



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่.....๓๙๕๖/๒๕๖๙.....

วันที่.....๓ สิงหาคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง.....รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวสิริลักษณ์ บุญเลิศ ตำแหน่งครูชำนาญการ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงานฝ่ายวิชาการ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนมิถุนายน-กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน ๑๘ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางสาวสิริลักษณ์ บุญเลิศ)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ.....

..........

ลงชื่อ..........
(นายประพจน์ พงศ์ชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ

..........

ลงชื่อ..........
(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ
ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	ระหว่างวันที่ ๑-๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น. และเวลา ๑๖.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	การตรวจระเบียบและเครื่องแต่งกายของนักเรียน นักศึกษา สาขาวิชาช่างกลโรงงาน ปวช.๑/๑-๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ (สัปดาห์ที่ ๓) ตรวจระเบียบทรงผม เครื่องแต่งกาย หนังสือเรียน ปากกา แ้้งกฎระเบียบ ข้อตกลง ในการเรียนก่อนเข้าห้องเรียน และตรวจความเรียบร้อยก่อนกลับบ้าน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา วิทยาลัยฯ มีนักเรียน นักศึกษาที่มีความพร้อม ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน แต่งกายถูกต้อง
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียนแต่งกายถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ มีความพร้อมก่อนเข้าห้องเรียน และมีความรับผิดชอบ รู้หน้าที่ของตนเอง
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ส่งเสริมความความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูผู้สอนกับนักเรียน นักศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ
ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	การสอบวัดผลปลายภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ รายวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร รหัสวิชา ๒๐๐๐๐-๑๑๐๑ (สัปดาห์ที่ ๓) สอบวัดผลปลายภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ รายวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร รหัสวิชา ๒๐๐๐๐-๑๑๐๑ สาขาวิชาช่างกลโรงงาน ปวช.๑/๑-๒
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การวัดผลปลายภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ รายวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร รหัสวิชา ๒๐๐๐๐-๑๑๐๑ ในสัปดาห์ที่ ๓ บรรลุตามวัตถุประสงค์
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียนได้สอบวัดผลปลายภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ตามกำหนด
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ส่งเสริมความความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูผู้สอนกับนักเรียน นักศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ
ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	ระหว่างวันที่ ๘-๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น. และเวลา ๑๖.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	การตรวจระเบียบและเครื่องแต่งกายของนักเรียน นักศึกษา สาขาวิชาการบัญชี ปวช.๒/๑ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ (สัปดาห์ที่ ๔) ตรวจระเบียบทรงผม เครื่องแต่งกาย หนังสือเรียน ปากกา แંગก์กระเป๋ย ขอดกลง ในการเรียนก่อนเข้าห้องเรียน และตรวจความเรียบร้อยก่อนกลับบ้าน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา วิทยาลัยฯ มีนักเรียน นักศึกษาที่มีความพร้อม ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน แต่งกายถูกต้อง
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียนแต่งกายถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ มีความพร้อมก่อนเข้าห้องเรียน และมีความรับผิดชอบ รู้หน้าที่ของตนเอง
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ส่งเสริมความความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูผู้สอนกับนักเรียน นักศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ
ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	การสอบวัดผลปลายภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ รายวิชาภาษาไทยเพื่ออาชีพ รหัสวิชา ๒๐๐๐๐-๑๑๐๒ (สัปดาห์ที่ ๔) สอบวัดผลปลายภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ รายวิชาภาษาไทยเพื่อ อาชีพ รหัสวิชา ๒๐๐๐๐-๑๑๐๒ แผนกวิชาการบัญชี ปวช.๒/๑
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การวัดผลปลายภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ รายวิชาภาษาไทยเพื่ออาชีพ รหัสวิชา ๒๐๐๐๐-๑๑๐๒ ในสัปดาห์ที่ ๔ บรรลุตามวัตถุประสงค์
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียนได้สอบวัดผลปลายภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ตามกำหนด
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ส่งเสริมความความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูผู้สอนกับนักเรียน นักศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ
ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น. และเวลา ๑๖.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	การตรวจระเบียบและเครื่องแต่งกายของนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาเทคโนโลยี ธุรกิจดิจิทัล ปวช.๑/๑ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ (สัปดาห์ที่ ๕) ตรวจระเบียบทรงผม เครื่องแต่งกาย หนังสือเรียน ปากกา แંગก์กระเป๋ยบ ข้อตกลง ในการเรียนก่อนเข้าห้องเรียน และตรวจความเรียบร้อยก่อนกลับบ้าน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา วิทยาลัยฯ มีนักเรียน นักศึกษาที่มีความพร้อม ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน แต่งกายถูกต้อง
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียนแต่งกายถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ มีความพร้อมก่อนเข้าห้องเรียน และมีความรับผิดชอบ รู้หน้าที่ของตนเอง
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ส่งเสริมความความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูผู้สอนกับนักเรียน นักศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ
ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	การสอบวัดผลปลายภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ รายวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร รหัสวิชา ๒๐๐๐๐-๑๑๐๑ (สัปดาห์ที่ ๕) สอบวัดผลปลายภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ รายวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร รหัสวิชา ๒๐๐๐๐-๑๑๐๑ แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ปวช.๑/๑
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การวัดผลปลายภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ รายวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร รหัสวิชา ๒๐๐๐๐-๑๑๐๑ ในสัปดาห์ที่ ๕ บรรลุตามวัตถุประสงค์
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียนได้สอบวัดผลปลายภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ตามกำหนด
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ส่งเสริมความความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูผู้สอนกับนักเรียน นักศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ
ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น. และเวลา ๑๖.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	การตรวจระเบียบและเครื่องแต่งกายของนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาเทคโนโลยี ธุรกิจดิจิทัล ปวช.๑/๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ (สัปดาห์ที่ ๖) ตรวจระเบียบทรงผม เครื่องแต่งกาย หนังสือเรียน ปากกา แંગก์กระเป๋ยบ ข้อตกลง ในการเรียนก่อนเข้าห้องเรียน และตรวจความเรียบร้อยก่อนกลับบ้าน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา วิทยาลัยฯ มีนักเรียน นักศึกษาที่มีความพร้อม ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน แต่งกายถูกต้อง
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียนแต่งกายถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ มีความพร้อมก่อนเข้าห้องเรียน และมีความรับผิดชอบ รู้หน้าที่ของตนเอง
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ส่งเสริมความความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูผู้สอนกับนักเรียน นักศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ
ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	การสอบวัดผลปลายภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ รายวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร รหัสวิชา ๒๐๐๐๐-๑๑๐๑ (สัปดาห์ที่ ๖) สอบวัดผลปลายภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ รายวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร รหัสวิชา ๒๐๐๐๐-๑๑๐๑ แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ปวช.๑/๒
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การวัดผลปลายภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ รายวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร รหัสวิชา ๒๐๐๐๐-๑๑๐๑ ในสัปดาห์ที่ ๖ บรรลุตามวัตถุประสงค์
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียนได้สอบวัดผลปลายภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ตามกำหนด
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ส่งเสริมความความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูผู้สอนกับนักเรียน นักศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ
ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันจันทร์ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ต้อนรับคณะกรรมการติดตามกิจกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง “สถานศึกษาพอเพียง” มุ่งมั่นบูรณาการสู่วิชาชีพอย่างยั่งยืน ร่วมต้อนรับการตรวจเยี่ยมจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อติดตามกิจกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการสถานศึกษาพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา เตรียมความพร้อมสู่การเป็น "ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา"
