



ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ

(English for the Workplace)

รหัส 20000-1205

Unit

1

Business Info



Business Card





Three call center agents are shown in a row, smiling and wearing headsets. The background is a brick wall. The image is partially obscured by a dark blue overlay with white circles in the top left corner.

Contact us



PHONE



ADDRESS



LOCATION



FAX



MAIL



EMAIL



WEB



Map & Direction

ในการบอกให้ใช้ทางด่วน / ขึ้นรถไฟฟ้า / ขึ้นรถประจำทาง จะใช้รูปแบบว่า

Take



a
an
the



mortorway
expressway
trian
(BTS) skytrian
airport rail link
subway
BRT
taxi
bus
boat



Map & Direction

ในกรณีลงจากพาหนะ เช่น รถไฟฟ้า รถประจำทาง จะใช้คำว่า

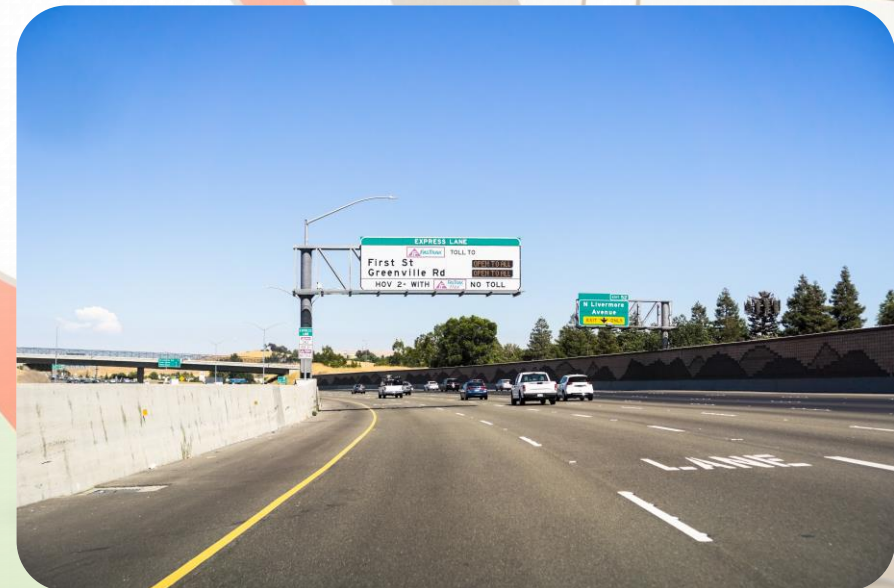
get off



Map & Direction

ในกรณีที่ท่านอยู่บนทางด่วน และจะต้องทำการเลี้ยวออก ณ ช่องทางออก จะใช้คำว่า

take an exit



Company Profile

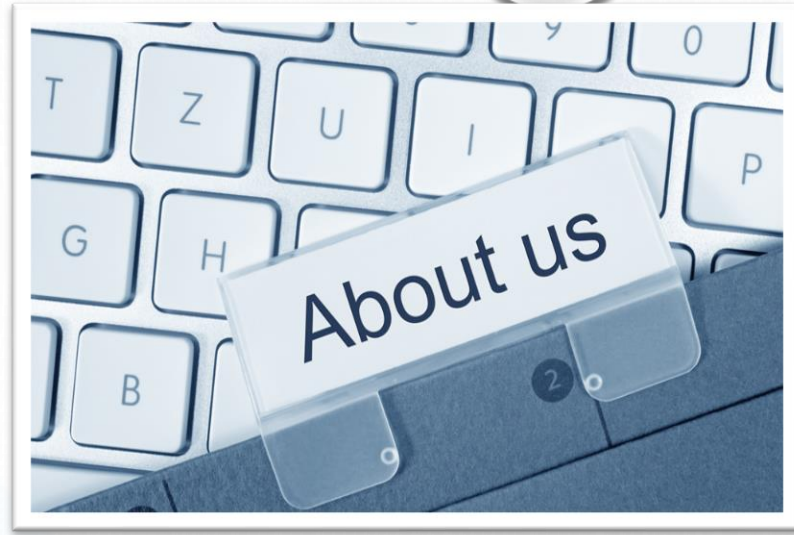
History of the company

Basic info of the company

Well-known issues

Strong points

Company' services



Organization Chart

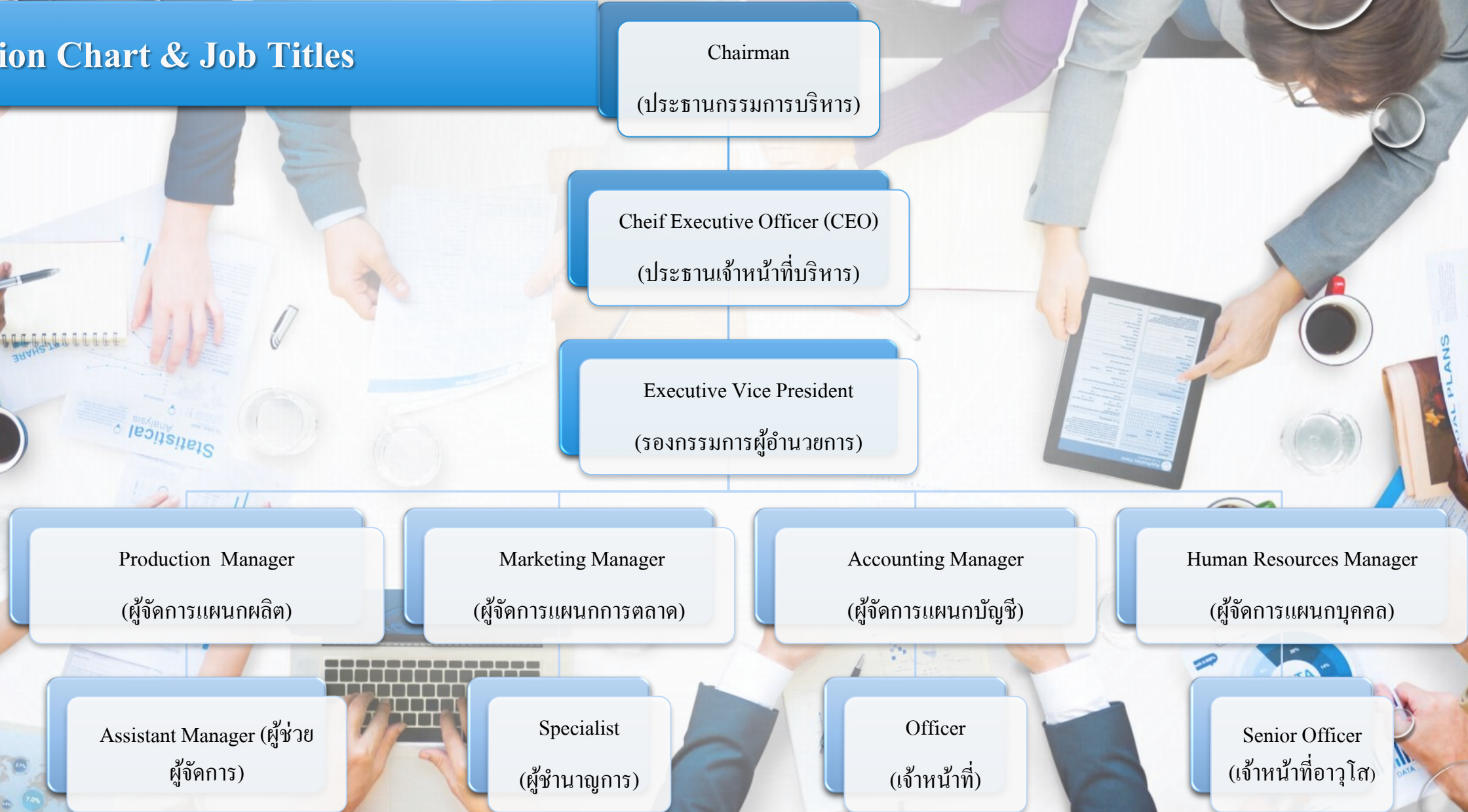
- ผังบริหารงานขององค์กร หรือใช้คำว่า “องคาพยพขององค์กร” โดยโครงสร้างจะเป็นลำดับ

