

บันทึกกิจกรรมโฮมรูม

การโรงแรม การโรงแรม/1 2568 (สกร.2/1 (ปวช.))

ครูที่ปรึกษา นางสาวสิริลักษณ์ บุญเลิศ

24 พฤษภาคม 2569

เรื่องที่ทำกรอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : กิจกรรมโฮมรูมนักเรียน สาขาวิชาการ
โรงแรม ระดับชั้น ปวส.2/1

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569 สัปดาห์ที่ 1 วันเสาร์ที่ 23 พฤษภาคม 2569 เวลา 18.30 น.

จำนวนนักเรียนทั้งหมด 3 คน เข้าร่วมประชุม 3 คน

รายชื่อนักเรียนที่ไม่เข้าร่วมประชุม

-

หัวข้อในการประชุม

1. สัญญาการฝึกงาน

ครูสอบถามเรื่องการนำสัญญาฝึกงานส่งมอบให้แก่สถานประกอบการ ซึ่งนักศึกษาได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
ในสัญญาระบุวันเริ่มฝึกงาน 11 พฤษภาคม 2569 สิ้นสุดการฝึกงานวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2570

2. การใช้ระบบลงชื่อปฏิบัติงาน (e-Attendance)

ครูแจ้งให้นักเรียนเข้าไปเช็กอินในระบบการลงชื่อปฏิบัติงาน (e-Attendance) ซึ่งเป็นระบบการบันทึกการเข้า
ปฏิบัติงาน ต้องดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน ตรงเวลา โดยครูที่ปรึกษาและครูนิเทศสามารถเข้าไปตรวจสอบได้
ตลอดเวลา ครูที่ปรึกษามีหน้าที่รายงานผลการเข้าปฏิบัติของนักศึกษาเป็นรายสัปดาห์ตามแบบฟอร์มของงาน
อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

3. การรายงานผลการปฏิบัติงาน

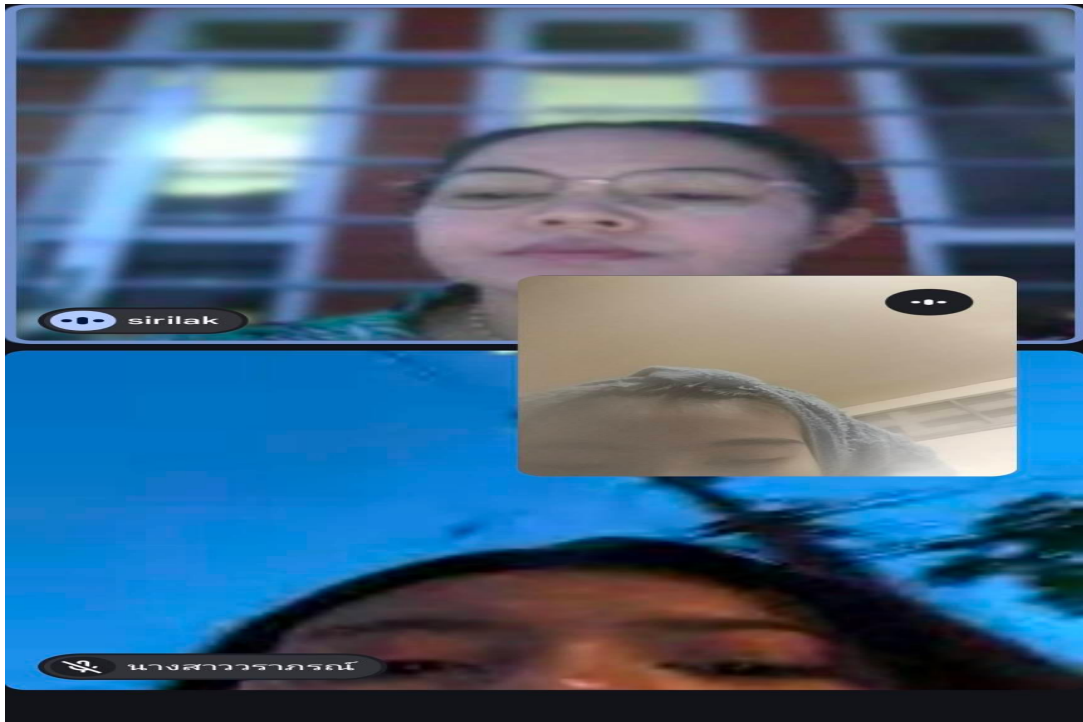
ครูแจ้งให้นักศึกษารายงานผลการปฏิบัติงาน 3 ช่องทาง ได้แก่

