



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่ ๔๔๙๓/๒๕๖๙..... วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๙.....

เรื่อง รายงานการประชุมชุมชนการเรียนรู้ (PLC).....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่วิทยาลัยได้ประกาศจัดตั้งกลุ่มชุมชนการเรียนรู้ (PLC) กลุ่มที่ ๑๐ สาขาวิชาสามัญสัมพันธ์ ซึ่งได้ดำเนินการขับเคลื่อนชุมชนการเรียนรู้ และกลุ่มได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนชุมชนการเรียนรู้ (PLC) เดือนกันยายน ๒๕๖๙ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ณ ห้องพักรุสาขาวิชาสามัญสัมพันธ์ ห้อง ๑๓๕ นั้น

ในการนี้ สาขาวิชาสามัญสัมพันธ์ ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกลุ่มชุมชนการเรียนรู้ (PLC) กลุ่มที่ ๑๐ โดยมีรายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ผอ. วท. บางสะพาน
๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. เสนอขอความเห็นชอบ
และนำเรื่องไปดำเนินการต่อไป
รองอธิการบดี
๑๗ ก.ย. ๖๙

ลงชื่อ.....
(นางสาวดารุณี นัยแก้ว)
ครูประจำสาขาวิชาสามัญสัมพันธ์

ลงชื่อ.....
(นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ)
หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

๑. นพค./๒๐๗
(นายนิมิตร ศรีชัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

แผนปฏิบัติการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

(Professional Learning Community Action Plan: PLC-AP)

ชื่อกลุ่มที่ ๑๐ สาขาวิชาสามัญ สัมพันธ์ สังกัด วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

- | | | | |
|-----------------------------|------------------------|----------------------------|-------------|
| ๑. นายกิตติศักดิ์ ทรหด | รองผู้อำนวยการ | ๖. นางสาวพรนิภา ศรีสวัสดิ์ | สมาชิกกลุ่ม |
| ๒. นางสาวสิริลักษณ์ บุญเลิศ | ผู้เชี่ยวชาญประจำกลุ่ม | ๗. นายวัฒนา ศิลศิริ | สมาชิกกลุ่ม |
| ๓. นางวิลาสินี เรืองศรีมัน | สมาชิกกลุ่ม | ๘. นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์ | สมาชิกกลุ่ม |
| ๔. นางสาวดารุณี นัยแก้ว | สมาชิกกลุ่ม | ๙. นางสาวจรรวณ แพรพันธ์ | สมาชิกกลุ่ม |
| ๕. นางสาวทวีติยา อินทนู | สมาชิกกลุ่ม | ๑๐. นางสาววรรณิภาณ์ ส่งศรี | สมาชิกกลุ่ม |

การแก้ไขปัญหาการเขียนสะกดคำไม่ถูกต้องของนักศึกษาที่เรียนรายวิชาทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) โดยใช้สื่อ “คลังคำชวนคิด สะกดถูกหรือผิด คิดให้ดี”

แผนปฏิบัติการ ครั้งที่ (วงรอบ) ๓ (๓๑ สิงหาคม-๑๖ กันยายน ๒๕๖๙)

