



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่... ๓๐๑๓/๒๕๖๙..... วันที่... ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง... รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวสิริลักษณ์ บุญเลิศ ตำแหน่งครูชำนาญการ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนเมษายน-พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน ๖ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวสิริลักษณ์ บุญเลิศ)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา.....

โปรดทราบ

ว่าที่ร้อยตรี.....
(ชญานนท์ สายนาคร)
รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

ความเห็นผู้อำนวยการ.....

- มธพ

ลงชื่อ.....
(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ
ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	กิจกรรม “อาชีวะ-ขนส่ง อาสาช่วยประชาชน ช่วงเทศกาลสงกรานต์ ๒๕๖๙” ร่วมพิธีเปิด “อาชีวะ-ขนส่ง อาสาช่วยประชาชน ช่วงเทศกาลสงกรานต์ ๒๕๖๙” ณ หน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา ยกระดับภาพลักษณ์ของอาชีวศึกษา สร้างเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็งกับหน่วยงานภาครัฐ (กรมการขนส่งทางบก) และภาคเอกชน ซึ่งนำไปสู่การสนับสนุนงบประมาณหรือทรัพยากรในอนาคต</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา เกิดการเรียนรู้แบบ "Active Learning" นักศึกษามีทักษะวิชาชีพที่เชี่ยวชาญขึ้นจากการแก้ปัญหาขณะปฏิบัติงานจริง (Problem-solving skills)</p> <p>๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ สานสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 


[Handwritten Signature]

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ
ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	-
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	การประชุมผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนบางสะพานวิทยา เข้าร่วมการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ โรงเรียน บางสะพานวิทยา อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เพื่อรับฟังนโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ การบริหารการศึกษาของโรงเรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการให้แก่วิทยาลัย ๒. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ สานสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น
ภาพประกอบการ	





รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายบริหารทรัพยากร ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ
ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	โครงการตรวจสอบสภาพนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ นำนักศึกษาสาขาวิชาการโรงแรม ปวส.๒/๑ เข้ารับการตรวจสอบสภาพ และควบคุม ดูแล การตรวจสอบสภาพให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ช่วงเวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ วิทยาลัยได้ทราบผลด้านสุขภาพของนักเรียน นักศึกษาในภาพรวมของวิทยาลัย</p> <p>๑.๒ สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างวิทยาลัยกับโรงพยาบาลบางสะพาน</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ นักเรียน นักศึกษาได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี และได้ทราบถึงข้อมูลด้านสุขภาพของตนเอง</p> <p>๒.๒ นักเรียน นักศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลสุขภาพของตนเองและการรักษาโรค</p> <p>๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้บรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p>๓.๒ สร้างความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู และบุคลากรทางการศึกษา</p>
ภาพประกอบการ	

Sunee

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ
ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๒๕/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อย บริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๔๕-๐๘.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ครูที่ปรึกษาที่ว่างเว้นจากการเช็คชื่อนักเรียน นักศึกษาหน้าเสาธง กำกับ ดูแลนักเรียน นักศึกษาที่มาสาย ในช่วงเวลา ๐๗.๔๕-๐๘.๐๐ น. ดูแลพฤติกรรม การแต่งกาย สุ่มตรวจกระเป๋า การพกพาอาวุธ สิ่งเสพติด สุ่มตรวจค้น ยานพาหนะ การสวมใส่หมวกนิรภัย อุปกรณ์ส่วนควบรถ การติดแผ่นป้ายทะเบียน และจัดการจราจรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การคัดกรองนักเรียน นักศึกษามาสาย วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ บรรลุตาม วัตถุประสงค์
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญในการร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ปรับปรุง พัฒนาตนเองให้มาร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงทันเวลาที่กำหนด
	๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ สานสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น
ภาพประกอบการ	 

(Handwritten signature)

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ
ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๑๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	การประชุมเตรียมความพร้อมกิจกรรมวันไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ เข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมการจัดกิจกรรมวันไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การประชุมเตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรมวันไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ บรรลุตามวัตถุประสงค์
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษาได้แสดงถึงความกตัญญูต่อครู อาจารย์ และได้สืบสาน วัฒนธรรมอันดีงามของไทย
	๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ทราบถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในกิจกรรมวันไหว้ครู
ภาพประกอบการ	

Signature

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ
ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๒๕/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อย บริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๔๕-๐๘.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ครูที่ปรึกษาที่ว่างเว้นจากการเช็คชื่อนักเรียน นักศึกษาหน้าเสาธง กำกับ ดูแลนักเรียน นักศึกษาที่มาสาย ในช่วงเวลา ๐๗.๔๕-๐๘.๐๐ น. ดูแลพฤติกรรม การแต่งกาย สุ่มตรวจกระเป๋า การพกพาอาวุธ สิ่งเสพติด สุ่มตรวจค้น ยานพาหนะ การสวมใส่หมวกนิรภัย อุปกรณ์ส่วนควบรถ การติดแผ่นป้ายทะเบียน และจัดการจราจรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การคัดกรองนักเรียน นักศึกษามาสาย วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ บรรลุตาม วัตถุประสงค์
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญในการร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ปรับปรุง พัฒนาตนเองให้มาร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงทันเวลาที่กำหนด
	๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ สานสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น
ภาพประกอบการ	