1. รายงานตัวระบบการลงชื่อปฏิบัติงาน (e-Attendance)
2. รายงานในกลุ่มไลน์ตามตัวอย่างที่ส่งในไลน์กลุ่ม
3. รายงานในเล่มรายงานการฝึกงาน

ชื่อ-สกุลนักเรียน ปัญหาที่พบ และการแก้ไข : -

ชื่อ-สกุลนักเรียนกลุ่มเสี่ยง : -

เรื่องอื่นๆ : -



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/25835_2605240994614.jpg

30 พฤษภาคม 2569

เรื่องที่ทำกรอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : กิจกรรมโฮมรูมนักเรียน สาขาวิชาการ
โรงแรม ระดับชั้น ปวส.2/2

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569 สัปดาห์ที่ 2 วันอาทิตย์ที่ 30 พฤษภาคม 2569 เวลา 12.15 น.

จำนวนนักเรียนทั้งหมด 3 คน เข้าร่วมประชุม 3 คน

รายชื่อนักเรียนที่ไม่เข้าร่วมประชุม

-

หัวข้อในการประชุม

1. การใช้ระบบลงชื่อปฏิบัติงาน (e-Attendance)

นักศึกษาแจ้งว่าในระหว่างเดือนพฤษภาคม-มิถุนายน ทางโรงแรมได้เปลี่ยนเวลาการปฏิบัติงาน เป็นเริ่มเข้า
ปฏิบัติงาน เวลา 10.00 น. เลิกงานเวลา 20.00 น. ส่งผลให้ในระบบ e-Attendance ปรากฏข้อมูลว่า เข้าสายทุก
วัน

2. การปฏิบัติงาน

ครูกล่าวให้กำลังใจนักศึกษาทุกคน ให้อดทน สู้กับงาน เนื่องจากงานที่ปฏิบัติในช่วงเดือนมิถุนายนนี้เป็นงานแม่บ้าน
อาจเหนื่อยกว่างานที่เคยปฏิบัติมา

ชื่อ-สกุลนักเรียน ปัญหาที่พบ และการแก้ไข : -

ชื่อ-สกุลนักเรียนกลุ่มเสียง : -



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/25835_26060713135219.jpg

7 มิถุนายน 2569

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : กิจกรรมโฮมรูมนักเรียน สาขาวิชาการ
โรงแรม ระดับชั้น ปวส.2/1

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569 สัปดาห์ที่ 3 วันอาทิตย์ที่ 7 มิถุนายน 2569 เวลา 12.00 น.

จำนวนนักเรียนทั้งหมด 3 คน เข้าร่วมประชุม 3 คน

รายชื่อนักเรียนที่ไม่เข้าร่วมประชุม

-

หัวข้อในการประชุม

1. การใช้ระบบลงชื่อปฏิบัติงาน (e-Attendance)

ครูเน้นย้ำเรื่องการลงชื่อปฏิบัติให้ทันเวลาทุกวัน ส่วนการเปลี่ยนเวลาเข้าปฏิบัติงานซึ่งส่งผลให้ในระบบขึ้นข้อมูลว่า
เข้าปฏิบัติงานสาย นั้นไม่มีผลว่าการประเมินแต่อย่างใด

นางสาวอมิตา เกลี้ยงประดิษฐ์ แจ้งว่า วันที่ 1 มิถุนายน 2569 ตนได้ลงที่ออกเรียบริ้วแล้ว แต่ในระบบปรากฏ
ข้อมูลว่าไม่ลงเวลาออก ซึ่งอาจมาจากความผิดพลาดของระบบ หรือสัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร แต่อย่างไรก็ตาม
ขอให้นักเรียนลงชื่อปฏิบัติงานทุกวัน