ลำดับ	กิจกรรม	บทบาท	วัน เดือน ปี
๑	ประชุมร่วมกันพิจารณาเลือกปัญหาเป้าหมาย และร่วมกันหาแนวทางในการแก้ปัญหา	สมาชิกในกลุ่ม	๓๑/ส.ค./๒๕๖๙ (ประมาณ ๖๐ นาที)
๒	จัดทำแผนปฏิบัติการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	Model teacher ร่วมกับสมาชิกในกลุ่ม	๓๑/ส.ค./๒๕๖๙ (ประมาณ ๖๐ นาที)
๓	ออกแบบกิจกรรมการแก้ปัญหา (แผนการสอน/ใบงาน/กิจกรรม)	Model teacher และ สมาชิกในกลุ่ม	๑/ก.ย./๒๕๖๙ (ประมาณ ๑๒๐ นาที)
๔	แลกเปลี่ยนเสนอแนะ สะท้อน แผนจัดกิจกรรมหรือแผนการสอน	สมาชิกในทีม และ สมาชิกในกลุ่ม	๓/ก.ย./๒๕๖๙ (ประมาณ ๖๐ นาที)
๕	สรุป สังเคราะห์ผลการวิพากษ์ สะท้อนคิดและปรับปรุง แผนการสอน/แบบฝึก/กิจกรรม ฉบับใหม่	Model teacher	๔/ก.ย./๒๕๖๙ (ประมาณ ๖๐ นาที)
๖	ลงมือปฏิบัติการสอน/ฝึก/จัดกิจกรรม	Model teacher	๗/ก.ย./๒๕๖๙ (ประมาณ ๑๒๐ นาที)
๗	สังเกตการสอนในชั้นเรียน	สมาชิกในทีม	๗/ก.ย./๒๕๖๙ (ประมาณ ๑๒๐ นาที)
๘	ประชุมสะท้อนผลต่อการสังเกตชั้นเรียน	สมาชิกในทีม	๘/ก.ย./๒๕๖๙ (ประมาณ ๑๒๐ นาที)
๙	สรุป สังเคราะห์การเรียนรู้จากสมาชิกในทีม จุดอ่อน จุดเด่นของการดำเนินการ	Model teacher	๘/ก.ย./๒๕๖๙ (ประมาณ ๖๐ นาที)
๑๐	สรุป รูปแบบที่ปรับปรุงจากบทเรียนที่ได้ทดลองใช้แล้ว แล้วลองปฏิบัติการสอนในรอบใหม่	Model teacher	๘/ก.ย./๒๕๖๙ (ประมาณ ๖๐ นาที)

หมายเหตุ ดำเนินการปรับปรุงวนซ้ำ ปฏิบัติจนสำเร็จตามวัตถุประสงค์ จึงนำออกเผยแพร่ โดยขึ้นตอนตามกระบวนการ และระยะเวลาดังกล่าว สามารถยืดหยุ่นได้ตามบริบท แต่ควรคำนึงถึงการร่วมมือ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสังเกต และการสะท้อน

ลงชื่อ.....

(นางสาวดารุณี นัยแก้ว)

ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๑

ผู้บันทึกกลุ่ม PLC

แผนการสอน

สัปดาห์ที่.....๑๗....

ชื่อวิชา ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ รหัสวิชา ๓๐๐๐๐-๑๑๐๑

เรื่องการใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร

แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

วันที่สอน ๗ กันยายน ๒๕๖๙

จำนวน ๒ ชั่วโมง

รายการสอน การวางแผนและการกำหนดเวลาโครงการ ภาคทฤษฎี - นาทีก ฝึกปฏิบัติ ๑๒๐ นาที

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

จำนวนผู้เรียน ชั้น ปวส.๑ กลุ่ม ๑ แผนกวิชาการบัญชี จำนวน ๒๗ คน

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ฟัง ดู พูด อ่านและเขียนสารในงานอาชีพได้อย่างถูกต้องตามหลักภาษาไทยและเป็นผู้ฟัง ผู้ดูผู้อ่าน ผู้เขียนที่ดีมีวิจารณญาณ

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

๓. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

๓.๑ ด้านความรู้

๓.๑ อธิบายประเภทของภาษาที่ใช้ในการสื่อสารได้

๓.๒ แยกระดับภาษาที่ใช้ในการสื่อสารได้

๓.๓ เขียนสะกดคำ ใช้ประโยคในภาษาไทยได้

๓.๒ ด้านทักษะ

เลือกใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้ถูกต้องตามหลักการใช้ภาษาไทย

๓.๓ คุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓.๓.๑ ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๓.๓.๒ ละเว้นอบายมุข

๓.๓.๓ ความมีวินัย

๓.๓.๔ ความสามัคคี

๓.๓.๕ จิตอาสา

๓.๓.๖ ขยันและรับผิดชอบ

๓.๓.๗ ประหยัด

๓.๓.๘ ซื่อสัตย์

๓.๓.๙ สุภาพ

๓.๓.๑๐ ตรงต่อเวลา

๔. สมรรถนะประจำหน่วย

๔.๑ มีความรู้เกี่ยวกับประเภทของภาษาที่ใช้ในการสื่อสาร

๔.๒ มีความรู้เกี่ยวกับระดับภาษาที่ใช้ในการสื่อสาร

๔.๓ มีความรู้เกี่ยวกับการใช้คำ การใช้ประโยคภาษาไทย

๔.๔ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนดและบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๕. ความรู้และทักษะเดิม

หลักการเขียนสะกดคำในภาษาไทย

เนื้อหาใหม่

หลักการเขียนคำที่ใช้ในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน และในงานอาชีพ

