการบูรณาการวิชาชีพโดยใช้ภาษาอังกฤษ

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. อธิบายรูปแบบและโครงสร้างการเขียนโครงการภาษาอังกฤษได้
2. จำแนกองค์ประกอบที่แบ่งตามส่วนหลักของรายงานโครงการที่เป็นภาษาอังกฤษได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

ใช้โครงสร้างประโยคเพื่อสื่อความในการเขียนโครงการเป็นภาษาอังกฤษได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

เห็นประโยชน์ในการติดตามความคืบหน้าการดำเนินโครงการโดยใช้ภาษาอังกฤษ

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษในกระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในโครงการในงานอาชีพ

สาระการเรียนรู้

- 6.1 Format and Structure
- 6.2 Parts of the Project Work Report
- 6.3 Useful Language for Project Work Write-Ups
- 6.4 Word Processing Program
- 6.5 Proofreading & Editing
- 6.6 Final Draft & Final Project Work Reports
- 6.7 Assessment Questions & Monitoring Your Progress

กิจกรรมการเรียนรู้ (ครั้งที่ 13/18, ชั่วโมงที่ 25-26/36)

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

- 1) ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) หน่วยที่ 6
- 2) ผู้สอนเปิดคลิป (ที่มา: <https://youtu.be/SBRiwnoqj1U?si=72TMEOCR6j4vtRL1>) ซึ่งเกี่ยวกับการทำรูปเล่มของรายงาน ก่อนจะถามผู้เรียนทุกคนเพื่อระดมร่วมกันว่าลักษณะของรูปเล่มรายงานที่ดีควรมีอะไรบ้าง เพื่อเป็นการนำเข้าสู่บทเรียน
- 3) ผู้เรียนร่วมกันแชร์ความคิดและระดมเกี่ยวกับลักษณะของรายงานที่ดีหลังจากที่ดูคลิป

ชั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

- 4) ผู้สอนให้ผู้เรียนฟังบทสนทนาเกี่ยวกับการดำเนินงานเป็นขั้นตอน และทำแบบฝึกหัดเพื่อจับใจความ และร่วมกันสรุปขั้นตอนการวางแผนงานที่ดีใน Exercise 1A-1F หน้าที่ 95-96 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ
- 5) ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดเพื่อตรวจสอบองค์ประกอบของเล่มรายงานใน Exercise 1G หน้าที่ 97 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ
- 6) ผู้สอนอธิบายและให้ผู้เรียนเริ่มเขียนส่วนประกอบของ บทคัดย่อ บทนำ วิธีการ และผล โดยอภิปรายหลักการและวิธีในการเขียนก่อนจะให้ผู้เรียนเริ่มเขียนตาม ซึ่งผู้สอนจะเป็นผู้อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ใน Exercise 2A-2B หน้าที่ 98-100 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ
- 7) ผู้สอนอธิบายหลักการใช้ภาษาที่เหมาะสมแก่การนำมาเขียนรายงานโครงการ ความทางการ ลักษณะของประโยครูปแบบที่นิยมในสากล และรวมถึงการเขียนอ้างอิงหน้าที่ 101-102 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ

ชั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

- 8) ผู้สอนให้ผู้เรียนเขียนอ้างอิง และเรียงประโยคในแบบฝึกหัดเพื่อทบทวนจากที่สอนไปข้างต้นใน Exercise 3A-3D หน้าที่ 103-105 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ

ชั้นประยุกต์ใช้ (Production)

- 9) ผู้สอนให้ผู้เรียนเขียนอ้างอิงในโครงการของตนเอง รวมถึงบทคัดย่อ บทนำ และองค์ประกอบอื่นๆ เพื่อเป็นการพัฒนารายงานโครงการให้ดีขึ้น
- 10) ผู้เรียนนำเสนอความคืบหน้าของรูปเล่มรายโครงการรายกลุ่ม และภาพรวมของการพัฒนาผลงาน

ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

- 11) ผู้สอนทบทวนคำศัพท์และหลักการ เกี่ยวกับรูปแบบ โครงสร้างและหลักการใช้ภาษาที่ใช้จัดทำโครงการงาน
- 12) ผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาสาระที่ได้เรียนไป