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียนสามารถถอดบทเรียนความรู้จากกิจกรรม/งานวิชาชีพของตนเอง ออกเป็นมิติวัตถุ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรมได้
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ร่วมกันจัดกิจกรรม วางแผน และดำเนินงานตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ประจำเดือน มิถุนายน-กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ
ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๒๙ มิถุนายน-๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	การตรวจระเบียบและเครื่องแต่งกายของนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาไฟฟ้า ปวช. ๑/๑-๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ (สัปดาห์ที่ ๗) ตรวจระเบียบทรงผม เครื่องแต่งกาย หนังสือเรียน ปากกา แฉ่งกฎระเบียบ ข้อตกลงในการเรียนก่อนเข้าห้องเรียน และตรวจความเรียบร้อยก่อนกลับบ้าน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา วิทยาลัยฯ มีนักเรียน นักศึกษาที่มีความพร้อม ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน แต่งกายถูกต้อง
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียนแต่งกายถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ มีความพร้อมก่อนเข้าห้องเรียน และมีความรับผิดชอบ รู้หน้าที่ของตนเอง
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ส่งเสริมความความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูผู้สอนกับนักเรียน นักศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ
ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	การสอบวัดผลปลายภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ รายวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร รหัสวิชา ๒๐๐๐๐-๑๑๐๑ (สัปดาห์ที่ ๗) สอบวัดผลปลายภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ รายวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร รหัสวิชา ๒๐๐๐๐-๑๑๐๑ แผนกวิชาไฟฟ้า ปวช.๑/๑-๒
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การวัดผลปลายภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ รายวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร รหัสวิชา ๒๐๐๐๐-๑๑๐๑ ในสัปดาห์ที่ ๗ บรรลุตามวัตถุประสงค์
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียนได้สอบวัดผลปลายภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ตามกำหนด
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ส่งเสริมความความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูผู้สอนกับนักเรียน นักศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ
ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๖-๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	การตรวจระเบียบและเครื่องแต่งกายของนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาช่างยนต์ ปวช.๑/๑-๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ (สัปดาห์ที่ ๘) ตรวจระเบียบทรงผม เครื่องแต่งกาย หนังสือเรียน ปากกา แ้้งกฎระเบียบ ข้อตกลง ในการเรียนก่อนเข้าห้องเรียน และตรวจความเรียบร้อยก่อนกลับบ้าน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา วิทยาลัยฯ มีนักเรียน นักศึกษาที่มีความพร้อม ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน แต่งกายถูกต้อง
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียนแต่งกายถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ มีความพร้อมก่อนเข้าห้องเรียน และมีความรับผิดชอบ รู้หน้าที่ของตนเอง
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ส่งเสริมความความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูผู้สอนกับนักเรียน นักศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและความร่วมมือ ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ
ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	โครงการสัมมนานักเรียน นักศึกษา ฝึกงาน ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ร่วมโครงการสัมมนานักเรียน นักศึกษา ฝึกงาน ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา โครงการสัมมนานักเรียน นักศึกษา ฝึกงาน ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ บรรลุตามวัตถุประสงค์
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษามีประสบการณ์ในการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ สามารถ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ร่วมกันจัดกิจกรรม วางแผน และดำเนินงาน โครงการ ตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ
ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๓-๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	การตรวจระเบียบและเครื่องแต่งกายของนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาช่างยนต์ ปวช.๑/๓-๔ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ (สัปดาห์ที่ ๙) ตรวจระเบียบทรงผม เครื่องแต่งกาย หนังสือเรียน ปากกา แંગกฎระเบียบ ข้อตกลง ในการเรียนก่อนเข้าห้องเรียน และตรวจความเรียบร้อยก่อนกลับบ้าน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา วิทยาลัยฯ มีนักเรียน นักศึกษาที่มีความพร้อม ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน แต่งกายถูกต้อง
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียนแต่งกายถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ มีความพร้อมก่อนเข้าห้องเรียน และมีความรับผิดชอบ รู้หน้าที่ของตนเอง
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ส่งเสริมความความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูผู้สอนกับนักเรียน นักศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ
ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๓-๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	การตรวจระเบียบและเครื่องแต่งกายของนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาช่างเชื่อม โลหะ ปวช.๒/๑ และแผนกวิชาการโรงแรม ปวช.๒/๑ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ (สัปดาห์ที่ ๑๐) ตรวจระเบียบทรงผม เครื่องแต่งกาย หนังสือเรียน ปากกา แંગกฎระเบียบ ข้อตกลง ในการเรียนก่อนเข้าห้องเรียน และตรวจความเรียบร้อยก่อนกลับบ้าน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา วิทยาลัยฯ มีนักเรียน นักศึกษาที่มีความพร้อม ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน แต่งกายถูกต้อง
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียนแต่งกายถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ มีความพร้อมก่อนเข้าห้องเรียน และมีความรับผิดชอบ รู้หน้าที่ของตนเอง
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ส่งเสริมความความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูผู้สอนกับนักเรียน นักศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ
ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	การสอบวัดผลปลายภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ รายวิชาภาษาไทยเพื่ออาชีพ รหัสวิชา ๒๐๐๐๐-๑๑๐๒ (สัปดาห์ที่ ๑๐) สอบวัดผลปลายภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ รายวิชาภาษาไทยเพื่ออาชีพ รหัสวิชา ๒๐๐๐๐-๑๑๐๒ แผนกวิชา ชช.๒/๑ และ กร.๒/๑ บรรลุตามวัตถุประสงค์
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การวัดผลปลายภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ รายวิชาภาษาไทยเพื่ออาชีพ รหัสวิชา ๒๐๐๐๐-๑๑๐๒ ในสัปดาห์ที่ ๑๐ บรรลุตามวัตถุประสงค์
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียนได้สอบวัดผลปลายภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ตามกำหนด
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ส่งเสริมความความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูผู้สอนกับนักเรียน นักศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ
ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๓-๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	การตรวจระเบียบและเครื่องแต่งกายของนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาไฟฟ้า ปวช. ๒/๑-๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ (สัปดาห์ที่ ๑๑) ตรวจระเบียบทรงผม เครื่องแต่งกาย หนังสือเรียน ปากกา แંગก์กระเป๋ยบ ข้อตกลง ในการเรียนก่อนเข้าห้องเรียน และตรวจความเรียบร้อยก่อนกลับบ้าน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา วิทยาลัยฯ มีนักเรียน นักศึกษาที่มีความพร้อม ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน แต่งกายถูกต้อง
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียนแต่งกายถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ มีความพร้อมก่อนเข้าห้องเรียน และมีความรับผิดชอบ รู้หน้าที่ของตนเอง
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ส่งเสริมความความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูผู้สอนกับนักเรียน นักศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ประจำเดือนมิถุนายน-กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ
ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๒๕ มิถุนายน-๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	โครงการส่งเสริมภาษาไทย “วันทาครูบวรสุนทรภู่ สู่วันภาษาไทยแห่งชาติ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการดำเนินงาน กำหนดแผนงาน กำกับ ดูแล การจัดการแข่งขันทักษะทางภาษาไทย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ตัดสินการแข่งขันคัดลายมือ อ่านทำนองเสนาะ รักการอ่าน แต่งคำประพันธ์ การประกวดวาดภาพระบายสี และเขียนตามคำบอก
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ การดำเนินโครงการส่งเสริมภาษาไทย ปีการศึกษา ๒๕๖๙ บรรลุตามวัตถุประสงค์ ๑.๒ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีด้านการส่งเสริมการจัดกิจกรรมวันสำคัญของไทย ได้แก่ วันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียน นักศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญของวันสุนทรภู่ และวันภาษาไทยแห่งชาติ ๒.๒ นักเรียน นักศึกษา ได้ร่วมกิจกรรมการแข่งขันทักษะทางภาษาไทยเพื่อแสดงความสามารถด้านการใช้ภาษาไทยที่ถูกต้องและสร้างสรรค์
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ สานสัมพันธ์อันดีระหว่างครูและนักเรียน นักศึกษา ในแผนกวิชาต่าง ๆ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 