- ศึกษาและเรียนรู้คำที่ใช้ในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ได้แก่

๑. คำที่ใช้ ไ อัย ไอย
๒. คำที่ใช้ อำ อัม
๓. คำที่ใช้ ทร ช
๔. วรณยุกต์
๕. ตัวการันต์
๖. คำพ้อง
๗. คำสมาส สนธิ
๘. คำทับศัพท์
๙. คำศัพท์บัญญัติ
๑๐. สำนวนไทย

๓. สื่อการสอน

- [] เอกสารประกอบการสอน
- [] แผ่นใสประกอบหัวข้อการสอน
- [/] ใบงานกิจกรรม
- [] วิดีทัศน์
- [/] อุปกรณ์ประกอบกิจกรรม “คลังคำชวนคิด สะกดถูกหรือผิด คิดให้ดี”
- [/] สื่อ Power point

๔. การบ้าน/การมอบหมายงาน

- [] การบ้าน
- [/] การมอบหมายงาน
- [/] กิจกรรม Active Learning

๕. กิจกรรมการเรียนรู้

๕.๑ ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

- ๕.๑.๑ ครูทักทายและตรวจสอบรายชื่อนักศึกษา แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารในชีวิตประจำวัน
- ๕.๑.๒ ครูชี้แจง คำอธิบายรายวิชา จุดประสงค์ของรายวิชา และสมรรถนะรายวิชา
- ๕.๑.๓ ครูแนะนำเกณฑ์การให้คะแนน การวัดประเมินผล และจำนวนคาบที่เรียน
- ๕.๑.๔ ครูชี้แจงจุดประสงค์ของการเรียนรู้หน่วยที่ ๑ และแนวทางการเรียนการสอน
- ๕.๑.๕ ครูสำรวจความพร้อมของผู้เรียน

๕.๒ ขั้นสอน

- ๕.๒.๑ นักศึกษานักศึกษาร่วมกันอภิปรายเรื่องปัญหาที่พบในการใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร
- ๕.๒.๒ นักศึกษาร่วมกิจกรรม “คลังคำชวนคิด สะกดถูกหรือผิด คิดให้ดี” จำนวน ๒๐-๓๐ คำ โดยให้นักศึกษาจับคู่ และจะได้รับป้ายเครื่องหมายถูก ผิด อย่างละ ๑ อัน จากนั้นครูจะชูคำศัพท์ให้ดูทีละ

๑ คำ ให้นักศึกษาพิจารณาว่าคำศัพท์นั้นถูกหรือผิด แล้วชูป้าย เมื่อครูเฉลยคำศัพท์ ครูจะอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับคำศัพท์คำนั้น ๆ รวมถึงหลักการเขียนให้นักศึกษาเข้าใจมากยิ่งขึ้น

๕.๒.๓ ครูเปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามปัญหาข้อสงสัย ครูตอบข้อซักถามและสรุป

๕.๒.๔ นักศึกษาทำใบงานที่ ๑-๒ เรื่องการใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร โดยครูเดินดูแล่นักศึกษาอย่างใกล้ชิด และสังเกตพฤติกรรมการเรียนของนักศึกษา

๕.๓ ขั้นสรุป

นักศึกษาและครูร่วมสรุปเนื้อหาเรื่องการใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร

๖. การวัดและประเมินผล จาก

๖.๑ การร่วมกิจกรรม “คลังคำชวนคิด สะกดถูกหรือผิดคิดให้ดี” (ครูมอบรางวัลให้นักเรียนที่ได้คะแนนลำดับที่ ๑-๓)

๖.๒ การทำแบบฝึกหัดเรื่องการใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร โดยครูสังเกตพฤติกรรมการเรียนของผู้เรียน ผู้เรียนและครูร่วมเฉลยแบบฝึกหัด และแลกเปลี่ยนเหตุผลระหว่างกัน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ)
๑๗ / ก.ย. / ๖๗

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนกวิชา
(นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ)
๑๗ / ก.ย. / ๖๗

แบบสังเกตการสอน

ชื่อแผนการสอน/แบบฝึกปฏิบัติ Project Planning and Scheduling

ชื่อ Model Teacher นางสาวสิริลักษณ์ บุญเลิศ สถานที่สอน ห้องเรียน ๑๔๔ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

วันที่สังเกตการสอน ๗ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. จำนวน ๒ ชั่วโมง