กิจกรรมการเรียนรู้ (ครั้งที่ 14/18, ชั่วโมงที่ 27-28/36)

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

- 1) ผู้สอนให้ผู้เรียนเขียนอ้างอิงในแบบฝึกหัดเพื่อทบทวนเนื้อหาจากที่เคยสอนไปเมื่อสัปดาห์ที่แล้วโดยจับเวลาเพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่มีความท้าทายมากขึ้นใน Exercise 3E หน้า 105 จากหนังสือภาษาอังกฤษโครงการงานบูรณาการวิชาชีพ

ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

- 2) ผู้สอนอธิบายเทคโนโลยีดิจิทัลที่สามารถอำนวยความสะดวกและช่วยพัฒนาการเขียนรายงานโครงการงานให้มีประสิทธิภาพหน้า 106 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงการงานบูรณาการวิชาชีพ
- 3) ผู้เรียนฟังบทสนทนาเกี่ยวกับการดำเนินงานเป็นขั้นตอน และทำแบบฝึกหัดเพื่อจับใจความและร่วมกันสรุปขั้นตอนการวางแผนงานที่ดีใน Exercise 4A-4B หน้า 106 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงการงานบูรณาการวิชาชีพ

ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

- 4) ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดจับคู่ความสามารถกับเทคโนโลยีดิจิทัลที่ช่วยในการเขียนรายงาน และอ่านจับใจความในบทความเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลใน Exercise 4I-4M หน้า 106 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงการงานบูรณาการวิชาชีพ
- 5) ผู้เรียนจับคู่หัวข้อของโครงการกับสาขา และสนามในการศึกษา รวมทั้งหัวข้อที่สามารถนำมาใช้ทำโครงการได้ เพื่อให้นักเรียนได้เกิดความเข้าใจและมโนทัศน์ในการออกแบบและเลือกหัวข้อได้มากขึ้นใน Exercise 4N หน้า 111 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงการงานบูรณาการวิชาชีพ

ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

- 6) ผู้สอนให้ผู้เรียนเขียนและปรับแก้ตัวเล่มรายงานโครงการงานบูรณาการอาชีพ
- 7) ผู้เรียนนำเสนอความคืบหน้าของรูปเล่มรายโครงการรายกลุ่ม และภาพรวมของการพัฒนาผลงาน

ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

- 8) ผู้สอนสรุปองค์ประกอบที่สำคัญของรายงานอีกครั้งเพื่อสร้างความเข้าใจให้ผู้เรียนมากยิ่งขึ้น และอาจจะยกตัวอย่างและให้ผลการสะท้อนคิดรายกลุ่มเพื่อพัฒนาตัวรายงานโครงการงาน
- 9) ผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาสาระที่ได้เรียนไป

กิจกรรมการเรียนรู้ (ครั้งที่ 15/18, ชั่วโมงที่ 29-30/36)

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

- 1) ผู้สอนให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่มทำข้อเปรียบเทียบตัวรายงานโครงการงานที่ดีและไม่ดี โดยให้เป็นเหตุการณ์จำลองและสมมุติขึ้นมา และให้ผู้เรียนส่งตัวแทนออกมาแนะนำกลุ่มละ 2 นาที

ชั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

- 2) ผู้สอนสรุปจากกิจกรรมที่ผ่านมาและอภิปรายเรื่องการพิสูจน์อักษรและตรวจแก้ไข
- 3) ผู้สอนอธิบายการพิสูจน์อักษรและตรวจแก้ไขที่ใช้ในการจัดทำโครงงานหน้าที่ 112 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงงานบูรณาการวิชาชีพ
- 4) ผู้สอนอธิบายค่านามของคำว่า Final Draft & Final Report หน้าที่ 114 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงงานบูรณาการวิชาชีพ

ชั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

- 5) ผู้สอนให้ผู้เรียนวิเคราะห์ประโยคหรือบทความที่กำหนดให้ โดยใช้หลักการพิสูจน์อักษรและตรวจแก้ไขใน Exercise 4N หน้าที่ 111 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงงานบูรณาการวิชาชีพ
- 6) ผู้เรียนจับคู่หัวข้อของโครงงานกับสาขา และสนามในการศึกษา รวมทั้งหัวข้อที่สามารถนำมาใช้ทำโครงงานได้ เพื่อให้นักเรียนได้เกิดความเข้าใจและมโนทัศน์ในการออกแบบและเลือกหัวข้อได้มากขึ้นใน Exercise 5A-C หน้าที่ 113 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงงานบูรณาการวิชาชีพ
- 7) ผู้สอนให้ผู้เรียนตอบคำถามในแบบฝึกหัด True/False เกี่ยวกับการทำรูปเล่มรายงานโครงงานบูรณาการอาชีพใน Exercise 6A-C หน้าที่ 114-116 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงงานบูรณาการวิชาชีพ

ชั้นประยุกต์ใช้ (Production)

- 8) ผู้สอนให้ผู้เรียนนำตัวเล่มรายงานโครงงานบูรณาการอาชีพเข้าตรวจสอบพิสูจน์อักษรและดำเนินการแก้ไขให้อยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม
- 9) ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดท้ายตอบเรียน Assessment Questions & Monitoring Your Progress หน้าที่ 117 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงงานบูรณาการวิชาชีพและแบบติดตามความคืบหน้าของโครงงานบูรณาการอาชีพ

ชั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

- 10) ผู้เรียนร่วมกันสรุปคำศัพท์และหลักการใช้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรูปแบบและโครงสร้างการเขียนโครงงาน รวมไปถึงการพิสูจน์อักษรและตรวจแก้ไข
- 11) ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) หน่วยที่ 6
- 12) ผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาสาระที่ได้เรียนไป

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

- 1) เอกสาร/หนังสือ/ตำรา:

ไกรวัล ศรีประทักษ์. (2567). *ภาษาอังกฤษโครงงานบูรณาการวิชาชีพ (integrated Career in English for Project Work)*. สำนักพิมพ์เอ็มพันธ์.

- 2) ใบช่วยสอน:

ใบเนื้อหา

ใบแบบฝึกหัด

- Exercise 1A - 1G
- Exercise 2A - 2B

- Exercise 3A - 3E
- Exercise 4A - 4N
- Exercise 5A - 5C
- Exercise 6A - 6C
- Assessment Questions & Monitoring Your Progress

3) แหล่งการเรียนรู้อื่น: ข้อมูลสารสนเทศจากอินเทอร์เน็ต www.google.com

หลักฐานการเรียนรู้

หลักฐานความรู้

- 1) ผลการตอบแบบฝึกหัด (Exercise 1A - Exercise 6C)
- 2) ผลคะแนนการตรวจแบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) หน่วยที่ 6
- 3) ผลคะแนนประเมินตามแบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง

หลักฐานการปฏิบัติงาน

- 1) ผลการตรวจแบบฝึกหัด (Exercise 1A - Exercise 6C)
- 2) ผลคะแนนประเมินตามแบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง

การวัดและประเมินผล

เครื่องมือวัด	วิธีวัด	การประเมินตามเกณฑ์
1. แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) หน่วยที่ 6	ทดสอบ-ตรวจแบบทดสอบ	(ไว้เปรียบเทียบกับหลังเรียน)
2. แบบฝึกหัด (Exercise 1A - Exercise 6C)	ปฏิบัติ-ตรวจแบบฝึกหัด	เกณฑ์ผ่าน 50%
3. Assessment Questions & Monitoring Your Progress	ปฏิบัติ-ประเมินคำถาม	เกณฑ์ผ่าน 50%
4. แบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) หน่วยที่ 6	ทดสอบ-ตรวจแบบทดสอบ	เกณฑ์ผ่าน 50%
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง	สังเกต/ผู้เรียนประเมินตนเอง	เกณฑ์ผ่าน 70%

งานที่มอบหมาย

1. งานที่มอบหมายนอกเหนือเวลาเรียน ให้ทำงานที่ทำไม่แล้วเสร็จในห้องเรียนให้เรียบร้อย
2. สืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ในหัวข้อที่จะเรียนครั้งถัดไป

เอกสารอ้างอิง

ไกรวัล ศรีประทักษ์. (2567). *ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ (integrated Career in English for Project Work)*. สำนักพิมพ์เอมพันธ์.

บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้ (ครั้งที่ 13/18, ชั่วโมงที่ 25-26/36)

1. ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

2. ปัญหา อุปสรรคที่พบ

3. การแก้ไข้ปัญหา

3.1) ผลการแก้ไข้ปัญหาที่ส่งผลที่ดีต่อผู้เรียน

3.2) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป



บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้ (ครั้งที่ 14/18, ชั่วโมงที่ 27-28/36)

1. ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

2. ปัญหา อุปสรรคที่พบ

3. การแก้ไข้ปัญหา

3.1) ผลการแก้ไข้ปัญหาที่ส่งผลดีต่อผู้เรียน

3.2) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป



บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้ (ครั้งที่ 15/18, ชั่วโมงที่ 29-30/36)

1. ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

2. ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....

.....

.....

3. การแก้ไข้ปัญหา

3.1) ผลการแก้ไข้ปัญหาที่ส่งผลดีต่อผู้เรียน

.....

.....

.....

3.2) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวจรรวณ แพรพันธ์)

ครูผู้สอน

...../...../.....



	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 7 แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้น สมรรถนะอาชีพบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่.....7.....
	รหัสวิชา 20000-1202 ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ (Integrated Career in English for Project Work)	สอนครั้งที่.....16-17.....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้.....Presentation for Project Work.....	ทฤษฎี.....0..... ชม. ปฏิบัติ.....4..... ชม.
ชื่อเรื่อง.....Presentation for Project Work.....		

สาระสำคัญ

การนำเสนอโครงการ เป็นขั้นตอนที่สำคัญหลังจากการดำเนินโครงการจนเสร็จเรียบร้อยแล้วตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้ ซึ่งการนำเสนอ นั้น ควรมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับการเขียนโครงการที่ได้ศึกษามาแล้ว ใน Lesson ที่แล้ว โดยใน Lesson 7 นี้ จะได้เรียนรู้ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการนำเสนอโครงการให้ถูกต้องตามหลักภาษา รวมถึงการใช้เครื่องมือทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยทำให้การนำเสนอโครงการมีความ ทันสมัย เข้ากับยุคสมัยในปัจจุบัน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษในการนำเสนอโครงการในวิชาชีพ

อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

1. มาตรฐานอาชีพ...วัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR). สมรรถนะย่อย EoC-B1-LS,EoC-B1-RS1,EoC-B1-WS, EoC-B1-SS2
2. บูรณาการกลุ่มอาชีพ...กลุ่มอาชีพในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567.....

สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวน และหลักการ ที่ใช้สำหรับการจัดทำโครงการบูรณาการวิชาชีพเป็นภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องตามหลักภาษา
2. เขียนและนำเสนอโครงการบูรณาการวิชาชีพ
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสืบค้นข้อมูลและจัดทำโครงการบูรณาการวิชาชีพโดยใช้ภาษาอังกฤษ

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. อธิบายความสำคัญของการนำเสนอโครงการเป็นภาษาอังกฤษได้
2. จัดลำดับและการวางโครงสร้างภาษาอังกฤษที่ใช้ในการนำเสนอโครงการได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. นำเสนอโครงการเป็นภาษาอังกฤษได้
2. ใช้สำนวนและโครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษในการนำเสนอโครงการได้
3. นำเสนอโครงการด้วยสไลด์ประกอบการบรรยายเป็นภาษาอังกฤษได้
4. ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สร้างงานกราฟิกในการนำเสนอโครงการภาษาอังกฤษได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

เห็นประโยชน์ในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการนำเสนอโครงการโดยใช้ภาษาอังกฤษ

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษในการนำเสนอให้ถูกต้องตามหลักภาษาในอาชีพ