Job Titles

- ชื่อตำแหน่งงาน ซึ่งบ่งบอกหน้าที่รับผิดชอบในองค์กร



Organization Chart & Job Titles





Organization Charts & Job Titles : **Managing Level**

First – Highest Position in a Company

ตำแหน่งสูงสุดของบริษัท ใช้คำว่า Chairman or President

Second – C-level

ตำแหน่งงานของผู้บริหารที่เป็นตัวย่อ 3 ตัว ขึ้นต้นด้วย “C” ลงท้ายด้วย “O”
เช่น Chief Executive officer (CEO), Chief Financial Officer (CFO), or
Chief information Officer (CIO)

Third – VP

รองประธานเจ้าหน้าที่ / รองผู้บริหาร ได้แก่ Vice President

Final – Manager

หัวหน้างานแผนกต่าง ๆ ได้แก่ Department Manager





Product & Service

Product Portfolio

หมายถึง
กลุ่มผลิตภัณฑ์

Inquiry by phone

- โดยทั่วไป ในการโทรศัพท์ หรืออีเมลไปสอบถามสินค้า นั้น เราควรแสดงความรู้สึกรักสนใจ และระบุถึงข้อมูลของผลิตภัณฑ์นั้นให้ชัดเจน

Inquiry by E-mail



Expressing Interest in Products

1.

- interested in
- I am interested in _____.

2.

- look for
- We are looking for _____.

Asking for Demo

1.

- Do you have any (evaluation / demo) units available?





Inquiry & Reply E-mail

การถามตอบข้อมูลทางจดหมาย-
อิเล็กทรอนิกส์เป็นอีกหนึ่งวิธีที่นิยมใช้
ในการขอและจัดหาข้อมูลในงาน
สำนักงาน หรือธุรกิจ