รายการสังเกตการสอน/การฝึก/จัดกิจกรรม	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑. การจัดการเรียนด้วยความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตรเพื่อให้บรรลุเป้าหมายเดียวกัน	✓	
๒. มีนำคุณลักษณะอันพึงประสงค์มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน	✓	
๓. การนำเข้าสู่บทเรียนเพื่อทบทวนความรู้เบื้องต้น	✓	
๔. การนำสื่อเทคโนโลยี และนวัตกรรมไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนตามบริบทของสถานศึกษา	✓	
๕. สอนตรงตามวัตถุประสงค์การจัดการเรียนรู้	✓	
๖. อธิบายเนื้อหาการจัดการเรียนรู้ได้เข้าใจง่าย	✓	
๗. ปรับวิธีการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดการเรียนรู้กับผู้เรียน	✓	
๘. ควบคุมชั้นเรียนและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้เกิดการเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่อง	✓	
๙. สรุป อภิปรายผลการสอนและปรับปรุงแก้ไข	✓	
๑๐. ประเมินผลการจัดการเรียนรู้	✓	

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวดารุณี น้อยแก้ว)

ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๑

ผู้สังเกตการสอน

...../...../.....

แบบสังเกตการสอน

ชื่อแผนการสอน/แบบฝึกปฏิบัติ Project Planning and Scheduling

ชื่อ Model Teacher นางสาวสิริลักษณ์ บุญเลิศ สถานที่สอน ห้องเรียน ๑๔๔ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

วันที่สังเกตการสอน ๗ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. จำนวน ๒ ชั่วโมง

รายการสังเกตการสอน/การฝึก/จัดกิจกรรม	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑. การจัดการเรียนด้วยความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตรเพื่อให้บรรลุเป้าหมายเดียวกัน	✓	
๒. มีนำคุณลักษณะอันพึงประสงค์มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน	✓	
๓. การนำเข้าสู่บทเรียนเพื่อทบทวนความรู้เบื้องต้น	✓	
๔. การนำสื่อเทคโนโลยี และนวัตกรรมไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนตามบริบทของสถานศึกษา	✓	
๕. สอนตรงตามวัตถุประสงค์การจัดการเรียนรู้	✓	
๖. อธิบายเนื้อหาการจัดการเรียนรู้ได้เข้าใจง่าย	✓	
๗. ปรับวิธีการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดการเรียนรู้กับผู้เรียน	✓	
๘. ควบคุมชั้นเรียนและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้เกิดการเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่อง	✓	
๙. สรุป อภิปรายผลการสอนและปรับปรุงแก้ไข	✓	
๑๐. ประเมินผลการจัดการเรียนรู้	✓	

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....


 ลงชื่อ.....
 (นางวิลาสินี เรืองศรีมัน)
 ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
 ผู้สังเกตการสอน
/...../.....

แบบสังเกตการสอน

ชื่อแผนการสอน/แบบฝึกปฏิบัติ Project Planning and Scheduling

ชื่อ Model Teacher นางสาวสิริลักษณ์ บุญเลิศ สถานที่สอน ห้องเรียน ๑๔๔ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

วันที่สังเกตการสอน ๗ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. จำนวน ๒ ชั่วโมง

รายการสังเกตการสอน/การฝึก/จัดกิจกรรม	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑. การจัดการเรียนด้วยความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตรเพื่อให้บรรลุเป้าหมายเดียวกัน	✓	
๒. มีนำคุณลักษณะอันพึงประสงค์มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน	✓	
๓. การนำเข้าสู่บทเรียนเพื่อทบทวนความรู้เบื้องต้น	✓	
๔. การนำสื่อเทคโนโลยี และนวัตกรรมไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนตามบริบทของสถานศึกษา	✓	
๕. สอนตรงตามวัตถุประสงค์การจัดการเรียนรู้	✓	
๖. อธิบายเนื้อหาการจัดการเรียนรู้ได้เข้าใจง่าย	✓	
๗. ปรับวิธีการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดการเรียนรู้กับผู้เรียน	✓	
๘. ควบคุมชั้นเรียนและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้เกิดการเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่อง	✓	
๙. สรุป อภิปรายผลการสอนและปรับปรุงแก้ไข	✓	
๑๐. ประเมินผลการจัดการเรียนรู้	✓	

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวจรรวณ แพรพันธ์)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ

ผู้สังเกตการสอน

...../...../.....