สาระการเรียนรู้

- 7.1 Introduction to Presentation
- 7.2 Language for Giving a Presentation
- 7.3 Structuring a Presentation
- 7.4 Slide Presentation
- 7.5 Graphic Design Assistant / Graphic Design for Presentation

กิจกรรมการเรียนรู้ (ครั้งที่ 16/18, ชั่วโมงที่ 31-32/36)

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

- 1) ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) หน่วยที่ 7
- 2) ผู้สอนให้ผู้เรียนแชร์เทคโนโลยีดิจิทัล หรือแอปพลิเคชันที่ตนใช้ในการทำสไลด์นำเสนอบ่อยมากในปัจจุบันเพื่อเป็นการนำเข้าสู่บทเรียน

ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

- 3) ผู้สอนอธิบายลักษณะของการนำเสนอ องค์ประกอบของการนำเสนอ ลักษณะของสไลด์ที่ดี รวมไปถึงคำ วลี และคำพูดที่เป็นสากลนิยมในภาษาอังกฤษ Exercise 1A-1B หน้าที่ 120-121 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ
- 4) ผู้สอนอธิบายขั้นตอนการนำเสนอหน้าที่ 121 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ
- 5) ผู้สอนอธิบายคำ วลี และคำพูดที่เป็นสากลนิยมในภาษาอังกฤษ หน้าที่ 124 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ

ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

- 6) ผู้สอนให้ผู้เรียนฟังการออกเสียงคำ วลี และประโยคที่ใช้ในการนำเสนอ และทำแบบฝึกหัดในหนังสือเกี่ยวกับการนำเสนอทั้งที่เป็นทางการและแบบไม่เป็นทางการใน Exercise 2A-E หน้าที่ 122-124 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ
- 7) ผู้เรียนลองเลือกใช้วลีที่ใช้สำหรับการนำเสนอใน Exercise 3A-B หน้าที่ 122-124 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ

ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

- 8) ผู้สอนให้ผู้เรียนอ่านเทคนิคและวิธีการใช้Microsoft PowerPoint แล้วตอบคำถามใน Exercise 4A-4G หน้าที่ 126-129 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ
- 9) ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบฝึกเกี่ยวกับหลักการของการนำเสนอเพื่อทบทวนความเข้าใจถึงหลักการนำภาษาไปใช้ในการนำเสนอมากขึ้นใน Exercise 5A-5E หน้าที่ 130-133 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ
- 10) ผู้สอนให้ผู้เรียนลงมือออกแบบและทำสไลด์ประกอบการนำเสนอโครงการบูรณาการอาชีพ

ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

- 11) ผู้สอนทบทวนคำศัพท์และหลักการ เกี่ยวกับการนำเสนอโครงการ

12) ผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาสาระที่ได้เรียนไป

กิจกรรมการเรียนรู้ (ครั้งที่ 17/18, ชั่วโมงที่ 33-34/36)

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

1) ผู้สอนนำเสนอคลิป (ที่มา: https://youtu.be/V8eLdbKXGzk?si=M0_X7P9Q-wguvFt-) เกี่ยวกับการนำเสนอ Good vs bad presentation

ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

2) ผู้สอนอธิบายหลักการของการนำเสนอโครงการ พร้อมนำเสนอเสียงตัวอย่างจากหนังสือให้ผู้เรียนฟัง
3) ผู้เรียนฟังบทสนทนาเกี่ยวกับการดำเนินงานเป็นขั้นตอน และทำแบบฝึกหัดเพื่อจับใจความและร่วมกันสรุปขั้นตอนการวางแผนงานที่ดีใน Exercise 5A-E หน้าที่ 134-137 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ

ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

4) ผู้สอนอธิบายเคล็ดลับในการนำเสนอพร้อมเปิดบทสนทนาในการนำเสนอโครงการให้ผู้เรียนฟังใน Exercise 7A- หน้าที่ 137-138 จากหนังสือ ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ

ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

5) ผู้สอนให้ผู้เรียนเตรียมตัวในการนำเสนอ พร้อมคอยให้คำแนะนำในการจัดเตรียมบท สไลด์ประกอบการนำเสนอและองค์ประกอบอื่นๆ
6) ผู้เรียนซักซ้อมนำเสนอโครงการที่ได้จัดทำมา

ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

7) ผู้สอนสรุปองค์ประกอบที่สำคัญของรายงานอีกครั้งเพื่อสร้างความเข้าใจให้ผู้เรียนมากยิ่งขึ้น และอาจจะยกตัวอย่างและให้ผลการสะท้อนคิดรายกลุ่มเพื่อพัฒนาตัวรายงานโครงการ
8) ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) หน่วยที่ 7
9) ผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาสาระที่ได้เรียนไป
10) ผู้สอนชี้แจงรายละเอียดในการนำเสนอโครงการในครั้งถัดไป รวมถึงบอกเกณฑ์การประเมินรูปแบบโครงการและการนำเสนอโครงการ

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1) เอกสาร/หนังสือ/ตำรา:

ไกรวัล ศรีประทักษ์. (2567). *ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ (integrated Career in English for Project Work)*. สำนักพิมพ์เอ็มพันธ์.

2) ใบช่วยสอน:

ใบเนื้อหา

ใบแบบฝึกหัด

- Exercise 1A - 1B

- Exercise 2A - 2E

- Exercise 3A - 3B
- Exercise 4A - 4G
- Exercise 5A - 5E
- Exercise 6A - 6E
- Exercise 7A - 7B
- Assessment Questions & Monitoring Your Progress

3) แหล่งการเรียนรู้อื่น:

- https://youtu.be/V8eLdbKXGzk?si=M0_X7P9O-wguyFt-

หลักฐานการเรียนรู้

หลักฐานความรู้

- 1) ผลการตอบแบบฝึกหัด (Exercise 1A - Exercise 7B)
- 2) ผลคะแนนการตรวจแบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) หน่วยที่ 7
- 3) ผลคะแนนประเมินตามแบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง

หลักฐานการปฏิบัติงาน

- 1) ผลการตรวจแบบฝึกหัด (Exercise 1A - Exercise 7B)
- 2) ผลคะแนนประเมินตามแบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง

การวัดและประเมินผล

เครื่องมือวัด	วิธีวัด	การประเมินตามเกณฑ์
1. แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) หน่วยที่ 7	ทดสอบ-ตรวจแบบทดสอบ	(ไว้เปรียบเทียบกับหลังเรียน)
2. แบบฝึกหัด (Exercise 1A - Exercise 7B)	ปฏิบัติ-ตรวจแบบฝึกหัด	เกณฑ์ผ่าน 50%
4. Assessment Questions & Monitoring Your Progress	ปฏิบัติ-ประเมินแบบคำถาม	เกณฑ์ผ่าน 50%
5. แบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) หน่วยที่ 7	ทดสอบ-ตรวจแบบทดสอบ	เกณฑ์ผ่าน 50%
6. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง	สังเกต/ผู้เรียนประเมินตนเอง	เกณฑ์ผ่าน 70%

งานที่มอบหมาย

1. งานที่มอบหมายนอกเหนือเวลาเรียน ให้ทำงานที่ทำไม่แล้วเสร็จในห้องเรียนให้เรียบร้อย
2. สืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ในหัวข้อที่จะเรียนครั้งถัดไป

เอกสารอ้างอิง

ไกรวัล ศรีประทักษ์. (2567). *ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ (integrated Career in English for Project Work)*. สำนักพิมพ์เอ็มพันธ์.

บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้ (ครั้งที่ 16/18, ชั่วโมงที่ 31-32/36)

1. ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

2. ปัญหา อุปสรรคที่พบ

3. การแก้ไข้ปัญหา

3.1) ผลการแก้ไข้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

3.2) แนวทางแก้้ปัญหาในครั้งต่อไป



บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้ (ครั้งที่ 17/18, ชั่วโมงที่ 33-34/36)

1. ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

2. ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....

.....

.....

3. การแก้ไข้ปัญหา

3.1) ผลการแก้ไข้ปัญหาที่ส่งผลดีต่อผู้เรียน

.....

.....

.....

3.2) แนวทางแก้้ปัญหาในครั้งต่อไป

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวจรรวณ แพรพันธ์)

ครูผู้สอน

...../...../.....

