



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๒๙๙๙/๒๕๖๙..... วันที่...๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวสิริลักษณ์ บุญเลิศ ตำแหน่งครูชำนาญการ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงานฝ่ายบริหารทรัพยากร นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนเมษายน-พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน ๘ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(นางสาวสิริลักษณ์ บุญเลิศ)  
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร.....

ชื่อรอง



ลงชื่อ.....  
(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นผู้อำนวยการ

ชื่อ

ลงชื่อ.....  
(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)  
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายบริหารทรัพยากร ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ
ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๑.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	อบรมหลักสูตรการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ เข้าร่วมการอบรมหลักสูตรการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ รูปแบบ ออนไลน์ (e-Learning) <a href="https://training.r-hrd.net">https://training.r-hrd.net</a>
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p><b>๑. ต่อสถานศึกษา</b> สถานศึกษามีบุคลากรที่มีความรู้เกี่ยวกับการเทียบโอนความรู้และ ประสบการณ์พร้อมสำหรับการแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนความรู้และ ประสบการณ์</p> <p><b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b> นักเรียน นักศึกษาสามารถเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามเกณฑ์ที่ กำหนดได้</p> <p><b>๒. ต่อดตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b> ได้พัฒนาความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

*Sirilak*

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายบริหารทรัพยากร ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ
ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๒ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ประเมินเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ครั้งที่ ๒ ปฏิบัติหน้าที่กรรมการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ครั้งที่ ๒ ของนางวิลาสินี เรืองศรีมัน ด้วยระบบออนไลน์
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p><b>๑. ต่อสถานศึกษา</b> การประเมินเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ครั้งที่ ๒ (นางวิลาสินี เรืองศรีมัน) บรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p><b>๒. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b> แสดงความรับผิดชอบต่อนหน้าที่กรรมการประเมิน ประสานความร่วมมือกับ ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

*[Handwritten signature]*

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายบริหารทรัพยากร ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ
ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๓ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๑.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	การประชุมเพื่อพิจารณาเงินเดือนของข้าราชการครูฯ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๙) เข้าร่วมการประชุมเพื่อพิจารณาเงินเดือนของข้าราชการครูฯ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๙) รูปแบบออนไลน์
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การประชุมเพื่อพิจารณาเงินเดือนของข้าราชการครูฯ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๙) บรรลุตามวัตถุประสงค์ ๒. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ร่วมพิจารณาสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของข้าราชการครู พนักงานราชการครู เพื่อพิจารณาขึ้นเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๙)
ภาพประกอบกร (จำนวน ๒ ภาพ)	 

*Surin Boonlert*

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายบริหารทรัพยากร ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ
ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	-
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๒๙ เมษายน ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	<b>ร่วมอนุโมทนาบุญงานอุปสมบท</b> ร่วมอนุโมทนาบุญงานอุปสมบทของนายภคพล คล้ายนัทที, นายทิวากร คล้ายนัทที และนายพงศกร คล้ายนัทที พัทธกัลป์พฤกษ์ (เหรียญโปรยทาน) จำนวน ๕๐๐ ชิ้น เขียนข้อความบนหมวก จำนวน ๑๐๐ ใบ ให้แก่เจ้าภาพ ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ วัดเกาะยายฉิม ต.ร้อนทอง อ.บางสะพาน จ.ประจวบคีรีขันธ์
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<b>๑. ต่อสถานศึกษา</b> ๑.๑ เกิดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม ๑.๒ สถานศึกษาได้รับความไว้วางใจและการยอมรับจากคนในท้องถิ่น
	<b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b> นักเรียนได้เห็นตัวอย่างของการทำความดีและการสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่นจากครู
	<b>๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b> เกิดความปิติสุขจากการเป็นผู้ให้
ภาพประกอบการ	  

*June*

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายบริหารทรัพยากร ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ
ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	-
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๓๐ เมษายน ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	<p><b>ทำบุญครบรอบ ๑ ปี การเสียชีวิตของนายบุญส่ง ทิมแท้</b>            ร่วมทำบุญตักบาตร ถวายภัตตาหารเพลแด่พระภิกษุสงฆ์ เนื่องในโอกาสครบรอบ ๑ ปี การเสียชีวิตของนายบุญส่ง ทิมแท้ ณ บ้านทุ่งเขือก ต.ร่อนทอง อ.บางสะพาน จ.ประจวบคีรีขันธ์</p>
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p><b>๑. ต่อสถานศึกษา</b>            สานสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรของสถานศึกษากับชุมชน ท้องถิ่น</p>
	<p><b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b>            นักเรียนได้เห็นตัวอย่างของการทำความดีและการสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่นจากครู</p>
	<p><b>๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b>            สานสัมพันธ์อันดีกับบุคคลในชุมชน ท้องถิ่น</p>
ภาพประกอบการ	

*Handwritten signature or mark in blue ink.*

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายบริหารทรัพยากร ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ
ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	<b>การประชุมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๔</b> เข้าร่วมการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ และรับมอบนโยบาย แนวทางการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายของสถานศึกษา เพื่อการผลิตกำลังคนอาชีวศึกษาที่มีคุณภาพอย่างเป็นระบบ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<b>๑. ต่อสถานศึกษา</b> การจัดการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์
	<b>๒. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b> ๒.๑ รับทราบนโยบายและแนวทางการปฏิบัติราชการ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ๒.๒ เตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
ภาพประกอบการ	 <p>The first photograph shows a large meeting room with many people seated around a long table covered with a blue and yellow cloth. The second photograph shows a group of people standing in a line, holding certificates or awards, in front of a stage.</p>

*Signature*

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายบริหารทรัพยากร ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ
ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	<b>ต้อนรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโอกาสย้ายมาดำรงตำแหน่ง ครู ณ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน</b> ร่วมต้อนรับนางสาวดารุณี น้อยแก้ว ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ในโอกาสย้ายมาดำรงตำแหน่งครู ณ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<b>๑. ต่อสถานศึกษา</b> การบริหารจัดการหลักสูตรมีความคล่องตัว และวิทยาลัยมีบุคลากรขับเคลื่อน นโยบาย ยุกระดับคุณภาพสถานศึกษาตามมาตรฐานประกันคุณภาพ
	<b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b> นักเรียนได้รับการถ่ายทอดความรู้ ทักษะวิชาชีพ และมีผู้ดูแลให้คำปรึกษา อย่างทั่วถึงมากขึ้น
	<b>๓. ต่อตนเองและผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b> ๓.๑ ภาระงานสอนและงานสนับสนุนการสอนได้รับการจัดการอย่างมี ประสิทธิภาพ ๓.๒ สานสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
ภาพประกอบการ	 

*James*

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายบริหารทรัพยากร ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ
ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๑.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	อบรมออนไลน์หลักสูตร ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการเป็นผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน เข้าร่วมอบรมออนไลน์หลักสูตร ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการเป็นผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<b>๑. ต่อสถานศึกษา</b> สถานศึกษามีบุคลากรที่พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง <b>๒. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b> ได้พัฒนาความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับการเป็นผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
ภาพประกอบการ	

*Sirilakorn Bunleat*