2. การปฏิบัติงาน

ครูกล่าวให้กำลังใจนักศึกษาทุกคนมีความอดทน สู้กับงาน เนื่องจากงานที่ปฏิบัติในช่วงเดือนมิถุนายนนี้เป็นงาน
แม่บ้าน อาจเหนื่อยกว่างานที่เคยปฏิบัติมา

3. การรายงานผลการปฏิบัติงาน

ครูกล่าวชมเชยนักศึกษาทุกคนที่รายงานผลการปฏิบัติงานในไลน์อย่างสม่ำเสมอ

ชื่อ-สกุลนักเรียน ปัญหาที่พบ และการแก้ไข :-

ชื่อ-สกุลนักเรียนกลุ่มเสี่ยง :-

เรื่องอื่นๆ :-



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/25835_26061418182813.jpg

13 มิถุนายน 2569

เรื่องที่ทำกรอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : กิจกรรมโฮมรูมนักเรียน สาขาวิชาการ
โรงแรม ระดับชั้น ปวส.2/1

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569 สัปดาห์ที่ 4 วันเสาร์ที่ 13 มิถุนายน 2569 เวลา 12.00 น.

จำนวนนักเรียนทั้งหมด 3 คน เข้าร่วมประชุม 3 คน

รายชื่อนักเรียนที่ไม่เข้าร่วมประชุม

-

หัวข้อในการประชุม

1. การใช้ระบบลงชื่อปฏิบัติงาน (e-Attendance) และการรายงานผลการปฏิบัติงาน

ครูกล่าวชมเชยนักศึกษาทุกคนที่ลงชื่อปฏิบัติงานและรายงานผลการปฏิบัติงานในไลน์อย่างสม่ำเสมอ และเน้นย้ำว่าในการรายงานผลการปฏิบัติ ก่อนส่งในไลน์ควรตรวจทานเรื่องการเขียนสะกดคำ การเว้นวรรค ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดว่าถูกต้องหรือไม่เพื่อแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป

2. การปฏิบัติงาน

ครูกล่าวให้กำลังใจนักศึกษาทุกคนที่มีความอดทน สู้กับงาน เนื่องจากงานที่ปฏิบัติในช่วงเดือนมิถุนายนนี้เป็นงานแม่บ้าน อาจเหนื่อยกว่างานที่เคยปฏิบัติมา

ชื่อ-สกุลนักเรียน ปัญหาที่พบ และการแก้ไข :-

ชื่อ-สกุลนักเรียนกลุ่มเสียง :-

เรื่องอื่นๆ :-



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/25835_26061418182938.jpg

14 มิถุนายน 2569

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ :

20 มิถุนายน 2569

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : กิจกรรมโฮมรูมนักเรียน สาขาวิชาการ
โรงแรม ระดับชั้น ปวส.2/1

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569 สัปดาห์ที่ 5 วันเสาร์ที่ 20 มิถุนายน 2569 เวลา 12.00 น.

จำนวนนักเรียนทั้งหมด 3 คน เข้าร่วมประชุม 3 คน

รายชื่อนักเรียนที่ไม่เข้าร่วมประชุม

-

หัวข้อในการประชุม

1. การเปลี่ยนระบบการลงชื่อปฏิบัติงาน

ครูแจ้งให้นักเรียนลงชื่อปฏิบัติงานในระบบใหม่ตามทีมงานทวิภาคีแจ้งมา คือ <https://bsptc.teacher-b.com>
Smart Attendance System ซึ่งจากการใช้งานของนักศึกษาพบว่า ระบบนี้ยังไม่พบปัญหาในการลงชื่อ

2. การเข้าอบรม OVEC-CLOUP

ครูสอบถามนักเรียนเรื่องการเข้าอบรม OVEC-CLOUP นักศึกษาแจ้งว่ายังไม่ได้ดำเนินการสมัครเข้าอบรม ครูแจ้ง
รายละเอียดให้นักศึกษาทราบเรื่องวิธีการสมัคร การสอบก่อนเรียน การเรียนในแต่ละบท และการสอบหลังเรียน ซึ่ง
นักศึกษจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2569 นี้เท่านั้น

ชื่อ-สกุลนักเรียน ปัญหาที่พบ และการแก้ไข : -

ชื่อ-สกุลนักเรียนกลุ่มเสียง : -

เรื่องอื่นๆ : -



25 กรกฎาคม 2569

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : กิจกรรมโฮมรูมนักเรียน สาขาวิชาการ
โรงแรม ระดับชั้น ปวส.2/1

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569 สัปดาห์ที่ 10 วันเสาร์ที่ 25 กรกฎาคม 2569 เวลา 12.00 น.