แบบสังเกตการสอน

ชื่อแผนการสอน/แบบฝึกปฏิบัติ Project Planning and Scheduling

ชื่อ Model Teacher นางสาวสิริลักษณ์ บุญเลิศ สถานที่สอน ห้องเรียน ๑๔๔ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

วันที่สังเกตการสอน ๗ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. จำนวน ๒ ชั่วโมง

รายการสังเกตการสอน/การฝึก/จัดกิจกรรม	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑. การจัดการเรียนด้วยความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตรเพื่อให้บรรลุเป้าหมายเดียวกัน	✓	
๒. มีนำคุณลักษณะอันพึงประสงค์มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน	✓	
๓. การนำเข้าสู่บทเรียนเพื่อทบทวนความรู้เบื้องต้น	✓	
๔. การนำสื่อเทคโนโลยี และนวัตกรรมไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนตามบริบทของสถานศึกษา	✓	
๕. สอนตรงตามวัตถุประสงค์การจัดการเรียนรู้	✓	
๖. อธิบายเนื้อหาการจัดการเรียนรู้ได้เข้าใจง่าย	✓	
๗. ปรับวิธีการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดการเรียนรู้กับผู้เรียน	✓	
๘. ควบคุมชั้นเรียนและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้เกิดการเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่อง	✓	
๙. สรุป อภิปรายผลการสอนและปรับปรุงแก้ไข	✓	
๑๐. ประเมินผลการจัดการเรียนรู้	✓	

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวทวิติยา อินทนู)

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ผู้สังเกตการสอน

...../...../.....

แบบสังเกตการสอน

ชื่อแผนการสอน/แบบฝึกปฏิบัติ Project Planning and Scheduling

ชื่อ Model Teacher นางสาวสิริลักษณ์ บุญเลิศ สถานที่สอน ห้องเรียน ๑๔๔ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

วันที่สังเกตการสอน ๗ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. จำนวน ๒ ชั่วโมง

รายการสังเกตการสอน/การฝึก/จัดกิจกรรม	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑. การจัดการเรียนด้วยความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตรเพื่อให้บรรลุเป้าหมายเดียวกัน	✓	
๒. มีนำคุณลักษณะอันพึงประสงค์มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน	✓	
๓. การนำเข้าสู่บทเรียนเพื่อทบทวนความรู้เบื้องต้น	✓	
๔. การนำสื่อเทคโนโลยี และนวัตกรรมไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนตามบริบทของสถานศึกษา	✓	
๕. สอนตรงตามวัตถุประสงค์การจัดการเรียนรู้	✓	
๖. อธิบายเนื้อหาการจัดการเรียนรู้ได้เข้าใจง่าย	✓	
๗. ปรับวิธีการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดการเรียนรู้กับผู้เรียน	✓	
๘. ควบคุมชั้นเรียนและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้เกิดการเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่อง	✓	
๙. สรุป อภิปรายผลการสอนและปรับปรุงแก้ไข	✓	
๑๐. ประเมินผลการจัดการเรียนรู้	✓	

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์)

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ผู้สังเกตการสอน

...../...../.....

แบบสังเกตการสอน

ชื่อแผนการสอน/แบบฝึกปฏิบัติ Project Planning and Scheduling

ชื่อ Model Teacher นางสาวสิริลักษณ์ บุญเลิศ สถานที่สอน ห้องเรียน ๑๔๔ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

วันที่สังเกตการสอน ๗ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. จำนวน ๒ ชั่วโมง

รายการสังเกตการสอน/การฝึก/จัดกิจกรรม	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑. การจัดการเรียนด้วยความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตรเพื่อให้บรรลุเป้าหมายเดียวกัน	✓	
๒. มีนำคุณลักษณะอันพึงประสงค์มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน	✓	
๓. การนำเข้าสู่บทเรียนเพื่อทบทวนความรู้เบื้องต้น	✓	
๔. การนำสื่อเทคโนโลยี และนวัตกรรมไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนตามบริบทของสถานศึกษา	✓	
๕. สอนตรงตามวัตถุประสงค์การจัดการเรียนรู้	✓	
๖. อธิบายเนื้อหาการจัดการเรียนรู้ได้เข้าใจง่าย	✓	
๗. ปรับวิธีการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดการเรียนรู้กับผู้เรียน	✓	
๘. ควบคุมชั้นเรียนและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้เกิดการเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่อง	✓	
๙. สรุป อภิปรายผลการสอนและปรับปรุงแก้ไข	✓	
๑๐. ประเมินผลการจัดการเรียนรู้	✓	

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

ลงชื่อ..... K.....

(นางสาวกรรณิการ์ ส่งศรี)

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ผู้สังเกตการสอน

...../...../.....

แบบสังเกตการสอน

ชื่อแผนการสอน/แบบฝึกปฏิบัติ Project Planning and Scheduling

ชื่อ Model Teacher นางสาวสิริลักษณ์ บุญเลิศ สถานที่สอน ห้องเรียน ๑๔๔ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

วันที่สังเกตการสอน ๗ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. จำนวน ๒ ชั่วโมง

รายการสังเกตการสอน/การฝึก/จัดกิจกรรม	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑. การจัดการเรียนด้วยความสัมพันธ์แบบกลายามิตรเพื่อให้บรรลุเป้าหมายเดียวกัน	✓	
๒. มีนำคุณลักษณะอันพึงประสงค์มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน	✓	
๓. การนำเข้าสู่บทเรียนเพื่อทบทวนความรู้เบื้องต้น	✓	
๔. การนำสื่อเทคโนโลยี และนวัตกรรมไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนตามบริบทของสถานศึกษา	✓	
๕. สอนตรงตามวัตถุประสงค์การจัดการเรียนรู้	✓	
๖. อธิบายเนื้อหาการจัดการเรียนรู้ได้เข้าใจง่าย	✓	
๗. ปรับวิธีการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดการเรียนรู้กับผู้เรียน	✓	
๘. ควบคุมชั้นเรียนและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้เกิดการเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่อง	✓	
๙. สรุป อภิปรายผลการสอนและปรับปรุงแก้ไข	✓	
๑๐. ประเมินผลการจัดการเรียนรู้	✓	

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

ลงชื่อ.....

(นายวัฒนา ศิลศิริ)

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ผู้สังเกตการสอน

...../...../.....

แบบสังเกตการสอน

ชื่อแผนการสอน/แบบฝึกปฏิบัติ Project Planning and Scheduling

ชื่อ Model Teacher นางสาวสิริลักษณ์ บุญเลิศ สถานที่สอน ห้องเรียน ๑๔๔ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

วันที่สังเกตการสอน ๗ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. จำนวน ๒ ชั่วโมง

รายการสังเกตการสอน/การฝึก/จัดกิจกรรม	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑. การจัดการเรียนด้วยความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตรเพื่อให้บรรลุเป้าหมายเดียวกัน	✓	
๒. มีนำคุณลักษณะอันพึงประสงค์มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน	✓	
๓. การนำเข้าสู่บทเรียนเพื่อทบทวนความรู้เบื้องต้น	✓	
๔. การนำสื่อเทคโนโลยี และนวัตกรรมไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนตามบริบทของสถานศึกษา	✓	
๕. สอนตรงตามวัตถุประสงค์การจัดการเรียนรู้	✓	
๖. อธิบายเนื้อหาการจัดการเรียนรู้ได้เข้าใจง่าย	✓	
๗. ปรับวิธีการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดการเรียนรู้กับผู้เรียน	✓	
๘. ควบคุมชั้นเรียนและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้เกิดการเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่อง	✓	
๙. สรุป อภิปรายผลการสอนและปรับปรุงแก้ไข	✓	
๑๐. ประเมินผลการจัดการเรียนรู้	✓	

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรนิภา ศรีสวัสดิ์)

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ผู้สังเกตการสอน

...../...../.....

บันทึกหลังการสอน

สัปดาห์ที่.....๑๗.....

ชื่อวิชา ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ รหัสวิชา ๓๐๐๐๐-๑๑๐๑

เรื่อง การใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร

แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

วันที่สอน ๗ กันยายน ๒๕๖๔

จำนวน ๒ ชั่วโมง

การวางแผนและการกำหนดเวลาโครงการ

ภาคทฤษฎี - นาทิ

ฝึกปฏิบัติ ๑๒๐ นาที

ภาคเรียนที่ ๑

ปีการศึกษา ๒๕๖๔

จำนวนผู้เรียน ชั้น ปวส.๑

กลุ่ม ๑ แผนกวิชาการบัญชี จำนวน ๒๗ คน

๑. เนื้อหาที่สอน (สาระสำคัญ)

ภาษานอกจากจะเป็นเครื่องแสดงวัฒนธรรม แสดงความเป็นชาติและเป็นเครื่องมือสื่อสารในชีวิตประจำวันของมนุษย์แล้ว ยังเป็นเครื่องมือที่สำคัญยิ่งในการศึกษาหาความรู้และแสดงความรู้ เราเรียนรู้ภาษาเพื่อรับรู้ความรู้สึก ความคิด ความรู้จากผู้อื่น และใช้ภาษาสื่อความรู้สึกความคิดและความรู้ไปยังผู้อื่น เช่นกัน ผู้ที่มีทักษะในการใช้ภาษาดี รู้หลักการใช้ภาษาอย่างถ่องแท้ ย่อมสามารถใช้ภาษาไทยสื่อสารในชีวิตประจำวันและในงานอาชีพได้อย่างถูกต้อง มีศิลปะและสุนทรียภาพ

๒. ผลการสอน

๒.๑ ผู้เรียนสามารถอธิบายประเภทของภาษาที่ใช้ในการสื่อสารได้

๒.๒ ผู้เรียนสามารถแยกระดับภาษาที่ใช้ในการสื่อสารได้

๒.๓ ผู้เรียนสามารถเขียนสละสลวย คำ ใช้ประโยคในภาษาไทยได้

๓. ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นในระหว่างการเรียนรู้การสอน

๓.๑ ผู้เรียนมีความคิดเห็นขัดแย้งกันเกี่ยวกับการตัดสินใจว่าคำใดสะกดถูกหรือผิด

๓.๒ ผู้เรียนไม่มั่นใจในความรู้ที่ตนมี จึงต้องสืบค้นจากสื่ออินเทอร์เน็ต

๔. แนวทางการแก้ปัญหาของครูผู้สอน

๔.๑ ให้นักศึกษาจำหลักการสะกดคำ จำแนกเทียบในการเขียนคำศัพท์

๔.๒ ให้นักศึกษาฝึกเขียนตามคำบอกทุกวัน

๕. ข้อเสนอแนะ

๕.๑ ให้นักศึกษาฝึกเขียนคำให้ถูกต้องในชีวิตประจำวัน เช่น ในไลน์ ในเฟซบุ๊ก เพื่อให้เกิดความเคยชิน
งดเว้นการเขียนสะกดคำที่ไม่ถูกต้อง เช่น เทอ มัย เดะ เตว คับ คำ น้ำ จร้า ฯลฯ

๕.๒ ให้นักศึกษาฝึกสังเกตการสะกดจากสื่อต่าง ๆ ว่าสะกดถูก/ผิด และสืบค้นหาคำที่สะกดถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ)
๑๗ / ก.ย. - / ๖๗

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนกวิชา
(นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ)
๑๗ / ก.ย. - / ๖๗

ประเด็นการสะท้อนผลการสอน/ฝึกปฏิบัติ /กิจกรรม

๑. ประเด็นด้านผู้เรียน

- ๑.๑ ผู้เรียนมีความสนใจและกระตือรือร้นเพื่อให้ตนเองมีความรู้ ความเข้าใจมากขึ้นจากเนื้อหาและ กิจกรรมการเรียนรู้
- ๑.๒ ผู้เรียนไม่เข้าใจเนื้อหาในหัวข้อใดสามารถสอบถามครูผู้สอนได้ตลอดเวลา
- ๑.๓ ผู้เรียนได้เรียนรู้ในสิ่งที่ตนเองสนใจจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนสร้าง องค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง มีการเชื่อมโยงวิธีการเรียนรู้ในวิชาอื่น ๆ

๒. ประเด็นด้านกิจกรรม

- ๒.๑ มีการจัดลำดับขั้นตอนของกิจกรรมได้อย่างเหมาะสมกับเนื้อหา
- ๒.๒ ในการจัดกิจกรรม มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และประเมินผลได้ตรงตามวัตถุประสงค์
- ๒.๓ ความเป็นกัลยาณมิตรทั้งครูและผู้เรียน
- ๒.๔ กิจกรรมที่จัดขึ้นเป็นกิจกรรมที่สามารถพัฒนาความสามารถของผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม
- ๒.๕ การกำหนดเวลาสอนมีความเหมาะสมกับเนื้อหา

๓. ประเด็นด้านครู

- ๓.๑ มีการใช้กิจกรรมการเรียนรู้ สื่อต่าง ๆ เครื่องมือในการเรียนการสอนอธิบายรายละเอียดของ เนื้อหาและเอกสารประกอบการสอนได้อย่างเหมาะสม
- ๓.๒ มีการจัดลำดับขั้นตอนการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

๔. ประเด็นสื่อการสอน

- ๔.๑ มีการใช้สื่อสอดคล้องกับเนื้อหาและอธิบายรายละเอียดของเนื้อหาและเอกสารประกอบการสอนได้ อย่างเหมาะสม
- ๔.๒ มีเวลาในการใช้สื่อได้อย่างเหมาะสมกับเนื้อหา

๕. ประเด็นด้านบรรยากาศ

- ๕.๑ สภาพแวดล้อมของห้องเรียน ผู้เรียนมีความสนใจ
- ๕.๒ บรรยากาศของบทเรียนมีการส่งเสริมให้ผู้เรียนสร้างความคิด คำถาม เชื่อมโยงความรู้ และ สร้างความรู้ให้เกิดขึ้นเอง ด้วยการลงมือปฏิบัติจริงผ่านสื่อหรือกิจกรรมการเรียนรู้ที่ครูเป็นผู้แนะนำ

๖. จุดแข็งจุดอ่อนของการสอน

- ๖.๑ ผู้เรียนบางคนอาจจะยังเรียนไม่ทันผู้เรียนคนอื่น ๆ จึงต้องคอยกระตุ้นให้ทำกิจกรรมร่วมกับ เพื่อน ๆ
- ๖.๒ ในการจัดการเรียนรู้ผู้เรียนขาดความรู้และความสนใจใฝ่เรียนรู้ ครูจึงต้องใช้สื่อเร้าความสนใจ

ลงชื่อ.....ครูประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

(นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ)

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

(นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ)

แบบสรุปผลการดำเนินงาน รูปแบบ/วิธีการ/กิจกรรม

ชื่อ Model Teacher นางสาวสิริลักษณ์ บุญเลิศ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
วันที่สอน ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ วิชาทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ
รายการสอน การใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร จำนวน ๒ ชั่วโมง
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
จำนวนผู้เรียน ชั้น ปวส. กลุ่ม ๑ แผนกวิชาการบัญชี จำนวน ๒๗ คน
เข้าเรียน ๑๕ คน ลากิจ ๕ คน ลาป่วย ๗ คน

ผลการดำเนินงาน

การแก้ปัญหา การเขียนสะกดคำไม่ถูกต้องของนักศึกษาที่เรียนรายวิชาทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
ในงานอาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) โดยใช้สื่อ “คลังคำชวนคิด สะกดถูกหรือผิด คิดให้ดี”
ครูได้รวมกลุ่ม plc แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ จำนวน ๙ คน เพื่อร่วมกันคิด หาแนวทางการแก้ไขปัญหา ของ
ผู้เรียน โดยจัดทำแผนปฏิบัติการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ วงรอบที่ ๓ ตั้งแต่วันที่
๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึง ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ ตามกระบวนการขั้นตอนของ plc และนำไปใช้กับผู้เรียนระดับ
ปวส.๑ กลุ่ม ๑ แผนกวิชาการบัญชี จำนวน ๒๗ คน เป็นไปตามการบวนการ plc สามารถเรียนรู้ครอบคลุมใน
เนื้อหาตามวัตถุประสงค์ภายในคาบเรียนได้และผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียนสูงขึ้นมากกว่าก่อน
เรียน

รูปแบบ/วิธีการ

ครูผู้สอนใช้รูปแบบการจัดการเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมการเรียนรู้ Active Learning โดยใช้สื่อ “คลังคำ
ชวนคิด สะกดถูกหรือผิด คิดให้ดี” เพื่อแก้ปัญหการเขียนสะกดคำไม่ถูกต้องของผู้เรียน ซึ่งมีความเหมาะสมกับ
การเรียนรู้ของผู้เรียน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้จะช่วยให้ผู้เรียนสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง มีการเชื่อมโยง
วิธีการเรียนรู้ในเนื้อหาวิชาที่เรียน จะส่งเสริมให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

ข้อเสนอแนะ

.....-.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวดารุณี น้อยแก้ว)

ครู ค.ศ.๑

ลงชื่อ.....

(นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ)

หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

รูปภาพการสังเกตการสอน
ในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๙
ณ ห้องเรียน ๑๔๔ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