จำนวนนักเรียนทั้งหมด 3 คน เข้าร่วมประชุม 3 คน

รายชื่อนักเรียนที่ไม่เข้าร่วมประชุม

-

หัวข้อในการประชุม

1. การใช้ระบบลงชื่อปฏิบัติงาน (e-Attendance) และการรายงานผลการปฏิบัติงาน

ครูกล่าวชมเชยนักศึกษาทุกคนที่ลงชื่อปฏิบัติงานและรายงานผลการปฏิบัติงานในไลน์อย่างสม่ำเสมอ และเน้นย้ำว่า
ในการรายงานผลการปฏิบัติ ก่อนส่งในไลน์ควรตรวจทานเรื่องการเขียนสะกดคำ การเว้นวรรค ตรวจสอบข้อมูล
ทั้งหมดว่าถูกต้องหรือไม่เพื่อแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป

2. การขาด ลา มาสาย

ครูเน้นย้ำให้นักศึกษาทุกคนเข้าทำงานให้ตรงเวลา ไม่ขาดงาน ไม่เข้าทำงานสายเพราะจะขึ้นเวลาในระบบลงชื่อ และ
ไม่ขาดงานโดยไม่มีเหตุจำเป็น

ชื่อ-สกุลนักเรียน ปัญหาที่พบ และการแก้ไข : -

ชื่อ-สกุลนักเรียนกลุ่มเสียง : -

เรื่องอื่นๆ : -



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/25835_26081012121449.jpg

1 สิงหาคม 2569

เรื่องที่ทำกรอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : กิจกรรมโฮมรูมนักเรียน สาขาวิชาการ
โรงแรม ระดับชั้น ปวส.2/1

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569 สัปดาห์ที่ 11 วันเสาร์ที่ 1 สิงหาคม 2569 เวลา 12.00 น.

จำนวนนักเรียนทั้งหมด 3 คน เข้าร่วมประชุม 3 คน

รายชื่อนักเรียนที่ไม่เข้าร่วมประชุม

-

หัวข้อในการประชุม

1. การใช้ระบบลงชื่อปฏิบัติงาน (e-Attendance) และการรายงานผลการปฏิบัติงาน

ครูกล่าวชมเชยนักศึกษาทุกคนที่ลงชื่อปฏิบัติงานและรายงานผลการปฏิบัติงานในไลน์อย่างสม่ำเสมอ และเน้นย้ำว่า
ในการรายงานผลการปฏิบัติ ก่อนส่งในไลน์ควรตรวจทานเรื่องการเขียนสะกดคำ การเว้นวรรค ตรวจสอบข้อมูล
ทั้งหมดว่าถูกต้องหรือไม่เพื่อแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป

2. การเปลี่ยนเวลาการปฏิบัติงาน

นักศึกษาแจ้งครูเรื่องการเปลี่ยนเวลาการปฏิบัติว่า สถานประกอบการได้ปรับเวลาการทำงานให้มาเป็นปกติ คือ เข้า
ทำงานเช้า เลิกงานเย็นตามปกติแล้ว

3. การขาด ลา มาสาย

ครูเน้นย้ำให้นักศึกษาทุกคนเข้าทำงานให้ตรงเวลา ไม่ขาดงาน ไม่เข้าทำงานสายเพราะจะขึ้นเวลาในระบบลงชื่อ และ
ไม่ขาดงานโดยไม่มีเหตุจำเป็น

ชื่อ-สกุลนักเรียน ปัญหาที่พบ และการแก้ไข :-

ชื่อ-สกุลนักเรียนกลุ่มเสียง :-



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/25835_26081012122238.jpg

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

(นางสาวสิริลักษณ์ บุญเลิศ)

10 สิงหาคม 2569

ลงชื่อ.....

(นางสาววิณา ใจเพชร)

หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

(ว่าที่ร้อยตรีชฎานนท์ สายนาค)

รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน